

Aanwezig: Filip Vanparys, Voorzitter
Pieter Vanderheyden, Burgemeester
Filip Christiaens, Peter Draulans, Louis Notte, Griet Embo, Schepenen
Bea Roos, Rigo Van de Voorde, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Nicolas Bosschem, Lode Scheerder, Herman Vansintjan, Zoé Suffys, Charlotte Lecluyse, Bart Vandesompele, Bart Colpaert, Peter Verplancke, Alain Meul, Gemeenteraadslid
Jef Van den Heede, Algemeen directeur - waarnemend

Verontschuldigd:
Afwezig:

GOEDKEURING NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag gemeenteraad 20 oktober 2025 - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Juridisch kader

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 32, 277 en 278.

Motivering

Het zittingsverslag werd vervangen door een audio-opname die beschikbaar wordt gesteld op de website.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. Keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadzitting van 20 oktober 2025 goed.

OPENBAAR

2. Vaststelling reglement van inwendig bestuur: onderzoek naar de werkelijke verblijfplaats van personen op het grondgebied - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119;

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3;

Juridisch kader

Wet van 19 juli 1991 betreffende het bevolkingsregister, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen;

Koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister en in het bijzonder op artikel 7 §5;

Omzendbrief van 30 augustus 2013 met betrekking tot de aandachtspunten voor een correcte registratie in de bevolkingsregisters, het oordeelkundig toepassen van de afvoering van ambtswege en de strijd tegen domiciliefraude;

Omzendbrief van 24 januari 2019 inzake de wet van 25 november 2018 houdende diverse bepalingen met betrekking tot het Rijksregister en de bevolkingsregisters - voornaamste wijzigingen van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters;

Omzendbrief van 27 augustus 2020 inzake inspecties van de bevolkingsregisters: synthese en verbeterpunten;
Gemeenteraadsbesluit van 23 april 2018 inzake onderzoek naar de werkelijke verblijfplaats van personen op het grondgebied - vaststellen reglement inwendig bestuur;

Motivering

Het lokaal bestuur is verantwoordelijk voor het correct bijhouden van de bevolkingsregisters, zoals bepaald in de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, het vreemdelingenregister en de identiteitskaarten en moet onderzoek naar de reële verblijfplaats uitvoeren. Dit onderzoek wordt in beginsel toevertrouwd aan de lokale politie.

De gemeenteraad is bevoegd voor het opmaken van de gemeentelijke reglementen van inwendig bestuur en kan bijgevolg de modaliteiten bepalen volgens dewelke de woonstcontroles worden verricht.

Om een goede samenwerking tussen de lokale politie en het lokaal bestuur te bevorderen dienen er formele afspraken te worden gemaakt betreffende de uitvoering van het onderzoek naar de werkelijke verblijfplaats van personen op het grondgebied van de gemeente. Het reglement vastgelegd tijdens de gemeenteraad van 23 april 2018 is verouderd. De administratie rond de woonstvaststellingen door de politiezone gebeurt nu digitaal via het platform Wocodo. Vandaar dat een herwerking van het reglement noodzakelijk is.

De diensten burgerzaken van de gemeenten binnen de politiezone Schelde-Leie (Gavere, Nazareth–De Pinte en Sint–Martens–Latem) stelden een gezamenlijk reglement op en dit conform de geldende wetgeving en onderrichtingen. Dit model werd opgesteld in overleg met de heer Wannes Vandeputte, Commissaris – directie wijk- en sociale politie, Politiezone Schelde–Leie;

Volgende wijzigingen werden aangebracht:

- Het actualiseren naar de nieuwe wetgeving, zoals in de omzendbrief van 27 augustus 2020
- Het verduidelijken van de wetgeving, zoals de wettelijke termijnen van woonstcontroles en ambtshalve afvoeringen
- Het schrappen van verouderde informatie, zoals het vrijstellen van het woonstonderzoek;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

A. Inschrijving naar aanleiding van een aangifte van verblijfsverandering.

Art. 1:

Wanneer een persoon of een gezin heeft verklaard hun hoofdverblijf te hebben gevestigd of gewijzigd op het grondgebied van de gemeente, gaat de lokale politie de realiteit ervan na binnen de wettelijke termijn van 15 werkdagen;

Art. 2:

De inspecteur van de lokale politie gaat ter plaatse de identiteit na van de aangevers, de referentiepersoon en eventueel andere bewoners. Het onderzoek van de reële verblijfplaats kan niet op grond van de verklaring van betrokkene uitgevoerd worden. De woonstcontrole gebeurt niet aangekondigd noch telefonisch. De inspecteur stelt een onderzoeksverslag op;

Art. 3:

Indien het onderzoek naar de reële verblijfplaats onvoldoende elementen oplevert om een besluit te trekken, moet een bijkomend onderzoek gedaan worden en moet de betrokken persoon bewijselementen ter zake aanbrengen om zijn inschrijving op het adres te staven;

Art. 4:

Wanneer een niet-ontvoogde minderjarige voor het eerst de gezamenlijke woonst van de ouders verlaat, wordt door de dienst burgerzaken een vonnis of akkoord van de andere ouder opgevraagd. In geval van conflicten tussen de personen met ouderlijk gezag, dienen er verschillende bezoeken ter plaatse te gebeuren. Deze bezoeken zijn gespreid over een langere periode;

B. Inschrijving van ambtswege.

Art. 5:

Indien de lokale politie of het gemeentebestuur er kennis van heeft dat een persoon of een gezin zijn hoofdverblijfplaats heeft gevestigd zonder dit aan te geven, nodigt het gemeentebestuur de betrokkene(n) uit om deze aangifte te doen.

Wanneer er geen gevolg gegeven wordt aan deze oproep, dan voert de inspecteur een onderzoek ter plaatse uit. De inspecteur stelt een onderzoeksverslag op;

Art. 6:

Er dienen minimum 3 woonstcontroles te gebeuren op verschillende tijdstippen tenzij betrokkene(n) akkoord is (zijn) om zich te domiciliëren op dit adres. Het verslag wordt bij voorkeur ondersteund door een buurtonderzoek;

Art. 7:

Indien uit het onderzoek blijkt dat de personen of het gezin hun hoofdverblijfplaats hebben op het adres zonder hiervan aangifte te doen, dan gaat het college van burgemeester en schepenen over tot de inschrijving van ambtswege;

Art. 8:

Deze gemotiveerde beslissing met daarin de wettelijke bepaalde beroepsmogelijkheden, wordt aan de betrokkenen per aangetekende brief betekend;

C. Afvoering van ambtswege.

Art. 9:

Indien een persoon zijn hoofdverblijfplaats heeft gevestigd op een ander adres zonder hiervan aangifte te doen en het gemeentebestuur slaagt er niet in de nieuwe hoofdverblijfplaats op te sporen, dan voert het college van burgemeester en schepenen de persoon van ambtswege af.

Deze afvoering gebeurt op basis van een verslag van de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit verslag bevat een politieonderzoek en eventuele andere bewijsstukken.

De inspecteur stelt een grondig onderzoeksverslag op. De inspecteur stelt alles in het werk om de nieuwe verblijfplaats te achterhalen;

Art. 10:

Wanneer de procedure afvoering van ambtswege betrekking heeft op een referentieadres is geen politiecontrole vereist;

Art. 11:

Indien uit het onderzoek blijkt dat de personen of het gezin hun hoofdverblijfplaats hebben op een ander adres in de gemeente zonder hiervan aangifte te doen, dan gaat het college van burgemeester en schepenen over tot de inschrijving van ambtswege;

Art. 12:

Wanneer de procedure afvoering van ambtswege de maximale termijn van 6 maanden bereikt, wordt door de inspecteur een laatste controle uitgevoerd na opdracht van de dienst burgerzaken.

Een laatste controle is niet nodig in het geval van nieuwe inwoners, ontvluchting uit een instelling of een uithuiszetting. De procedure afvoering van ambtswege kan in deze gevallen na 1 maand uitgevoerd worden in plaats van 6 maand;

D. Gerichte controles.

Art. 13:

Op verzoek van het gemeentebestuur of op eigen initiatief, kan de lokale politie gerichte controles uitvoeren wanneer het vermoeden bestaat van fictieve inschrijvingen, niet-aangegeven aanwezigheden of onregelmatigheden in gezinssamenstelling. Deze controle betreft alle bewoners van het gebouw.

De inspecteur doet het nodige om wijzigingen of onregelmatigheden zo snel mogelijk te melden aan het gemeentebestuur. Hij/zij noteert zijn/haar bevindingen in een onderzoeksverslag.

Het onderzoeksverslag bevat minimaal volgende gegevens:

- a. de data en de uren waarop de uitgevoerde controles hebben plaatsgevonden.
- b. er dienen minimum 3 onderzoeken te gebeuren op verschillende tijdstippen. Bij twijfel zijn meerdere onderzoeken noodzakelijk.
- c. een gedetailleerde beschrijving van de bezetting van het gebouw (indien nodig).
- d. vermelding van de personen die nog steeds op het adres staan ingeschreven maar er niet langer hun hoofdverblijfplaats hebben. Dit met het oog op een mogelijke afvoering van ambtswege.
- e. vermelding van de personen die op het adres verblijven zonder inschrijving. Dit met het oog op een mogelijke ambtshalve inschrijving.
- f. de gezinssamenstelling moet feitelijk worden gecontroleerd.
- g. de conclusies van het onderzoek.
- h. de datum waarop het verslag is opgesteld, de naam van de inspecteur en ondertekening van het verslag;

Art. 14:

Wanneer een persoon of een gezin heeft verklaard hun hoofdverblijf te vestigen in het buitenland, gaat de lokale politie de realiteit ervan na. De inspecteur stelt een onderzoeksverslag op;

E. Slotbepalingen.

Art. 15:

Onderhavig reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en vervangt het reglement van inwendig bestuur van 23 april 2018: onderzoek naar de werkelijke verblijfplaats van personen op het grondgebied;

Art. 16:

Onderhavig reglement bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van artikel 285, 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur; De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur;

Art. 17:

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de dienst burgerzaken en de hoofdcommissaris Koen Dhondt, korpschef van de politiezone Schelde-Leie;

3. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - buitengewone algemene vergadering van 13 december 2025: goedkeuring agenda - vaststelling mandaat vertegenwoordiger - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, deel 3 - titel 3 - hoofdstuk 3 - afdeling 3 over dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.
De statuten van IVM, in het bijzonder artikel 30bis.

Verwijzing

Het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2025 houden aanduiding van de heer Peter Verplancke als effectief vertegenwoordiger en van mevrouw Charlotte Lecluyse als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van IVM.

Motivering

De agenda voor de buitengewone algemene vergadering van IVM van 13 december 2025 werd vastgesteld door de raad van bestuur in zijn zitting van 17 september 2025. Het aangetekend schrijven van IVM van 10 oktober 2025 bevat de uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2025 met volgende agenda:

1. Samenstelling van de raad van bestuur: benoeming bestuurders, bestuurders met raadgevende stem, onafhankelijk expert en plaatsvervangende bestuurders.
2. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (2026) - bespreking.
3. Begroting IVM 2026 - goedkeuring.
4. Financieel plan 2026 - 2031 - goedkeuring

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van IVM van 13 december 2025 en aan de afzonderlijke agendapunten die dit vereisen:

1. Samenstelling van de raad van bestuur: benoeming bestuurders, bestuurders met raadgevende stem, onafhankelijk expert en plaatsvervangende bestuurders.
2. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (2026) - bespreking.
3. Begroting IVM 2026 - goedkeuring.
4. Financieel plan 2026 - 2031 - goedkeuring

Art. 2. De vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IVM van 13 december 2025 - voor wat betreft agendapunt 1: de aanstelling van de onafhankelijke expert goed te keuren en daarbij ook de voorgestelde volgorde van opvolging door IVM. Hij wordt verder ook gemandateerd de samenstelling van de RvB, met een vertegenwoordiger vanuit elke gemeente goed te keuren. Indien er toch weer tot een individuele stemming dient overgegaan te worden in de algemene vergadering wordt onze vertegenwoordiger gemandateerd te stemmen in het belang van de gemeente en dus op de voorgedragen kandidaat bij besluit van de gemeenteraad op 27 januari 2025.

- voor wat betreft de overige agendapunten: zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda. De volmachtdrager beschikt over het totaal van het aantal stemmen waarover de gemeente beschikt, zijnde 8.468 stemmen.

4. Creat - buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025: beraadslaging en goedkeuring agenda - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 alinea 3.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 – titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van Creat dv.

Verwijzing

Het gemeenteraadsbesluit van 24 maart 2025 houdende goedkeuring aansluiting Aankoopcentrale Creat. Het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2025 houdende aanduiding van de heer Bart Colpaert als effectief vertegenwoordiger en van mevrouw Zoë Suffys als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Creat dv.

Motivering

Per aangetekend schrijven werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat dv die plaatsheeft op 16 december 2025 met volgende agenda:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
Varia

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
Varia

Artikel 2. De gemeenteraad draagt de aangeduide (plaatsvervangende) vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden: • hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres avereatservices@creat.be. • hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent

5. Farys ov - buitengewone algemene vergadering van 19 december 2025 - beraadslaging en goedkeuring agenda - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 alinea 3.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van Farys ov

Verwijzing

Onze beslissing van heden 27 januari 2025 houdende aanduiding van de heer Bart Colpaert als vertegenwoordigers en van mevrouw Zoë Suffys als plaatsvervangend vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Farys

Motivering

De oproepingsbrief van 15 oktober 2025 voor de buitengewone algemene vergadering van Farys ov op 19 december 2025 met volgende agenda:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten Ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 459 en 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 5. Statutaire benoemingen
 6. Waterunie Operator - stand van zaken
- Varia

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering Farys ov van 19 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten Ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 459 en 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 5. Statutaire benoemingen
 6. Waterunie Operator - stand van zaken
- Varia

Art. 2. De (gemeente)raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s) / plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov vastgesteld op 19 december 2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Art. 3. Een afschrift van dit besluit wordt gestuurd :

- hetzij bij voorkeur per elektronische post AVFarvs@farvs.be
- hetzij per post t.a.v. Farys ov, dienst intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent

6. Intergemeentelijke vereniging Veneco: voordracht kandidaat bestuurder - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432 §2.

Juridisch kader

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder deel 3 over de deelname in rechtspersonen en samenwerking.

De statuten van de 'intergemeentelijke vereniging Veneco' zoals laatst goedgekeurd op de buitengewone algemene vergadering van 5 december 2023, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 2 april 2024, in het bijzonder artikel 17 §3.

Verwijzing

Ons besluit van 15 september 2025 houdende toetreding tot de intergemeentelijke vereniging Veneco.
Ons besluit van 15 september 2025 houdende aanduiding van de heer Rigo Van de voorde als vertegenwoordiger en van mevrouw Charlotte Lecluyse als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging Veneco.
Ons besluit van 15 september 2025 houdende voordracht van mevrouw Agnes Lannoo - Van Wanseele als kandidaat bestuurder van de intergemeentelijke vereniging Veneco.

Motivering

Overeenkomstig artikel 17 §3 van de statuten doet de Raad van Bestuur van de intergemeentelijke vereniging Veneco een bindend voorstel over de verdeling van de voordrachtsakten over de aandeelhouders.
De Raad van Bestuur van de intergemeentelijke vereniging Veneco besliste op 22 oktober 2025 over de voordrachtsrechten.
Voor de gemeente Sint-Martens-Latem betekent dit dat een kandidaat-bestuurder kan worden voorgedragen voor de periode van 1 april 2027 tot en met 31 maart 2029, een kandidaat-bestuurder kan worden voorgedragen voor de periode lopende van 1 april 2029 tot en met 31 maart 2031 en voor voordracht door de gemeente Destelbergen een kandidaat-deskundige kan voorstellen voor de bestuursperiode lopende van 1 april 2025 tot en met 31 maart 2027.
Overeenkomstig de beslissing van de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging Veneco dient de voorgedragen kandidaat een vrouw te zijn.
Naar aanleiding van de beslissingen van de Raad van Bestuur wordt gevraagd de voordracht van de kandidaat bestuurder te hernemen met aanduiding van de termijnen.
Mevrouw Agnes Lannoo - Van Wanseele is gewezen raadslid en gewezen burgemeester van de gemeente en beschikt over de nodige kwalificaties zoals blijkt uit haar curriculum vitae om de gemeente te vertegenwoordigen in de Raad van Bestuur van de intergemeentelijke vereniging Veneco

Stemming:

Agnes Lannoo-Van Wanseele 12 stemmen voor, Bea Roos 7 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Besluit

Artikel 1. Mevrouw Agnes Lannoo-Van Wanseele, gewezen raadslid en burgemeester van de gemeente met adres te 9830 Sint-Martens-Latem - Vennelaan 7 te 9830 Sint-Martens-Latem, wordt voorgedragen:
- als kandidaat-bestuurder van de intergemeentelijke vereniging Veneco voor de bestuursperiode lopende van 1 april 2027 tot en met 31 maart 2029
- als kandidaat-bestuurder van de intergemeentelijke vereniging Veneco voor de bestuursperiode lopende van 1 april 2029 tot en met 31 maart 2031
- en voor voordracht door de gemeente Destelbergen voorgesteld als kandidaat-deskundige voor de bestuursperiode lopende van 1 april 2025 tot en met 31 maart 2027
Artikel 2. Onderhavig besluit vervangt ons besluit van 15 september 2025 houdende voordracht kandidaat bestuurder in de intergemeentelijke vereniging Veneco en indien de gemeenteraad het niet herroept blijft het geldig tot de volgende vernieuwing van de gemeenteraad.
Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de streekintercommunale Veneco, ter attentie van Veronique Verstraeten, secretaris - Panhuisstraat 1 - 9070 Destelbergen.

7. Toelagereglement Buurtinformatienetwerk Sint-Martens-Latem: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41 °23.

Juridisch kader

Wet van 5 augustus 1992 op het politieambt
Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
Omzendbrief FOD Binnenlandse Zaken – 2019 inzake de buurtinformatienetwerken
De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit
Het retributiereglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Motivering

Dit reglement heeft tot doel de werking van erkende Buurtinformatienetwerken binnen de gemeente financieel te ondersteunen, teneinde bij te dragen aan de sociale cohesie, preventie en verhoogde veiligheid in de buurt.

Elk Buurtinformatienetwerk dient verplicht een charter op te stellen dat hun werking verduidelijkt. Dit charter wordt als basis genomen voor het toekennen van een jaarlijkse toelage aan de Buurtinformatienetwerkcoördinator van Sint-Martens-Latem.

Visum en Budget

De financieel directeur verleende gunstig advies op 31 oktober 2025 met als visumnummer 2025/10.206. Gunstig visum 2025/10.206 van Financiële dienst van 31-10-2025

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het toelagereglement Buurtinformatienetwerk Sint-Martens-Latem goed.

Art. 2. Deze overeenkomst wordt als bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 3. Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de buurtinformatienetwerkcoördinator van Sint-Martens-Latem en aan de Politiezone Schelde - Leie.

BIJLAGE

Toelagereglement Buurtinformatienetwerk Sint-Martens-Latem

Toelagereglement

Goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad van 17 november 2025

Heeft uitwerking met ingang van 1 december 2025

Bekendgemaakt op www.sint-martens-latem.be

Artikel 1. Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41 °23.

Artikel 2. Juridisch kader

Wet van 5 augustus 1992 op het politieambt

Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

Omzendbrief FOD Binnenlandse Zaken – 2019 inzake de buurtinformatienetwerken

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Het retributiereglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 3. Doelstelling

Dit reglement heeft tot doel de werking van erkende Buurtinformatienetwerken binnen de gemeente financieel te ondersteunen, teneinde bij te dragen aan de sociale cohesie, preventie en verhoogde veiligheid in de buurt.

Elk Buurtinformatienetwerk dient verplicht een charter op te stellen dat hun werking verduidelijkt. Dit charter wordt als basis genomen voor het toekennen van een jaarlijkse toelage.

Artikel 4. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

Buurtinformatienetwerk (BIN): buurtinformatienetwerk waarbij het geheel van partners op hun niveau meewerken aan een geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Charter : overeenkomst, afgesloten tussen het BIN(bij monde van de coördinator), de politie (bij monde van de korpschef) en de bestuurlijke overheid (bij monde van de burgemeester).

Hoofdcoördinator: verantwoordelijke die de coördinatie tussen de verschillende actieve BIN's op zich neemt en de werking afstemt met de verantwoordelijken van de politiezone en de collega's hoofdcoördinatoren van de andere gemeentes van de zone.

Artikel 5. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1 Aan het Buurtinformatienetwerk Sint-Martens-Latem dat actief is op het grondgebied van de gemeente kan een jaarlijkse toelage worden toegekend.

§ 2 De hoofdcoördinator van de BIN werking verdeelt deze toelage onder de BIN's. Hij of zij is hiervoor het aanspreekpunt voor de bevoegde dienst van de gemeente.

§ 3 Het subsidiereglement is geldig van 1 december 2025 [1] tot 31 december 2031.

Artikel 6. Voorwaarden en criteria

§ 1 Het Buurtinformatienetwerk moet officieel erkend zijn door de bevoegde politiediensten en voldoen aan de wettelijke en decretale bepalingen inzake Buurtinformatienetwerken.

§ 2 Het Buurtinformatienetwerk moet actief zijn op het grondgebied van de gemeente.

§ 3 De toelage kan uitsluitend worden aangewend voor werkingskosten die rechtstreeks verband houden met de activiteiten van het Buurtinformatienetwerk (bv. communicatiemiddelen, sensibiliseringsacties, vorming, administratieve kosten).

Artikel 7. Aanvraag- en verantwoordingsprocedure

Deze werkingstoelage wordt door de Hoofdcoördinator schriftelijk aangevraagd bij het lokaal bestuur uiterlijk op 31 januari van het jaar volgend op de subsidieperiode en omvat volgende onderdelen:

- De data van de jaarlijkse werkvergaderingen met coördinatoren en hulpcoördinatoren en eventuele verslagen
- Eventuele verantwoordingsstukken van de jaarlijkse uitgaven
- Het ondertekende charter

De Hoofdcoördinator verzamelt de nodige bewijsstukken van ieder van de BIN's actief in de gemeente. Het schepencollege behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs bewijsstukken op te vragen en controles uit te voeren op het gebruik van de subsidie.

Artikel 8. Subsidie

§ 1 De jaarlijkse toelage bedraagt maximaal 1.000,00 euro en wordt jaarlijks in één schijf uitbetaald na beslissing van het schepencollege.

Artikel 9. Bekendmaking

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het subsidiereglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website: www.sint-martens-latem.be

[1] Enkel indien wordt afgeweken van de datum van inwerkingtreding zoals bepaald in artikel 288 van het decreet over het lokaal bestuur. Tenzij anders bepaald in het reglement treedt dit in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan. De bekendmaking gebeurt overeenkomstig artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

8. Gemeentepersoneel - Delegatie bevoegdheid personeelsformatie en gezamenlijk organogram: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 en 161.

Juridisch kader

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 41 eerste lid en tweede lid - 2°, artikel 57 eerste, tweede en derde lid en artikel 161

Verwijzing

Het gemeenteraadsbesluit van 28 juni 2021 houdende vaststelling personeelsformatie statutair en contractueel personeel gemeente.

Motivering

Overeenkomstig artikel 161 van het decreet over het lokaal bestuur stellen de gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn het gezamenlijk organogram op. Overeenkomstig artikel 41 tweede lid - 2° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 kan de gemeenteraad reglementen met betrekking tot personeelsaangelegenheden delegeren aan het college van burgemeester en schepenen. Alhoewel de personeelsformatie door het decreet niet wordt opgelegd als een verplicht instrument, blijft het aangewezen een personeelsformatie (of -plan) te hanteren als beleidsinstrument. Anderzijds is het van belang tijdig te kunnen bijsturen naar aanleiding van de snel evoluerende regelgeving en nieuw opgelegde taken aan het lokaal bestuur zodat de dagelijkse werking niet in het gedrang komt.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De vaststelling van een personeelsformatie en van het gezamenlijk organogram wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 2. Het college van burgemeester en schepenen rapporteert jaarlijks over de evolutie ter gelegenheid van de bespreking van de jaarrekening.

Art. 3. Ons besluit van 28 juni 2021 houdende vaststelling personeelsformatie statutair en contractueel personeel gemeente wordt opgeheven met ingang van heden.

9. Jaarrekening 2024 - Besluit van de gouverneur: kennisname - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 332 par. 1 - alinea 2.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 260, 261 en de artikelen 330 tot 334 betreffende het algemeen bestuurlijk toezicht.

Motivering

Bij haar besluit van 20 oktober 2025 verleende de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen goedkeuring aan de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de gemeente en het openbaar centrum Sint-Martens-Latem.

De gemeenteraad dient van dit besluit officieel kennis te nemen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. Kennis wordt genomen van het besluit van de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen van 20 oktober 2025 houdende goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024.

10. Hulpverleningszone Centrum: gewijzigde exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2025: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur 22 december 2017, artikel 40, § 1-2.

Juridisch kader

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikelen 67 en 68.

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones.

Motivering

Feiten en historiek

De zoneraad van Hulpverleningszone Centrum heeft op 16 oktober 2024 de begroting voor het dienstjaar 2025 goedgekeurd. Voor Sint-Martens-Latem waren de in de begroting van de zone opgenomen dotaties als volgt:

Voor exploitatie: 362.143
euro

Voor investeringen: 32.932 euro

Bijdrage voor de pensioenen: 2.426 euro

Op 25 juni 2025 werd de begroting voor 2025 een eerste keer gewijzigd. Deze wijziging was eerder technisch van aard, en omvatte naast een verwerking van het begrotingsresultaat 2024 een beperkt aantal verschuivingen of budgettair neutrale aanpassingen. De dotaties van de gemeenten bleven o.w.v. deze aanpassingen ongewijzigd.

De begroting 2025 van de hulpverleningszone wordt een tweede keer bijgestuurd. Na de bespreking ervan in de begrotingscommissie op 17 september 2025 keurde het college van de hulpverleningszone op 17 september 2025 het ontwerp van de tweede begrotings-wijziging voor het dienstjaar 2025 goed.

Een belangrijk element betreft de aanpassing van de personeelsbegroting. Naast de laatste prognose inzake de evolutie van de wedde-index werd het personeelskrediet grondig bijgestuurd inzake de verwachte bezetting en invulling van de huidige vacante plaatsen op de personeelsplanning. In totaal worden de personeelskredieten met 1,3 miljoen euro verlaagd. Een ander belangrijk onderdeel van de begrotingswijziging is de bijsturing naar aanleiding van de overdracht van een aantal ambulancelicenties aan de ziekenhuizen waarmee Zone Centrum een PIT (paramedisch interventieteam) uitbaat. Dit heeft tot gevolg dat de geraamde ontvangsten uit retributies voor het ziekenvervoer en de subsidie van FOD Volksgezondheid bijgestuurd werden. Deze ontvangsten zullen vanaf 2025 tot uiting komen in de afrekening van het PIT dat samen met de betrokken ziekenhuizen opgemaakt zal worden.

Het totale investeringskrediet voor 2025 wordt in de voorliggende begrotingswijziging verhoogd. De aanpassing van de totale begroting voor de investeringen is vrijwel uitsluitend te wijten aan een bijsturing van het krediet voor ICT-projecten. De begroting voorziet de nodige kredieten voor de financiering van enkele projecten uit het verleden. Binnen de kredieten voor projecten m.b.t. het lopende dienstjaar worden enkele verschuiving doorgevoerd.

Bovenstaande aanpassingen hebben tot gevolg dat de gemeentelijke dotaties, dewelke als sluitpost van de begroting van de hulpverleningszone dienen, herberekend worden. Het gevolg is dat de gemeentelijke

exploitatie-dotaties dalen, en dat de investerings-dotaties beperkt stijgen. De bijdragen van de gemeenten voor de financiering van de pensioenen blijven ongewijzigd.

Reden waarom deze beslissing wordt genomen

De gewijzigde dotaties van de gemeenten aan de hulpverleningszone dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. In functie van het ontwerp van de begrotingswijziging en de door de gemeenten aanvaarde verdeelsleutel worden voor het jaar 2025 door Sint-Martens-Latem volgende dotaties toegekend aan de Hulpverleningszone Centrum:

* Voor exploitatie: 359.269
euro

Voor investeringen: 35.805 euro

Bijdrage voor de pensioenen: 2.426 euro

De definitieve goedkeuring van de begrotingswijziging 2025 door de zoneraad is gepland op 22 oktober 2025.

De goedkeuring van de toezichthoudende overheid is vereist opdat de begrotingswijziging uitvoerbaar zou zijn. Het bestuurlijk toezicht dient daarom een afschrift van de gemeenteraadsbesluiten betreffende de dotaties aan de zone te ontvangen om de begrotingswijziging voor het dienstjaar 2025 definitief te kunnen goedkeuren.

Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing zal tevens worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan de Hulpverleningszone Centrum.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Keurt goed de gewijzigde exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2025 van respectievelijk 359.269 euro en 35.805 euro.

Art. 2. Neemt kennis van het ongewijzigd blijven van de bijdrage voor de pensioenen van de zone.

Art. 3. Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan de Hulpverleningszone Centrum.

11. Hulpverleningszone Centrum: gemeentelijke dotaties voor het dienstjaar 2026: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1-2.

Juridisch kader

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikelen 67-68.

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones.

Motivering

Feiten en historiek

Na de bespreking ervan in de begrotingscommissie keurde het zonecollege van de Hulpverleningszone Centrum op 17 september 2025 het ontwerp van de begroting voor het dienstjaar 2026 goed.

Reden waarom deze beslissing wordt genomen

De dotaties van de gemeenten aan de Hulpverleningszone Centrum worden jaarlijks goedgekeurd door de gemeenteraad. In functie van het ontwerp van de begroting en de door de gemeenten aanvaarde verdeelsleutel worden voor 2026 door [naam gemeente] volgende dotaties toegekend aan de Hulpverleningszone Centrum:

* Voor exploitatie: 378.520
euro

* Voor investeringen: 31.707 euro

* Pensioenbijdrage: 2.898 euro

De definitieve goedkeuring van de begroting 2026 door de zoneraad is ingepland op woensdag 22 oktober 2025. De begrotingsopmaak van de zone voor het volgende dienstjaar dient telkens te worden goedgekeurd in de zoneraad van de maand oktober omwille van de door de wetgever opgelegde termijnen inzake het goedkeuringstoezicht.

De goedkeuring van de toezichthoudende overheid is vereist opdat de begroting van de hulpverleningszone uitvoerbaar zou zijn. Het bestuurlijk toezicht dient daarom een afschrift van de gemeenteraadsbesluiten betreffende de dotaties aan de zone te ontvangen om de begroting voor het dienstjaar 2026 definitief te kunnen goedkeuren.

Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan de Hulpverleningszone Centrum.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Keurt goed de volgende dotaties aan de Hulpverleningszone Centrum voor dienstjaar 2026:

- Voor exploitatie: 378.520 euro
- Voor investeringen: 31.707 euro
- Pensioenbijdrage: 2.898 euro

Artikel 2:

Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan de Hulpverleningszone Centrum.

12. Samenwerkingsovereenkomst Huis van het kind Nazareth-De Pinte - Sint-Martens-Latem: goedkeuring - Goedgekeurd**De Raad****Bevoegdheid**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Juridisch kader

Het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning.

Het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 28 maart 2014.

Het ministerieel besluit van 6 mei 2014 met betrekking tot de erkenning en subsidies Huizen van het Kind.

Verwijzing

Het besluit van de gemeenteraad 17 september 2018 Oprichting intergemeentelijke dienst 'Huis van het Kind' - advies: goedkeuring.

Het besluit van de gemeenteraad van 29 april 2019 rond de samenwerkingsovereenkomst Huis van het Kind De Pinte - Sint-Martens-Latem.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2022 rond de samenwerkingsovereenkomst Huis van het Kind.

Motivering

Er bestaat reeds sinds 2018 een samenwerkingsovereenkomst tussen De Pinte en Sint-Martens-Latem voor het Huis van het Kind. Door de fusie in Nazareth-De Pinte, dringen enkele wijzigingen zich op.

We spreken vanaf nu van HvhK Nazareth-De Pinte- Sint-Martens-Latem die jaarlijks een subsidie van de Vlaamse Overheid, Agentschap Opgroeien ontvangen.

De Vlaamse Overheid stelt in artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 28 maart 2014 2 voorwaarden voor de aanwending van de subsidie:

1) De subsidie moet worden aangewend om de opdrachten uit te voeren en de doelstellingen na te streven die eigen zijn aan de aanbodsform.

2) De subsidie geldt als een algemene werkingsubsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van personeels- en werkingskosten.

De belangrijkste wijzigingen zijn de administratieve verwerking van de fusie, nieuwe financiële afspraken waarbij de afrekening gebaseerd wordt op bevolkingscijfers, de toevoeging van een 2e fysiek HvhK (door de fusie), afspraken omtrent de coördinatie en de werking en aanpassing van de opzegmodaliteiten.

Visum en Budget

Budget is hiervoor voorzien op GBB/0945-00/615400/IP-GEEN.

Gunstig advies van de financieel directeur met nummer 2025/10.203

Gunstig visum 2025/10.203 van Financiële dienst van 31-10-2025

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst Huis van het Kind Nazareth-De Pinte en Sint-Martens-Latem goed.

Art. 2. Deze overeenkomst wordt als bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 3. Deze overeenkomst gaat van start vanaf 1 januari 2026 en heft alle voorgaande overeenkomsten Huis van het Kind op.

Art. 4. Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte.

BIJLAGE

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST HUIS VAN HET KIND NAZARETH-DE PINTE EN SINT-MARTENS-LATEM

Tussen

Lokaal bestuur Nazareth-De Pinte, (Gemeenteplein 1, 9840 Nazareth-De Pinte) vertegenwoordigd door Thomas Van Ongeval, burgemeester, en Steven Van de Velde, algemeen directeur en

Lokaal bestuur Sint-Martens-Latem, (Dorp 1, 9830 Sint-Martens-Latem) vertegenwoordigd door Filip Vanparys, voorzitter gemeenteraad, en Jef Van den Heede, waarnemend algemeen directeur wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met betrekking tot het Huis van het Kind Nazareth-De Pinte en Sint-Martens-Latem en worden afspraken vastgelegd met betrekking tot de exploitatie van het Huis van het Kind Nazareth-De Pinte en Sint-Martens-Latem, later kortweg Huis van het Kind genoemd. Het Huis van het Kind Nazareth-De Pinte en Sint-Martens-Latem heeft bij Agentschap Opgroeien erkenningsnummer 10236.

Artikel 1. Engagements rond preventieve gezinsondersteuning

Beide besturen engageren zich ertoe om de engagements uit artikel 14 punt 4 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van de preventieve gezinsondersteuning, te realiseren.

Concreet houdt het engagement volgende zaken in:

- een meerwaarde voor de gezinnen voorzien door acties te ondernemen om te komen tot een geïntegreerd en efficiënt aanbod dat afgestemd is op de noden van de lokale gebruikers en actoren en maximaal toegankelijk wordt gemaakt. Dit aanbod wordt eveneens ontsloten voor alle professionals die werken met gezinnen met kinderen en jongeren op het grondgebied en die behoefte hebben aan ondersteuning op het gebied van preventieve gezinsondersteuning.

- een meerwaarde voor de actoren van het lokaal bestuur van Nazareth-De Pinte en Sint-Martens-Latem te voorzien door competentie- en efficiëntieverhoging.

Dit kan onder meer door het samenvoegen van middelen, het uitwisselen van kennis en expertise en gezamenlijk inzetten op communicatie en promotie

- als samenwerkingsverband zo veel mogelijk aansluiten bij de wijze waarop door de lokale besturen vorm wordt gegeven aan het lokaal sociaal beleid.

- beide besturen hebben een Lokaal Overleg Kinderopvang dat het huis van het Kind betreft.

Artikel 2. Subsidies Vlaamse Overheid – Agentschap Opgroeien

Deze samenwerking wordt gesubsidieerd door Agentschap Opgroeien. Het besluit bepaalt dat de berekening van de subsidie rekening houdt met:

- a) het aantal minderjarigen in het werkingsgebied van het Huis van het Kind;
- b) het aandeel minderjarigen in een kansarm gezin in dat werkingsgebied.

Als financieel contactpersoon wordt de financieel directeur van lokaal bestuur Nazareth-De Pinte aangesteld. De storting van deze subsidie gebeurt op het rekeningnummer BE64 0910 0027 3952 van lokaal bestuur Nazareth-De Pinte.

Deze bijdragen hebben tot doel te voorzien in de kosten van het aanbod opvoedingsondersteuning en in de financiering van de werkingskosten in functie van vorming, activiteiten en promotie en in de personeelskosten.

De subsidies van andere partnerorganisaties kunnen ingezet worden om de doelstellingen van het Huis van het Kind te realiseren.

Voor kosten die gefactureerd worden aan lokaal bestuur Sint-Martens-Latem (zie verder artikel 6) is geen voorafgaand schriftelijk akkoord nodig wanneer deze [JM1] kosten het bedrag van 500 euro per uitgave niet overschrijden. De betreffende medewerkers van de lokale besturen stemmen hierover onderling af zodat het lokaal bestuur steeds op de hoogte is van alle uitgaven.

Voor uitgaven boven dit bedrag is steeds voorafgaand schriftelijk akkoord nodig van het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem.

Artikel 3. Fysiek Huis van het Kind

1. 't Bommeltje: Bommelstraat 33 bus 22, 9840 Nazareth-De Pinte
2. Kinderkasteeltje: Drapstraat 49, 9810 Nazareth-De Pinte

Activiteiten en vormingen kunnen, afhankelijk van de aard, in 't Bommeltje, het Kinderkasteeltje of op een andere locatie in Nazareth-De Pinte of Sint-Martens-Latem georganiseerd worden.

De kosten met betrekking tot het onderhoud en beheer van beide fysieke Huizen van het Kind worden volledig gedragen door het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte en niet doorgerekend aan Sint-Martens-Latem.

Artikel 4. Coördinatie en werking Huis van het Kind

1. **De algemene coördinatie** van het Huis van het Kind ligt bij lokaal bestuur Nazareth-De Pinte.
2. **Stuurgroep:** De stuurgroep verzekert de dagelijkse werking en zorgt voor visieontwikkeling en beleidsmatige afstemming. De stuurgroep bestaat uit maximaal 3 personen per lokaal bestuur, waaronder minstens de bevoegde schepen van elk lokaal bestuur en de coördinator.

De stuurgroep komt minstens 2 keer per jaar samen.

1. **Partnergroep:** Het doel van (de bijeenkomsten van) de partnergroep is kennisdeling, uitbouwen van een netwerk, elkaar inspireren en visie-opbouw of leermomenten rond bepaalde thema's.

De partnergroep kan bestaan uit alle actoren die binnen het werkingsgebied van het Huis van het Kind betrokken zijn bij opvoedings- en gezinsondersteuning. Elk van deze organisaties kan verzoeken om deel uit te maken van de partnergroep. De stuurgroep bepaalt de samenstelling ervan. Elke partner, met uitzondering van de lokale besturen, kan op eenvoudig verzoek een einde maken aan hun deelname in het samenwerkingsverband.

De agenda van de partnergroep wordt vastgelegd door de coördinator. Elke partner mag agendapunten voorstellen.

De partnergroep komt minstens 2 keer per jaar samen.

1. **Werkgroepen:**

Rond bepaalde thema's, doelgroepen of activiteiten kan door de coördinator en/of de stuurgroep een werkgroep opgericht worden. Zowel actoren binnen beide lokale besturen als partnerorganisaties kunnen hierbij betrokken worden.

Werkgroepen komen zo vaak als nodig samen.

De kosten voor de coördinator (0,5 VTE) worden door het lokaal bestuur van Nazareth-De Pinte ten laste genomen en meegenomen in de berekening zoals opgenomen in artikel 6.

Artikel 5: Communicatie

Beide lokale besturen nemen verschillende initiatieven voor verwijzing naar de dienstverlening van het Huis van het Kind.

Dit houdt onder meer in: het opnemen van gegevens in lokale publicaties of op de website en de doorverwijsfunctie vanuit de sociale dienst.

Bij nieuwe realisaties werken de beide communicatiediensten nauw samen.

Artikel 6: Kosten

De kosten gemaakt in het kader van opvoeding- en gezinsondersteuning, de financiering van de werkingskosten in functie van vorming, activiteiten, promotie en de personeelskosten zoals opgenomen in artikel 1, artikel 2 en artikel 4 worden op het einde van het werkingsjaar in hun totaliteit in beeld gebracht. Het werkingsjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.

Van de kost van de volledige werking wordt eerst de subsidie voor het Huis van het Kind van Agentschap Opgroeien afgehouden.

Het restbedrag wordt vervolgens verdeeld volgens een verdeelsleutel die zich baseert op de bevolkingscijfers van het jaar waarop de afrekening betrekking heeft (1/1/xxxx). Deze cijfers worden geraadpleegd op Provincie in Cijfers en behelzen het aantal gezinnen en eenoudergezinnen met kinderen. Dit bedrag wordt vervolgens afgerond op de dichtstbijzijnde eenheid.

Artikel 7: Duurtijd samenwerkingsovereenkomst

De samenwerkingsovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en wordt aangegaan voor een periode van onbepaalde duur.

Iedere partij kan de overeenkomst beëindigen en dit ten laatste op 30 juni van het jaar voorafgaand aan de stopzetting op 1 januari. De betekening daarvan moet gebeuren bij aangetekend schrijven.

De overeenkomst kan ook te allen tijde worden beëindigd bij onderling schriftelijk akkoord tussen beide partijen.

Beide partijen bedingen bovendien uitdrukkelijk dat de overeenkomst onmiddellijk (zonder enige opzegging) een einde neemt van zodra het Huis van het Kind Nazareth-De Pinte en Sint-Martens-Latem om een of andere reden zijn wettelijke vergunning verliest.

Deze overeenkomst vervangt de voorgaande overeenkomst.

Opgemaakt te Nazareth-De Pinte op 1 januari 2026.

13. Toelage Consortium 12-12: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 15 juli 2005, in het bijzonder artikel 42.

Juridisch kader

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen

Verwijzing

Het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 houdende goedkeuring reglement ontwikkelingshulp, hulp aan sociale projecten, specifiek deel 2 - humanitaire hulp.

Motivering

Op de jaarbudgetrekening 2025/GBB/0160-00/649400/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN is krediet voorzien voor betoelaging van sociale organisaties.

Het Consortium 12-12 doet beroep op de gemeenten voor financiële steun ter bestrijding van de humanitaire situatie in Gaza.

Gunstig visum 2025/11.212 van Financiële dienst van 06-11-2025

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Aan het Consortium 12-12 wordt een toelage van € 2.500,00 toegekend ter bestrijding van de gevolgen van de humanitaire situatie in Gaza.

Art. 2. Deze toelagen worden gefinancierd met de kredieten van de jaarbudgetrekening 2025/GBB/0160-00/649400/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

14. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - halfjaarlijkse verslaggeving: kennisname - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 441 dat bepaalt dat een lid van de raad van bestuur minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad, verslag uitbrengt over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 - hoofdstuk 3 - afdeling 3 over dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.

Verwijzing

Het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2025 houdende voordracht van de heer Louis Notte als bestuurder bij IVM.

Het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2025 waarbij de heer Peter Verplancke als vertegenwoordiger en mevrouw Charlotte Lecluyse als plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

Motivering

Schepen Louis Notte brengt als waarnemend lid van de raad van bestuur van IVM-verslag uit aan de gemeenteraad over het beleid van IVM.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de halfjaarlijkse rapportering over het beleid van IVM.

15. Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening - huishoudelijk reglement: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1.

Juridisch kader

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009, inzonderheid artikel 1.3.3.§8.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 houdende de vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Verwijzing

Het besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2025 houdende de goedkeuring van de samenstelling van de GECORO.

Het besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2025 houdende de benoeming van de leden van de GECORO.

Motivering

De nieuw samengestelde GECORO keurde in haar zitting van 3 november 2025 haar huishoudelijk reglement goed. Dit reglement dient ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 Goedkeuring wordt verleend aan het huishoudelijk reglement van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening, zoals door de commissie goedgekeurd in haar zitting van 3 november 2025.

Artikel 2. Dit huishoudelijk reglement wordt als bijlage toegevoegd aan onderhavig besluit.

Bijlage: Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening - huishoudelijk reglement.

Doelstelling en opdracht

De adviesverlening van de GECORO is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang gebracht worden. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit.

Naast de opdrachten die de GECORO heeft ingevolge de VCRO, kan ze op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening. De GECORO vergadert minstens tweemaal per jaar.

Deontologie

De leden van de GECORO onthouden zich ervan aan niet-leden informatie door te geven waarover zij beschikken krachtens hun mandaat, de vergadering waaraan zij deelnemen en/of de stukken die zij ontvangen. De informatie wordt met kiesheid en terughoudendheid behandeld.

Ook tijdens openbare vergaderingen wordt erover gewaakt dat de wet op de privacy niet wordt geschonden. Het is voor elk lid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij of zij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgeno(o)t(e), of bloed- of aanverwante(n) tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Voor de toepassing worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

Een vastgesteld miskennen van voormelde deontologische principes kan aanleiding geven tot uitsluiting.

Wijze van agenderen

De GECORO vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of bij verhindering door de ondervoorzitter.

De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda op voor de eerstvolgende vergadering.

De leden van de GECORO kunnen de secretaris schriftelijk en gemotiveerd verzoeken onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.

De bevoegde schepenen wordt gelijktijdig met de leden op de hoogte gesteld van de agenda.

De leden van de GECORO kunnen bij de opening van de vergadering mondeling en gemotiveerd verzoeken onderwerpen aan de agenda toe te voegen. Alvorens de agenda te behandelen, wordt gestemd of deze bijkomende onderwerpen worden opgenomen als agendapunten. Het onderwerp wordt aan de agenda toegevoegd op voorwaarde dat minstens twee derde van de stemgerechtigde leden hiermee akkoord gaan.

Wijze van uitnodigen

De GECORO wordt in opdracht van de voorzitter door de secretaris per e-mail bijeengeroepen, tenminste 10 kalenderdagen vóór de vergadering plaatsvindt.

Deze termijn is maximaal vijftien kalenderdagen indien de bijeenroeping gebeurt na een schriftelijk verzoek van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen of de gemeentelijke omgevingsambtenaar.

De uitnodiging bevat de datum, het uur, de plaats en de agendapunten van de vergadering alsook een beknopte toelichting over de agendapunten. De relevante documenten worden digitaal ter beschikking gesteld.

Gelijktijdig wordt een vertegenwoordiger van elke politieke fractie in de gemeenteraad uitgenodigd.

De voorzitter en/of de GECORO kan de bevoegde schepenen en/of betrokken instanties en/of personen uitnodigen voor een toelichting bij de agendapunten.

Aanwezigheden

Elk lid tekent een aanwezigheidslijst. De namen van eventueel andere genodigden worden opgenomen in het verslag.

Met het oog op de continuïteit mogen zowel effectieve als plaatsvervangende leden gelijktijdig aanwezig zijn en deelnemen aan de vergadering.

In geval van een stemming mogen enkel de leden met een effectieve rol deelnemen.

Elk lid dat verhinderd is om een vergadering van de GECORO bij te wonen, deelt dit mee aan zijn of haar aangeduide plaatsvervanger en aan de secretaris. Hij of zij wordt als verontschuldigd in het verslag opgenomen. Is de plaatsvervanger ook verhinderd, dan meldt hij of zij dit aan de secretaris. Hij of zij wordt als verontschuldigd in het verslag opgenomen. Het lid dat de vergadering niet bijwoont zonder deze voorafgaande verontschuldiging wordt als afwezig in het verslag opgenomen.

De vergadering

De vergadering bestaat uit vier delen, namelijk een informatief gedeelte, een bespreking, een beraadslaging over het advies en de stemming over dit advies.

Het informatief gedeelte heeft tot doel informatie uit te wisselen. Dit gedeelte wordt ingeleid met een toelichting van de agenda en de agendapunten door de voorzitter, de secretaris of een door de voorzitter aangeduid persoon die geen deel uitmaakt van de GECORO.

Daarna worden de standpunten van de leden en de vaste genodigden uitgewisseld in een bespreking en kunnen hierover vragen aan elkaar gesteld worden.

Nadat over elk agendapunt de nodige informatie is verstrekt en er over elk agendapunt een bespreking heeft plaatsgevonden, sluit de voorzitter dit gedeelte af en nodigt hij/zij de leden vervolgens uit tot de beraadslaging en stemming over de agendapunten.

De vergaderingen vinden plaats achter gesloten deuren, wat inhoudt dat iedereen behalve de leden en de secretaris de vergadering verlaten na het informatief gedeelte en de bespreking van de agendapunten.

Advies en stemming

Het advies vermeldt de wijze waarop het tot stand kwam:

- De vraagstelling zoals de GEORO het begrepen heeft,
- Een inhoudsopgave van de documenten die de GECORO ingezien heeft, gebeurlijk van diegene die ze niet heeft ontvangen en waarmee ze dus geen rekening heeft kunnen houden.
- Een duidelijke omschrijving van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden.
- De relevante elementen uit de notulen van de vergadering waarin het advies werd geformuleerd, alsook de relevante regelgeving waarbinnen het advies kadert.
- Het resultaat van een eventuele stemming.
- De aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits ...)

De adviezen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend in naam van de GECORO.

De GECORO streeft naar unanieme adviesverlening. Indien dit niet mogelijk is beslist de GECORO bij meerderheid van stemmen van de stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. In geval van een meerderheidsadvies wordt het minderheidsstandpunt in het advies opgenomen. De stemming gebeurt mondeling.

De aanwezige plaatsvervanger heeft enkel stemrecht als hij of zij effectief een lid vervangt. Dit wordt vermeld in de notulen.

De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van stemgerechtigde leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de GECORO op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over onderwerpen die ze op de vorige vergadering agendeerde, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen de 24 uur na de eerste plaatsvindt. Voor nieuwe agendapunten is de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

Een lid is niet persoonlijk aansprakelijk voor een uitgebracht advies.

Externe deskundigen en de oprichting en werking van interne werkgroepen

De GECORO kan een beroep doen op externe deskundigen voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken.

De GECORO beslist bij gewone meerderheid over de oprichting van tijdelijke en permanente werkgroepen.

- Tijdelijke werkgroepen zijn van rechtswege ontbonden als hun opdracht vervuld is.
- Permanente werkgroepen worden jaarlijks uitdrukkelijk herbevestigd door de GECORO.

De werkgroepen werken onder toezicht en in opdracht van de GECORO. De GECORO omschrijft de opdracht van de werkgroep. Onder haar leden duidt de GECORO de leden aan van de werkgroep en een secretaris die verantwoordelijk is voor het opstellen van het verslag van de werkgroep. Elk lid van de GECORO kan op zijn of haar verzoek de werkgroepvergadering(en) bijwonen.

De GECORO bepaalt de termijn binnen dewelke de werkgroep zijn verslag moet indienen. De werkgroep kan een verlenging van deze termijn aan de GECORO vragen.

Het ontwerpadvies dat door de werkgroep wordt opgesteld is vertrouwelijk.

Notuleren

De secretaris stelt de notulen van de vergaderingen op en zorgt voor een ontwerpverslag.

Het verslag vermeldt de datum van de vergadering, de namen van de aanwezigen, de verontschuldigingen en de afwezigen, de effectieve leden en de plaatsvervangers met aanduiding van de stemgerechtigden, een weergave van de toelichtingen, de besprekingen en het verloop ervan, de stemming en de aard van het advies.

Het ontwerpverslag wordt tegelijk met de uitnodiging van de eerstvolgende vergadering bezorgd aan de leden en de vertegenwoordigers van de politieke fracties.

Alle leden kunnen hun opmerkingen op het ontwerpverslag formuleren.

Hetzelfde geldt voor de vertegenwoordigers van de politieke fracties wat betreft zijn of haar eigen toelichting.

Zij doen dit per e-mail bij de secretaris.

De voorzitter plaatst de goedkeuring van het ontwerpverslag op de agenda van de eerstvolgende vergadering. Het verslag wordt goedgekeurd door de stemgerechtigde leden.

Na goedkeuring wordt het verslag door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Het integrale goedgekeurde verslag is ter inzage van de leden en de genodigden bij de secretaris.

Het goedgekeurde verslag wordt ook overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Het verslag en het advies zijn openbaar.

Het verlies van het mandaat en de vervanging

Elk lid kan zijn of haar mandaat verliezen door uitsluiting.

De GECORO neemt deze beslissing met een tweederdemeerderheid van de stemgerechtigde leden, na de betrokkene uitgenodigd te hebben om hem om haar te horen. De GECORO verzoekt de gemeenteraad om de vervanging van het lid.

Elk lid kan zijn of haar mandaat steeds stopzetten. Hij of zij moet dit schriftelijk melden aan de voorzitter die de overige leden van de GECORO informeert. De voorzitter zal dit melden aan de gemeenteraad teneinde de benoemingsprocedure voor een nieuw lid (en eventueel ook de plaatsvervanger) op te starten.

Elk effectief lid van de GECORO dat zonder verontschuldiging driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

Elk effectief lid dat zijn of haar mandaat verliest of stopzet, wordt automatisch maar tijdelijk vervangen door zijn of haar aangeduide plaatsvervanger in afwachting van de benoeming van een nieuw lid. De voorzitter verzoekt de gemeenteraad om een nieuw effectief lid te benoemen en in voorkomend geval ook een nieuwe plaatsvervanger aan te duiden indien de plaatsvervanger een effectief lid zou worden.

16. Aanvullend reglement op het wegverkeer – diverse maatregelen: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119. Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, artikel 2.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, artikel 5.

Het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, artikel 4.

Juridisch kader

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16 maart 1968.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Motivering

Met het op een betere doorstroming van het verkeer en de veiligheid is het aangewezen dat de huidige voorrangsregeling wordt aangepast en de het verkeer komende uit de Eikeldreef voorrang heeft op het verkeer in de Burgemeesterstraat.

Naar aanleiding van de nieuwe toegangspoort tot het parkbos in de Moeistraat is het aangewezen een parkeerplaats voor te behouden aan mindervaliden.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Voorrangsregeling kruispunt Eikeldreef - Burgemeesterstraat.

§1. Ter hoogte van het kruispunt Eikeldreef - Burgemeesterstraat dient het verkeer uit de Burgemeesterstraat voorrang te verlenen aan het verkeer komende uit de Eikeldreef.
§2. De maatregel bedoeld in §1 wordt aangeduid met het verkeersbord B5 aangevuld met dwarsmarkering overeenkomstig artikel 76.1 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.
Art. 2. Voorbehouden parkeerplaats voor voertuigen die gebruikt worden door mindervaliden.
§1. Een parkeerplaats wordt voorbehouden voor voertuigen die gebruikt worden door mindervaliden ter hoogte van de toegangspoort tot het parkbos in de Moeistraat rechtover de huisnummers 20 en 22
§2. Deze maatregel wordt aangeduid met verkeersbord E9a met pictogram GVIIId.
Art. 3. De maatregelen bedoeld in de artikelen 1 en 2 treden in werking op 1 december 2025.
Art. 4. De inbreuken op deze verordening zullen, afhankelijk van hun aard, gestraft worden met politiestrafpen of administratieve boetes conform het GAS-reglement.
Art.5. Dit aanvullend verkeersreglement zal ter kennisgeving worden
- overgemaakt aan de Rechtbank van Eerste Aanleg Gent;
- overgemaakt aan de Procureur des Konings van de Afdeling Politierechtbank Gent;
- overgemaakt aan de bevoegde parketmagistraat van het Parket Oost-Vlaanderen, afdeling Gent;
- opgeladen in het Digitaal loket bestuurszaken van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- opgeladen in de Verkeersbordendatabank van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken;
- overgemaakt aan de Provinciale GAS-ambtenaar;
- overgemaakt aan de Politiezone Schelde-Leie;
- overgemaakt aan de hoofdinspecteur van de wijkpolitie Sint-Martens-Latem;
- overgemaakt aan de hulpverleningszone Brandweerzone Centrum;
- bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

17. Addendum overeenkomst met Cultuurconnect betreffende basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Juridisch kader

Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid hoofdstuk 4 - afdeling 2.

Het besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, afdeling 2 over de ondersteuning van het integraal lokaal cultuurbeleid. Ons besluit van 16 september 2019 houdende goedkeuring overeenkomst met Cultuurconnect betreffende basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken.

Ons besluit van 27 april 2020 houdende goedkeuring aanpassing overeenkomst met Cultuurconnect betreffende basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken.

Er werden een aanpassingen aangebracht in de Basisovereenkomst van 2019 art. 3 § 3. omtrent beroepsaansprakelijkheidsverzekering en in de Datagebruikersovereenkomst omtrent gebruik rijksregisternummers van bibliotheekleden en het versturen van communicatie en direct marketing

Verwijzing

Ons besluit van 16 september 2019 houdende goedkeuring overeenkomst met Cultuurconnect betreffende basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken.

Ons besluit van 27 april 2020 houdende goedkeuring aanpassing overeenkomst met Cultuurconnect betreffende basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken.

Motivering

Als gevolg van de interne staatshervorming werden op 1 januari 2018 de provinciale bevoegdheden inzake de ondersteuning van de bibliotheekwerking overgeheveld naar de Vlaamse overheid. Die gaf aan Cultuurconnect vzw de opdracht om de verschillende provinciale bibliotheekomgevingen te consolideren in een gemeenschappelijke basisinfrastructuur voor openbare bibliotheken.

Deze gemeenschappelijke basisinfrastructuur bestaat uit:

- Eengemaakt bibliotheeksysteem: EBS (= bibliotheeksoftware Wise die alle bibliotheken gebruiken)
- Bibliotheekwebsite
- Vlaamse Centrale Catalogus: Vlacc (= Vlaamse catalogus waaraan de exemplaren van de bibliotheek gekoppeld worden)
- Basispakket verrijkende content (covers, samenvattingen, recensies,...)

Er werd een overeenkomst opgesteld die de aansluiting van de bibliotheek op de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek regelt. De overeenkomst bevat o.m. bepalingen over de exacte invulling van de dienstverlening, de financiering, de verwerking en bescherming van persoonsgegevens en een service level agreement.

De kostprijs voor de gemeente werd bepaald op € 0,24 per inwoner per jaar (incl. btw), jaarlijks te indexerend.

Budget hiervoor is voorzien op jaarbudgetrekening GBB/0703-00/613200/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Aangezien de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek tussen Cultuurconnect en de bibliotheken afloopt eind 2025, bezorgde Cultuurconnect een addendum met het oog op een verlenging van deze overeenkomst voor één jaar. Na deze periode kan de overeenkomst nog twee jaar stilzwijgend verlengd worden, tot uiterlijk eind 2028. Op die manier wordt gestreefd naar een continuering van de basisinfrastructuur en wordt voldoende tijd voorzien om de toekomst van de basisinfrastructuur vorm te geven. Daarnaast voegt dit addendum een artikel inzake Interbibliothecair leenverkeer (IBL) toe aan de overeenkomst (art.14 bis).

“Art. 14bis Interbibliothecair leenverkeer (IBL) § 1. Het bibliotheekstelsel maakt interbibliothecair leenverkeer (IBL) mogelijk. Met interbibliothecair leenverkeer (IBL) kan een lener een exemplaar tegen betaling laten overkomen uit een andere openbare bibliotheek. De lener kan zelf een IBL-aanvraag plaatsen via de publiekscatalogus op de bibliotheekwebsite. § 2. IBL is gebaseerd op solidariteit. De ontvangende bibliotheek betaalt een kost aan de leverende bibliotheek. Idealiter bereikt elke bib een evenwicht waarbinnen ze evenveel leveren als de eigen leners aanvragen. § 3. De ontvangende bibliotheek zal per levering 8 euro betalen aan de leverende bibliotheek. Bovenstaande principes en dit bedrag werd samen met alle deelnemende bibliotheken vastgelegd volgens artikel 2. Inspraakmodel in de Overeenkomst. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van volgende formule: $P1=P0(I1/I0)$, waarbij: $P0 = 8$ euro; $P1 =$ Herziene prijs; $I0 =$ Gezondheidsindex op 1 april 2022; $I1 =$ Gezondheidsindex van de maand december voorafgaand aan de indexaanpassing. De jaarlijkse indexaanpassing gebeurt zo telkens op 1 januari, op basis van het indexcijfer van de maand december voorafgaand aan de indexaanpassing. De eerste indexaanpassing gebeurt op 1 januari 2026.” § 4. Cultuurconnect fungeert als clearing house voor de administratief-financiële afwikkeling van de IBL transacties, en zal aldus enerzijds een saldo factureren aan bibliotheken die volgens bovenstaande principes minder IBL leveren dan ontvangen en anderzijds een saldo crediteren aan bibliotheken die volgens bovenstaande principes meer IBL leveren dan ontvangen. De facturatie en creditering van het saldo gebeurt op jaarbasis.”*

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. Goedkeuring wordt verleend aan het addendum bij de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek tussen vzw Cultuurconnect en het Gemeentebestuur Sint-Martens-Latem.

18. Erkeningsaanvraag IOED Leie-Schelde-Oostrand 2027 - 2032: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Juridisch kader

Het onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 3.3.1. bepaalt dat de Vlaamse Regering een intergemeentelijk onroerend erfgoeddienst kan erkennen.

Vanaf 1 januari 2026 wijzigt de regelgeving in het kader van het Lokaal Onroerenderfgoedbeleid en zullen er nieuwe ontvankelijkheids- en erkenningsvoorwaarden gelden.

De **ontvankelijkheidsvoorwaarden** zijn:

- het intergemeentelijk samenwerkingsverband is opgericht conform het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- voldoen aan de toepasselijke regelgeving en afbakening van de referentieregio's
- voldoen aan één van de volgende voorwaarden:
 - minstens 100.000 inwoners tellen die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeenten die deel uitmaken van het werkingsgebied van de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst
 - een werkingsgebied van minstens 250 km² omvatten. Als de oppervlakte van de bijbehorende referentieregio minder dan 500 km² bedraagt, volstaat het dat het werkingsgebied van de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst minstens 50% van de oppervlakte van de referentieregio omvat

De **erkeningsvoorwaarden** zijn:

- beschikken over een gezamenlijke omgevingsanalyse. Deze biedt de basis om de gezamenlijke beleidsvisie en acties te ontwikkelen
- beschikken over een gezamenlijke onderbouwde beleidsvisie die:
 - complementair is aan het Vlaamse onroerenderfgoedbeleid
 - het behoud, het gebruik en de herbesteding van het onroerend erfgoed dat op het grondgebied ligt van de aangesloten gemeenten beoogt
 - integraal is
 - geïntegreerd is

- rekening houdt met de noden van de gemeenschap
- draagvlak creëren voor de gezamenlijke beleidsvisie voor onroerend erfgoed
- over de nodige expertise beschikken voor een kwalitatieve opmaak en uitvoer van zijn beleidsvisie voor onroerend erfgoed
- een consultatienetwerk uitbouwen met relevante diensten en organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor het onroerend erfgoed met het oog op expertiseverwerving

Verwijzing

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 juni 2025 houdende intentieverklaring deelname IOED-werking 2027 - 2032.

Het gemeenteraadsbesluit van 15 september 2025 houdende goedkeuring toetreding intergemeentelijke vereniging Veneco.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 oktober 2025 houdende goedkeuring erkenningsaanvraag IOED Leie-Schelde-Oostrand

Motivering

Feiten en context

- Een Intergemeentelijk Onroerendergoeddienst (IOED) is een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat werkt rond bouwkundig, archeologisch en landschappelijk erfgoed. Aangesloten gemeenten kunnen beroep doen op de IOED voor beleidsvoorbereidende taken, de beslissingsbevoegdheid blijft altijd bij de gemeente. Bij aansluiting van een erkende onroerendergoedgemeente bij de IOED kan zij desgewenst haar taken aan deze IOED overdragen, zonder dat zij haar beslissingsbevoegdheid verliest.;
- Vanaf 1 januari 2026 zal het nieuwe onroerendergoeddecreet in werking treden. Dit nieuwe decreet herschrijft de voorwaarden om erkend te worden als IOED;
- De nieuwe erkenning gaat in op 1 januari 2027 en is geldig voor een periode van 6 jaar, nl. tot 31 december 2032.
- De IOED's ontvangen een vaste basisfinanciering van 120.000 euro, mits de gemeenten die lid zijn van de IOED allemaal samen eenzelfde eigen bijdrage voorzien. Om het haalbaar te maken voor de gemeenten, voorziet Veneco een maximum van €20.000/jaar vanuit het innovatiefonds. Deze financiering geldt voor het agentschap Onroerend Erfgoed als gemeentelijke bijdrage, vermits Veneco beschouwd wordt als 'verlengd lokaal bestuur'.
- Op dit moment is het nog onduidelijk of Laarne al of niet toetreedt tot de IOED. De Ministerraad moet nog een beslissing nemen over de uitzonderingsaanvraag die Laarne heeft geformuleerd om tot de IOED Schelde-Durme te kunnen blijven behoren. Indien de uitzondering niet wordt toegestaan, wenst Laarne alsnog toe te treden tot de IOED Leie-Schelde-Oostrand.
- IOED's moeten zich qua samenstelling conformeren aan de referentieregio's die de Vlaamse Regering vastlegde. Binnen referentieregio Gent is het voorstel om een IOED-werking op te richten met de financiering van 2 erkenningen (Meetjesland en Leie-Schelde-Oostrand) onder één beherende instantie nl. Veneco, waarbij de gemeentelijke bijdrage neerkomt op **0,57€/inwoner** in het geval Laarne niet toetreedt of **0,55€/inwoner** indien Laarne wel toetreedt (goed voor 4 FTE voor de hele regio).
- Aan alle deelnemende gemeenten wordt een politiek en ambtelijk aanspreekpunt en afgevaardigde gevraagd in de stuurgroep van de IOED, via dewelke de communicatie over de IOED, opvolging van het beleidsplan en doorstroom van informatie gebeurt.

Motivering/Argumentatie

- De IOED biedt de gemeenten de mogelijkheid om:
 - Niet in eigen expertise te moeten voorzien inzake archeologie, landschap en bouwkunde, maar beroep te doen op regionale expertise en ondersteuning voor deze drie domeinen;
 - Een vast aanspreekpunt te hebben voor onroerend erfgoed in de regio;
 - Beroep te doen op een Vlaamse subsidie van 120.000 euro per erkende IOED
- Wanneer een gemeente er voor kiest geen deel uit te maken van een intergemeentelijke onroerendergoeddienst, dient zij eveneens haar decretaal vastgelegde taken rond onroerend erfgoed op te nemen, op zelfstandige basis.

De nieuwe erkenningsaanvraag voor IOED Leie-Schelde-Oostrand 2027-2032 goed. Dit omvat:

- organigram
- actuele omgevingsanalyse
- gezamenlijke beleidsvisie
- document over draagvlak
- overzicht expertise en consultatienetwerk
- onroerendergoedbeleidsplan met strategische en operationele doelstellingen
- meerjarenbegroting met bijhorende toelichting

Naast een collegebesluit wordt ook de goedkeuring door de gemeenteraad gevraagd.

Visum en Budget

Visumnummer 2025/10.198. IOED toelage wordt voorzien op 2026/GBB/0610-00/649900/CBS/GEMEENTE/IP-GEEN

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De nieuwe erkenningsaanvraag voor IOED Leie-Schelde-Oostrand 2027-2032 wordt goedgekeurd

Artikel 2. Akkoord te gaan met een jaarlijkse gemeentelijke te indexerende bijdrage van ca. 0,57€/inwoner in het geval Laarne niet toetreedt of 0,55€/inwoner indien Laarne wel toetreedt.

Artikel 3. Afschrift van onderhavig besluit wordt gestuurd naar Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

19. Toegevoegd punt fractie LEF: Evaluatie fietsdelen en autodelen - vragen om toelichting - Ter kennis genomen**De Raad****Tussenkomen**

Gehoord de tussenkomen van raadsleden Nicolas Bosschem, Kristof Vanden Berghe en Bea Roos en het antwoord van schepenen Peter Draulans en van burgemeester Pieter Vanderheyden.

20. Toegevoegd punt fractie LEF: Wegenis- en rioleringswerken in de Klapstraat - vragen om toelichting - Ter kennis genomen**De Raad****Tussenkomen**

Gehoord de tussenkomen van raadslid Kristof Vanden Berghe en het antwoord van burgemeester Pieter Vanderheyden en schepenen Peter Draulans.

21. Toegevoegd punt fractie LEF: Standpunt lokaal bestuur over het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen – vragen om toelichting - Ter kennis genomen**De Raad****Tussenkomen**

Gehoord de tussenkomen van raadsleden Lode Scheerder Scheerder en Kristof Vanden Berghe en het antwoord van burgemeester Pieter Vanderheyden

Namens de Gemeenteraad

[SIG2]

[SIG1]