

- Aanwezig:** Peter Draulans, Voorzitter  
Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Jan Van Wassenhove, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Bart Verkerken, Erik Van den Abeele, Inge Baert - De Mey, Gemeenteraadslid  
An De Vreese, Algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Emiel Verschueren, Anneke De Cock, Ward Claeysens, Gemeenteraadslid
- Afwezig:**

In openbare zitting vergaderd,

### **Aanpassingen huishoudelijk reglement Sporthal: goedkeuring**

#### **Bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40.

#### **Juridisch kader**

Het advies van de gemeentelijke sportraad van 8 juni 2023.

#### **Motivering**

Het is noodzakelijk om het huishoudelijk reglement van de sporthal te herzien en dus te actualiseren. Dit dateert van 2015 en vervalt dan ook bij goedkeuring van onderstaande artikels.

De gemeentelijke sportraad verleende een gunstig advies.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke sporthal.

Art. 2. Het voorgaande huishoudelijke reglement van de gemeentelijke sporthal wordt opgeheven met ingang van heden.

Bijlage

### **Huishoudelijk reglement accommodaties gemeentelijke sporthal**

#### **Algemeen**

##### **Artikel 1: Voorwerp reglement**

Dit reglement(1) regelt het gebruik van de gemeentelijke sporthal van Sint-Martens-Latem.

*(1) Dit reglement is van toepassing vanaf 01.09.2023 en vervangt alle voorgaande reglementen.*

##### **Artikel 2: Onder de gemeentelijke sporthal wordt begrepen:**

Een grote zaal opgedeeld in (3)afzonderlijke sportzalen, 6 kleedkamers en 2 scheidsrechters kleedkamers (A en B), een judozaal, een parketzaal, een studio, een *cafeteria*(2) met buitenterras en kunstgrassterreinen A & B(3) .

*(2)Voor het afzonderlijk gebruik van de gelagzaal is een afzonderlijk huishoudelijk reglement van toepassing.*

*(3) Het gebruik van de kunstgrassterreinen wordt eveneens geregeld door het 'Reglement van inwendige orde' en de vigerende gebruiksovereenkomst met FC Latem.*

##### **Artikel 3: De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:**

- Vaste gebruiker: alle personen en verenigingen die één of enkele ruimtes in bovenvermelde accommodatie gebruiken op regelmatige basis, meerdere keren per maand en gedurende minimum 1 maand.

- Occasionele gebruiker: alle personen en verenigingen die één of enkele ruimtes in bovenvermelde accommodatie gebruiken, op onregelmatige basis en gedurende minder dan 1 maand.

- Erkende verenigingen: alle verenigingen die erkend zijn door een gemeentelijk reglement of door een gemeentelijke adviesraad.

- Toezichthouder: alle personeelsleden die door het lokaal bestuur worden aangeduid en instaan voor de controle op het reglementair gebruik van de accommodatie.

#### **Beschikbaarheid**

##### **Artikel 4: Openingsuren en jaarlijkse sluitingsdagen**

De sporthal kan gebruikt worden na reservatie uiterlijk 24 uur vooraf van maandag tot en met zaterdag tussen 8.00

uur en 23 uur.

De sporthal is gesloten in de maand juli en de 1ste helft van augustus (t.e.m. O.L.V.-Hemelvaart) op zondagen en op volgende feestdagen:

- Nieuwjaar – 1 januari
- 2 januari
- Paaszaterdag - Pasen en Paasmaandag
- Feest van de arbeid - 1 mei
- O.L.H. Hemelvaart
- Pinksteren en Pinkstermaandag
- Vlaamse feestdag – 11 juli
- Nationale feestdag – 21 juli
- O.L.V. Hemelvaart – 15 augustus
- Allerheiligen – 1 november
- Allerzielen -2 november
- Wapenstilstand – 11 november
- Kerstmis – 25 december
- Tweede kerstdag – 26 december

Hierop kunnen uitzonderingen worden toegestaan door de sportdienst. Bij twijfel of onenigheid tussen de aanvrager en de sportdienst, zal het College van Burgemeester en Schepenen beslissen of de sporthal uitzonderlijk geopend wordt in juli of op een zon- of feestdag. Het loket van de sporthal heeft geen vaste openingsuren. Ter informatie hangen de minimale openingstijden uit aan het loket van de sporthal en zijn deze te raadplegen op de gemeentelijke website.

#### **Artikel 5: Code**

In noodzakelijke gevallen kan aan een gebruiker (minimumleeftijd 18 jaar) een tijdsgebonden code worden bezorgd. Hiermee kan de gebruiker op een vastgesteld tijdstip de sporthal betreden. De gebruiker wordt geacht de werking van de verlichting en de plaats van het EHBO – lokaal te kennen. De toezichthouders zijn geacht deze werking uit te leggen aan de gebruiker.

#### **Artikel 6: Uitzonderlijke sluitingsdagen**

Het lokaal bestuur kan de accommodatie tijdelijk geheel of gedeeltelijk sluiten zonder dat enig gebruiker hiervoor schadevergoeding kan vorderen, indien dit om reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne, overmacht, compensatiedagen (in september tot en met april mits overleg met de clubs) of omwille van uitzonderlijke gebeurtenissen/voorvallen nodig zou zijn.

#### **Verbodsbepalingen**

##### **Artikel 7: De toegang tot de accommodatie kan verboden worden aan:**

- personen onder kennelijke invloed van alcohol of drugs;
- personen die aanwijzingen van de toezichthouder niet opvolgen;
- bewust storende personen;
- dieren, met uitzondering van hulp- en geleidehonden.

##### **Artikel 8: Rookverbod**

Er geldt een algemeen rookverbod in alle ruimten binnen de accommodatie, inclusief cafetaria en buitenterras. Het lokaal bestuur ondertekende het charter 'Generatie Rookvrij' en onderschrijft de acties omtrent 'Rookvrije sportterreinen'.

##### **Artikel 9: Alcohol- & drugsbeleid**

Het gebruik van alcohol is verboden in de kleedkamers en sportzalen. Alcoholische dranken worden enkel in de cafetaria aangeboden volgens de geldende leeftijdsgrenzen. Er wordt in de cafetaria steeds gezorgd voor een voldoende uitgebreid non-alcoholisch aanbod. Er geldt een nultolerantie voor het gebruik van drugs in en rond de sporthal.

##### **Artikel 10: (Digitaal) Infobord**

De gebruiker mag zelf niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren, deuren, e.d. bevestigen. Het infobord in de sporthal mag door clubs gebruikt worden voor communicatie. Hiertoe geeft de club de affiches, flyers, ... af aan de toezichthouder die het in het infobord hangt of op het digitaal infobord plaatst.

##### **Artikel 11: Noodsignalen**

De nooduitgangen, noodverlichting en pictogrammen mogen in geen geval uitgeschakeld en/ of afgeschermd worden.

##### **Artikel 12: Respecteren huurtijd(4) en -plaats**

Het is verboden om de speelvelden vroegtijdig te betreden teneinde de aan de gang zijnde activiteiten niet te storen. In de gangen en/of kleedkamers mag niet met ballen of ander materieel gespeeld worden (bv. als opwarming).

*(4)De huurtijd omvat het eventueel opzetten en afbreken van het sportmateriaal, zoals netten, doelen enz.*

### **Artikel 13: Eten en drinken**

Het is verboden voor niet-sporters te eten en te drinken in de sportzaal, de gang en de kleedkamers. Sporters mogen enkel water en sportdrink tot zich nemen tijdens de sportactiviteit.

### **Artikel 14: Handelsactiviteiten**

Het is verboden enige commerciële handelsactiviteiten te voeren zonder schriftelijke toelating van het lokaal bestuur

### **Reserveren**

#### **Artikel 15: Tijdstip**

Vaste gebruikers en erkende verenigingen zullen jaarlijks uitgenodigd worden hun wensen m.b.t. het gebruik van de accommodaties voor het volgende seizoen in te dienen. Gebruik van de accommodatie voor bijzondere eenmalige activiteiten worden in dezelfde oproep opgevraagd.

Occasionele gebruikers kunnen reserveren vanaf 2 maanden voor de activiteit.

Reserveringen voor activiteiten die binnen de 24u plaatsvinden, kunnen toegelaten worden mits men zich voor het starten van de sportactiviteit aanmeldt aan het onthaal bij een toezichthouder en na directe (bij voorkeur elektronische) betaling.

#### **Artikel 16: Methode**

De abonnementen voor vaste gebruikers worden jaarlijks op voordracht van de sportfunctionaris en na advies van de sportraad door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd.

Elke occasionele reservatie dient bij voorkeur te gebeuren via het online reserveringsplatform. Indien dit niet mogelijk blijkt kan men zich wenden tot de toezichthouders (telefonisch of via mail: sporthal@sint-martens-latem.be ).

De reservatie is pas definitief na goedkeuring van toezichthouder en ontvangst van de betaling.

Een reservatie omvat een minimumduur van 1 uur. Extra huur kan per halfuur of meer.

#### **Artikel 17: Voorrangbepalingen**

1. De activiteiten van het lokaal bestuur of activiteiten in samenwerking met het lokaal bestuur hebben voorrang op andere aanvragen.

2. Aanvragen van scholen voor de organisatie van schoolsportdagen en schoolsportprojecten van externe organisaties (maximaal 3 maal per jaar) krijgen voorrang op de wekelijkse schoolsportlessen en andere sporters.

3. Erkende verenigingen krijgen voorrang op de individuele sporters.

4. Bij erkende verenigingen wordt prioriteit gegeven aan competitie versus recreatie. Binnen eenzelfde sporttak wordt de keuze van de uren voor de competitie bepaald volgens de rangorde in die specifieke competitiesport.

5. Vaste gebruikers hebben voorrang op occasionele gebruikers.

#### **Artikel 18: Annulaties**

Gebruikers dienen elke annulatie van aangevraagde uren minstens 24u op voorhand te melden aan een toezichthouder (telefonisch of via mail: sporthal@sint-martens-latem.be). Niet geannuleerde uren of laattijdige annulaties worden aangerekend tegen de geldende uurtarieven, zoals vastgelegd in het retributiereglement. Het volledig retributiereglement is als bijlage bij dit reglement toegevoegd en wordt in het infobord en op de website ter kennisgegeven.

Annulaties die buiten de termijn van 24u vallen zijn kosteloos. Per kwartaal kijkt de sportfunctionaris na hoeveel annulaties er per vaste gebruikers werden doorgegeven. Bij manifest veelvuldig annuleren (>20%) verliezen deze gebruikers het recht op hun voorkeur uur bij de aanvraag van de abonnementen het jaar nadien.

#### **Betalingsmodaliteiten**

#### **Artikel 19: Tarieven**

De tarieven voor het gebruik van de accommodatie zijn vastgelegd in het retributiereglement. Het volledig retributiereglement is als bijlage bij dit reglement toegevoegd en wordt in het infobord en op de website ter kennisgegeven.

#### **Artikel 20: Betalingen**

Vaste gebruikers die gebruik maakten van de accommodatie zullen periodiek een factuur met overschrijvingsformulier ontvangen. Occasionele gebruikers betalen vooraf het verschuldigde bedrag (bij voorkeur elektronisch). Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum kan de gebruiker het gebruik van de accommodatie ontzegd worden.

#### **Algemeen gebruik accommodatie**

#### **Artikel 21: Normaal gebruik**

De gebruikers mogen enkel binnen de hun toegewezen uren in de hun ter beschikking gestelde lokalen of terreinen aanwezig zijn. Reeds toegekende uren kunnen niet doorgegeven worden aan derden of verwisseld met andere gebruikers zonder goedkeuring van de toezichthouder

#### **Artikel 22: Materieel, meubilair en goederen**

§1. Het gebruik van de sportzaal omvat tevens het gebruik van de basisinfrastructuur in eigendom van het lokaal bestuur.

§2. Toestellen en materieel mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn. Gedurende de

periode van terbeschikkingstelling van het materieel, meubilair en toestellen zijn de gebruikers hiervoor verantwoordelijk. Beschadigingen moeten zo vlug mogelijk door de gebruiker gemeld worden aan een toezichthouder.

§3. Materieel in eigendom van het lokaal bestuur kan niet uitgeleend worden voor gebruik buiten de gemeentelijke sporthal, tenzij het lokaal bestuur hierover anders heeft beslist. Indien gebruikers wensen gebruik te maken van sportmaterialen en sporttoestellen in eigendom van andere gebruikers dienen zij voorafgaand schriftelijke toelating van de desbetreffende gebruiker/ club te hebben.

§4. Het opstellen en opbergen van uitrustingen en/of materieel door de gebruiker moet gebeuren binnen het gereserveerde tijdvak. De gebruiker start hiervoor tijdig met het opbergen en dit rekening houdend met de instructies van de toezichthouders. Bij het onrechtmatig overschrijden van de tijdslimiet wordt elk begonnen uur aangerekend.

§5. De bergruimtes zijn enkel toegankelijk voor de gebruikers en niet voor toeschouwers en onbevoegden.

§6. De gebruiker is verplicht de door hem aangevoerde apparatuur/goederen voor occasioneel gebruik weg te halen, uiterlijk de dag na de activiteit of de dag na een reeks van opeenvolgende activiteiten of op vraag van het lokaal bestuur. In ieder geval dienen de terreinen vrij te zijn na gebruik.

§7. De gebruiker mag in geen enkele sportruimte een wijziging aan sportmaterialen en toestellen aanbrengen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder of op vraag van het lokaal bestuur. Materieel, goederen, apparatuur in eigendom van de clubs kunnen enkel na uitdrukkelijke toestemming van het lokaal bestuur opgeborgen worden op een toegewezen plaats in de accommodatie.

#### **Artikel 23: Hygiëne**

§1. Kleedkamers, douches en sportzalen moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten. Toiletten en wastafels dienen zuiver en hygiënisch gehouden te worden.

§2. In het kader van afvalvoorkoming en –sortering dienen papier, lege plasticflessen en ander afval in de daarvoor bestemde afvalbakken worden gedeponeerd.

#### **Gebruik van de verschillende onderdelen.**

##### **Artikel 24: De terreinen en speelplateaus**

Indien in verschillende sportzalen activiteiten plaatsvinden, worden steeds de scheidingsgordijnen of –schermen gebruikt om storing te voorkomen.

##### **Artikel 25: De sportvloer**

§1. Het verplaatsen van materieel moet met uiterste zorg gebeuren om te vermijden dat de sportvloer zou worden beschadigd. Het gebruik van stoffen waardoor de sportvloeren kunnen beschadigd of bevuild worden, is verboden. Sporten die ook maar enige vorm van beschadiging aan de sportvloer kunnen aanbrengen zijn verboden (cf. skateboarden, skeeleren, etc.). Het gebruik van een transpallet en karren zonder luchtbanden is verboden. Het lokaal bestuur beslist over het al dan niet toelaten van sporten of sporttakken.

§2. Het betreden van de sportvloer en de tatami is enkel toegestaan aan de personen die betrokken zijn bij de wedstrijden of trainingen, mits het dragen van aangepast proper schoeisel respectievelijk blootvoets. Het publiek wordt enkel toegelaten buiten de speel- of sportzone, bij wedstrijden enkel op de gevisualiseerde publieksstrook.

##### **Artikel 26: De kleedkamers**

§1. Het gebruik van de sportzaal omvat tevens het gebruik van de kleedkamers en de douches. Deze worden als volgt ter beschikking gesteld: vanaf 15 min vóór een training of wedstrijd tot 30 min na een training of wedstrijd. De gebruiker moet deze tijden respecteren. De nodige kleedkamers en douches worden automatisch gereserveerd bij de reservaties van verenigingen.

§2. De kleedkamers en douches moeten in behoorlijke staat worden achtergelaten.

§3. In de gang en kleedkamers worden enkel die personen toegelaten die aan de sportactiviteiten deelnemen.

#### **Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.**

##### **Artikel 27: Verdwenen en verloren voorwerpen**

Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verdwenen, verloren of gestolen voorwerpen. Gevonden voorwerpen kunnen afgegeven worden aan de toezichthouder en zullen gedurende één maand bewaard worden. Deze voorwerpen worden na één maand toegewezen aan een caritatief project.

##### **Artikel 28: Schade**

§1. Indien na de activiteit of het einde van een reeks opeenvolgende activiteiten vastgesteld wordt dat de gebruikte lokalen of terreinen, niet in oorspronkelijke staat worden achtergelaten, de goederen niet tijdig verwijderd werden of schade vastgesteld wordt aan de goederen, sportmaterialen, sporttoestellen, de sportvloeren of muren (geen limitatieve opsomming), wordt de reële kostprijs voor herstel van de schade en kosten voor het onderhoud en/of de opkuis aangerekend met een minimum van € 75,00.

§2. Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van lichamelijke of stoffelijke aard, persoonlijke ongevallen of materieel in eigendom van de gebruikers naar aanleiding van toegestane activiteiten of van het gebruik van toegestane lokalen en uitrustingen. Het lokaal bestuur kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor de schade ingevolge ongevallen die zich voordoen buiten toegestane activiteiten of buiten het gebruik van toegestane lokalen en uitrustingen, behoudens de gevallen waar de oorzaak van de schade te wijten is aan een gebrek in of een slecht onderhoud van gemeentelijke infrastructuur en uitrusting.

§3. De inrichter/inrichtende vereniging of gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag en de houding van zijn leden/deelnemers en ziet erop toe dat de bezoekende ploegen en het eventuele toegelaten publiek de bepalingen binnen dit reglement naleven. De reële herstellingskosten van eventuele schade zal vooreerst verhaald worden op de perso(o)n(en) die de schade heeft (hebben) veroorzaakt. Indien dit niet mogelijk is zal de schade eventueel verhaald kunnen worden op de verenigingen en dit slechts in de mate dat deze wettelijk aansprakelijk zijn voor de aangebrachte schade en er geen verzekeringspolis werd afgesloten die deze schade vergoedt.

#### **Artikel 29: Brandveiligheid**

§1. Alle toegangswegen en nooduitgangen moeten vrijgehouden worden.

§2. Bij brandoefeningen moeten alle aanwezigen meewerken en de opgelegde orders van brandweermannen of toezichthouders respecteren.

#### **Parking**

##### **Artikel 30:**

§1. Auto's, motorvoertuigen, fietsen, etc. moeten op de voorziene parkeer- en stalplaatsen worden achtergelaten en dit op verantwoordelijkheid van de eigenaar.

§2. Weggebruikers dienen zich te houden aan het in voege zijnde circulatieplan op de parking.

§3. Er zijn voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een beperking.

#### **Slotbepalingen**

##### **Artikel 31: Toezicht**

§1. Het lokaal bestuur, het gemeentepersoneel of aangestelden oefenen toezicht uit op de naleving van onderhavig reglement. Klachten moeten aan het lokaal bestuur overgemaakt worden.

§2. Iedere bezoeker en gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en verbindt er zich toe dit na te leven. Het reglement ligt steeds ter inzage in het bureau van de toezichthouders en is op aanvraag te verkrijgen via de gebruikelijke kanalen. Het reglement wordt eveneens uitgehangen in de sporthal.

##### **Artikel 32: Sancties**

Indien een gebruiker een artikel van dit reglement overtreedt, kan het lokaal bestuur hem een sanctie opleggen in overeenstemming met de aard van de overtreding en het toepasselijke artikel. De gebruiker en bezoeker die de bepalingen van dit reglement niet naleven kunnen verplicht worden de accommodatie onmiddellijk te verlaten.

Verdere toegang kan hen geweigerd worden voor onbepaalde tijd, zonder dat dit grond oplevert tot enige terugbetaling of vergoeding. In geval van weerspanning zal hulp van de politie ingeroepen worden.

##### **Artikel 33: Beslissingsrecht**

Het CBS neemt elke beslissing over zaken die niet in dit reglement zijn opgenomen of die een deliberatie vereisen.

**Namens de Gemeenteraad**

**Voor eensluidend afschrift**

**An De Vreese**  
**Algemeen directeur**

**Peter Draulans**  
**Voorzitter**