

Aanwezig:	Jan Van Wassenhove, Voorzitter Bea Roos, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock, Bart Verkerken, Gemeenteraadslid An De Vreese, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	Alice Verheye, Gemeenteraadslid, Verhinderd wegens ziekte. DLB, Art. 12, 1°.
Afwezig:	

OPENBAAR

1. Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW): algemene vergadering van 19 juni 2020 - beraadslaging en goedkeuring agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2019 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 - hoofdstuk 3 - afdeling 3 over dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.

De statuten van TMVW ov.

Verwijzing

Onze beslissing van 27 april 2020 houdende aanduiding van de heer Filip Christiaens als vertegenwoordigers en van de heer Hans Van Hooland als plaatsvervangend vertegenwoordigers in de algemene vergadering van TMVW.

Motivering

Het feit dat Sint-Martens-Latem aangesloten is bij TMVW ov.

De statuten van TMVW ov.

De oproepingsbrief voor de jaarvergadering van TMVW ov op 19 juni 2020, waarin de agenda werd meegedeeld.

De bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene jaarvergadering TMVW ov van 19 juni 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetredingen en uittredingen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen
 3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
 4. Verslagen van de commissaris
 5. a. Toewijzing pensioenfonds
 5. b. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
 5. c. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Statutaire benoemingen
- Varia en mededelingen

Artikel 2. De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van TMVW ov vastgesteld op 19 juni 2020, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVW ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20200619AVTMVW@farys.be, gestuurd worden.

2. Intercommunale Maatschappij voor Energievoorziening in West- en Oost-Vlaanderen (IMEWO) - algemene vergadering van 25 juni 2020: goedkeuren van agenda, partiële splitsing door overneming en vaststelling van het mandaat: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2019 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 - hoofdstuk 3 - afdeling 3 over dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.

De statuten van de Intercommunale Maatschappij voor Energievoorziening in West- en Oost-Vlaanderen (IMEWO).

Verwijzing

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende aanduiding van de heer Hans Van Hooland als vertegenwoordiger, en van de heer Jan Van Wassenhove als plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Imewo.

Motivering

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Imewo;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 26 maart 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Imewo die op 25 juni 2020 plaatsheeft in Restaurant Renard, Dendermondesteenweg 19 te 9080 Lochristi (Beervelde);

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 26 maart 2020 overgemaakt werd;

Naar aanleiding van de beslissing van de Deinze (gemeenteraadsbeslissing van 19 juni 2019) om met ingang van 1 januari 2021 voor alle activiteiten op haar grondgebied met postcode 9800 uit te treden uit de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest en haar aansluiting bij de Opdrachthoudende vereniging Imewo daarmee uit te breiden en waarvan akte genomen werd op de buitengewone algemene vergaderingen van respectievelijk 11 (Imewo) en 12 (Gaselwest) december 2019 werd een voorstel van partiële splitsing door overneming overgemaakt.

Het gehele vermogen van deze activiteiten, die alle activa en passiva en alle rechten en plichten omvat, zal overeenkomstig artikel 12:8 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen overgaan naar Imewo en dit vanaf 1 januari 2021.

De opschortende voorwaarden inzake de partiële splitsing door overneming zijn:

- De voorafgaande goedkeuring door de Algemene Aandeelhoudersvergadering van Imewo van de omzetting van het aantal bestaande aandelen binnen Imewo à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteit elektriciteit, aardgas, Publi-T en Publigas.
- De voorafgaande goedkeuring door de Algemene Aandeelhoudersvergaderingen van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en Imewo van de voorgestelde partiële splitsing door overneming.
- Het verkrijgen van de beslissing van de VREG tot aanwijzing van Imewo als distributienetbeheerder voor elektriciteit en gas voor de stad Deinze – postcode 9800.

Er wordt geopteerd voor een voorlopige ruilverhouding gebaseerd op de gegevens per 31 december 2019. Op basis van de definitieve cijfers per 31 december 2020 die geattesteerd zullen worden door de betrokken commissarissen, zal de definitieve ruilverhouding, bepaald aan de hand van de goedgekeurde ruilverhoudingsmethodiek met betrekking tot de cijfers van 31 december 2019 (voorlopige ruilverhouding), worden vastgelegd en verwerkt. Deze werkwijze laat in de eerste plaats toe om met de meest geactualiseerde boekhoudkundige cijfers rekening te kunnen houden die zo dicht mogelijk aansluiten op de datum van 1 januari 2021, waarop genoemde partiële splitsing binnen Gaselwest en Imewo fiscaal en juridisch van kracht wordt.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo d.d. 25 juni 2020:

1. Kennisneming verslagen van Imewo van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Imewo afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV)
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Imewo met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze - postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging).
 - 5.1. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - 5.2. Goedkeuring van de omzetting van het aantal bestaande aandelen à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteit elektriciteit, aardgas, Publi-T en Publigas.
 - 5.3. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het bijzonder verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WVV) en van de commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2021.

De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
 - 5.4. Goedkeuring van:
 - a. de partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze - postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2020, met inwerkingtreding per 1 januari 2021 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2020.
 - b. de overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
 - 5.5. Aanvaarding van de aansluiting (toetreding) van de stad Deinze – postcode 9800 vanaf 1 januari 2021.
 - 5.6. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
 - a de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 5.1. vast te stellen;
 - b de verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - c het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

- d de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partiel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2020, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2020;
- e daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
- f alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

5.7. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in onderhavig agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen.

6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire benoemingen.

8. Benoeming van een commissaris.

9. Statutaire mededelingen.

Artikel 2.

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van de activiteiten verbonden aan de stad Deinze (postcode 9800) van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest naar de opdrachthoudende vereniging Imewo.

Artikel 3. – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 4 – in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo op 25 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1, 2 en 3 van onderhavige beslissing.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

3. Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) Algemene vergadering van 10 juni 2020: goedkeuring agenda - vaststelling mandaat vertegenwoordiger

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 en artikel 41 alinea 2-9°.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 - hoofdstuk 3 - afdeling 3 over dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.

Verwijzing

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 waarbij de heer Hans Van Hooland als vertegenwoordiger en mevrouw Agnes Lannoo - Van Wanseele als plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duur van de huidige legislatuur.

Motivering

Gelet op de agenda voor de algemene vergadering van IVM van 10 juni 2020, vastgesteld door de raad van bestuur in zijn zitting van 7 april 2020;

Het aangetekend schrijven van IVM van 7 mei 2020 inzake de uitnodiging tot de algemene vergadering van 10 juni 2020 met de agenda en de informatie betreffende de agendapunten;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;
De statuten van IVM, inzonderheid artikel 30bis;
De beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 waarbij de heer Rigo Van de Voorde als bestuurder bij IVM werd voorgedragen;
De beslissing van de algemene vergadering van IVM van 20 maart 2019 houdende de benoeming van de heer Rigo Van de Voorde als bestuurder;
De beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 waarbij de heer Hans Van Hooland als vertegenwoordiger en mevrouw Agnes Lannoo – Van Wanseele als plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van IVM van 10 juni 2020 en aan de afzonderlijke agendapunten die dit vereisen:

1. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2019 over de werking van de intergemeentelijke vereniging.
2. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2019.
3. Verslag van de commissaris.
4. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2019.
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
7. Aanstelling bedrijfsrevisor/commissaris.
8. Coronacrisis – impact op IVM.
9. Varia.

Art. 2. De vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om op de algemene vergadering van IVM van 10 juni 2020 zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

De volmachtdrager beschikt over het totaal van het aantal stemmen waarover de gemeente beschikt, zijnde 8.468 stemmen.

4. Toetreding tot een interbestuurlijk samenwerkingsverband voor de oprichting van een schakelzorgcentrum regio Schelde-Leie, Panacea en Vlaamse Ardennen, goedkeuring van de overeenkomst met statutaire draagkracht en aanstelling van een lid en plaatsvervangend lid voor het beheerscomité

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40.

Juridisch kader

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 392-395.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Koninklijk Besluit van 22 december 2019 betreffende de lokale noodplanning.

Besluit van de Vlaamse regering van 13 maart 2020 tot het nemen van tijdelijke maatregelen om de verspreiding van Covid-19 tegen te gaan.

Decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid.

Motivering

Een schakelzorgcentrum heeft twee grote doelstellingen:

- een vlotte doorstroming van patiënten vanuit het ziekenhuis of triagecentrum naar de thuissituatie mogelijk maken, met de nodige flexibiliteit;
- de ziekenhuiscapaciteit maximaal voorbehouden voor complexe zorg, en vrijwaren van niet essentiële opnames.

De focus ligt op het zo snel mogelijk operationeel krijgen van het schakelzorgcentrum om de ziekenhuiscapaciteit zoveel mogelijk te vrijwaren. Een succesvol schakelzorgcentrum leunt op een performante eerstelijnszorg.

In fase 1, de voorbereidingsfase, moeten de lokale besturen en alle actoren in de eerstelijnszones o.a:

1. Een beheersstructuren opzetten en een algemene coördinator met kennis inzake crisismanagement aanstellen. Vervolgens moet ook gezocht worden naar een geschikte zorgcoördinator.

2. In overleg tussen de betrokken partners (thuisverpleging, diensten voor gezinszorg, logistieke diensten,...) alle voorbereidende stappen zetten om een personeelsequipe ter beschikking te hebben voor het schakelzorgcentrum.
3. Prioritering in de thuiszorg binnen dit kader voor te bereiden, aangezien een sterke zorg aan huis een noodzakelijke voorwaarde is om een schakelzorgcentrum te kunnen laten werken
4. Correcte cohortering van de zorg in het schakelzorgcentrum voor te bereiden, onder leiding van de zorgcoördinator.
5. Geschikte infrastructuur te zoeken, inventariseren en beschikbaar te maken voor het schakelzorgcentrum.
6. Alle nodige administratieve en logistieke afspraken te maken om het schakelcentrum zeer snel op te starten.
7. 1 schakelzorgcentrum per 2 à 3 eerstelijnszones te installeren, deze aantallen geven onderstaande verdeling per provincie.
8. Het schakelzorgcentrum aanmelden bij de Vlaamse overheid door de noodplanningscoördinatoren via een webformulier, nadat de locatie is goedgekeurd door de gouverneur.

Governancestructuur

Een schakelzorgcentrum heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid. Het Agentschap Binnenlands Bestuur werkte een mogelijke organisatievorm uit voor de bestuurlijke organisatie van een schakelzorgcentrum: het interbestuurlijke samenwerkingsverband. Deze organisatievorm zal worden gebruikt om onderling afspraken te maken over de samenwerking in het schakelzorgcentrum.

Aangezien de burgemeester alle aspecten in verband met veiligheid en noodplanning voor ons lokaal bestuur opvolgt en schepen Rigo Van de Voorde haar in deze opdracht als eerste schepen steeds vervangt, is het aangewezen dat zij respectievelijk worden aangesteld als lid en plaatsvervangend lid van het beheerscomité.

Stemming kandidaten

Mevrouw. Agnes Lannoo Van Wanseele verkrijgt 15 stemmen voor en 4 onthoudingen bij de geheime stemming voor de aanstelling als effectief lid van het beheerscomité.

De heer Rigo Van de Voorde verkrijgt 15 stemmen voor en 4 onthoudingen bij de geheime stemming voor de aanstelling als plaatsvervangend lid van het beheerscomité.

Visum en Budget

Financiële impact

Deze beslissing valt onder de visumplicht en heeft financiële gevolgen. Het visum is omwille van uiterste urgentie voor de volksgezondheid gegeven op 15 april 2020.

Er zijn geen kredieten voorzien, noch aan de inkomstzijde, noch aan de uitgavenzijde. Dat zal moeten geregeld worden via een wijziging van het meerjarenplan.

Inkomsten: Het Agentschap Zorg en Gezondheid bepaalt dat er financiële tegemoetkomingen worden gegeven, bestaande uit:

- opstartkost en werkingskost: 31.500€/maand
- infrastructuurkost: 50€/bed/dag. We starten met 29 bedden wat een bedrag geeft van 43.500€/maand (30 dagen)
- kosten voor coördinatie : 5.000€/maand

Het Agentschap Zorg en Gezondheid verbiedt het aanrekenen van een dagprijs aan de patiënten.

De deelnemende gemeenten wordt gevraagd een bedrag voor de werking van het IBSV te reserveren.

Na goedkeuring van het IBSV zal elke gemeente € 0,10 per inwoner direct ter beschikking stellen.

De gemeenten komen ook een verdeelsleutel overeen over hun respectieve financiële inbreng, indien nodig, bij de effectieve opstart en werking van het schakelzorgcentrum.

De verdeelsleutel is gebaseerd op het officiële inwonersaantal op 1 januari 2020 en is als volgt bepaald:

Gemeente	bevolking 1.1.2020	% aandeel
Brakel	14809	4,99%
Deinze	43518	14,67%
De Pinte	10878	3,67%
Gavere	12905	4,35%
Herzele	18175	6,13%
Horebeke	2024	0,68%
Kluisbergen	6566	2,21%
Kruisem	15747	5,31%
Lierde	6573	2,22%
Maarkedal	6337	2,14%
Nazareth	11701	3,94%
Oosterzele	13678	4,61%
Oudenaarde	31587	10,65%
Ronse	26375	8,89%

Sint-Martens-Latem	8366	2,82%
Sint-Lievens-Houtem	10397	3,50%
Wortegem-Petegem	6395	2,16%
Zottegem	26685	9,00%
Zwalm	8165	2,75%
Zulte	15779	5,32%
	296660	100,00%

Stemming

Met 16 stemmen voor (Jan Van Wassenhove, Bea Roos, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschuere, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Bart Verkerken), 3 onthoudingen (Nicolas Bosschem, Alexander Daskalides, Anneke De Cock)

Besluit

Artikel 1

Sint-martens-Latem treedt toe tot het interbestuurlijk samenwerkingsverband voor de oprichting van een schakelzorgcentrum regio Schelde-Leie, Panacea en Vlaamse Ardennen,

Artikel 2

De stad Deinze zal optreden als beherende gemeente.

Artikel 3

De overeenkomst met statutaire draagkracht wordt goedgekeurd.

Artikel 4

De mevrouw. Agnes Lannoo Van Wanseele wordt aangesteld als effectief lid voor het beheerscomité.

Artikel 5

De heer Rigo Van de Voorde wordt aangesteld als plaatsvervangend lid voor het beheerscomité.

Artikel 6

De wnd.gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen wordt onmiddellijk in kennis gesteld van het besluit.

Bijlage. Samenwerkingsovereenkomst

Interbestuurlijk samenwerkingsverband 'Schakelzorgcentrum Regio Schelde-Leie, Panacea en Vlaamse Ardennen'

Overeenkomst met statutaire draagkracht

Tussen de hierna vermelde partijen:

- **Gemeente Brakel**, met zetel te 9660 Brakel, Marktplaats 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Stefaan Devleeschouwer, burgemeester, en de heer Jürgen De Mets, algemeen directeur
- **Stad Deinze**, met zetel DC Leiespiegel te 9800 Deinze, Brielstraat 2, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Jan Vermeulen, burgemeester en mevrouw Stefanie De Vlieger, algemeen directeur
- **Gemeente De Pinte**, met zetel te 9840 De Pinte, Koning Albertlaan 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Vincent Van Peteghem, burgemeester en mevrouw Veerle Goethals, algemeen directeur
- **Gemeente Gavere**, met zetel te 9850 Gavere, Markt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Denis Dierick, burgemeester en de heer Serge Ronsse, algemeen directeur
- **Gemeente Herzele** met zetel te 9550 Herzele, Markt 20, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Johan Van Tittelboom, burgemeester en de heer Daniël Adriaens, algemeen directeur
- **Gemeente Horebeke**, met zetel te 9667 Horebeke, Kerkplein 3, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden mevrouw Cynthia Browaey, burgemeester en mevrouw Katrien Blommaert, algemeen directeur
- **Gemeente Kluisbergen**, met zetel te 9690 Kluisbergen, Parklaan 16, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Philippe Willequet, burgemeester en mevrouw Lotje Demets, algemeen directeur
- **Gemeente Kruisem**, met zetel te 9770 Kruisem, Markt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Joop Verzele, burgemeester en de heer Kris Nachtergaele, algemeen directeur

- **Gemeente Lierde**, met zetel te 9570 Lierde, Nieuwstraat 19, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Jurgen Soetens, burgemeester en mevrouw Nathalie Meersman, algemeen directeur
- **Gemeente Maarkedal**, met zetel te 9680 Maarkedal, Nederholbeekstraat 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Joris Nachtergaele, burgemeester en de heer Lesley Jourquin, algemeen directeur
- **Gemeente Nazareth** met zetel te 9810 Nazareth, Dorp 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Danny Claeys, burgemeester en de heer Steven Van de Velde, algemeen directeur
- **Gemeente Oosterzele**, met zetel te 9860 Oosterzele, Dorp 1 vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Johan Van Durme, burgemeester en de heer Borchert Beliën, algemeen directeur
- **Stad Oudenaarde**, met zetel te 9700 Oudenaarde, AC Tussenmuren 17, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Marnic De Meulemeester, burgemeester en de heer Luc Vanquickenborne, algemeen directeur
- **Stad Ronse** met zetel te 9600 Ronse, Grote Markt 12, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Luc Dupont, burgemeester en mevrouw Linda Vandekerckhove, algemeen directeur
- **Gemeente Sint-Lievens-Houtem**, met zetel te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Marktplaats 3, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Lieven Latoir, burgemeester de heer Tom Hofman, algemeen directeur
- **Gemeente Sint-Martens-Latem**, met zetel te 9830 Sint-Martens-Latem, Dorp 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden mevrouw Agnes Lannoo, burgemeester en mevrouw An De Vreese, algemeen directeur
- **Gemeente Wortegem-Petegem**, met zetel te 9790 Wortegem-Petegem, Waregemseweg 35, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Luc Vander Meeren, burgemeester en mevrouw An Buysschaert, algemeen directeur
- **Stad Zottegem**, met zetel te 9620 Zottegem, AC Sanitary Gustaaf Schockaertstraat 7 vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Jelle De Potter, burgemeester en de heer Koen Cordon, algemeen directeur
- **Gemeente Zulte**, met zetel te 9870 Zulte, Centrumstraat 8, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Simon Lagrange, burgemeester en mevrouw Sylvie Bohez, algemeen directeur
- **Gemeente Zwalm**, met zetel te 9630 Zwalm, Zuidlaan 36, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Eric De Vriendt, burgemeester en de heer Philip Lefever, algemeen directeur
- **V.z.w. Zorgraad Eerstelijnszone Schelde-Leie**, met zetel LDC Elfdorpen, Gentpoortstraat 41 te 9800 Deinze, vertegenwoordigd door zijn voorzitter, de heer dr. Johan Matthijs
- **V.z.w. Eerstelijnszone Panacea**, met zetel Leeuwerikstraat 14 bus A te 9620 Zottegem (Oombergen), vertegenwoordigd door zijn voorzitter, de heer dr. Chinitor Ewald.
- **V.z.w. Eerstelijnszone Vlaamse Ardennen**, met zetel Meerspoort 30 te 9700 Oudenaarde vertegenwoordigd door zijn voorzitter, mevrouw Ruth Raes.

Wordt uiteengezet wat volgt:

Ons land is getroffen door een uitbraak van COVID-19.

Op 13 maart 2020 werd de federale fase afgekondigd na overleg tussen de regeringen van de deelstaten en de bevoegde federale overheden binnen de Nationale Veiligheidsraad en vervolgens een ministerieel besluit van 13 maart 2020 uitgevaardigd houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken. Er zijn ondertussen nog aanvullende, strengere besluiten.

Ook de Vlaamse regering neemt wetgevend initiatief, onder meer onder auspiciën van haar Agentschap Zorg en Gezondheid. De Vlaamse overheid vraagt aan steden en gemeenten om schakelzorgcentra op te richten.

Schakelzorgcentra zijn een opschaling van de triagecentra. Schakelzorgcentrum Octopus zal in eerste fase enkel corona positieve patiënten opnemen die doorverwezen worden door de ziekenhuizen en triageposten die gehuisvest zijn op het grondgebied van de samengevoegde cluster eerstelijnszorggroepen Schelde-Leie, Vlaamse Ardennen en Panacea.

Het systeem van de schakelzorgcentra is ingeschakeld in het systeem van de eerstelijnszorg.

De zieke patiënten blijven voor een beperkte periode in dit schakelzorgcentrum. Van zodra thuiszorg mogelijk is, wordt deze terug ingeschakeld. De sociaal verpleegkundige/maatschappelijk werker evalueert wanneer het sociaal mogelijk is om thuis verzorgd te worden. Zij stemmen af met de diensten voor thuiszorg en thuisverpleging die actief zijn in de eerstelijnszone.

Ook de in deze overeenkomst deelnemende lokale besturen, eerstelijnszones en andere partners nemen een actieve rol op om het coronavirus klein te krijgen en de volksgezondheid te vrijwaren.

Gezien het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna DLB), meer bepaald artikelen 392-395.

Gezien het 'Draaiboek Schakelzorgcentra versie 1.4.' van het Agentschap Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid, gepubliceerd op www.zorg-en-gezondheid.be.

Gezien het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning.

Overwegende dat artikel 392 van het DLB bepaalt dat twee of meer gemeenten een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid kunnen vormen om, zonder beheersoverdracht, een welbepaald project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.

Overwegende dat het samenwerkingsverband andere overheden dan gemeenten als deelnemer mag hebben krachtens art. 392, vierde lid DLB en zich dan 'interbestuurlijk samenwerkingsverband' mag noemen.

Overwegende dat het 'Draaiboek Schakelzorgcentra' van het Agentschap Zorg en Gezondheid aan de provinciegouverneurs, lokale besturen en zorgverleners oplegt om voorbereidingen te starten om schakelzorgcentra op te richten, die zorgen voor extra noodcapaciteit naar aanleiding van de COVID-19 uitbraak.

Overwegende dat de deelnemers aan deze 'overeenkomst met statutaire draagkracht' de nodige afspraken willen maken over de oprichting van een schakelzorgcentrum, onder meer (maar niet beperkt tot) de logistieke voorwaarden, de inbreng van middelen, personeel en logistiek, de communicatie en de bestuurlijke en democratische terugkoppeling.

Overwegende dat het aan te raden is dat de algemene bestuurlijke aansturing van het schakelzorgcentrum gebeurt volgens de principes van de intergemeentelijke samenwerking uit het DLB, meer bepaald met een beheerscomité, maar dat dit minimaal ingevuld kan worden en enkel moet samenkomen indien noodzakelijk voor fundamentele beslissingen en voor democratische terugkoppeling. Overwegende dat het daadwerkelijke bestuur, met als rechtsgrond de regels over het beheer van een crisissituatie, kan uitgevoerd worden overeenkomstig de instructies van de centrale overheden, te weten de provinciegouverneur en de bevoegde Vlaamse en federale overheden, overeenkomstig het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning.

Tussen partijen wordt zodoende overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Naam en rechtsvorm

Er wordt een Interbestuurlijk Samenwerkingsverband (hierna IBSV) opgericht, op grond van artikel 392, vierde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna DLB), genaamd 'Schakelzorgcentrum regio Schelde-Leie, Panacea en Vlaamse Ardennen', genoemd 'het IBSV'.

Een interbestuurlijk samenwerkingsverband is een lokale bestuursstructuur, zonder rechtspersoonlijkheid en zonder beheersoverdracht, om samen het formeel beheer op te nemen inzake het runnen van het schakelzorgcentrum regio Schelde-Leie, Panacea en Vlaamse Ardennen, gevestigd in de oude materniteit van het AZ Maria Middelaars, Buitenring 30 te 9000 Gent (Sint-Denijs-Westrem).

De deelnemende besturen komen op grond van artikel 389 DLB hiermee tegemoet aan een gemeenschappelijke behartiging van doelstellingen van gemeentelijk belang, meer bepaald de volksgezondheid.

Artikel 2. Deelnemers

De deelnemers bij oprichting van het IBSV zijn:

- De gemeente Brakel, de stad Deinze, de gemeente De Pinte, de gemeente Gavere, de gemeente Herzele, de gemeente Horebeke, de gemeente Kluisbergen, de gemeente Kruisem, de gemeente Lierde, de gemeente Maarkedal, de gemeente Nazareth, de gemeente Oosterzele, de stad Oudenaarde, de stad Ronse, de gemeente Sint-Lievens-Houtem, de gemeente Sint-Martens-Latem, de gemeente Wortegem-Petegem, de stad Zottegem, de gemeente Zulte, de gemeente Zwalm, de eerstelijnszone (ELZ) Schelde-Leie, de eerstelijnszone (ELZ) Panacea en eerstelijnszone (ELZ) Vlaamse Ardennen.

Artikel 3. Toetreding

De toetreding van een nieuwe deelnemer is mogelijk. De toetreding wordt voorlopig aanvaard door het bestuur bedoeld in artikel 8, §2 van deze statuten. De toetreding wordt daarna ter bekrachtiging voorgelegd aan de andere deelnemers.

Artikel 4. Doel

Het doel van het IBSV is om een bestuursstructuur te bieden om het schakelzorgcentrum regio Schelde-Leie, Panacea en Vlaamse Ardennen formeel te beheren, en daarin tussen alle deelnemende partijen een afsprakenkader te maken over de oprichting, de duur, de opzegmogelijkheid, de inbreng van de deelnemers en de wijze waarop die inbreng wordt beheerd, de interne organisatie, de wederzijdse rechten en verplichtingen en de financiële repercussies, de informatieverstrekking aan de deelnemers en de jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden, de opmaak van de rekeningen en de bestemming van het resultaat, de financiële controle en de vereffening van dit schakelzorgcentrum.

Een schakelzorgcentrum zelf heeft twee grote doelstellingen:

- een vlotte doorstroming van patiënten vanuit het ziekenhuis of triagecentrum naar de thuissituatie mogelijk maken, met de nodige flexibiliteit;
- de ziekenhuiscapaciteit maximaal voorbehouden voor complexe zorg, en vrijwaren van niet-essentiële opnames.

Het schakelzorgcentrum positioneert zich dus als brug tussen de eerste lijn, het ziekenhuis en de thuissituatie

Het IBSV kan bij gemotiveerd besluit beslissen om zijn doel te verruimen naar andere hulpverleningsacties die noodzakelijk zijn voor de bestrijding van de COVID-19-epidemie.

Artikel 5. Beherende gemeente

In overeenstemming met artikel 394 DLB, wordt de stad Deinze aangesteld als beherende gemeente van het IBSV. De zetel van het IBSV is gevestigd in het administratief dienstencentrum 'Leiespiegel', Brielstraat 2 te 9800 Deinze.

De beherende gemeente vertegenwoordigt het IBSV in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen als eiser en als verweerder, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, en voor alles wat tot de doelstelling van het IBSV behoort.

Artikel 6. Personeelsinzet ten behoeve van het IBSV

De beherende gemeente kan eigen personeel inzetten ten behoeve van de IBSV. Alle andere deelnemers kunnen een inbreng van nijverheid doen in het IBSV waarbij ze zich verbinden om bepaalde opdrachten uit te voeren. Zij kunnen personeelsleden of andere personen aanduiden die deze opdrachten uitvoeren. Het werkgeversgezag kan echter nooit worden overgedragen naar het IBSV.

Artikel 7. Duurtijd, uittreding

Het IBSV wordt opgericht voor de duur die nodig is om het schakelzorgcentrum zijn taken te laten uitoefenen en afronden. Dat duurt zolang het schakelzorgcentrum nodig is om de COVID-19 uitbraak te bestrijden. Een vervroegde uittreding uit deze overeenkomst is niet mogelijk, tenzij deze opgelegd of mogelijk gemaakt wordt door de bevoegde federale of Vlaamse overheid, of door de bevoegde minister of provinciegouverneur in het kader van de coördinatie van de noodplanning, om de organisatie van de schakelzorgcentra te veranderen of om de COVID-19-crisis op een andere manier te bestrijden.

Binnen de bevoegdheden van de coördinatie van de noodplanning, kan de provinciegouverneur bepaalde lokale besturen verzoeken om tot een andere IBSV/schakelzorgcentrum toe te treden. In dat geval is een uittreding uit deze IBSV mogelijk, maar komt het lokaal bestuur de verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst nog na, eventueel *pro rato temporis* van de aangesloten periode.

De ontbinding van het IBSV gebeurt slechts na schriftelijk akkoord van een driekwart meerderheid van de bevoegde organen van de deelnemers.

Artikel 8. Bestuur en beheer

§1. Publiekrechtelijk beheerscomité

Binnen het IBSV wordt een beheerscomité opgericht, dat conform artikel 395 DLB is samengesteld uit één afgevaardigde van elke deelnemer, en dat overlegt over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Alleen natuurlijke personen kunnen afgevaardigde zijn van een deelnemer. De afgevaardigden voor de deelnemende gemeenten worden aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen. Door elke gemeenteraad wordt tevens voor elke effectieve afgevaardigde een vervangende afgevaardigde aangeduid ingeval

van afwezigheid/ziekte van de effectieve afgevaardigde. Het mandaat van een afgevaardigde wordt beëindigd indien de gemeenteraad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt/hij zijn statuut van mandataris verliest en in dezelfde gemeenteraadsvergadering zijn vervanger aanduidt/wordt aangeduid.

Het beheerscomité formuleert waar nodig adviezen ten behoeve van de beherende gemeente, stelt de rekeningen van het IBSV vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de raden van de deelnemende gemeenten, waarvan de gewone meerderheid de goedkeuring verleent.

Het beheerscomité kan de organisatie van zijn werkzaamheden vastleggen in een huishoudelijk reglement dat ter kennis zal worden gebracht van alle deelnemers. Uitgezonderd de personen die het ambt van burgemeester of schepen waarnemen, kunnen de leden van het beheerscomité per bijgewoonde vergadering presentiegeld ontvangen dat gelijk is aan het hoogste bedrag dat betaalbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadszitting in een van de deelnemende gemeenten. Uit solidariteit met alle personen die zich tijdens deze coronacrisis inzetten voor de volksgezondheid wordt aanbevolen om deze zitpenningen af te staan voor de werking van het schakelzorgcentrum.

Het beheerscomité stuurt enkel op de grote organieke lijnen. Het kan virtueel vergaderen en komt slechts samen voor de uitoefening van bevoegdheden die het specifiek zijn toegewezen door de wet, het decreet, door deze statuten of indien daar een dringende noodzaak toe bestaat. Het beheerscomité komt minimum 1 keer per jaar samen.

§2. Bestuur en beheer vanuit de noodplanning

Voor het bestuur, beheer, dagelijks bestuur, de organisatie en leiding van het IBSV volgen de deelnemers de geldende regels over het beheer van een crisissituatie en de instructies van de provinciegouverneurs en de instructies van het Agentschap Zorg en Gezondheid, zoals opgenomen in het 'Draaiboek Schakelzorgcentra'. In principe bezorgt het Agentschap Zorg en Gezondheid alle informatie via de provinciegouverneurs.

De provinciegouverneur zorgt ervoor dat een werkbare structuur opgezet wordt, die start met het oprichten van een schakelzorgcentrum. Hiertoe kan elke mogelijke stuurgroep, bestuursorgaan of personeelslid worden ingezet of aangeduid.

Deze organen kunnen aangepast worden door de simpele wijziging van de instructies van de centrale overheden, zonder dat daarvoor een wijziging aan deze overeenkomst nodig is.

§3. Huishoudelijk reglement en satellieten

Voor het bestuur, beheer, dagelijks bestuur en organisatie van het schakelzorgcentrum, kan de stuurgroep of een ander orgaan in het kader van de noodplanning, een huishoudelijk reglement opmaken.

Evenzo kan het schakelzorgcentrum een satellietcentrum opstellen, en de verantwoordelijkheid daarvoor opdragen aan een adjunct-coördinator.

Artikel 9. Financiën en bijdrage in de kosten

§1. Bijdrage deelnemende gemeenten

Elke gemeente zal binnen de veertien dagen na goedkeuring van het gemeenteraadsbesluit een bedrag van € 0,10 per inwoner (op basis van het officieel bevolkingscijfer op 1 januari 2020 en zoals hieronder aangeduid) storten aan de beherende gemeente op rekeningnummer BE06 0910 0027 0922. Deze bijdrage is noodzakelijk om de opstart van het schakelzorgcentrum mee mogelijk te maken.

Indien de Vlaamse regering beslist dat het schakelzorgcentrum moet opstarten zal een structurele medefinanciering vanuit de gemeenten wellicht nodig zijn. De deelnemende gemeenten reserveren een bedrag voor deze werking van het IBSV. Ze komen de volgende verdeelsleutel overeen over hun respectievelijke financiële inbreng, met name:

Gemeente	Bevolking op 1.1.2020	% aandeel
Brakel	14809	4,99%
Deinze	43518	14,67%
De Pinte	10878	3,67%
Gavere	12905	4,35%
Herzele	18175	6,13%
Horebeke	2024	0,68%
Kluisbergen	6566	2,21%

Kruisem	15747	5,31%
Lierde	6573	2,22%
Maarkedal	6337	2,14%
Nazareth	11701	3,94%
Oosterzele	13678	4,61%
Oudenaarde	31587	10,65%
Ronse	26375	8,89%
Sint-Lievens- Houtem	10397	3,50%
Sint-Martens-Latem	8366	2,82%
Wortegem-Petegem	6395	2,16%
Zottegem	26685	9,00%
Zulte	15779	5,32%
Zwalm	8165	2,75%
	296660	100,00%

Het aandeel van elke individuele deelnemende gemeente in de totale bijdragen van de gemeenten wordt vastgesteld door een breuk van het aantal inwoners dat de gemeente telt (officieel inwonersaantal op 1 januari 2020) op het totale aantal inwoners van alle deelnemende gemeenten aan het IBSV. De deelnemende gemeenten verbinden zich ertoe dat volgens deze verdeelsleutel financiële middelen worden ingezet.

De beherende stad (voor o.a. de inbreng van medewerkers) en de andere gemeenten en andere deelnemers (voor andere vormen van inbreng) bepalen in welke mate deze inbreng financieel wordt aangerekend aan het IBSV. Dat zal onder meer noodzakelijk zijn voor de exploitatiekosten op de site Oude Materniteit, AZ Maria Middelaars.

§2. Bijdrage andere deelnemers

Alle deelnemers die geen gemeente zijn, verbinden zich ertoe, in het kader van hun publieke taak om de volksgezondheid te helpen, om de nodige inbrengen te doen in het IBSV die nodig zijn voor een vlotte operationaliteit van het schakelzorgcentrum. Hierbij wordt bijvoorbeeld gedacht aan de eerstelijnszones die van rechtswege reeds de bevoegdheid hebben om de COVID-19-crisis aan te pakken. Zij verbinden zich ertoe om dat te doen door in deze structuur mee te werken aan de inrichting en werking van het schakelzorgcentrum voor de betrokken regio. Het beheerscomité zal bepalen of en in welke mate deze inbreng financieel wordt aangerekend aan het IBSV.

§3. Onenigheid

De deelnemers verbinden zich ertoe om de nodige bijdragen te doen aan het IBSV die noodzakelijk zijn voor de bescherming van de volksgezondheid. De bescherming van de volksgezondheid en openbare orde zal primeren indien budgetten vrijgemaakt moeten worden. Indien achteraf onenigheid zal bestaan over de bijdragekosten, zullen in eerste instantie de in deze overeenkomst gemaakte afspraken tussen de deelnemers richtinggevend zijn. In tweede orde geldt het principe dat elke deelnemende gemeente bijdraagt proportioneel aan zijn totale inwonersaantal op het totale inwonersaantal van alle deelnemende gemeenten. Indien daar verdere onenigheid over bestaat, duiden zij de provinciegouverneur aan als bemiddelaar die bemiddelt over de bijdrage in de kosten. Bij blijvende onenigheid kan de Vlaams minister bevoegd voor binnenlands bestuur een eindbeslissing nemen.

§4. Financieel beheer en subsidies

De stad Deinze zal als beherende gemeente van de Vlaamse overheid de subsidies voor het schakelzorgcentrum ontvangen. De beherende gemeente heeft als opdracht om de subsidies die toegekend worden, te verdelen tussen alle partijen die betrokken zijn bij het schakelzorgcentrum.

Volgende afspraken werden hierover gemaakt:

- De stad Deinze betaalt alle kosten en ontvangt alle subsidies.
- Als de openstaande bedragen te groot worden kan de stad Deinze aan het beheerscomité een voorschot vragen. Dit zal dan door alle betrokken steden en gemeenten volgens de verdeelsleutel worden betaald.
- Bij het afsluiten van het schakelzorgcentrum wordt het openstaande bedrag door alle betrokken steden en gemeenten betaald volgens de overeengekomen verdeelsleutel.

Het IBSV heeft geen rechtspersoonlijkheid waardoor alle rechtshandelingen die het IBSV stelt rechtshandelingen zijn van de beherende gemeente. Hierdoor moeten de financiële transacties van het IBSV worden geïncorporeerd in de boekhouding en de beleidsrapporten (meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan en jaarrekening) van de beherende gemeente. De interne werking en de te volgen procedures (dagelijks bestuur, visumplicht, interne kredietbewaking...) zoals ze zijn vastgelegd voor de stad Deinze, zijn integraal van toepassing op het IBSV.

Artikel 10. Financiën en democratische terugkoppeling

Bij oprichting stellen de deelnemende gemeenteraden, in verhouding tot hun respectieve inbreng, het in artikel 9 bedoelde bedrag ter beschikking van het IBSV.

De rekening van het IBSV wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemers. Het IBSV zorgt ervoor dat de rekening en de bijhorende verantwoordingsstukken aan de deelnemers worden overgemaakt, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkjaar.

De rekeningen zijn goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de deelnemers én de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemers ze goedkeurt.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in het IBSV en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van het IBSV. Eventuele tekorten worden evenredig verdeeld over de deelnemers en door hen bijgepast, met inachtneming van de principes vermeld in artikel 9.

De boekhouding en de rekening van het IBSV wordt gecontroleerd door het beheerscomité, die daarvoor de opdracht kan geven aan de financiële dienst van de beherende gemeente. De beherende gemeente, de stad Deinze, beheert de rekening van het IBSV en belast haar financieel directeur met alle financiële verrichtingen.

Alle documenten die aanleiding kunnen geven tot een betaling, waaronder facturen en schuldverdringen, worden gecontroleerd op hun wettigheid en regelmatigheid vooraleer ze aan de financieel directeur worden overgemaakt voor betaling.

Artikel 11. Informatieverstrekking aan de deelnemers en jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden

Aan de deelnemers van het IBSV wordt op geregelde wijze informatie verstrekt, via de leden van het beheerscomité, die instaan voor de verdere informatieverstrekking naar hun organisatie (gemeenteraad indien het om een gemeente gaat).

Indien het IBSV langer dan 1 jaar bestaat, wordt jaarlijks aan de deelnemers een jaarverslag ter beschikking gesteld.

Indien het IBSV binnen het jaar ontbonden wordt, volstaat een beknopt eindverslag.

Het jaarverslag of eindverslag wordt samen met de rekening aan de deelnemers ter goedkeuring voorgelegd.

De leden van het beheersorgaan die een gemeente vertegenwoordigen, leggen verantwoording af aan hun gemeenteraad.

Artikel 12. Ontbinding en vereffening

Wanneer aan het bestaan van het IBSV een einde komt, worden door de deelnemers in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld. De in het IBSV aanwezige middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemers *a rato* van dezelfde verdeelsleutel als vermeld in artikel 9. Ook eventuele tekorten worden op deze basis evenredig verdeeld over de deelnemers.

Artikel 13. Contactgegevens

Elk bestuur en elke deelnemer zal zijn centrale contactpersoon (één e-mailadres) onmiddellijk bekendmaken aan de beherende stad Deinze. Indien er geen voorstel wordt ontvangen dan zal de communicatie gebeuren via de algemeen directeur van de gemeente of de voorzitter van de eerstelijnszone. Elke kennisgeving of mededeling aan deze gekozen e-mailadressen wordt geacht rechtsgeldig te zijn gebeurd.

5. Opdracht interim management dienst grondzaken: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze De Raad

Bevoegdheid

DE RAAD, in openbare zitting

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Motivering

In het kader van de opdracht 'INTERIM MANAGEMENT DIENST GRONDZAKEN' werd een bestek met nr. 20200506 opgesteld door Secretariaat.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 90.000 excl. btw (150 dagen).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Door een wijziging in het organigram, is de afdeling Grondgebiedzaken opgesplitst in de dienst Ruimte en de dienst Grondzaken.

Het voormalig afdelingshoofd van de afdeling Grondgebiedzaken heeft de functie van teamverantwoordelijke van de dienst Ruimte opgenomen. Voor de dienst Grondzaken is er momenteel geen invulling van de functie van teamverantwoordelijke. Er wordt daarom een interim-manager aangetrokken voor een periode van één jaar die deze functie van teamverantwoordelijke voor dienst Grondzaken zal opnemen.

Bij de invulling van deze functie door de interim-manager, zal de klemtoon liggen op het optimaliseren van de organisatie van de dienst, de uitwerking van het procesbeheer en een gestroomlijnde taakverdeling, en de versterking van de interne communicatie binnen de dienst, onder meer door structureel overleg. De interimmanager introduceert ook de nieuwe collega's op de dienst en zorgt in overleg voor opleiding en afstemming met de andere collega's. De interimmanager overlegt ook intensief met de teamverantwoordelijke ruimte, om de afstemming binnen de Afdeling Grondgebiedzaken te realiseren (zie organogram).

De interim-manager zal gedurende zijn opdracht deel uitmaken van het managementteam.

De interim-manager zal tenslotte op het einde van de opdracht instaan voor een evaluatie en eventuele bijsturing van de functie omschrijving van teamverantwoordelijke Grondzaken, waarmee de kans op het aantrekken van een geschikte kandidaat voor de permanente invulling van deze functie vergroot en de invulling van de functie maximaal aansluit bij de noden van de dienst en de organisatie. Bij deze evaluatie wordt input gevraagd van de leden van het team, het managementteam en het college van burgemeester en schepenen.

Bij de start van de opdracht zal een voltijdse aanwezigheid wenselijk zijn. Afhankelijk van het verdere verloop van de opdracht zal de aanwezigheid in werkdagen per week in overleg bepaald worden.

Er wordt voorzien in een opdracht van 150 werkdagen, mogelijks verlengbaar met 20 werkdagen.

Visum en Budget

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het MJP 2020-2025 op budgetcode 2020/GBB/0110-00/616110/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN en 2021/GBB/0110-00/616110/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. 20200506 en de raming voor de opdracht INTERIM MANAGEMENT DIENST GRONDZAKEN, opgesteld door Secretariaat worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 90.000,00 excl. btw (150 dagen).

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het MJP 2020-2025 op budgetcode 2020/GBB/0110-00/616110/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN en 2021/GBB/0110-00/616110/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

6. Ondersteunende maatregelen n.a.v. het coronavirus COVID-19: kennisname

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Juridisch kader

Decreet van 20 maart 2020 over maatregelen in geval van een civiele noodsituatie met betrekking tot de volksgezondheid, Artikel 4, § 1, eerste lid, 1°.

Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 269.

Motivering

De opgelegde dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken hebben ernstige gevolgen voor het functioneren van de samenleving, zowel voor de inwoners, verenigingen en lokale ondernemingen. Deze gevolgen situeren zich zowel op medisch vlak, economisch als op het vlak van welzijn.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau hebben daarom sinds het uitbreken van de civiele noodsituatie een pakket ondersteunende maatregelen genomen of gepland voor onze inwoners, verenigingen en lokale ondernemingen. Het doel is uiteraard kwetsbare inwoners, verenigingen en ondernemingen te ondersteunen op praktisch, financieel en emotioneel vlak. Ook zorg en hulpverleners worden ondersteund door oa. opvang te voorzien voor de kinderen.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau brengen de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van dit uitgebreid pakket van maatregelen.

Besluit

Artikel 1. De raad neemt kennis van maatregelen die het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau hebben genomen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken ter ondersteuning van de inwoners, verenigingen en lokale economie. De volgende maatregelen zijn nieuwe acties bovenop de acties die reeds in de gemeenteraad van 27 april werden toegelicht.

Volgende maatregelen werden genomen **in het kader van de volksgezondheid en ten voordele van het welzijn van de inwoners:**

- Verdeling mondmaskers aan alle inwoners en alle medewerkers gemeentediensten;
- Het voeren van een permanente en intensieve communicatiecampagne via alle communicatiekanalen om burgers, verenigingen en de lokale middenstand te begeleiden bij de interpretatie van de verschillende maatregelen en het verloop van de exitstrategie;
- Ontwikkeling van de SMARTY-cartoon die de burgers aanmaant om afstand te houden en afgebeeld staat op affiches, vloerstickers, fluohesjes,...
- Alcoholgel voor alle zorgverleners in de gemeente + bedeling mondmaskers aangeleverd door nationaal crisiscomité;
- Organiseren COVID-19 testen voor de bewoners van de seniorenflats en het personeel dat in de seniorenflats werkt;
- Moederdagontbijt voor de bewoners van de seniorenflats op de kamers;
- Heropstart dienstencheque onderneming conform alle veiligheidsvoorschriften en voorzien van al het mogelijke beschermingsmateriaal;
- Aanvragen tablets bij de Vlaamse Overheid voor het Woonzorgcentrum Ter Venne tegen de eenzaamheid van de residenten;
- Administratieve ondersteuning van het triagecentrum
- Voorbereiding heropening musea door het voorzien van beschermings- en communicatiemateriaal en de implementatie van alle veiligheidsvoorschriften;
- Voorbereiding aanpassing ruimte balie bibliotheek in de pastorie om deze covid-veilig te kunnen inrichten;
- Verdere brainstorming over alternatieve coronaveilige zomeractiviteiten.

Volgende maatregelen werden genomen **ter ondersteuning van de lokale economie en de heropstart van de scholen:**

- Beschermingspakket en communicatiemateriaal voor de lokale middenstand;
- Gerichte bevraging van de lokale middenstand naar extra noden ter voorbereiding van een beleid op maat;
- Beschikbaar stellen van het gemeentelijk patrimonium om de veilige heropstart van de scholen te faciliteren. Zo stelt de gemeente vanaf de opening van de scholen op 15 mei de volgende gebouwen ter beschikking: Pastorie Deurle, Brouwerijschuur, Oase en de Sporthal. Ook centrum de Vierschaar wordt beschikbaar gehouden;
- Beschermingspakket en communicatiemateriaal voor alle scholen;
- Verdeling mondmaskers het personeel van alle scholen en de handelaren;
- Uitleenmateriaal van de gemeente beschikbaar stellen voor de scholen (nadars, tentdelen,...).

7. Kerkfabriek Sint-Aldegondis - rekening 2019: advies

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 42 par. 1 en par. 2.

Het decreet van 7 mei 2014 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 55 par. 2.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2014 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 54, 55 en 56.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2016 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 39 tot 44.

Motivering

De kerkfabrieksraad Sint-Aldegondis stelde haar rekening 2019 vast in zitting van 19 februari 2020.

De rekening sloot met een overschot op de exploitatierekening van € 30.247,72 en met een overschot op de investeringsrekening van € 26.741,48.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De rekening 2019 van de Kerkfabriek Sint-Aldegondis zoals vastgesteld door de Kerkfabrieksraad op 19 februari 2020 wordt gunstig geadviseerd.

Art. 2. Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de heer Gouverneur der provincie en naar de kerkfabriek.

8. Kerkfabriek Sint-Martinus - rekening 2019: advies

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par 1 en par. 2.

Het decreet van 7 mei 2014 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 55 par. 2.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2014 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 54, 55 en 56.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2016 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 39 tot 44.

Motivering

De kerkfabrieksraad Sint-Martinus stelde haar rekening 2019 vast in zitting van 19 februari 2020.

De rekening sloot met een overschot op de exploitatierekening van € 39.768,79 en met een overschot op de investeringsrekening van € 51.395,84.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De rekening 2019 van de Kerkfabriek Sint-Martinus zoals vastgesteld door de Kerkfabrieksraad op 19 februari 2020 wordt gunstig geadviseerd.

Art. 2. Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de heer Gouverneur der provincie en naar de kerkfabriek.

9. Vernieuwing samenwerkingsovereenkomst Logo gezond: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur inzonderheid artikel 40.

Juridisch kader

Het decreet over het lokaal bestuur inzonderheid DEEL 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.

Motivering

Op 8 juli 2016 ondertekende het bestuur het charter gezonde gemeente. Dit werd hernieuwd voor deze legislatuur op 7 mei 2019. De gemeente is lid van de vzw 'logo gezond+'.

De vzw heeft tot doel het locoregionaal aanspreekpunt te zijn voor het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid en door samenwerking en overleg met andere partners op het terrein te werken aan het voorkomen van ziekte en aan het bevorderen van gezondheid bij de bevolking in haar werkingsgebied.

In de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd schepen Barbara Lannoy aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van de vzw.

De vzw stelt voor om de samenwerkingsovereenkomst te wijzigingen (zie bijlage bij dit besluit).

De wijzigingen situeren zich hoofdzakelijk op volgende vlakken:

- Subregio's Logo Gezond+ zullen gewijzigd worden naar analogie van de geografische afbakening eerstelijnszones
- Netwerk Gezondheidspromotie gebeurt volgens de nieuwe indeling + afstemming met zorggraad van eerstelijnszone wordt bekeken
- Extra thema Mondgezondheid binnen de opdrachten van Logo Gezond+
- Nieuw in Service: vernieuwing dienstverleningspakket ovv credits, personalisatie van berichten aan te vragen, jaarlijks gezondheidsrapport met cijfers uit de gemeente volgens principes 'health in all policies' beschikbaar, ...
- Health in all policies en coaching: Op vraag van de gemeente kan het Logo een overleg met medewerkers van verschillende diensten faciliteren om te komen tot keuzes die samen het gezondheidsbeleid vorm geven.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en vzw 'Logo gezond+' goed.

Bijlage:

[Samenwerkingsovereenkomst Regio Schelde en Leie](#)

Tussen

De gemeente Sint-Martens-Latem van de Regio Schelde en Leie

Vertegenwoordigd in het Netwerk Gezondheidspromotie

hierna vernoemd als 'de gemeentebesturen'

en

vzw Logo Gezond+,
Botermarkt 1 , 9000 Gent ,
vertegenwoordigd door
dhr. Dirk Van Hoye, voorzitter,
en dhr. Jan De Clercq, bestuurder,
hierna ook vernoemd als 'het Logo' of 'Logo Gezond+'

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: voorwerp

Deze overeenkomst regelt de samenwerking tussen bovenvernoemde gemeentebesturen en het Logo ten aanzien van het beleid gezondheidsbevordering en ziektepreventie ten behoeve van de inwoners van de gemeente Sint-Martens-Latem en de regio Schelde en Leie.

Logo Gezond+ vzw is een netwerkorganisatie die in opdracht van de Vlaamse Overheid door regionale samenwerking en ondersteuning van lokale organisaties het Vlaams preventieve gezondheidsbeleid tracht te realiseren. Logo Gezond+ vzw werkt rond de zes Vlaamse gezondheidsdoelstellingen: gezonde voeding, beweging en sedentair gedrag, preventie van infectieziekten, ongevallenpreventie, tabak, alcohol en drugs, bevolkingsonderzoeken naar kanker en geestelijke gezondheid. Daarnaast is het Logo actief rond mondgezondheid en gezondheid en milieu. Deze acht thema's gelden als richtinggevend kader voor de werking van het Logo en bijgevolg voor deze samenwerkingsovereenkomst en de daaraan verbonden acties.

Zoals vastgelegd in de statuten (artikel 4), heeft het Logo tot doel het locoregionaal aanspreekpunt te zijn voor het Vlaams preventieve gezondheidsbeleid en door samenwerking en overleg met andere partners op het terrein te werken aan het voorkomen van ziekte en aan het bevorderen van gezondheid bij de bevolking in haar werkingsgebied.

Artikel 2: inwerkingtreding en duur

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022. Ze kan te allen tijde door beide partijen beëindigd worden met een aangetekende brief mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Bij het verstrijken van de termijn van deze overeenkomst (zoals vermeld in de eerste paragraaf van dit artikel) en bij ontstentenis van een nieuwe overeenkomst, wordt de overeenkomst stilzwijgend telkens met drie jaar verlengd. Bij ondertekening van een nieuwe overeenkomst vervalt dit document.

Artikel 3: juridisch kader

Beide partijen erkennen dat bij deze overeenkomst en de verbintenissen van partijen die eruit voortvloeien naast de algemeen geldende regelgeving, onder meer volgende regelgeving van toepassing is:

- 1 . de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- 2 . de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk;
- 3 . het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de Logo's van 30 januari 2009;
- 4 . de wet op de overheidsopdrachten.

Artikel 4: financieel kader

De financiële herkomst van het jaarlijkse werkingsbudget voor het Netwerk Gezondheidspromotie van Logo Gezond+ is terug te vinden in haar begroting, jaarlijks voorgesteld tijdens de Algemene Vergadering. Zij bestaat uit opgebouwde reserves ingebracht bij de fusie door Logo Zuid-Oost-Vlaanderen en jaarlijks vermeerderd met een gemeentelijke bijdrage van elk gemeentebestuur. Vanaf nu vernoemd als regiomiddelen.

Elk gemeentebestuur voorziet een gemeentelijke bijdrage ten voordele van Logo Gezond+, waarvan het bedrag bepaald werd op 0.12 euro per inwoner. Deze bijdrage wordt jaarlijks toegevoegd aan de regiomiddelen.

Artikel 5: bestuurlijk kader

De afspraken in deze overeenkomst vloeien voort uit de adviezen van het Netwerk Gezondheidspromotie en bekrachtigd door de Raad van Bestuur Logo Gezond+, waarvan de bevoegdheden vastgelegd werden in het huishoudelijk reglement van Logo Gezond + vzw.

Artikel 6: vertegenwoordiging van de gemeentebesturen in de bestuursorganen van de vzw Logo Gezond+

De lokale besturen van de regio Schelde-Leie (officiële regio-indeling volgens huidige statuten) kunnen zich met zes stemgerechtigde leden afvaardigen in de Algemene Vergadering van de vzw en kunnen met twee bestuurders zetelen in de Raad van Bestuur van de vzw, zoals opgenomen in de Statuten van Logo Gezond+ vzw. Op de eerstkomende Algemene vergadering van Logo Gezond+ zal een wijzing gevraagd worden volgens de vernieuwde regio-indeling. Minstens twee leden van het Netwerk Gezondheidspromotie worden afgevaardigd in de Algemene Vergadering en krijgen het mandaat hun Netwerk als dusdanig te vertegenwoordigen.

Artikel 7: Netwerk Gezondheidspromotie

Elk lokaal bestuur kan deel uitmaken van een Netwerk Gezondheidspromotie. De medewerkers van Logo Gezond+ vzw verantwoordelijk voor de regio maken automatisch deel uit van het netwerk. Het Logo staat in voor het opmaken van het verslag, het versturen van de agenda en het verzorgen van de inhoud. Het Netwerk Gezondheidspromotie van elke regio fungeert als klankbord voor de medewerkers van die regio, het Dagelijks Bestuur, de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van Logo Gezond+ vzw. Hierin kan afstemming overwogen worden met de zorgraad van de eerstelijnszone(s) in de regio.

Artikel 8: afspraken tussen beide partijen

In het kader van deze overeenkomst **verbindt vzw Logo Gezond+** zich tot volgende inspanningen:

8.1. Artikels op maat

De gemeente ontvangt tweemaandelijks een kant-en-klaar artikel rond een actueel gezondheidsthema, dat vrijblijvend gepubliceerd kan worden in het gemeentemagazine, de website, nieuwsbrief of sociale media. Logo Gezond+ vzw staat in voor de kwaliteit van het artikel, de correctheid van de gegevens en de relevantie van het gekozen onderwerp. Logo Gezond+ vzw stelt een archief aan artikels ter beschikking voor publicatie en personalisatie.

8.2. Regionale gezondheidscijfers en gezondheidsrapport

Gezondheidsbevordering en ziektepreventie is niet gemakkelijk kwantificeerbaar. Daarom zorgt Logo Gezond+ vzw voor een vertaling van de Vlaamse gezondheidscijfers naar regionale cijfers die een ondersteuning zijn voor de gemeente om enkele belangrijke thema's makkelijker op de beleidsagenda te plaatsen. Logo Gezond+ vzw maakt eveneens om de drie jaar of op vraag evoluties en trends in de desbetreffende regio zichtbaar aan de hand van cijfers. Feiten, cijfers en methodieken rond de gezondheidsthema's zijn terug te vinden in een gemeentelijk gezondheidsrapport volgens de principes van 'Health in alle policies'. Via de website en nieuwsbrief van Logo Gezond+ worden feiten, cijfers en methodieken regelmatig geactualiseerd.

8.3 Gezondheid in andere beleidsdomeinen

Logo Gezond+ vzw stelt inspiratiefiches ter beschikking met betrekking tot gezondheidsbevordering en ziektepreventie volgens 'Health in all policies'. Deze fiches inspireren lokale besturen bij het uitwerken van een 'gezondheidsluik' in de nieuwe beheers- en beleidscyclus. De focus ligt op het realiseren van gezondheidswinst door lokale acties, projecten en structurele beleidsopties. Het gaat m.a.w. over de mogelijke rol van het lokaal bestuur bij de concretisering van een lokaal gezondheidsbeleid. Het Logo helpt hiermee lokale besturen in het formuleren van doelstellingen die passen binnen een integraal gezondheidsbeleid. Op vraag van de gemeente kan het Logo een overleg met medewerkers van verschillende diensten faciliteren om te komen tot keuzes die samen het gezondheidsbeleid vorm geven.

8.4 Toegankelijk maken van het aanbod aan methodieken

Aan de hand van thematische inspiratiegidsen en menukaarten reikt Logo Gezond+ vzw diverse effectieve methodieken en goede praktijkvoorbeelden aan. Daarnaast zijn draaiboeken beschikbaar met informatie over gezondheidseffecten, de actuele regelgeving en communicatiemethodieken. Logo biedt coaching en een basis ondersteuningstraject aan in kader van een prioritair project of Vlaamse methodiek (zie ook 8.7).

8.5 Aanbod aan lesgevers en experts

Indien de gemeente een voordracht of vorming wil organiseren, kan deze op vraag contactgegevens ontvangen van interessante sprekers rond verschillende gezondheidsthema's. Deze pool bestaat uit experts die regelmatig worden geëvalueerd en de nodige bijscholing ontvangen. Indien geen spreker beschikbaar is uit de pool, doet Logo Gezond+ vzw de nodige inspanningen om binnen haar netwerk op zoek te gaan naar een alternatief. Indien de gemeente zelf een spreker aanreikt, engageert Logo Gezond+ vzw zich om deze te screenen en bij positief advies en met instemming van de spreker, deze ook op te nemen in de sprekerspool en op te volgen. Om deze pool aan te wenden kan gebruik gemaakt worden van het servicepakket met credits (zie 8.6)

8.6 Ondersteuning van lokale initiatieven

Jaarlijks stelt Logo Gezond+ vzw een servicepakket samen voor de gemeenten; met sprekers, materialen, activiteiten en diensten waaruit de gemeente een keuze kan maken ter waarde van 5 credits per jaar. Dit pakket wordt regelmatig geactualiseerd.

8.7 Coaching en advies

De gemeente kan beroep doen op Logo Gezond+ vzw voor de uitbouw en ondersteuning van het lokaal gezondheidsbeleid. Logo Gezond+ vzw voorziet per jaar minimaal één contactmoment ter plaatse op vraag van de gemeente. Dit is minimaal een planningsgesprek met Schep en/of ambtenaar. De kadermethodiek 'Gezonde Gemeente' wordt hierbij als kapstok gebruikt, samen met de groeimeter en gezondheidsmatrix die mee richting geven aan deze keuzes.

Daarnaast kan de gemeente advies- en informatievragen richten tot de regiomanager met betrekking tot gezondheidspromotie en ziektepreventie. Lokale besturen krijgen regelmatig vragen rond campagnes, acties en projecten; het Logo helpt bij het maken van de juiste keuzes op basis van kwaliteit, relevantie, haalbaarheid en wetenschappelijke correctheid. Indien het Logo hier niet aan kan voldoen wordt op een correcte wijze doorverwezen naar andere partners.

Dit wordt in 2020 extra gemonitord voor een toekomstig optimale verdeling van onze dienstverlening in de regio.

8.8. Vertaling van het Vlaams gezondheidsbeleid naar regionale context.

Logo Gezond+ biedt ondersteuning aan de regio door de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen en het thema milieu en gezondheid naar de regionale context te vertalen door aangepaste methodieken aan te reiken voor de regio of methodieken regionaal te helpen implementeren. Door deze regionale samenwerking is het mogelijk regionale accenten te leggen binnen het Vlaamse Beleid en projecten en initiatieven op maat van de eigen regio op te zetten waarvan meerdere gemeenten kunnen genieten en die de draagkracht van één gemeente overstijgen. De regio wordt steeds op de hoogte gehouden van concrete regionale projecten en acties. Afhankelijk van de situatie en de beschikbare personeelsuren kan deze regionale vertaling zich op verschillende manieren concretiseren, bijvoorbeeld het aanbieden van deskundige ondersteuning op maat, door het uitwerken van een werkinstrument, het ontwikkelen van aangepast (promotie)materiaal of het opzetten van een project. Dit is de opdracht van de projectmanager (zie 8.13).

In het kader van deze overeenkomst **verbinden de gemeentebesturen zich ertoe**:

8.9. Advies te geven aan het Logo, bij regionale projecten en acties, hierbij rekening houdend met de lokale noden en behoeften;

8.10. In navolging van goedkeuring door de Raad van Bestuur, goedkeuring te geven bij de aanwending van de regiomiddelen;

8.11. Aanvullend op de Vlaamse financiering financiële ondersteuning te voorzien aan vzw Logo Gezond+, zoals aangegeven in artikel 4 van deze overeenkomst;

8.12. Ondersteunend op te treden bij de realisatie de geplande actie en projecten en bij de verspreiding van informatiemateriaal aangereikt door vzw Logo Gezond+ door o.a. het beschikbaar stellen van infrastructuur, het aanwenden van de eigen informatiekkanalen ...

8.13. Goedkeuring te geven voor de aanwending van de regiomiddelen voor de tewerkstelling van een regionale projectondersteuner die specifiek ondersteuning biedt bij de realisatie van regionale projecten, de ondersteuning van gemeenten en kan worden ingezet voor de ontwikkeling en aanpassing van regionale methodieken. Voor de regio Schelde-Leie (volgens de huidige statuten) wordt hiervoor minimum 1/4^{de} FTE voorzien binnen de regiomiddelen. Deze regionale projectondersteuner is tewerkgesteld bij Logo Gezond + vzw.

Voor de uitvoering van regionale projecten kan extra personeelsinzet noodzakelijk zijn. In onderling overleg met de gemeenten, kan Logo Gezond + beslissen om het aantal FTE op te trekken. Dit wordt tweejaarlijks opnieuw bekeken en na advies van het Netwerk Gezondheidspromotie aan de Raad van Bestuur voorgelegd ter goedkeuring.

Artikel 9: communicatie

Voor de acties en projecten die in samenwerking met het Logo gebeuren, vermeldt het gemeentebestuur steeds het logo van Logo Gezond +, het logo van 'Gezonde Gemeente Sint-Martens-Latem'. Voor deze acties en projecten stellen de gemeentebesturen de meest geschikte communicatiekanalen naar de bevolking en het personeel ter beschikking.

Artikel 10: documenten

Logo Gezond+ vzw geeft elk lokaal bestuur toegang tot volgende documenten:

- de door de raad van bestuur en algemene vergadering en het Netwerk gezondheidspromotie goedgekeurde begroting van het lopende jaar,
- het financieel verslag (inclusief balans en resultatenrekening) van het voorgaande jaar
- het activiteitenverslag van de regio Schelde en Leie met vermelding van de activiteiten per gemeente.

Artikel 11: evaluatie, sanctionering en geschillenregeling

Bij de afloop van elk regionaal project wordt een evaluatie gehouden. Dit wordt steeds voorgelegd aan de regio. In de mate van het mogelijke worden op basis daarvan bijsturingen aan gebracht.

De aan vzw Logo Gezond+ toegekende financiële bijdrage kan geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd als vzw Logo Gezond+:

- 1 . vzw Logo Gezond+ de bepalingen van deze overeenkomst niet naleeft;
- 2 . vzw Logo Gezond+ de in deze overeenkomst gevraagde verantwoordingsstukken niet of niet correct voorlegt;
- 3 . vzw Logo Gezond+ zich tegen controle verzet;
- 4 . er onregelmatigheden in het beheer van de vzw Logo Gezond+ worden vastgesteld.

De partijen verbinden zich ertoe steeds te trachten geschillen in der minne te regelen en daartoe eventueel een bemiddelaar aan te stellen. Tijdens de duur van de besprekingen en/of geding blijven de wederzijdse verbintenissen onverkort van toepassing.

Artikel 12: ontbinding van de vzw Logo Gezond+

In geval van ontbinding van de vzw Logo Gezond+ meldt de vzw dit tijdig aan het Netwerk Gezondheidspromotie. De overeenkomst houdt op te bestaan zodra de beslissing tot ontbinding is genomen.

Opgemaakt te, op datum van ... /... /....

Voor het lokaal bestuur (naam gemeente)

.....

Vertegenwoordigd door (naam +functie)

.....

Handtekening:

Voor vzw Logo Gezond+

Vertegenwoordigd door

Dirk Van Hoyer, voorzitter Logo Gezond+

10. Kosteloze grondafstand Overmeerspark 22: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1

Juridisch kader

Het burgerlijk wetboek.

Motivering

In het kader van geplande wegenis- en rioleringswerken in Overmeerspark is het wenselijk dat de gemeente eigenaar is van de wegbedding. Met de verschillende eigenaars werd de kosteloze grondafstand reeds geregeld enkel met de eigenaar van de woning Overmeerspark 22 moest deze overdracht nog gerealiseerd worden. We hebben nu zijn akkoord mogen ontvangen waardoor deze overdracht ook kan gerealiseerd worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de kosteloze verwerving van volgende strook grond:

- Een strook grond gelegen te Sint-Martens-Latem, zijnde een deel van de bestaande wegenis Overmeerspark, kadastraal bekend onder Sint-Martens-Latem, 1ste afdeling, sectie B deel uit nummer 107/t, met een oppervlakte van 75,92 m² en gereserveerd bij het kadaster als het nummer 107/p2, zijnde de inneming 6 zoals afgebeeld staat op bijgaand plan opgemaakt door Studiebureau Lobelle bvba, Gistelsteenweg 112 te 8490 Jabbeke op 5 februari 2019, eigendom van de heer Derde Pascal, wonende te 8380 Brugge, Rederskaai 3/301

Art. 2. Deze kosteloze verwerving door de gemeente van deze perceel gebeurt om reden van openbaar nut met het oog op riolerings- en wegeniswerken en de inlijving van dit deel van de Kortrijksesteenweg in de openbare wegenis.

Art. 3. Volmacht wordt gegeven aan de burgemeester, de eerste schepen en de algemeen directeur voor de verwerving bedoeld in artikel 1 om:

a) de nodige stukken te ondertekenen in uitvoering van onderhavig besluit;

b) De ontvanger van het bevoegde kantoor van de Algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontheffen van de verplichting inschrijving van ambtswege te nemen bij het overschrijven van de akte.

11. Kosteloze grondafstand Bunderweg 6-8: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1

Juridisch kader

Het burgerlijk wetboek.

Motivering

Op 29 maart 2019 werd er een voorwaardelijk stedenbouwkundige vergunning afgeleverd voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen op de eigendom Bunderweg 6-8, kadastraal gekend als Sint-Martens-Latem, afdeling 1, sectie B, nrs. 427/L en 427/m, waarbij als last werd opgelegd dat er een kosteloze grondafstand moest gebeuren van een strook grond om deze te voegen bij het openbaar domein.
Alle nodige formaliteiten zijn vervuld om deze overdracht te realiseren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de kosteloze verwerving van volgende strook grond:

- Een strook grond gelegen te Sint-Martens-Latem, zijnde een deel van de bestaande wegenis Bunderweg, gekend volgens recent kadastrale legger onder sectie B deel nummer 427t met een oppervlakte van 95m², zoals dit perceel is opgemeten en staat afgebeeld op het metingsplan opgemaakt door Anthony Van Quickelberghe, beëdigd landmeter-expert, Gentstraat 35a te 8780 Oostrozebeke op 21.12. 2019.

Art. 2. Deze kosteloze verwerving door de gemeente van dit perceel grond is om dit deel te voegen bij het openbaar domein.

Art. 3. Volmacht wordt gegeven aan de burgemeester, de eerste schepen en de algemeen directeur voor de verwerving bedoeld in artikel 1 om:

- a) de nodige stukken te ondertekenen in uitvoering van onderhavig besluit;
- b) De ontvanger van het bevoegde kantoor van de Algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontheffen van de verplichting inschrijving van ambtswege te nemen bij het overschrijven van de akte.

12. Rooilijn Elsakkerweg - Voorlopige vaststelling

De Raad

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

Juridisch kader

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Motivering

In het kader van wegenis- en rioleringswerken heeft studiebureau S.Bilt bvba, Antwerpsesteenweg 25 te 2830 Willebroek, een rooilijnplan opgemaakt van de Elsakkerweg.

Aangezien grote delen van de bestaande Elsakkerweg nog privé-eigendom zijn, is het wenselijk dat de Elsakkerweg, na heraanleg, volledig tot het openbaar domein behoort.

De ontwerp-rooilijn is 5.60m breed en situeert zich op 2.80m uit de as van de bestaande wegenis.

Deze breedte van 5.60m is noodzakelijk om de werken behoorlijk te kunnen uitvoeren en om nog voldoende ruimte te hebben naast de verharding voor de aanleg van de nutsleidingen.

Het laatste deel van de Elsakkerweg, vanaf de woning 14 tot aan de Koperstraat is al openbaar domein en hier werd de bestaande rooilijn gerespecteerd.

Als de gemeente met betrekking tot een grondstrook al dertig jaar bezitshandelingen heeft gesteld waaruit de wil van de gemeente om eigenaar te worden van de wegbedding duidelijk tot uiting komt, dan is de gemeenteraad ertoe gerechtigd om de grondstrook zonder financiële vergoeding op te nemen in het openbaar domein (decreet gemeentewegen, artikel 13 §5). Onder bezitshandelingen verstaat men onder meer het aanbrengen van een duurzame wegverharding over het geheel of over een substantieel deel van de weg of het aanbrengen van openbare verlichting.

Het voorgestelde rooilijnplan zal openbaar gemaakt worden na voorlopige goedkeuring door de gemeenteraad.

Het dossier zal daarna opnieuw worden voorgelegd aan de gemeenteraad met daarin de resultaten van het openbaar onderzoek.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het ontwerp-rooilijnplan van de Elsakkerweg, opgemaakt door studiebureau S.Bilt bvba, Antwerpsesteenweg 25 te 2830 Willebroek, wordt voorlopig vastgesteld.

Art 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het inrichten van het openbaar onderzoek over

deze ontwerp-rooijlijn.

Art 3. Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 17 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Art 4. Na het openbaar onderzoek wordt het dossier opnieuw behandeld in de gemeenteraad.

13. Bouw nieuwe gemeentelijke bibliotheek sint-Martens-Latem - heraanbesteding - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

De Raad

Bevoegdheid

DE RAAD, in openbare zitting

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Verwijzing

Het gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2016 houdende goedkeuring bouwen bibliotheek – mandaat aan en protocol met de Vlaamse bouwmeester en projectdefinitie.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 juni 2017 houdende gunning van 'de volledige studieopdracht voor het bouwen van een bibliotheek te Sint-Martens-Latem' aan Office Kersten Geers David Van Severen bvba te 1050 Brussel – Louizalaan 251.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 december 2017 houdende goedkeuring voorontwerp voor het bouwen van een bibliotheek te Sint-Martens-Latem.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 september 2018 houdende goedkeuring advies van het college van burgemeester en schepenen aan de deputatie in het kader van beroep Sint-Martens-Latem - Derden mbt een omgevingsvergunning tot nieuwbouw van een bibliotheek met omgevingsaanleg te Latemstraat 78.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 11 oktober 2018 houdende hoorzitting Deputatie van 23 oktober 2018 om 9u35.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 november 2018 houdende het besluit van Deputatie Provinciebestuur Oost-Vlaanderen tot verlenen omgevingsvergunning met ref 2018020958, ingediend door het Gemeentebestuur Sint-Martens-Latem voor het bouwen van een bibliotheek met omgevingsaanleg te Latemstraat 78.

Het besluit van Deputatie Provinciebestuur Oost-Vlaanderen tot verlenen Omgevingsvergunning met ref 2018020958, ingediend door het Gemeentebestuur Sint-Martens-Latem voor het bouwen van een bibliotheek met omgevingsaanleg te Latemstraat 78.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2018 houdende gemeentebestuur-Deputatie, niet inwilliging beroep Derden tegen gemeente Sint-Martens-Latem, kennisname.

Het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2019 houdende goedkeuring Bouwen van een gemeentelijke bibliotheek, ontwerp en lastenvoorwaarden.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 juli 2019 houdende Bouwen van een gemeentelijke bibliotheek, aanbesteding, toepassing onderhandelingsprocedure overeenkomstig artikel 38 par.1, lid 1, 2°, wet van 17 juni 2016.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 augustus 2019 houdende vordering bij de Raad van Staten, afd. Bestuursrechtspraak, door NV Bouw- en houtonderneming Verstraete, met zetel te 8300 Roeselare tegen het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Martens-Latem, betreffende 'Bouwen van

een gemeentelijke bibliotheek - aanbesteding - onderhandelingsprocedure overeenkomstig artikel 38 par.1, lid 1, 2°, wet van 17 juni 2016 . Kennisname.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 augustus 2019 houdende intrekking besluit van 26 juli 2019 houdende toepassing van onderhandelingsprocedure overeenkomstig artikel 38 par.1, lid 1, 2°, wet van 17 juni 2016.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 september 2019 houdende stopzetting aanbestedingsprocedure (opdracht wordt niet gegund en aanbestedingsprocedure zal worden herbegonnen na aanpassing van het dossier).

Motivering

De ontwerpopdracht voor de opdracht 'Bouw nieuwe gemeentelijke bibliotheek Sint-Martens-Latem' werd gegund aan OFFICE KERSTEN GEERS DAVID VAN SEVEREN ARCHITECTS BV BVBA, Louizalaan 251 te 1050 Brussel.

Door het ontwerp bureau 'Kersten Geers David van Severen' werd een ontwerp en bestek opgemaakt voor de bouw van de gemeentelijke bibliotheek overeenkomstig de projectdefinities en het projectdossier zoals goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 30 mei 2016 met inbegrip van de refter en drie klassen voor de gemeentelijke basisschool. De kostprijs werd geraamd op € 1.951.478,98 excl. btw.

In haar besluit van 25 februari 2019 gaf de Gemeenteraad goedkeuring aan het ontwerp en lastvoorwaarden voor het bouwen van een gemeentelijke bibliotheek. De door de gemeenteraad goedgekeurde raming bedroeg € 1.951.478,98 excl. btw . Het college werd gemachtigd te gunnen via een openbare procedure voor zover deze raming met niet meer dan 5 % werd overschreden.

De publicatie van de aanbesteding was op 12 maart 2019.

In haar besluit van 23 augustus 2019 besliste het college van burgemeester en schepenen om over te gaan tot intrekking van haar gunningsbesluit van 26 juli 2019 houdende - toepassing onderhandelingsprocedure overeenkomstig artikel 38 par. 1, lid 1,2e wet 17 juni 2016.

De ingediende offertes schommelden tussen € 2.584.790,55 excl. btw en € 3.307.488,49 excl. btw, hetzij tussen de 132 % en de 169 % van de goedgekeurde raming. Om financieel – budgettaire redenen was het niet verantwoord de opdracht te gunnen tegen de ingediende offertes. Overeenkomstig artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten werd besloten van een gunning van de opdracht af te zien en voor de opdracht 'bouwen van een nieuwe gemeentelijke bibliotheek' de procedure te herbeginnen op een andere wijze.

In het kader van de opdracht 'Bouw nieuwe gemeentelijke bibliotheek Sint-Martens-Latem - heraanbesteding' werd op 10 april 2020 een aangepast bestek met nr. 2020/060 opgesteld door de ontwerper, OFFICE KERSTEN GEERS DAVID VAN SEVEREN ARCHITECTS BV BVBA, Louizalaan 251 te 1050 Brussel.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- * PERCEEL 1 - GEBOUW, raming: € 1.273.338,53 excl. btw of € 1.540.739,62 incl. 21% btw;
- * PERCEEL 2 - GEBOUWTECHNIEKEN, raming: € 481.219,34 excl. btw of € 582.275,40 incl. 21% btw;
- * PERCEEL 3 - INRICHTING MEUBILAIR, raming: € 180.055,00 excl. btw of € 217.866,55 incl. 21% btw;
- * PERCEEL 4 - OMGEVINGSAANLEG, raming: € 156.451,00 excl. btw of € 189.305,71 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 2.091.063,87 excl. btw of € 2.530.187,28 incl. 21% btw (€ 439.123,41 Btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure met opdeling in 4 percelen.

Om mogelijke juridische of financiële gevolgen ten gevolge van noodzakelijke maatregelen ter voorkoming van de verspreiding van het corona-virus COVID – 19 te beperken (Ministerieel Besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen gecoördineerde versie) werden in het administratief bestek met nr. 2020/060 de administratieve bepalingen aangepast.

Behandeling amendement

De heer Peter Draulans stelt voor om een artikel toe te voegen aan het besluit: 'Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de opdracht te gunnen voor zover het bedrag van de gunning het bedrag vermeld in artikel 1 niet overschrijdt.'

Er wordt gestemd over dit amendement:

- 5 stemmen voor (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Peter Draulans, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe);
- 3 onthoudingen (Nicolas Bosschem, Anneke De Cock, Marian De Clercq);
- 11 Stemmen tegen (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Bart Verkerken, Alexander Daskalides).

Het amendement is verworpen.

Visum en Budget

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 0703-00/221000/BESTUUR/CBS/0/BIBLIOT (actie 1.7.6).

Stemming

Met 10 stemmen voor (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Bart Verkerken), 9 stemmen tegen (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock)

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. 2020/060 van 10 april 2020 en de raming voor de opdracht 'Bouw nieuwe gemeentelijke bibliotheek sint-Martens-Latem - heraanbesteding', opgesteld door de ontwerper, OFFICE KERSTEN GEERS DAVID VAN SEVEREN ARCHITECTS BV BVBA, Louizalaan 251 te 1050 Brussel worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 2.091.063,87 excl. btw of € 2.530.187,28 incl. 21% btw (€ 439.123,41 Btw medecontractant).

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure. De opdracht is opgedeeld in 4 percelen: 'gebouw', 'gebouwtechnieken', 'inrichting meubilair' en 'omgevingsaanleg'.

Art 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 0703-00/221000/BESTUUR/CBS/0/BIBLIOT (actie 1.7.6).

14. Politiereglement betreffende inzameling van huishoudelijk textiel: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40, §3 en artikel 41, 2°.

Juridisch kader

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid;

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet);

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaamse reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema).

Motivering

Uitsluitend gemeentebesturen zijn bevoegd voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen waaronder ook textielaafval; de inzameling van huishoudelijk afval kan enkel onder de voorwaarden bepaald door het gemeentebestuur en conform de vigerende milieuwetgeving.

Voor de inzameling van textielaafval is een erkenning van OVAM vereist

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het politiereglement betreffende inzameling van huishoudelijk textiel goed zoals het is opgenomen in de bijlage bij dit besluit.

Bijlage: Politiereglement betreffende inzameling van huishoudelijk textiel

Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van onderhavig reglement zijn de definities van toepassing van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en haar uitvoeringsbesluiten.

Art. 2. Onder huishoudelijk textielaafval wordt o.a. alle niet-verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, tafelkleden, servetten), lompen, enz... bedoeld die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en waarvan de inwoners zich wensen te ontdoen.

Inzameling

Art. 3. De inzameling van huishoudelijk textielaafval in textielcontainers, verspreid opgesteld op het openbaar domein op het grondgebied van Sint-Martens-Latem, alsook de plaatsing van textielcontainers op het recyclagepark, is exclusief voorbehouden aan de erkende dienstverlener die door het gemeentebestuur of de afvalintercommunale aangeduid werd.

Art. 4. De inzameling van huishoudelijk textielafval via huis-aan-huis-inzamelingen is slechts toegelaten met voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen of de afvalintercommunale.

Art. 5. De inzameling van huishoudelijk textielafval op privéterrein, al dan niet toegankelijk voor het publiek, is verboden.

Sancties

Art. 5. De inbreuken op deze verordening zullen, afhankelijk van hun aard, gestraft worden met politiestraffen of administratieve geldboetes conform het GAS-reglement.

Overgangsbepalingen

Art. 6. Dienstverleners die niet aangeduid zijn door het gemeentebestuur of de afvalintercommunale en over één of meerdere textielcontainers beschikken op privéterrein toegankelijk voor publiek of op het openbaar domein moeten deze uiterlijk op 30 juni 2020 verwijderen. Na deze datum zal het gemeentebestuur de textielcontainers verwijderen op kosten en risico van de desbetreffende dienstverlener.

Slotbepalingen

Art. 7. Onderhavig reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikels 285, 286 en 187 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 8. Onderhavig reglement treedt in werking vanaf 26 mei 2020.

Art. 9. Een afschrift van onderhavig reglement wordt overgemaakt aan:

- de heren hoofdgriffiers van de rechtbank van eerste aanleg en de politierechtbank te Gent;
- de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen;
- provincie Oost-Vlaanderen, Departement Interne Organisatie, Cel Administratieve Sancties;
- OVAM.

15. Jaarverslag Handhaving ruimtelijke ordening 2019: kennisname De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40 §1 en §2.

Juridisch kader

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), inzonderheid titel VI.

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning.

Besluit van de Vlaamse Regering van 9 februari 2018 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning (Handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening).

Het Beleidsplan Handhaving Ruimtelijke Ordening goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 januari 2019.

Motivering

Het beleidsplan stipuleert onder de titel Evaluatie dat de handhavingsambtenaar jaarlijks een overzicht van de uitgevoerde acties maakt, met een korte toelichting of analyse. Op zijn voorstel of op voorstel van de gemeenteraad kan een bijstelling van de prioriteiten of methodiek gebeuren zodanig dat het Beleidsplan actueel en dynamisch blijft.

Besluit

Enig artikel: De raad neemt kennis van het jaarverslag Handhaving Ruimtelijke ordening 2019.

16. Afwegingskader Goede Ruimtelijke Ordening: goedkeuring aanvullingen en wijzigingen

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur inzonderheid artikel 2 en 40.

Juridisch kader

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid artikel 4.3.1.§1, 1°, d en 4.3.1.§2, 2°.

Motivering

Door de gemeenteraad werd op 16 december 2019 met eenparigheid van stemmen het Afwegingskader Goede Ruimtelijke Ordening aangenomen. Dit afwegingskader laat toe op een meer transparante wijze omgevingsvergunningsaanvragen te beoordelen met betrekking tot courante aspecten die als zeer essentieel voor de gemeente worden aanzien. De eerste ervaringen zijn positief, in die zin dat burgers en hun raadsleden zich meer en meer richten naar de leidende principes van dit kader, o.m. wat betreft de bezettingsgraad.

Vooropgesteld dat het afwegingskader zal worden omgezet in een stedenbouwkundige verordening, laat de dagdagelijkse toepassing als afwegingskader toe een voortdurende evaluatie te maken en kan genuanceerd worden waar nodig. Bovendien is het afwegingskader als aanbouwdocument bedoeld zodat we ook nieuwe thema's kunnen aansnijden.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld enkele aanpassingen goed te keuren wat betreft het thema '**Publiciteit**'. Tevens wordt er een verfijning voorgesteld onder het thema 'Huiskavels' wat betreft afsluitingen palend aan **trage wegen**. Er wordt ook een nieuw hoofdstuk toegevoegd met betrekking tot **hemelwater en infiltratie**.

Daarnaast wordt een nieuw thema toegevoegd '**Bos in woonpark en woongebied**'.

Deze tekst omvat enerzijds wat toelichting met betrekking tot de wijzigingen. Bedoeling is dat die tekst dan later geïntegreerd wordt in de algemene toelichting bij het afwegingskader/verordening.

Anderzijds zijn er de concrete tekstfragmenten. Deze worden na goedkeuring opgenomen in het afwegingskader.

Thema Publiciteitsinrichtingen

Uit de praktijk blijkt dat adviezen van de Vlaamse Overheid met betrekking tot het (regulariseren van) publiciteitsinrichtingen langsheen de steenweg vaak een maximale hoogte opleggen van 4,0m, terwijl het afwegingskader principieel uitgaat van 5.0m.

Het lijkt de dienst Ruimte niet wenselijk om dit spanningsveld tussen een gespecialiseerd, sectoraal advies en ons vergunningsbeleid te behouden.

Om die reden wordt voorgesteld de maximale hoogte van vrijstaande publiciteitsinrichtingen (hetzij mastbanier, hetzij publiciteitszuil) ook te beperken tot 4.0m waar de onderneming niet tot de gelijkvloerse verdieping beperkt blijft.

Even ter herinnering is het principe nu dat een vrijstaande publiciteitsinrichting beperkt is tot 2.5m² per ondernemer en dat de hoogte beperkt blijft tot 3.0m indien de onderneming enkel op de gelijkvloerse verdieping is gevestigd en tot 5.0m wanneer over meerdere verdiepingen.

Dit principe van proportionaliteit was ingegeven om schaalgrootte te behouden, maar ook om de nefaste gevolgen voor omwonenden te beperken. Bijvoorbeeld lichtweerkatsing op een bewoonde (eerste) verdieping.

Het is dus deze norm die aangepast wordt tot 4.0m.

Evenwel met een nuance. De handhavingsambtenaar heeft in 2019-2020 een grootschalige actie gevoerd tegen wederrechtelijke publiciteit. Dit heeft geleid tot een metamorfose van de steenweg. Deze actie is gevoerd met respect voor de ondernemers, in die zin dat het CBS maximaal wil vergunnen wat conform *de geest* is van het afwegingskader, wanneer dit gepaard gaat met een ernstige sanering (verwijdering) van de overige wederrechtelijke publiciteit. Voor alle regularisatieaanvragen die in die context nog ingediend worden vóór 1 januari 2021, kan de norm van 5.0m nog gehanteerd worden. Nieuwe inrichtingen of regularisaties ingediend na 1 januari 2021 zullen nog maximaal 4.0m mogen zijn. Dit principe werd met het Vlaamse Gewest besproken.

Deze genuanceerde, graduele verstrenging respecteert ruimschoots de ondernemer, is een bijkomende incentive voor het tijdig aanvragen van regulariserende aanvragen, maar leidt op termijn toch naar meer uniformiteit en een beter evenwicht tussen ondernemen en andere functies zoals 'wonen', met de realisatie van een groene woonwerkboulevard als sluitstuk.

Vanuit het CBS kwam eveneens de bedenking dat het bestaande afwegingskader en de mogelijkheden voor het voeren van publiciteit in residentiële woonwijken en woonpark mogelijk te ruim zijn.

Een al te opzichtige publiciteit kan het rustige woongenot schaden door bijvoorbeeld weerkaatsing van verlichting en afbreuk doen aan de groene omgeving die we daar net willen behouden en versterken door bijvoorbeeld het onderbreken van groene afsluiting voor het plaatsen van afzonderlijke publiciteitsinrichtingen.

Het afwegingskader (of verordening) heeft niet de ambitie de publiciteitsmogelijkheden te gaan beperken tot bepaalde zones of straten. Dit zou zelfs juridisch niet mogelijk zijn. Het zou tevens aanleiding geven tot discussies; iedere grens is immers *in se* een stukje arbitrair.

Daarom werd opnieuw gedacht vanuit het principe van de proportionaliteit. Daaraan gekoppeld is ook het burgerrechtelijke concept van 'burenhinder', zoals opgenomen in art. 544BW met een zeer uitgebreide implementatie, dat ook uitgaat van het 'bovenmatige' van een bepaalde hinder die er steeds is.

Om die reden wordt voor uitgeoefende functies die een vorm van publiciteit behoeven, maar die niet vergund zijn of te beschouwen zijn als (enige) hoofdfunctie, een beperking ingevoerd wat betreft vrijstaande publiciteitsinrichtingen. *In se* gaat het over drie mogelijke categorieën waar het woongenot primeert op de commerciële belangen

- Complementaire functie: kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen, verblijfsrecreatie, detailhandel, restaurant, café en bedrijvigheid. Vestiging hiervan is vrijgesteld van vergunning (kan enkel in de woongebieden).
- Nevengeschikte hoofdfunctie, maar volgens dezelfde beperkingen/voorwaarden van de complementaire functie vergund. (hier moet er steeds overeenstemming zijn met de bestemmingsvoorschriften)
- Vergunde of vergunbare zonevreemde functiewijzigingen: steeds complementair en vergunningsplichtig. Bij voorbeeld zijn dit:
 - kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen,
 - het gebruik als een toeristisch logies als het maximaal acht tijdelijke verblijfsgelegenheden betreft, met uitsluiting van elke vorm van restaurant of café

Bij uitbreiding: dus telkens wanneer toepassing gemaakt wordt van het Besluit tot vaststelling van de lijst van toelaatbare functiewijzigingen.

Voor deze 3 categorieën wordt een beperkte vorm van publiciteit ingericht.

De nieuwe tekst:

Onder art. 3.1 wordt een bepaling die enkel van toepassing was op vrijstaande publiciteitsinrichtingen herschreven onder art. 3.3.

Omgekeerd wordt een bepaling die zowel bij geïntegreerde als vrijstaande publiciteit voorkwam m.b.t. afgestemd kleurgebruik, verplaatst naar 3.1.

Art. 3.3 wordt opgesplitst in art. 3.3.1 'Hoofdfunctie'. Hier wijzigt enkel de maximale hoogte van 5.0 naar 4.0.

Een nieuw art. 3.3.2 'Complementaire en zonevreemde functie' wordt gecreëerd.

Thema Huiskavel

Onder dit thema werd een belangrijk hoofdstuk gewijd aan de afsluitingen van voortuinen.

Een zij- of achtertuin palend aan een trage weg, valt echter niet onder dit toepassingsgebied.

Niettemin leeft onder vele bewoners het ongenoegen dat deze tuinen, palend aan de trage wegen, op een onoordeelkundige manier worden afgebakend, waarbij extensief gebruik wordt gemaakt van allerlei kunststof: zeilen, doeken, strips of schermen ...

Hiermee willen we komaf maken.

Vooreerst zijn dergelijke materialen niet duurzaam. Dergelijke soorten plastic en andere kunstmatige stoffen zijn *in the long run* te beschouwen als 'afval'. Het getuigt niet van verantwoord gedrag dat plasticpartikels in het leefmilieu terecht komen. Het CBS wil elke vorm van kunststofafsluitingen zoveel als mogelijk ontraden en duurzame alternatieven promoten en stimuleren.

Daarnaast is er een esthetisch aspect. Veelvuldig gebruik van dergelijke materialen tast onmiskenbaar de belevingswaarde van de trage wegen aan. Het is zoveel prettiger te midden groen te wandelen, dan omgeven door louter kunststof.

Daartegenover staan de private belangen van de aanpalenden van een trage weg, en meer specifiek hun gerechtvaardigd recht op privacy.

Anders dan voor voortuinen, is het gebruik van 'gesloten' afsluitingen tot een hoogte van 2.0m niet onderworpen aan een vergunningsplicht voor zij- en achtertuinen. Er geldt immers een specifieke vrijstelling.

Er wordt dus niet ingegrepen op de vergunningsplicht of vrijstelling, wèl kunnen er beperkingen opgelegd worden wat betreft materiaalgebruik.

Om bijkomend de plastic en andere kunstmatige schermen uit de zij- en achtertuinen weg te halen langs trage wegen, wordt een bijkomend verbod op het gebruik van dergelijke schermen opgelegd.

Het principe langs trage wegen lijkt dus op de voortuinen, met dit verschil dat er wel houten vlechtschermen en andere privacy verhogende maatregelen kunnen genomen worden zoals rietmatten, echter kan het zonder omgevingsvergunning maaër geldt er een verbod op het gebruik van kunststof.

Niets sluit uit dat men een afsluiting plaatst met een klimplant en ook een haag. De wijze van aanplanten van overig groen kan snel een dichte afsluiting geven; het is geen zwart-wit verhaal.

De nieuwe tekst:

In het Afwegingskader leidt dit tot volgende (beperkte) aanpassing:

Aanpassing van de titels van art. 3 en de subartikels.

Toevoegen definitie voorgevel.

Nuanceren van de verboden onder art. 3.3.

Een andere aspect bij de huiskavels is de **waterinfiltratie**.

De Hemelwaterverordeningen legt specifieke vereisten op. Echter moet de uitvoering van die voorwaarden ook effectief en efficiënt zijn wil de waterretentie gerealiseerd worden.

Gezien er in Vlaanderen slechts een beperkt aantal meetpunten zijn waar jaarrond de grondwaterstand wordt gemonitord (geen in Sint-Martens-Latem) en de grondwaterstand bovendien afhankelijk is van de landschappelijke positie, wordt gebruik gemaakt van de drainageklasse van de bodemkaart. Een éénmalige meting (momentopname) is seizoensgebonden en volstaat in ieder geval niet om de correcte plaatsing van een infiltratievoorziening te bepalen.

De drainageklasse werd bij de bodemkartering bepaald op basis van bodemkenmerken (gley- en reductieverschijnselen). Hieruit werden indicatieve waarden voor de gemiddeld hoogste en de gemiddeld laagste grondwaterstand afgeleid per bodemtype.

Wanneer de onderzijde van een infiltratievoorziening lager ligt dan de gemiddeld hoogste grondwaterstand, is zij minstens gedurende een deel van het jaar niet effectief. Een ondergrondse infiltratievoorziening is technisch mogelijk bij de drainageklassen a tot en met c. Vanaf drainageklasse d (grondwaterstand 20-40 cm onder het maaiveld) wordt steeds een bovengrondse infiltratievoorziening (wadi) opgelegd waarbij de minimale infiltratieoppervlakte berekend wordt door het vereiste buffervolume te delen door 30 cm, zijnde de maximale diepte van de uitgraving waarmee rekening wordt gehouden. Indien de overloop van de wadi lager ligt dan het maaiveld dient de oppervlakte van de wadi vergroot te worden zodat steeds het berekende buffervolume wordt gehaald.

Het gegeneraliseerde bodemtype en de drainageklassen kunnen geraadpleegd worden op de website geopunt.be, selectie kaarten en plaatsen 'natuur en milieu', 'bodem', bodemkaart: bodemtypes. Indien er geen gegevens beschikbaar zijn, legende 'atropogeen' wordt rekening gehouden met de drainageklasse in de onmiddellijk omgeving.

In de nieuwe tekst:

Er wordt een nieuw art. 7. Toegevoegd met titel 'Infiltratievoorziening'.

Art. 7. Infiltratievoorzieningen.

Een ondergrondse infiltratievoorziening is toegestaan bij bodemtypes met drainageklasse a tot en met c. De onderzijde van de infiltratievoorziening wordt steeds boven de hoogst gemiddelde grondwaterstand geplaatst, zodat deze boven het grondwaterpeil blijft. Enkel de zijwanden van de ondergrondse infiltratievoorziening kunnen in rekening gebracht worden als infiltratieoppervlak. De verschillende kratten / putten worden op een onderlinge afstand van minstens 2 keer hun hoogte geplaatst.

Bovengrondse infiltratie wordt sterk aanbevolen en is verplicht vanaf drainageklassen d. Voor de berekening wordt een maximale diepte van 30 cm gehanteerd. Indien de aanvoerbuïs en de overloop onder het maaiveld liggen wordt de oppervlakte vergroot zodat steeds het volgens de Hemelwaterverordening vereiste buffervolume wordt bereikt.

Thema BOS in woongebied en woonpark

Naast de reeds bestaande 3 thema's Inrichting Huiskavel, Publiciteit en Technische Installaties, wordt een vierde thema toegevoegd met betrekking tot bos in woongebied en woonpark.

Over ontbossen, het vellen van bomen en bosexploitatie bestaat er geregeld onduidelijkheid bij de beoordeling van aanvragen tot omgevingsvergunning. Daarnaast ontbreken heldere richtlijnen voor eigenaars over wat van hen verwacht wordt bij het opstellen van plannen voor een geheel of gedeeltelijk beboste bouwgrond.

Een praktisch lokaal kader voor ontbossing, in aanvulling op de norm voor hoogstammig groen, moet leiden tot meer structureel bosbehoud in het woongebied.

De definitie van bos luidt als volgt (Bosdecreet artikel 3): *‘grondoppervlakten waarvan de bomen en de houtachtige struikvegetaties het belangrijkste bestanddeel uitmaken, waartoe een eigen fauna en flora behoren en die één of meer functies vervullen’*.

Hieruit kan afgeleid worden dat bos een biotoop is met meer dan enkel bomen. Een vlakvormige structuur (minstens 10 x 10 m) en de aanwezigheid van een strooisel (mos en bladeren), een kruidlaag, struiken en bomen vormen samen het bos.

Het Bosdecreet definieert ontbossing als volgt (artikel 4,15): *‘ontbossen: iedere handeling waardoor een bos geheel of gedeeltelijk verdwijnt en aan de grond een andere bestemming of gebruik wordt gegeven’*.

Uit voorgaande blijkt dat de afwezigheid van één of meer lagen van het bos een vorm is van bosdegradatie en als ontbossing kan beschouwd worden wanneer er sprake is van een (permanent) ander gebruik, ‘Verparking’ of ‘vertuining’ waarbij enkel de boomlaag behouden wordt en er bijvoorbeeld gazon wordt aangelegd onder de bomen, is de facto een ontbossing. In theorie is het dus mogelijk om een omgevingsvergunning te verlenen waarbij het perceel ontbost wordt en de vergunningverlenende overheid het behoud van de hoogstambomen oplegt als voorwaarde (= ‘juridische’ ontbossing). Deze bomen worden dan beschouwd als individuele bomen of bomen in lijnverband volgens de VCRO artikel 4.2.1 waarvan de velling een vergunningsplichtige stedenbouwkundige handeling is.

In het verleden lag de focus steeds op hoogstambomen. Voor de struik- en de kruidlaag had men geen oog in de vergunningen en de handhaving. Het handhaven op het verwijderen van de ondergroei van het bos op huiskavels is een zeer recent gegeven dat echter zeer selectief en sporadisch wordt ingezet.

Hierdoor zijn verparkte bossen de norm geworden in het woonpark. Woningen die in een bos staan zonder enige vorm van tuinaanleg zijn een absolute uitzondering.

Vertuining is intrinsiek aan een huiskavel. Bovendien is deze handeling bijzonder moeilijk te handhaven omdat het doorgaans een traag proces is maar ook omdat de boszones zeer klein en versnipperd zijn binnen eenzelfde perceel. Zo kunnen bouwvrije stroken van minder dan 10 m bezwaarlijk als bos beschouwd worden. Nochtans worden dergelijke zones vaak niet gecompenseerd en behoren ze in theorie tot het bos.

Om controle mogelijk te maken dienen de boszones voldoende groot en aaneensluitend te zijn. De minimale breedte van 10 m die het Agentschap voor Natuur en Bos hanteert wordt overgenomen.

Het onderscheid tussen park en bos wordt duidelijk gecommuniceerd naar eigenaars en architecten om ontbossen met behoud van de hoogstambomen te duiden (verparken). Op die manier kan op de plannen de bos- en de parkzone duidelijk weergegeven worden. We focussen uitsluitend op bestaand bos, inclusief de illegale ontbossingen jonger dan 5 jaar.

Om eigenaars een zekere vrijheid te geven over de inrichting van de directe zone rond hun woning (aanvaardbaarheid/draagvlak) én omwille van de veiligheid wordt steeds, naar analogie met de vrijstelling in woongebied, een zone van 15 m rondom de woning ontbost. Overdekte en niet-overdekte constructies zoals onder meer een bijgebouw, terras of zwembad, ... kunnen enkel ingeplant worden geheel binnen 15 m rondom de woning met uitzondering van de strikt noodzakelijke toegangen (definitie zie afwegingskader).

Hiermee wordt enerzijds een compacter ruimtegebruik nagestreefd (cfr. norm bezettingsgraad) en anderzijds een deel van de grotere percelen als volwaardig bos gevrijwaard.

Zones smaller dan 10 m tussen de perimeter van 15 m rond de woning, en de perceelsgrens worden eveneens ontbost. De motivatie hiervoor is dat de invloedssfeer van de woning te groot is om een volwaardig bos te kunnen behouden.

De te ontbossen zone wordt de parkzone. Binnen de parkzone dient de norm inzake hoogstambomen gehaald te worden in eerste instantie door de bestaande bomen te behouden en indien er niet voldoende bomen aanwezig zijn door het aanplanten van nieuwe bomen in een ruim plantverband. In tegenstelling tot de bezettingsgraad wordt voor percelen met bos de norm voor hoogstambomen berekend op de oppervlakte van de parkzone (volgens afwegingskader van 19 december 2019 1 boom/400 m²).

Het versterken van het parkkarakter geldt bovendien voor alle terreinen in het woonpark ook voor terreinen die in het verleden reeds ontbost werden of waar voor de bouw van de woningen geen bos aanwezig was.

In het bos zijn geen constructies toegestaan en wordt iedere vorm van vertuining (bijvoorbeeld het aanleggen van gazon en sierbeplanting) als stedenbouwkundige handeling ontbossen beschouwd. In de vergunningsvoorwaarden wordt opgelegd dat het bos tijdens de uitvoering van de bouwwerken moet afgezet worden met een werfafsluiting en dat dit bij aanvang van de werken gemeld wordt aan de handhavingsambtenaar. Iedere vorm van opslag van materialen, waaronder ook het stockeren van uitgegraven grond, al dan niet tijdelijk en het parkeren van voertuigen is verboden in het bos.

Op die manier beschermen we bestaande bosfragmenten die een functie vervullen als ecologische stapstenen tussen grotere bossen en natuurgebieden in combinatie met punt- en lijnvormige elementen (solitaire bomen en bomenrijen). Dit principe en het afwegingskader zijn een concrete en haalbare implementatie van de principes voor het woonbos in het vergunningenbeleid (gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van 2007).

In de nieuwe tekst:

Er wordt een nieuw thema bos in woongebied en woonpark toegevoegd.

Artikel 1 definieert de bos- en de parkzone aan de hand waarvan de te ontbossen oppervlakte kan worden bepaald voor het invullen van het compensatievoorstel addendum B23.

Artikel 2 handelt over de bescherming van het te behouden bos tijdens de uitvoering van de werken.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: Het Afwegingskader Goede Ruimtelijke Ordening wordt gewijzigd en aangevuld als volgt:

Thema inrichting huiskavel

Artikel 3. Afsluiting voortuinen en tuinen palend aan een trage weg

3.1. Definitie voortuin.

Voortuin: gedeelte van de huiskavel dat vóór de voorgevellijn van het hoofdgebouw ligt.

Voorgevel: elke gevel gericht op de voorliggende weg, met uitzondering van garagewegen of voetwegen.

3.2. Beperkingen in voortuinen

Het plaatsen van afsluitingen en beplanting in de voortuinen is aan volgende voorschriften onderworpen:

Als afsluiting worden enkel toegelaten:

- Hagen palend aan het openbaar domein worden aangeplant 0,5 meter achter de rooilijn.

Eventuele open afsluitingselementen zoals draad of draadgaas of draadpanelen kunnen tot een hoogte van maximaal 2 meter bijkomend geplaatst worden aan de tuinzijde achter de haag die paalt aan het openbaar domein.

In afwachting van het volgroeien van de haag kan tijdelijk een privacy verhogend natuurlijk scherm aangebracht worden op deze open afsluitingselementen.

Onder 'tijdelijk' wordt verstaan: de periode nodig voor het volgroeien van de haag tot maximaal 2 jaar na aanplant van de haag.

Onder 'natuurlijk' wordt verstaan: een hernieuwbare grondstof zoals heidematten.

De aangeplante haag heeft dan een minimum grootte van 1.25 m tot 1.5 m en wordt aangeplant *a rato* van 5 planten per lopende meter.

- Een tuinmuur opgetrokken in klassiek metselwerk is toelaatbaar, indien opgericht op meer dan 1 meter achter de rooilijn en steeds in combinatie met een haag conform bovenstaande voorschriften. Deze tuinmuur is maximaal 2 meter hoog^[2]. Een tuinmuur kan eventueel ook in combinatie met artisanale smeedwerk.
- Open afsluitingen bestaande uit draad of draadgaas of draadpanelen tot een hoogte van maximaal 2m, opgericht op 0,25 meter achter de rooilijn én gelijktijdig voorzien van klimplanten.

Op deze open afsluitingen kunnen geen tijdelijke en privacy verhogende schermen worden aangebracht.

In ruimtelijk kwetsbare gebieden inclusief parkgebied en in agrarische gebieden geldt bijkomend dat buiten de eigenlijke huiskavel alle overige vormen van afsluiting verboden zijn, met uitzondering van een specifieke afsluiting die functioneel noodzakelijk is voor de realisatie van het respectievelijke bestemmingsvoorschrift.

3.3. Verboden in voortuinen én langs trage wegen.

Absoluut verboden zijn alle vormen kunstmatige materialen zoals textieldoek, zeilen, strips, schermen ...

In voortuinen geldt bijkomend het verbod op alle vormen van dichte materialen die niet duurzaam, natuurlijk gewonnen en tijdelijk toelaatbaar zijn zoals panelen of schermen bestaande uit hout of soortgelijke materie, steenkorven, betonplaten,

Artikel 7. Infiltratievoorzieningen

Een ondergrondse infiltratievoorziening is toegestaan bij bodemtypes met drainageklasse a tot en met c. De onderzijde van de infiltratievoorziening wordt steeds boven de hoogst gemiddelde grondwaterstand geplaatst, zodat deze boven het grondwaterpeil blijft. Enkel de zijwanden van de ondergrondse infiltratievoorziening kunnen in rekening gebracht worden als infiltratieoppervlak. De verschillende kratten / putten worden op een onderlinge afstand van minstens 2 keer hun hoogte geplaatst.

Bovengrondse infiltratie wordt sterk aanbevolen en is verplicht vanaf drainageklassen d. Voor de berekening wordt een maximale diepte van 30 cm gehanteerd. Indien de aanvoerbuiss en de overloop onder het maaiveld liggen wordt de oppervlakte vergroot zodat steeds het volgens de Hemelwaterverordening vereiste buffervolume wordt bereikt.

Thema Publiciteitsinrichtingen

Artikel 3. Beperkingen

3.1. Algemeen.

Het wijzigen van de publiciteit op een vergunde of vergunningsplichtige publiciteitsinrichting wordt aanzien als een nieuwe vergunningsplichtige handeling, waarvoor dus een nieuwe omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handeling moet bekomen worden.

Het kleurgebruik is steeds neutraal en moet afgestemd zijn op het kleurpallet van het hoofdgebouw, met de mogelijkheid van één accentkleur dat typerend is voor de onderneming of het product. Felle, sterk contrasterende kleuren zijn daarbij verboden.

In- of uitwendig verlichte publiciteitsinrichtingen moeten bijkomend cumulatief voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- er worden geen wisselende, knipperende of flitsende boodschappen of bewegende beelden weergegeven,
- een boodschap mag niet overgaan in een andere boodschap door gebruik te maken van speciale effecten, zoals vervagen, slepen, in- of uitzoomen,

De helderheid van inwendig verlichte publiciteitsinrichtingen is instelbaar en past zich automatisch aan het omgevingslicht aan.

Tijdelijke boodschappen kunnen op bestaande vergunde of vrijgestelde publiciteitsinrichtingen aangebracht worden, zonder de bepalingen van deze verordening te miskennen.

3.2. Geïntegreerde publiciteitsinrichtingen.

Publiciteitsinrichtingen worden geïntegreerd aan of in de voorgevel of worden geïntegreerd in functionele inrichtingen zoals zonneschermen, luifels, markiezen. Raampartijen (inclusief deuren) kunnen nooit voor méér dan 25% met publiciteitsinrichtingen worden uitgerust.

3.3. Vrijstaande publiciteitsinrichtingen.

Vrijstaande publiciteitsinrichtingen bevatten enkel de bedrijfsnaam, het bedrijfslogo en/of de bedrijfsactiviteit.

Vrijstaande publiciteitsinrichtingen zijn toegelaten in de zone vanaf de eerste meter vanaf de grens met de openbare weg en mogen het veilig in- en uitrijden van het goed niet in het gedrang brengen.

3.3.1. Hoofdfunctie

Wanneer de uitgeoefende activiteit vergund wordt of vergund is als enige of nevensgeschikte hoofdfunctie, dan kan is als vrijstaande publiciteitsinrichting enkel toegelaten:

- ofwel één afzonderlijke reclamezuil (of zgn. 'totem') per onderneming op het goed aanwezig, of eventueel één gecombineerde reclamezuil indien meerdere ondernemingen aanwezig,
- ofwel één mastbanier per onderneming op het goed aanwezig.

De keuze voor één van beide vormen van publiciteitsinrichting wordt bepaald door de eerste uitvoerbare omgevingsvergunning op dat specifieke goed en bindt de overige ondernemingen wat betreft typologie.

De hoogte is voor een afzonderlijke reclamezuil beperkt tot 3.0m wanneer de onderneming enkel op de gelijkvloerse verdieping is gevestigd. Deze hoogte kan tot 4.0m zijn wanneer de onderneming op méér dan één verdieping is gevestigd.

De hoogte van een mastbanier is steeds beperkt tot 4.0m.

3.3.2. Complementaire en zonevreemde functie

In alle andere gevallen dan bedoeld in artikel 3.3.1. geldt dat vrijstaande publiciteitsinrichtingen verboden zijn.

Indien de uitgeoefende of voorgenomen kantoorfunctie, dienstverlening, vrij beroep, verblijfsrecreatie, detailhandel, restaurant, café of bedrijvigheid te beschouwen is als een vrijgestelde complementaire functie of vergund wordt of vergund is volgens diezelfde stedenbouwkundige voorwaarden, of indien de functie vergund wordt of vergund is als toelaatbare zonevreemde functiewijziging, dan kan enkel publiciteit aangebracht worden:

- ofwel op een afsluiting of een toegangspoort, voor zover de totale oppervlakte van de publiciteitsinrichting beperkt blijft tot maximaal 0.5m² per goed.
- ofwel op een functionele constructie zoals een brievenbus of videofoonzuil, voor zover de functionele constructie zelf beperkt is tot 1m² en de publiciteit hierop beperkt blijft tot 0.5m² per goed.

Thema bos in woongebied en woonpark

Artikel 1. Afbakening Boszone en Parkzone

Wanneer ontbossing noodzakelijk is, dan geldt volgende verplichting:

De te ontbossen zone (addendum B23) is gelijk aan de som van volgende zones:

- de zone van 15 m rondom het hoofdgebouw
- de randzones tot de perceelsgrenzen die kleiner zijn dan 10m x 10m
- de zone voor de strikt noodzakelijke toegangen

De ontboste zone wordt dan beschouwd als parkzone.

In de parkzone geldt de norm inzake hoogstammig groen volgens titel 1.1 van het Thema Inrichting Huiskavel van dit afwegingskader:

- Het minimaal aantal hoogstambomen in de parkzone wordt berekend door de oppervlakte te delen door 400 (1 boom per 400m²) verminderd met het aantal bestaande alleenstaande bomen.
- Een alleenstaande boom is een boom die op minstens 10 meter afstand staat van een andere boom (in en uit de rij voor een bomenrij of bomengroep).

Artikel 2. Afscherming Boszone

De volgens artikel 1 afgebakende Boszone en Parkzone moet op de werf significant gescheiden worden door een werfafsluiting, vóór de start van de uitvoering van de omgevingsvergunning.

Dit impliceert ook de loutere voorbereidende (terrein)werkzaamheden.

Van zodra deze werfafsluiting geplaatst is, wordt de dienst Ruimte hiervan verwittigd zodat controle op het terrein kan gebeuren.

Gedurende de volledige uitvoering van de werken kan de Boszone niet betreden worden voor werfverkeer, noch voor de (al dan niet tijdelijke) opslag van (bouw)materialen, materieel of afval, inclusief grond afkomstig van kelders of funderingen.

De Boszone moet te allen tijde gevrijwaard blijven van fysieke of structurele aantasting.

17. Aanvullend politiereglement - Parkeerplaats voorbehouden voor mindervaliden, hoek Maenhoutstraat-Latemstraat - goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

De Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, laatst gewijzigd bij Programmawet van 25 december 2016, inzonderheid artikel 2.

Het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, laatst gewijzigd bij decreet van 28 maart 2014, inzonderheid artikel 5.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, inzonderheid artikel 4.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridisch kader

Het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, laatst gewijzigd bij K.B. van 14 december 2016

Het Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens, laatst gewijzigd bij M.B. van 21 juli 2014.

De omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid, laatst gewijzigd bij decreet van 9 juli 2010.

Motivering

Het lijkt aangewezen om in de buurt van de winkels in de Maenhoutstraat een bijkomende parkeerplaats te voorzien voor mindervaliden. Op de hoek van de Maenhoutstraat-Latemstraat, ter hoogte van de woning Latemstraat 7 zal één van de twee bestaande parkeerplaatsen worden omgevormd naar één parkeerplaats voor mindervaliden.

Deze parkeerplaats kan geen geïndividualiseerde parkeerplaats zijn en is dus toegankelijk voor elkeen in het bezit van een specifieke parkeerkaart voor personen met een handicap.

De parkeerplaats wordt aangeduid met het verkeersbord E9a + pictogram mindervalide.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het aanvullend reglement voor de inrichting van een parkeerplaats voor mindervaliden op de hoek van de Maenhoutstraat-Latemstraat ter hoogte van de woning Latemstraat 7 wordt goedgekeurd.

Art. 2. Deze maatregel wordt gesignaleerd door het verkeersbord E9a + pictogram mindervalide.

Art. 3. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving overgemaakt worden aan

- de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Veiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20, bus 2 te 1000 Brussel

- het Vlaams Huis voor de Veiligheid, Koning Albert II laan 20, 1000 Brussel

- de Rechtbank van Eerste Aanleg, Opgeëistenlaan 401/A, 9000 Gent,

- de Procureur des Konings, Afdeling Politierechtbank, Opgeëistenlaan 401/A, 9000 Gent,

- de Politiezone Schelde-Leie t.a.v. de zonechef de heer Pascal Maes, Florastraat 19, 9840 De Pinte,

- mevrouw Isabel De Vos, hoofdinspecteur Wijkpolitie Sint-Martens-Latem, Dorp 1, 9830 Sint-Martens-Latem,

- de omliggende gemeenten Gent, Deinze, De Pinte en Nazareth.

18. Reglement Speelpleinwerking Oase: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, 41 en 56.

Motivering

De laatste aanpassing van het reglement speelpleinwerking dateert van 27 maart 2017.

De noodzakelijke actualisatie van het reglement werd aangegrepen om de visie op het speelplein te herzien. Volgende hoofdpunten maken deel uit van het nieuwe plan van aanpak om een kwaliteitsvol en kindvriendelijk speelplein te organiseren:

- We willen dat kinderen een echt vakantiegevoel ervaren op het speelplein. We bieden een aanpak op maat voor de kinderen met voldoende keuze voor de kinderen.
- Door een goede communicatie, extra activiteiten en een goede ontvangst krijgt het speelplein een imago boost voor zowel kinderen, ouders als animatoren.
- De animatoren krijgen een goede begeleiding en een correcte beloning voor hun inzet en motivatie.
- De vrijetijdsconsulent leidt het speelplein en de dagelijkse coördinatie is in handen van 2 hoofdanimatoren. Hierdoor verhoogt de kwaliteit van het speelplein en verhogen de doorgroeikansen in het team.
- Om een goede zorg voor de driejarigen te garanderen, trekken we zorganimatoren aan en organiseren we workshops voor het hele team om de drempel naar deze leeftijdscategorie te verlagen.
- In het speelplein staan maximaal buiten spelen en buiten bewegen voorop. Daarnaast bieden we wekelijks een zwemactiviteit aan.
- We voorzien een sociaal tarief en een tarief voor inwoners en niet-inwoners. Wie een volledige week inschrijft, krijgt een korting.
- Om de organisatie van het speelplein te optimaliseren vragen we minstens één week op voorhand in te schrijven. Nadien staan slechts 10 plaatsen meer open.
- We organiseren speelpleinwerking in de weken waarin we een kwalitatief en attractief vakantieaanbod kunnen organiseren.
- We zetten in op een duurzaam en gezond speelplein.

Deze accenten vinden hun weerslag in het reglement dat nu voorligt.

Het reglement kan gezien worden als een huishoudelijk reglement en legt daarnaast ook de prijzen voor de deelnemers en de verloning voor de animatoren vast.

Stemming

Met 10 stemmen voor (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Bart Verkerken), 9 stemmen tegen (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock)

Besluit

Artikel 1. Het reglement speelpleinwerking wordt goedgekeurd en start vanaf oktober 2020.

Art. 2. Het reglement wordt als bijlage gevoegd bij onderhavig besluit.

Art. 3. Dit reglement vervangt integraal het vorige reglement van 27 maart 2017, vanaf oktober 2020.

Bijlage Reglement speelpleinwerking

Artikel 1: Doelgroep

Het speelplein staat open voor kinderen vanaf drie jaar (kinderen moeten zindelijk zijn) tot twaalf jaar.

Artikel 2: Openingsuren

De gemeente biedt speelpleinwerking aan in volgende schoolvakanties:

1. paasvakantie (gesloten op Paasmaandag);
2. Eerste drie weken van juli (gesloten op 11 juli);
3. laatste drie weken van augustus (gesloten op 15 en 31 augustus);
4. herfstvakantie (gesloten op 1 november).

Het speelplein is open van 8 uur tot 18 uur.

Er is gratis opvang van 8 tot 9 uur en van 16 tot 18 uur.

De activiteiten starten stipt om 9 uur en eindigen om 16 uur.

Artikel 3: Inschrijven

Inschrijven en betalen kan vanaf een maand voor de start van iedere vakantie via de gemeentelijke website (www.sint-martens-latem.be/speelpleinwerking). Ter plaatse inschrijven is niet mogelijk.

Om een goede werking te garanderen vragen we om minimum één week op voorhand in te schrijven. Vanaf zeven dagen voor de start van elke vakantie week worden de plaatsen naar een minimum herleid. Er zullen vanaf dan maar tien plaatsen meer beschikbaar zijn (per week) om te kunnen inspelen op occasionele opvang.

Artikel 4: Tarief

In de dag- en weekprijzen zijn inbegrepen :

- verzekering lichamelijke ongevallen;
- tien- en vieruurtje;
- ochtend- en avondopvang.

Artikel 4.1: Tarief inwoners

Tarief inwoners (het kind, of minstens één van de ouders is gedomicilieerd in Sint-Martens-Latem).

- dagtarief: 10 euro per kind;
- weektarief: 45 euro per kind (of 10% korting voor 5 dagen);
- uitstap: eventuele uitstappen worden geraamd op maximaal 25 euro per kind.

Artikel 4.2: Tarief niet-inwoners

Tarief niet-inwoners (het kind, noch de ouders zijn gedomicilieerd in Sint-Martens-Latem).

- dagtarief: 16 euro per kind;
- weektarief: 72 euro per kind (of 10% korting voor 5 dagen);
- uitstap: eventuele uitstappen worden geraamd op maximaal 25 euro per kind.

Artikel 4.3: Sociaal Tarief voor inwoners en niet-inwoners

- dagtarief: 5 euro per kind;
- weektarief: 22.5 euro per kind (of 10% korting voor 5 dagen);
- uitstap: eventuele uitstappen worden geraamd op maximaal 12,50 euro per kind.

De ouder vraagt recht op het sociaal tarief aan, als hij/zij een attest 'verhoogde tegemoetkoming' of 'aanvraag sociaal tarief' kan voorleggen:

- via attest 'verhoogde tegemoetkoming' mutualiteit;
- via attest 'aanvraag sociaal tarief' van het OCMW of een andere welzijnsorganisaties (bijvoorbeeld pleegzorg, CAW, Dienst maatschappelijk werk van de mutualiteiten ...).

De ouder bezorgt het attest minimaal één week vóór het inschrijven aan de dienst vrije tijd, of per e-mail op speelpleinwerking@sint-martens-latem.be. Zo wordt het correcte tarief tijdig toegepast. Dit tarief blijft één jaar geldig vanaf het indienen van het attest.

Artikel 4.4: Tarieven extra activiteiten

Het lokaal bestuur kan extra activiteiten organiseren tijdens de speelpleinwerking, buiten de normale programmatie. Het inschrijven hiervoor kan mits een meerprijs. De meerprijs is afhankelijk van de activiteit (sport, taalbad, ...). Het lokaal bestuur staat steeds ook voor een deel van deze kostprijs in. Het staat de ouders vrij hun kind hier al dan niet voor in te schrijven.

Artikel 4.5: Supplement te laat ophalen

Haalt de ouder het kind te laat en dus na 18 uur af, rekent de vrijetijdsconsulent of de hoofdanimator 5 euro per kind per begonnen kwartier aan.

Haalt men op jaarbasis drie keer het kind te laat af, kan het kind geschorst worden van deelname aan de speelpleinwerking.

Artikel 5: Terugbetaling deelnamegelden

De ouder meldt afwezigheden van het kind op voorhand en schriftelijk.

Alleen bij ziekte van een deelnemer – mits voorleggen doktersbewijs – betaalt het lokaal bestuur het inschrijvingsgeld terug, op de administratiekosten van 1 euro per dag na. Uiterlijk zeven dagen na afwezigheid dient men een doktersattest in te dienen op het speelplein of bij de Dienst Vrije Tijd (Sociaal Huis, Vennelaan 23, 9830 Sint-Martens-Latem) met vermelding van het rijksregisternummer en bankrekeningnummer waarop teruggestort moet worden.

Artikel 6: Medische gegevens

De ouder vult bij inschrijving online een medische fiche in. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de gegevens up-to-date te houden.

In geval van ziekte of letsel van het kind op het speelplein nemen de verantwoordelijken van het speelplein contact op met een van de ouders om de situatie te bespreken. Indien nodig, wordt het kind behandeld door een arts nabij het speelplein. De kosten van deze raadpleging vallen ten laste van de ouders. De verzekeringsdocumenten kunnen worden opgevraagd bij de speelpleinverantwoordelijke.

Artikel 7: Portretrecht

De ouder geeft bij de inschrijving al dan niet toestemming voor het nemen van foto's. Deze foto's kunnen worden gebruikt op sociale media en in gemeentelijke publicaties. Enkel kinderen waarvoor de ouder toestemming gaf, worden gefotografeerd.

Artikel 8: Veiligheid

Om de veiligheid te garanderen en om het in- en uitschrijven van het kind vlot te laten verlopen legt de ouder de streepjescode van inschrijving voor. Wanneer het kind door iemand anders dan de ouder wordt opgehaald, geeft de ouder deze boodschap door aan de verantwoordelijke van het speelplein. De persoon die het kind ophaalt, moet in het bezit zijn van de streepjescode.

Artikel 9: Duurzaam speelplein

Het speelplein voorziet voor elke deelnemer een herbruikbare beker of drinkfles die steeds kan bijgevuld worden met water. Plastic wegwerpflessen en kartonnen brikverpakkingen worden niet aanvaard op het speelplein.

Artikel 10: Begeleiding

Voor de begeleiding wordt beroep gedaan op vrijwilliger-animatoren, animatoren, zorganimatoren en hoofdanimatoren.

De aanstelling van de begeleiders is een bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen (artikel 56 Decreet Lokaal Bestuur).

Artikel 10.1 Vergoedingen begeleiders

Artikel 10.1.1 Vrijwilliger-animator

De vrijwilliger-animator dient niet te beschikken over een vormingsattest, maar dient wel bereid te zijn in de toekomst kadervorming in het jeugdwerk te volgen.

De vergoeding van een vrijwilliger-animator wordt als volgt vastgelegd:

- 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag speelplein;
- 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem;
- 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag voorbereidend kluswerk buiten de normale organisatie van het speelplein (maximaal één keer per jaar);
- 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag per voorbereidende vergadering indien men in de daaropvolgende speelpleinweek minimum twee dagen begeleidt.

De verdere bepalingen worden vastgelegd in de afsprakennota.

Artikel 10.1.2: Animator

De animator beschikt over een vormingsattest animator of hoofdanimator.

De vergoeding van een animator wordt als volgt vastgelegd:

- De maximale vrijwilligersvergoeding per dag speelplein;
- De maximale vrijwilligersvergoeding per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem;
- De maximale vrijwilligersvergoeding per dag voorbereidend kluswerk buiten de normale organisatie van het speelplein (maximaal één keer per jaar);
- De maximale vrijwilligersvergoeding per voorbereidende vergadering indien men in de daaropvolgende week speelpleinwerking minimum twee dagen begeleidt.

De verdere bepalingen worden vastgelegd in de afsprakennota.

Artikel 10.1.3 Zorganimator

De zorganimator bewijst door ervaring en/of praktische opleiding te kunnen instaan voor de zorg voor de drie tot vijfjarigen.

De vergoeding van een zorganimator wordt als volgt vastgelegd:

- De maximale vrijwilligersvergoeding per dag speelplein;
- De maximale vrijwilligersvergoeding per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem;

De verdere bepalingen worden vastgelegd in de afsprakennota.

Artikel 10.1.4 Hoofdanimator

Per speelpleinweek worden 2 hoofdanimatoren als coördinatoren aangesteld.

De hoofdanimatoren beschikken over het attest hoofdanimator en/of een pedagogisch diploma.

De bepalingen worden vastgelegd in een studentencontract.

De vergoeding van de hoofdanimatoren wordt als volgt vastgelegd: minimumloon schaal E1.

Artikel 10.2 Extra's voor begeleiders

- dagelijks lunch;
- versnaperingen;
- vormingen en workshops;
- jaarlijkse teambuilding(s);
- leen-T-shirt vanaf de eerste dag;
- eigen T-shirt na één week speelplein en wanneer continuïteit duidelijk is;
- een extra T-shirt en sweatshirt na drie weken speelplein en wanneer continuïteit duidelijk is.

19. Gemeentelijk onderwijs - aanpassing facultatieve verlofdagen schooljaar 2019 - 2020: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet va 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Juridisch kader

Het M.O. van 9 mei 1990 betreffende de regeling van de vakanties en vrije dagen in het onderwijs.

Motivering

Het voorstel van directie en leerkrachten van de Gemeentelijke Kleuter- en Lagere School m.b.t. de vakantiedagen in het schooljaar 2019-2020.

De vrije vakantiedagen van de gemeentelijke basisschool voor het schooljaar 2019-2020 werden in de gemeenteraad van 24 juni 2019 vastgesteld als volgt:

- maandag 11 november 2019 (Wapenstilstand)
- woensdag 5 februari 2020 (facultatieve verlofdag)
- vrijdag 1 mei 2020 (dag van de arbeid)
- **woensdag 20 mei 2020 (facultatieve verlofdag)**
- donderdag 21 mei 2020 (Hemelvaartdag)
- vrijdag 22 mei 2020 (verlofdag)
- maandag 1 juni 2020 (Pinkstermaandag)
- **dinsdag 2 juni 2020 (facultatieve verlofdag)**

Omwille van de maatregelen in kader van het indijken van het coronavirus en de beperkte momenten waarop kan les gegeven worden, is het opportuun om de facultatieve verlofdagen te annuleren op 20 mei 2020 en 2 juni 2020.

Hierdoor kan alle beschikbare tijd maximaal aangewend worden om in te zetten op onderwijs aan de leerlingen.

Er werd hierover overleg gepleegd met het onderwijzend personeel, met de Schoolraad en er werd een protocol afgesloten met de vakbond (zie bijlage).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De facultatieve vakantiedagen op 20 mei 2020 en 2 juni 2020 worden afgeschaft.

20. Verlenging van de huidige scholengemeenschap De PLaNéTen voor de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2026 in de vorm van een interlokale vereniging: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, de artikelen 40 en 41.

Juridisch kader

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies, zoals gewijzigd door het decreet van 5 april 2019 betreffende het onderwijs XXIX;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, de artikelen 388 tot en met 395;

Het gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2016 over de vorming van de huidige scholengemeenschap.

Motivering

Een schoolbestuur kan in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs een scholengemeenschap vormen met onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen.

Een scholengemeenschap moet zowel kleuter- als lager onderwijs bevatten, en moet op de eerste schooldag van februari 2020 minstens 900 gewogen leerlingen tellen.

De huidige scholengemeenschap De PLaNéTen werd opgericht onder de vorm van een interlokale vereniging.

De interlokale vereniging legde haar werking vast in de huidige overeenkomst van scholengemeenschap De PLaNéTen en deze loopt af na een periode van zes schooljaren op 31 augustus 2020,

Alle deelnemers wensen de samenwerking te verlengen voor een periode van zes schooljaren, zoals afgesproken in de vergadering van het beheerscomité en van het HOC van de scholengemeenschap.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De huidige overeenkomst inzake scholengemeenschap De PLaNéTen in de vorm van een interlokale vereniging met zes schooljaren te verlengen vanaf 1 september 2020.

Bijlage. Overeenkomst scholengemeenschap nr 119991 2020-2026 in de vorm van een interlokale vereniging

Tussen de gemeentebesturen van Sint-Martens-Latem, De Pinte, Deinze en het schoolbestuur van Bubao Ten Dries, vertegenwoordigd door de schepenen en voorzitter, respectievelijk:

Voor Sint-Martens-Latem: schepenen van onderwijs, dhr. Pieter Vanderheyden in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van *(datum)*

Voor De Pinte: schepenen van onderwijs, mevr. Benedikte Demunck in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van *(datum)*

Voor Deinze: schepenen van onderwijs, mevr. Trees Van Hove in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van *(datum)*

Voor Bubao Ten Dries: voorzitter van het schoolbestuur, dhr. Paul Veevaete in uitvoering van *(datum)*

wordt het volgende overeengekomen...

Titel 1: Onderwerp, benaming, duur, aanvang en opzeg

Art. 1

Voor genoemde schoolbesturen sluiten een samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, in de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor de schooljaren 2020 tot en met 2026.

Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming: **interlokale vereniging De PLaNeTen**

Art. 2

Deze samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

- 24281 Gemeentelijke Basisschool De Pinte
- 24646 Gemeentelijke Basisschool Sint-Martens-Latem
- 24679 Gemeentelijke Lagere School 't Wilgennest' Landegem
- 27151 VBSBO Ten Dries Landegem
- 131953 Gemeentelijke Basisschool 'De Vaart' Nevele
- 131987 Gemeentelijke Basisschool Deurle

De zetel wordt gevestigd te: Gemeentelijke Basisschool Sint-Martens-Latem,
Burgemeesterstraat 7
9830 Sint-Martens-Latem

Deze gemeente wordt als beherende gemeente aangeduid.

Art. 3

§1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van zes schooljaren en gaat in op 1 september 2020 en eindigt op 31 augustus 2026.

§2. Tijdens de voormelde periode kan de beslissing of overeenkomst inzake de vorming van een scholengemeenschap evenwel worden gewijzigd, zodat een school alsnog tot de scholengemeenschap kan toetreden of uit de scholengemeenschap kan stappen volgens de geldende modaliteiten.

Titel 2: Beheerscomité – organisatie en werking

Art. 4

§1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

§3. Het beheerscomité duidt in zijn midden een voorzitter aan.

Art. 5

§1. Het beheerscomité houdt minstens één zitting per semester op een gezamenlijk afgesproken datum.

§2. De wijze van samenroeping, de wijze van vergaderen alsmede plaats en uur van de vergaderingen wordt bepaald bij de installatie. Het beheerscomité stelt hiertoe een huishoudelijk reglement op.

§3. De directeurs wonen de vergaderingen van het beheerscomité bij met raadgevende stem.

§4. Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

Art. 6

§1. Alle afspraken worden genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

§2. De afspraken worden gemaakt met inachtneming van de bevoegdheden van het medezeggenschapscollege of de individuele schoolraden.

Art. 7

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Dit wordt ter kennis overgemaakt aan alle betrokken gemeentebesturen en de betrokken directeurs.

§2. Na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering worden het verslag en alle bijhorende documenten ondertekend door de voorzitter en de verslaggever.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 8

§1. Het beheerscomité maakt minimaal afspraken over:

- de aanwending van de puntenenveloppe toegekend aan de scholengemeenschap;
- de aanwending van de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid toegekend aan de scholengemeenschap;
- het zorgbeleid in de scholen van de scholengemeenschap;
- de aanduiding van een personeelslid aangesteld in het ambt van zorgcoördinator als aanspreekpunt, voor de overheid, voor de kleuterparticipatie binnen de scholengemeenschap;
- over de aanwending van de punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd;
- de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap;
- de wijze waarop de school voor buitengewoon basisonderwijs haar deskundigheid ter beschikking stelt;
- het sluiten van een samenwerkingsakkoord met één of meer scholen voor gewoon en/of buitengewoon basisonderwijs die niet tot de scholengemeenschap behoren; met een scholengemeenschap basisonderwijs of secundair onderwijs; met één of meer instellingen voor secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en/of volwassenenonderwijs. Deze bepaling geldt niet voor samenwerkingsovereenkomsten die afgesloten zijn vooraleer de scholengemeenschap gevormd is;
- het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap;
- algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen en evaluaties;
- algemene afspraken over de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschappen over de aanvangsbegeleiding van personeelsleden die tijdelijk aangesteld zijn voor bepaalde duur.

§ 2. *Het beheerscomité maakt afspraken over:*

Zie huishoudelijk reglement.

§3. Alle afspraken worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegde orgaan van de betrokken gemeenten.

Art. 9

§1. De *financiële middelen die in onderlinge afspraak worden vastgelegd*, worden doorgestort aan VBSBO Ten Dries

§2. Elke gemeente draagt a rato van het leerlingenaantal bij tot de financiële middelen Het beheerscomité maakt afspraken over de jaarlijkse bijdrage per leerling

§3. Het beheerscomité stelt een begroting op en legt de rekeningen vast. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeenteraden samen met het jaarverslag.

§4. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van bespreking van het jaarverslag.

§5. Bij de beëindiging van de overeenkomst worden de resterende middelen teruggestort aan de respectievelijke schoolbesturen a rato van het aantal leerlingen.

Art. 10

Het beheerscomité ziet toe op de uitvoering van deze overeenkomst.

Titel 4: Infrastructuur, didactisch materiaal en werkingskosten

Art. 11

In geval van gemeenschappelijk gebruik van materiaal, blijft dit eigendom van de inbrengende gemeente. Binnen de scholengemeenschap wordt via de daarvoor aangeduide gemeente (eventueel de beherende gemeente) een passende verzekering genomen van deze materialen en het eventueel onderhoud en de herstellingen ten laste genomen.

Art. 12

Elke deelnemende gemeente draagt de werkingskosten in de eigen gemeente

Titel 5: Personeel

Art. 13

§1. Zonder afbreuk te doen aan de principes dat een personeelslid wordt geaffecteerd aan een school kan:

1. een personeelslid van **het bestuurspersoneel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
2. een personeelslid van **het onderwijzend personeel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap;
3. een personeelslid van **het beleids- en ondersteunend personeel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
4. in afwijking van 1° en 2° een personeelslid dat wordt aangesteld in een functie of een betrekking die wordt ingericht ter ondersteuning van de werking van de scholengemeenschap met de stimulusmiddelen of de samengelegde punten ICT of administratie (**directeur-coördinator SG, stafmedewerker SG**), worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

§2. Bij de toepassing van 3° en 4° moeten minstens volgende principes worden gehanteerd:

1. het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
 2. de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;
 3. er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid.
- §3. De bepalingen inzake inzetbaarheid opgenomen zoals bedoeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden, opgenomen in het besluit waarin de aanstelling wordt vastgesteld, evenals in de functiebeschrijving.

Titel 6: Slotbepaling

Art. 14

Meer specifieke regels en afspraken kunnen intern worden vastgelegd in elke school, via een dienstnota.

Art. 15

Deze overeenkomst wordt aangegaan onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat de vereiste goedkeuring verleend wordt aan de betreffende verlenging van de scholengemeenschap door de respectievelijke gemeenteraden.

Art. 16

Een kopie van deze overeenkomst wordt vóór 15 juni 2020 bezorgd aan AgODi.

21. Toegevoegd punt fractie Samen N-VA: Gunning werken ‘fase twee renovatiewerken gemeentelijke sporthal’ – vragen om toelichting

De Raad

Besluit

Enig artikel. De raad nam kennis van de toelichting door de bevoegde schepen.

22. Toegevoegd punt fractie Samen N-VA: Oprichting intergemeentelijke onroerenderfgoedienst regio Leie-Schelde – vragen om toelichting

De Raad

Besluit

Enig artikel. De raad nam kennis van de toelichting door de bevoegde schepen.

Namens de Gemeenteraad

An De Vreese
Algemeen directeur

Jan Van Wassenhove
Voorzitter