

<b>Aanwezig:</b>	Peter Draulans, Voorzitter Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Jan Van Wassenhove, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock, Bart Verkerken, Ward Claeysens, Erik Van den Abeele, Gemeenteraadslid An De Vreese, Algemeen directeur
<b>Verontschuldigd:</b>	Emiel Verschueren, Nicolas Bosschem, Inge Baert - De Mey, Gemeenteraadslid
<b>Afwezig:</b>	

In openbare zitting vergaderd,

### **Toegevoegd punt Ward Claeysens en Filip Vanparys: Reglement Speelpleinwerking Oase: goedkeuring**

#### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, 41 en 56.

#### **Motivering**

De laatste aanpassing van het reglement speelpleinwerking dateert van *25 mei 2020*.

De speelpleinwerking voor de komende zomervakantie is in volle voorbereiding. We stellen hierbij echter vast dat er een blijvend tekort is aan animatoren.

Het vinden van geschikte en gemotiveerde animatoren, die als vrijwilliger aan de slag willen gaan op het speelplein, vormt jaarlijks een uitdaging. Na corona valt het nog meer op dat jongeren niet meer aan de slag willen voor een vrijwilligersvergoeding. Een nieuw verloningssysteem dringt zich op, waardoor jongeren het werken op een speelpleinwerking terug als aantrekkelijk zullen ervaren.

Om de continuïteit van de speelpleinwerking te garanderen, om de kwaliteit van onze aangeboden speelpleinwerking te verzekeren en om tijdens de zomervakantie gedurende meerdere weken aan betaalbare prijzen speelpleinwerking te kunnen aanbieden dringen maatregelen en een herziening van het reglement zich op.

De dienst vrije tijd contacteerde heel wat jongeren om hen te bevragen over de redenen van stopzetten speelpleinwerking of over feit waarom jongeren hier niet voor intekenen. Uit de telefonische bevraging bleek dat de beperkte vergoeding duidelijk een effect heeft op de keuzes van de animatoren om voor andere invullingen te kiezen van de zomervakantie.

Naar aanleiding hiervan werd een nieuwe manier van verlonen van de diverse animatoren uitgewerkt.

*Volgende elementen liggen nu ter wijziging voor:*

- We blijven inzetten op een kwalitatief veilige speelpleinwerking en hanteren de regel: 1 animator per maximum 10 kinderen.
- De vrijetijdsconsulent leidt het speelplein en de dagelijkse coördinatie is in handen van 1 hoofdanimator. We gingen enkele speelpleinweken aan de slag met 2 hoofdanimatoren maar dit bleek geen meerwaarde in de werking teweeg te brengen.
- Om voldoende animatoren aan te trekken, zullen we animatoren in 4 categorieën verlonen:
  - -16 jaar en geen attest = 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding
  - Vanaf 16 jaar zonder attest en zonder ervaring = maximale vrijwilligersvergoeding
  - (zorg)Animator met attest of minstens 4 weken ervaring op een speelpleinwerking of 1 jaar als leiding in een jeugdbeweging = loonschaal E1 jobstudent
  - Hoofdanimator met attest = loonschaal E3 jobstudent

Deze accenten vinden hun weerslag in het reglement dat nu voorligt.

Het reglement kan gezien worden als een huishoudelijk reglement en legt daarnaast ook de prijzen voor de deelnemers en de verloning voor de animatoren vast.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

Artikel 1. Het reglement speelpleinwerking wordt goedgekeurd en start vanaf juli 2023

Art. 2. Het reglement wordt als bijlage gevoegd bij onderhavig besluit.

Art. 3. Dit reglement vervangt integraal het vorige reglement van 25 mei 2020, vanaf juli 2023.

### **Bijlage Reglement speelpleinwerking**

#### **Bijlage Reglement speelpleinwerking**

##### **Artikel 1: Doelgroep**

Het speelplein staat open voor kinderen vanaf drie jaar (kinderen moeten zindelijk zijn) tot twaalf jaar.

##### **Artikel 2: Openingsuren**

De gemeente biedt speelpleinwerking aan in volgende schoolvakanties:

1. paasvakantie (gesloten op Paasmaandag);
2. Eerste drie weken van juli (gesloten op 11 juli);
3. laatste drie weken van augustus (gesloten op 15 en 31 augustus);
4. herfstvakantie (gesloten op 1 november).

Het speelplein is open van 8 uur tot 18 uur.

Er is gratis opvang van 8 tot 9 uur en van 16 tot 18 uur.

De activiteiten starten stipt om 9 uur en eindigen om 16 uur.

##### **Artikel 3: Inschrijven**

Inschrijven en betalen kan vanaf een maand voor de start van iedere vakantie via de gemeentelijke website ([www.sint-martens-latem.be/speelpleinwerking](http://www.sint-martens-latem.be/speelpleinwerking)). Ter plaatse inschrijven is niet mogelijk.

Om een goede werking te garanderen vragen we om minimum één week op voorhand in te schrijven. Vanaf zeven dagen voor de start van elke vakantieperiode worden de plaatsen naar een minimum herleid. We gaan voor een kwalitatief veilige speelpleinwerking en hanteren de regel: 1 animator per maximum 10 kinderen.

##### **Artikel 4: Tarief**

In de dag- en weekprijzen zijn inbegrepen :

- · verzekering lichamelijke ongevallen;
- · tien- en vieruurtje;
- · ochtend- en avondopvang.

##### **Artikel 4.1: Tarief inwoners**

Tarief inwoners (het kind, of minstens één van de ouders is gedomicilieerd in Sint-Martens-Latem).

- · dagtarief: 10- euro per kind;
- · weektarief: 45 euro per kind (of 10% korting voor 5 dagen);
- · uitstap: eventuele uitstappen worden geraamd op 25 euro per kind.

##### **Artikel 4.2: Tarief niet-inwoners**

Tarief niet-inwoners (het kind, noch de ouders zijn gedomicilieerd in Sint-Martens-Latem).

- · dagtarief: 16 euro per kind;
- · weektarief: 72 euro per kind (of 10% korting voor 5 dagen);
- · uitstap: eventuele uitstappen worden geraamd op 25 euro per kind.

##### **Artikel 4.3: Sociaal Tarief voor inwoners en niet-inwoners**

- · dagtarief: 5 euro per kind;
- · weektarief: 22.5 euro per kind (of 10% korting voor 5 dagen);
- · uitstap: eventuele uitstappen worden geraamd op 12,50 euro per kind.

De ouder vraagt recht op het sociaal tarief aan, als hij/zij een attest 'verhoogde tegemoetkoming' of 'aanvraag sociaal tarief' kan voorleggen:

- · via attest 'verhoogde tegemoetkoming' mutualiteit;
- · via attest 'aanvraag sociaal tarief' van het OCMW of een andere welzijnsorganisaties (bijvoorbeeld pleegzorg, CAW, Dienst maatschappelijk werk van de mutualiteiten ...).

De ouder bezorgt het attest minimaal één week vóór het inschrijven aan de dienst vrije tijd, of per e-mail op [speelpleinwerking@sint-martens-latem.be](mailto:speelpleinwerking@sint-martens-latem.be). Zo wordt het correcte tarief tijdig toegepast. Dit tarief blijft één jaar geldig vanaf het indienen van het attest.

##### **Artikel 4.4: Tarieven extra activiteiten**

Het lokaal bestuur kan extra activiteiten organiseren tijdens de speelpleinwerking, buiten de normale programmatie. Het inschrijven hiervoor kan mits een meerprijs. De meerprijs is afhankelijk van de activiteit (sport, taalbad, ...). Het lokaal bestuur staat steeds ook voor een deel van deze kostprijs in. Het staat de ouders vrij hun kind hier al dan niet voor in te schrijven.

##### **Artikel 4.5: Supplement te laat ophalen**

Haalt de ouder het kind te laat en dus na 18 uur af, rekent de vrijetijdsconsulent of de hoofdanimator 5 euro per kind per begonnen kwartier aan.

Haalt men op jaarbasis drie keer het kind te laat af, kan het kind geschorst worden van deelname aan de speelpleinwerking.

#### **Artikel 5: Terugbetaling deelnamegelden**

De ouder meldt afwezigheden van het kind op voorhand en schriftelijk.

Alleen bij ziekte van een deelnemer – mits voorleggen doktersbewijs – betaalt het lokaal bestuur het inschrijvingsgeld terug, op de administratiekosten van 1 euro per dag na. Uiterlijk zeven dagen na afwezigheid dient men een doktersattest in te dienen op het speelplein of bij de Dienst Vrije Tijd (Sociaal Huis, Vennelaan 23, 9830 Sint-Martens-Latem) met vermelding van het rijksregisternummer en bankrekeningnummer waarop teruggestort moet worden.

#### **Artikel 6: Medische gegevens**

De ouder vult bij inschrijving online een medische fiche in. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de gegevens up-to-date te houden.

In geval van ziekte of letsel van het kind op het speelplein nemen de verantwoordelijken van het speelplein contact op met een van de ouders om de situatie te bespreken. Indien nodig, wordt het kind behandeld door een arts nabij het speelplein. De kosten van deze raadpleging vallen ten laste van de ouders. De verzekeringsdocumenten kunnen worden opgevraagd bij de speelpleinverantwoordelijke.

#### **Artikel 7: Portretrecht**

De ouder geeft bij de inschrijving al dan niet toestemming voor het nemen van foto's. Deze foto's kunnen worden gebruikt op sociale media en in gemeentelijke publicaties. Enkel kinderen waarvoor de ouder toestemming gaf, worden gefotografeerd.

#### **Artikel 8: Veiligheid**

Om de veiligheid te garanderen en om het in- en uitschrijven van het kind vlot te laten verlopen legt de ouder de streepjescode van inschrijving voor. Wanneer het kind door iemand anders dan de ouder wordt opgehaald, geeft de ouder deze boodschap door aan de verantwoordelijke van het speelplein. De persoon die het kind ophaalt, moet in het bezit zijn van de streepjescode.

#### **Artikel 9: Duurzaam speelplein**

Het speelplein voorziet voor elke deelnemer een herbruikbare beker die steeds kan bijgevuld worden met water. Plastic wegwerpflessen en kartonnen brikverpakkingen worden niet aanvaard op het speelplein.

#### **Artikel 10: Begeleiding**

Voor de begeleiding wordt beroep gedaan op vrijwilliger-animatoren, animatoren, zorganimatoren en hoofdanimatoren.

De aanstelling van de begeleiders is een bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen (artikel 56 Decreet Lokaal Bestuur).

#### **Artikel 10.1 Vergoedingen begeleiders**

##### **Artikel 10.1.1 Vrijwilliger-animator**

De vrijwilliger-animator dient niet te beschikken over een vormingsattest, maar dient wel bereid te zijn in de toekomst kadervorming in het jeugdwerk te volgen. *Bij de vrijwilliger-animatoren maken we een onderscheid tussen 15-jarigen en 16-jarigen of ouder zonder ervaring.*

De vergoeding van een vrijwilliger-animator *van 15 jaar* wordt als volgt vastgelegd:

- · 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag speelplein;
- · 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem;
- · 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag voorbereidend kluswerk buiten de normale organisatie van het speelplein (maximaal één keer per jaar);
- · 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag per voorbereidende vergadering indien men in de daaropvolgende speelpleinweek minimum twee dagen begeleidt.

*Een 16-jarige vrijwilliger-animator of ouder zonder ervaring, ontvangt volgende vergoeding:*

- · De maximale vrijwilligersvergoeding per dag speelplein;
- · De maximale vrijwilligersvergoeding per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem;
- · De maximale vrijwilligersvergoeding per dag voorbereidend kluswerk buiten de normale organisatie van het speelplein (maximaal één keer per jaar);
- · De maximale vrijwilligersvergoeding per voorbereidende vergadering indien men in de daaropvolgende week speelpleinwerking minimum twee dagen begeleidt

De verdere bepalingen worden vastgelegd in de afsprakennota.

##### **Artikel 10.1.2: Animator**

De animator beschikt over een vormingsattest animator of hoofdanimator, of heeft minstens 4 weken ervaring op een speelpleinwerking of heeft minstens 1 jaar ervaring als leiding in een jeugdbeweging.

De vergoeding van een animator wordt als volgt vastgelegd:

*De bepalingen worden vastgelegd in een studentencontract.*

*De vergoeding van de animatoren wordt als volgt vastgelegd: minimumloon schaal E1.*

*Verder ontvangt de animator de maximale vrijwilligersvergoeding op volgende momenten:*

- · De maximale vrijwilligersvergoeding per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem;
- · De maximale vrijwilligersvergoeding per dag voorbereidend kluswerk buiten de normale organisatie van het speelplein (maximaal één keer per jaar);
- · De maximale vrijwilligersvergoeding per voorbereidende vergadering indien men in de daaropvolgende week speelpleinwerking minimum twee dagen begeleidt.

De verdere bepalingen worden vastgelegd in de afsprakennota.

### **Artikel 10.1.3 Zorganimator**

De zorganimator (indien voorzien) bewijst door ervaring en/of praktische opleiding te kunnen instaan voor de zorg voor de drie tot vijfjarigen.

De vergoeding van een zorganimator wordt als volgt vastgelegd:

*De bepalingen worden vastgelegd in een studentencontract.*

*De vergoeding van de zorganimator wordt als volgt vastgelegd: minimumloon schaal E1.*

*Verder ontvangt de zorganimator de maximale vrijwilligersvergoeding op volgende momenten:*

- · De maximale vrijwilligersvergoeding per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem;
- · De maximale vrijwilligersvergoeding per dag voorbereidend kluswerk buiten de normale organisatie van het speelplein (maximaal één keer per jaar);
- · De maximale vrijwilligersvergoeding per voorbereidende vergadering indien men in de daaropvolgende week speelpleinwerking minimum twee dagen begeleidt.

### **Artikel 10.1.4 Hoofdanimator**

Per speelpleinweek wordt 1 hoofdanimator als coördinator-aangesteld.

De hoofdanimateuren beschikken over het attest hoofdanimator en/of een pedagogisch diploma.

De bepalingen worden vastgelegd in een studentencontract.

De vergoeding van de hoofdanimateuren wordt als volgt vastgelegd: minimumloon schaal E3

### **Artikel 10.2 Extra's voor begeleiders**

- · dagelijks lunch;
- · versnaperingen;
- · vormingen en workshops;
- · jaarlijkse teambuilding(s);
- · leen-T-shirt vanaf de eerste dag;
- · eigen T-shirt na één week speelplein en wanneer continuïteit duidelijk is;
- · een extra T-shirt en sweatshirt na drie weken speelplein en wanneer continuïteit duidelijk is.

**Namens de Gemeenteraad**

**Voor eensluidend afschrift**

**An De Vreese**  
**Algemeen directeur**

**Peter Draulans**  
**Voorzitter**