

Aanwezig: Jan Van Wassenhove, Voorzitter
Bea Roos, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock, Bart Verkerken, Gemeenteraadslid An De Vreese, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Alice Verheye, Gemeenteraadslid

Afwezig:

GOEDKEURING NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag Gemeenteraad 17.02.2020

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Juridisch kader

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 32, 277 en 278.

Motivering

Vanaf januari 2020 wordt het zittingverslag vervangen door een audio-opname die beschikbaar wordt gesteld op de website via volgende link: <https://sint-martens-latem.notubiz.be/>

Wegens technische fout lukte dit niet voor de gemeenteraad van februari 2020. Daarom werd opnieuw een traditioneel zittingsverslag opgemaakt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. Keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 17.02.2020 goed.

OPENBAAR

2. Sluiting oude begraafplaats rond kerk Sint-Martens-Latem: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 17 december 2017, artikel 40.

Juridisch kader

De wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

De wet van 20/07/1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd;

Het decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14/05/2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria, zoals tot op heden gewijzigd;
De omzendbrief van 10 maart 2006, meer bepaald hoofdstuk 1, punt 8 betreffende de sluiting van een begraafplaats.

Motivering

Het beheersplan van de Sint-Martinuskerk en de gemeentelijke begraafplaats met kerkhofmuur en funerair erfgoed van 13 september 2018, dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 november 2018, wordt momenteel uitgewerkt.

Dit lopende project heeft als doel de oude begraafplaats op te waarderen en er een historische begraafplaats van te maken waar mensen hun dierbaren kunnen groeten en evenzeer waar bezoekers welkom zijn om de begraafplaats met zijn kenmerkende graven te bezichtigen.

Hiervoor is het van belang het historische karakter van de begraafplaats te behouden en daarom wordt voorgesteld geen nieuwe begravingen meer toe te staan op de oude begraafplaats van Sint-Martens-Latem. De definitieve sluiting van het kerkhof werd ook reeds opgenomen in de motivering van het gemeenteraadsbesluit van 30 december 1975 omtrent de verlenging van eeuwigdurende grondconcessies.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Met ingang van 1 april 2020 wordt de oude begraafplaats van Sint-Martens-Latem, gelegen aan de kerk definitief gesloten en worden er geen nieuwe begravingen of bijzettingen meer toegestaan.

Art. 2. De beslissing tot sluiting wordt bekendgemaakt aan de ingang van de begraafplaats en dit gedurende een periode van 1 jaar.

Art. 3. De graven worden verder beheerd, zoals bepaald in de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 22 november 2019:

- eenmalige procedure tot het in beheer nemen van graven ten gevolge van verwaarlozing begraafplaats Dorp Sint-Martens-Latem;
- eenmalige procedure tot het bestemmen van graven met lokaal historisch belang begraafplaats Dorp Sint-Martens-Latem;
- eenmalige procedure tot het ontruimen van niet-geconcedeerde graven begraafplaats Dorp Sint-Martens-Latem.

Art. 4. De graven die niet opgenomen zijn in de procedures zoals bepaald in artikel 3 worden behouden en onderhouden door de concessiehouders. Iedere belanghebbende kan indien gewenst vanaf 01/04/2020 een schriftelijke aanvraag tot overbrenging van een concessie indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Op de nieuwe begraafplaats van Sint-Martens-Latem wordt een perceel van dezelfde grootte ter beschikking gesteld voor de begraving van een of meerdere stoffelijke overschotten. Op dezelfde begraafplaats wordt een nis of een urnenkelder ter beschikking gesteld voor de bijzetting of de begraving van de asurne(n).

Art. 5. De kosten voor de overbrenging van de stoffelijke overschotten, de asurnen en de betrokken grafmonumenten zijn ten laste van de aanvrager tot overplaatsing.

3. Uitvoeren van een service designtraject voor de optimalisatie van de dienstverlening en de vertaling hiervan naar infrastructurele aanpassingen - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2020/BVDP1

De Raad

Bevoegdheid

DE RAAD, in openbare zitting

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Motivering

Op de Raadscommissie van 24 februari werd reeds een toelichting gegeven omtrent de plannen om te werken richting een vernieuwde dienstverlening. Er werd een uitgebreid marktonderzoek uitgevoerd om alle mogelijke pistes na te gaan. Via dit bestek zal een externe partner gezocht worden om het project mee uit te voeren.

Het project is het gevolg van de uitwerking van verschillende acties in het meerjarenplan die aan elkaar gelinkt zijn. Zo is er de actie 3.1.1 'Analyse van de dienstverlening, optimalisatie en afstemming tussen kanalen en ingebruikname betaalsystemen' en de actie 1.7.3 'Aanpassingswerken gemeentehuis in functie van verduurzaming en productiviteit'. De scope van dit project is niet alleen beperkt tot de analyse van de dienstverlening, maar zorgt ook voor de uitwerking en de implementatie van die analyse in de praktijk. Het luik 'productiviteit' in de aanpassingswerken aan het gemeentehuis worden d.m.v. dit bestek concreet uitgewerkt. Voor het luik 'duurzaamheid' zal een architect worden aangesteld waarbij zijn/haar traject deels parallel zal lopen met het service designtraject. De juiste infrastructurele aanpassingen zullen ook invloed hebben op de actie 4.3.4 'Monitoren tevredenheid medewerkers en versterken van onze aantrekkelijkheid als werkgever'.

De actie 3.1.4 'Ingebruikname publieks-PC/tablet voor inwoners en promoten gebruik door onthaalmedewerkers' wordt in dit project uitgewerkt. De uitvoering van actie 3.2.1 'Organisatie bevraging inwoners over dienstverlening, participatie en communicatie' zit hier ook in vervat. Op het domein personeel en organisatie bevat dit project ook vele raakpunten met concrete acties uit het meerjarenplan. Actie 4.1.1 'Coachend, optimistisch en constructief leidinggeven invoeren i.f.v. de dienstverlening en samenwerken' en actie 4.1.2 'Vorming klantgericht werken voor alle medewerkers' komen immers allebei aan bod.

De analyse van onze digitale touchpoints is één van de drie pijlers van het bestek (zie deel III.3). In het onderstaande geraamde bedrag zit ook de aanpassing van deze digitale touchpoints binnen de huidige softwarecontext en het opstellen van een actietabel voor eventueel toekomstige aanpassingen. Dit zal het kader kunnen creëren waarop we de implementatie van de toenemende digitale dienstverlening op gaan enten nu en in de toekomst. Ook dit digitale luik is verbonden met verschillende digitaliseringsacties in het meerjarenplan omdat het een antwoord kan bieden op de manier waarop we gedigitaliseerde dienstverleningsprocessen op een heldere manier naar de burger kunnen brengen.

In dit kader werd een bestek opgemaakt met als voorwerp: 'Uitvoeren van een service designtraject voor de optimalisatie van de dienstverlening en de vertaling hiervan naar infrastructurele aanpassingen' met nr. 2020/BVDP1. De uitgave voor deze opdracht in zijn uiterste invulling wordt geraamd op € 105.000,00 excl. btw of € 127.050,00 incl. 21% btw. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Visum en Budget

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 0190-04/221000/BESTUUR/CBS/0/GEMEENTEH (actie 1.7.3).

Stemming

Met 10 stemmen voor (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Bart Verkerken), 9 onthoudingen (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Joke

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. 2020/BVDP1 en de raming voor de opdracht 'Uitvoeren van een service designtraject voor de optimalisatie van de dienstverlening en de vertaling hiervan naar infrastructurele aanpassingen', opgesteld door Secretariaat worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 105.000,00 excl. btw of € 127.050,00 incl. 21% btw.

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 0190-04/221000/BESTUUR/CBS/O/GEMEENTEH (actie 1.7.3).

4. Afsluiten huurovereenkomst in functie van kinderopvang: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41°11, de daden van beschikking over onroerende goederen.

Voor het vaststellen van de contractvoorwaarden is de gemeenteraad bevoegd.

Juridisch kader

De artikelen 1708 tot 1762 bis van het Burgerlijk Wetboek (Boek III, Titel VIII), met betrekking tot huur van onroerende goederen.

Motivering

Er wordt een hoge nood aan kinderopvangplaatsen ervaren in de gemeente voor ouders met jonge kinderen tussen 0 en 2,5 jaar.

Gelet op de grote wachtlijst en de urgentie, wenst het bestuur de woning gelegen te Sint-Martens-Latem, Guido Gezellestraat 21, te huren om in te richten als kinderopvanginitiatief. Deze groepsopvang wordt georganiseerd onder leiding van de dienst 'Organisator Gezins- en groepsopvang' van De Pinte en Sint-Martens-Latem.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het bestuur huurt de woning gelegen te 9830 Sint-Martens-Latem, Guido Gezellestraat 21.

Art. 2. Het bestuur huurt het vermelde goed:

1. tegen betaling van een maandelijkse basishuurprijs van 1150 euro en dit vanaf 1 april 2020 voor een periode van 6 jaar.
2. onder de voorwaarden, zoals vermeld in het huurcontract en de principeovereenkomst die als bijlage bij dit besluit is gevoegd en er integrerend deel van uitmaakt.

BIJLAGE

HUUROVEREENKOMST G. GEZELLESTRAAT 21 9830 SINT-MARTENS-LATEM

Tussen

Eric van Speybroeck

Warandedreef 27 9831 SML

GSM: 0496 57 50 87

lut.orient@hotmail.com

verder genoemd *de verhuurder*

en

De gemeente Sint-Martens-Latem

Dorp 1 te 9830 SINT-MARTENS-LATEM

vertegenwoordigd door de burgemeester en de algemeen directeur,

verder genoemd *de huurder*

wordt volgende huurovereenkomst aangegaan:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst.

De verhuurder geeft in huur aan de huurder, die aanvaardt, een onroerend goed, zijnde een **woning** gelegen te **Guido Gezellestraat 21, 9830 Sint-Martens-Latem**, bestaande uit een leefruimte, een half-ingerichte keuken en een garage op de gelijkvloerse verdieping en 4 slaapkamers en badkamer op de eerste verdieping, met omgevende tuin.

Artikel 2. Bestemming van het verhuurde goed.

Het onroerend goed wordt gehuurd met het oog op het uitoefenen van een dienstverlening, meer bepaald een **kinderopvanginitiatief**, georganiseerd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Organisator Gezins-en Groepsopvang' van Sint-Martens-Latem en De Pinte.

Partijen komen overeen dat de huurder voorafgaandelijk daartoe alle noodzakelijke omgevings- en andere vergunningen of erkenningen bekomt.

De huurder staat eveneens in voor het aanvragen en bekomen van de omgevingsvergunning voor het herbestemmen van de constructie tot woning bij afloop van het huurcontract.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst.

De huurovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van **6 jaar**, met ingang op 1 april 2020 om te eindigen op 30 maart 2026.

De overeenkomst kan echter verlengd worden onder dezelfde voorwaarden met een termijn van (telkens) één jaar indien de huurder de verhuurder daarvan schriftelijk op de hoogte brengt, ten laatste zes maanden vóór het verstrijken van de vervaldag van de overeenkomst.

De huurder kan evenwel de huur beëindigen bij het verstrijken van elke drijarige periode, mits hij zes maanden tevoren opzegt, bij ter post aangetekende brief of deurwaardersexploot.

Artikel 4. Ontbindende voorwaarde.

In afwijking van wat bepaald is in artikel 3, wordt de overeenkomst **ontbonden** indien de huurder uiteindelijk geen omgevingsvergunning voor de functiewijziging kan bekomen wegens juridische geschillen zoals de weigering of vernietiging van de omgevingsvergunning.

De huurder brengt de verhuurder daarvan schriftelijk en ogenblikkelijk op de hoogte van zodra die beslissing definitief is. De ontbinding gaat dan in de 1^{ste} van de daaropvolgende kalendermaand.

Partijen komen overeen dat in dat geval er geen recht op vergoedingen ontstaat, noch een bijzondere opzeggingstermijn in acht moet worden genomen.

De tot dan reeds betaalde huur blijft verworven door de verhuurder.

Artikel 5. Huurprijs.

De huurprijs bedraagt **1.150 EUR** per maand en is te betalen op voorhand, uiterlijk de vijfde van iedere maand, door storting of overschrijving van het bedrag op rekeningnummer **BE14 9731 7516 7583**.

De huurprijs is verbonden aan de index der consumptieprijzen en kan jaarlijks aangepast worden en gebeurt automatisch bij eenvoudig verzoek door de verhuurder. De toegepaste formule is deze die wordt toegepast voor woninghuur.

In de huurprijs zijn de kosten voor nutsvoorzieningen niet inbegrepen.

Artikel 6. Huurwaarborg.

De huurder moet een waarborg stellen van 3 maanden huurgeld, namelijk **3.450 EUR**.

Deze waarborg dient tot zekerheid dat de huurder de verbintenissen van deze overeenkomst zal nakomen. Deze waarborg zal worden vrijgegeven, onder aftrek van de eventueel nog verschuldigde bedragen, na het beëindigen van deze overeenkomst en nadat een goede en volledige nakoming van alle verbintenissen zal zijn vastgesteld door de verhuurder.

De huurwaarborg mag niet worden aangewend tot betaling van de huurprijs of enige andere last.

De waarborg wordt door de partijen geplaatst op een geïndividualiseerde rekening op naam van de huurder bij xx.

Artikel 7. Staat van bevinding.

De huurder erkent het verhuurde goed in goede staat te hebben ontvangen en verbindt zich ertoe het verhuurde goed in dezelfde staat ter beschikking van de verhuurder te stellen op het einde van de huur.

Vooraleer het verhuurde goed in gebruik genomen wordt, zullen huurder en verhuurder samen een omstandige plaatsbeschrijving laten opmaken. Deze zal als zodanig deel uitmaken van het contract.

Bij het einde van de huurovereenkomst zal een nieuwe tegensprekelijke staat van bevinding worden opgesteld.

Artikel 8. Onderhoud.

De huurder is gehouden het gehuurde goed in goede staat te onderhouden en als een goed huisvader te gebruiken, zonder de aard of de bestemming ervan te veranderen. De huurder is verplicht alle gewone maatregelen te treffen die schade aan het gehuurde goed kunnen voorkomen, o.m. het beschermen van waterleidingen tegen vorst enz.

Artikel 9. Wijzigingen aan het verhuurde goed.

De huurder mag geen wijziging of verbouwing uitvoeren aan het verhuurde goed na de eerste ingebruikname zonder hiervoor vooraf een uitdrukkelijke schriftelijke toelating te hebben ontvangen van de verhuurder.

Het eerste lid heeft geen betrekking op de vereiste aanpassingswerken in functie van de ingebruikname als kinderopvanginitiatief. De oplijsting van de uit te voeren werken en de verdeling van de kosten werden door partijen

voorafgaandelijk vastgelegd in een principiële overeenkomst, die als bijlage aan de overeenkomst wordt gehecht en die geacht wordt integraal deel uit te maken van deze overeenkomst.

De uit te voeren werken door de huurder zullen starten van zodra de omgevingsvergunning waarvan sprake in artikel 2 definitief bekomen wordt. In geval van ontbinding van de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 4, ontstaat er in hoofde van de verhuurder geen recht tot uitvoering van die werken die de huurder ten laste zou nemen, noch enige schadevergoeding.

De uit te voeren werken door de verhuurder zullen voltooid worden tegen ten laatste 1 september 2020.

Artikel 10. Verzekering.

De huurder is gehouden zich tegen huurdersrisico's te verzekeren gedurende de gehele huurtijd bij een gunstig bekende maatschappij gevestigd in België, en op eerste verzoek van de verhuurder het bewijs daarvan en van de betaling der laatst gevallen premie te leveren.

Artikel 11. Toegang tot het verhuurde goed.

De verhuurder of zijn afgevaardigde heeft steeds toegang tot het verhuurde goed om het te bezichtigen mits de begeleiding van de huurder en vooraf gaande verwittiging.

Artikel 12. Bezoek.

In geval het gehuurde goed te koop wordt gesteld en eveneens gedurende zes maanden vóór het beëindigen van de overeenkomst zal de huurder de plaatsing toestaan van aanplakbiljetten die de verkoop of verhuring aankondigen, alsmede toelaten dat het goed bezocht wordt in de aanwezigheid van de huurder twee dagen per week gedurende minstens drie opeenvolgende uren. Deze dagen en uren zullen onderling afgesproken worden.

Artikel 13. Voortijdige beëindiging van de huurovereenkomst.

Bij tekoopstelling zal de verhuurder de huurder als eerste op de hoogte brengen van de voorwaarden waaraan het zal worden te koop gesteld.

Artikel 14. Onteigening.

In geval van onteigening zullen de verhuurders de huurder ervan verwittigen en verzaakt de huurder aan ieder verhaal tegen de verhuurder en zullen zij enkel hun rechten laten gelden tegenover de onteigenende overheid.

Artikel 15. Registratie van de overeenkomst.

De registratierechten en eventueel de daaraan verbonden geldboeten die zijn verschuldigd op grond van deze overeenkomst, zijn uitsluitend ten laste van de huurder.

Aldus opgemaakt in drie exemplaren op xxx te Sint-Martens-Latem.

Iedere partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Het derde is bestemd voor de registratie.

De verhuurder

De huurder

Van Speybroeck Eric

Agnes Lannoo - Van Wanseele
Burgemeester

An De Vreese
Algemeen directeur

Bijlage. Principeovereenkomst villa Guide Gezellelaan 21.

Naar aanleiding van het aangenaam en constructief overleg van donderdag 20 februari 2020 worden volgende zaken nog een samengevat en opgelijst.

De gemeente heeft een **voorbeeldfunctie** te vervullen bij het respecteren van vigerende wetgeving. Dit geldt zo mogelijk des te meer wanneer het de veiligheid en welbehagen van kinderen betreft; er kan inzake veiligheid **geen enkel** risico genomen worden.

Opdat de woning ook zou voldoen aan de minimale kwaliteitsnormen zoals vooropgesteld in de Vlaamse Wooncode, én opdat de woning eveneens zou voldoen voor de beoogde functie van kinderopvang, dringen er zich enkele aanpassings- en verbeteringswerken op, die kunnen gegroepeerd worden onder twee rubrieken:

I. Algemene verbeteringswerken die de constructie blijvend ten goede komen.

Gevraagd wordt of de eigenaar enkele constructieve werken wil uitvoeren, die blijvend de constructie ten goede komen:

- **Elektriciteit:** op dit ogenblik bestaat er een keuringsattest.

Mogelijk zijn toch enkele verbeteringswerken nodig, zeker wat betreft de controle aarding.

Een herkeuring is noodzakelijk in functie van kinderdagverblijf.

- **Gaswandketel:** type, installatie en keuring.

De gaswandketel zou nu geattesteerd zijn als type B, terwijl een type C noodzakelijk is. Er stellen zich vragen naar de aanzuiging van de verse lucht, de afwerking van de buis afvoergassen en de ventilatie van de stookruimte in het algemeen.

Een aanpassing/vervanging van de ketel, het vervangen van de buizen door een dubbelwandige aan- en afvoerbuïs is noodzakelijk.

Controle, keuring en attestering is noodzakelijk.

- **Valbeveiliging**

De raamopeningen op de eerste verdieping zijn relatief laag en de vensterbanken breed. Dit creëert een potentieel risico. De plaatsing van valbeveiliging in gewapend glas (dus zonder horizontale of verticale) spijlen is aangewezen. Dit verhindert evenmin de lichtinval, noch schaadt dit de architectuur of uitzicht van de woning.

- **Dakisolatie**

Dakisolatie is verplicht voor verhuurde panden. Gelet op het EPC-attest bestaat hier geen duidelijkheid over.

II. Specifieke inrichtingswerken voor de beoogde functie CBS, kosten te dragen door de gemeente

Daarnaast zijn er enkele specifieke verbeterings- of inrichtingswerken die noodzakelijk zijn voor de beoogde functiewijziging en die de gemeente zal uitvoeren. Deze werken worden na afloop van het huurcontract door de eigenaar verworven

- **Terras**

Het bestaande terras zal heraangelegd worden in soortgelijke materialen.

- **Tuin**

De bovenzijde van de tuin zal geëgaliseerd en heringezaaid worden als gazon. Dit gedeelte zal door middel van een tuinafsluiting afgescheiden worden van het lager gelegen deel. Het lager gelegen deel zal gesnoeid en opgekuist worden.

- **Rookmelders**

Er zullen rookmelders geplaatst worden zoals noodzakelijk

- **Keukenuitrusting**

De keuken wordt voorzien van microgolfoven, koelkast en inductiekookplaat

- **Trap**

De trap zal pyrotechnisch geïsoleerd worden.

De overige aanpassingswerken zijn kleinschalig en opgelegd door sectorwetgeving. Deze werken zullen bij afloop van het huurcontract naar de oorspronkelijke toestand gebracht worden (o.m. aanpassen deurklinken, bijkomende trapleuning kinderen, horren, afscherming radiatoren, ...)

III. Juridisch

De partijen sluiten het huurcontract voor in principe 6 jaar met ingang op 1 april, mits goedkeuring door de gemeenteraad.

Het huurcontract wordt aangegaan onder **ontbindende voorwaarde** van het bekomen van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning voor de functiewijziging.

Indien de omgevingsvergunning niet bekomen kan worden, kan het huurcontract éézijdig door de gemeente bij eenvoudige aangetekende kennisgeving beëindigd worden, zonder (bijkomende) opzegtermijn en/of verdere verplichtingen en/of schadevergoeding ten aanzien van de eigenaar. De beëindiging gaat dan in op de eerste kalenderdag van de daaropvolgende maand.

De gemeente staat ten slotte in voor het aanvragen van een **omgevingsvergunning** voor het doorvoeren van een functiewijziging van 'wonen' naar 'dienstverlening'.

De gemeente verbindt er zich toe na afloop van het huurcontract ook de omgekeerde functiewijziging van 'dienstverlening' naar 'wonen' aan te vragen, tenzij de eigenaar daarvan op dat ogenblik afziet.

5. Uitvoeren van riolerings- en wegeniswerken in Koperstraat en Moeistraat - principebeslissing: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Juridisch kader

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Motivering

Het wegdek in de Koperstraat en Moeistraat is in zeer slechte staat waardoor een dossier 'wegenis- en rioleringswerken Koperstraat' en 'wegenis- en rioleringswerken Moeistraat' wordt opgestart.

Aangezien er ook rioleringswerken zijn voorzien, is het wenselijk om Farys te laten optreden als bouwheer in deze dossiers.

De lastvoorwaarden en gunningswijze voor het uitvoeren van deze werken zullen na voorbereiding ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Er wordt principieel akkoord gegaan om wegenis- en rioleringswerken uit te voeren in de Koperstraat en Moeistraat.

Art 2. Farys wordt aangesteld worden als bouwheer voor beide dossiers.

Art 3. De lastvoorwaarden en gunningswijze voor het uitvoeren van deze werken zullen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

6. Reglement Karel van de Woestijneprijs (jeugd): goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Motivering

Naast de schilderkunst krijgt ook cultuur in de brede zin van het woord de nodige appreciatie in Sint-Martens-Latem. Dit komt tot uiting in vier cultuurprijzen.

Het gemeentebestuur heeft vanaf 25 februari 2002 besloten om de driejaarlijkse Karel van de Woestijneprijs voor poëzie uit te reiken. De prijs werd genoemd naar de bekende Vlaamse letterkundige en dichter Karel van de Woestijne (1878-1929) die tussen 1900-1906 in Sint-Martens-Latem woonde. Ook de zomer van 1909 bracht hij daar door.

De bibliotheek reikt vanaf 2020 een driejaarlijkse Karel van de Woestijneprijs voor poëzie uit aan kinderen die in het 4de, 5de of 6de leerjaar zitten en woonachtig zijn in de gemeente Sint-Martens-Latem of in de gemeente naar school gaan.

Per leerjaar worden er 3 prijzen uitgereikt. De winnaar krijgt een boekenbon ter waarde van 50 euro. De 2de en 3de laureaat krijgen elk een boekenbon ter waarde van 25 euro.

De beheerraad van de bib is betrokken bij de organisatie van de Poëzieprijs.

De uitreiking 2020 is gepland op 12 september 2020 om 17.30 uur in de raadzaal en zou op hetzelfde moment doorgaan als de Karel van de Woestijneprijs voor volwassenen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De Raad keurt het reglement van de Karel van de Woestijneprijs (jeugd) goed zoals opgenomen in bijlage.

BIJLAGE: Reglement Karel van de Woestijneprijs (jeugd) gemeente Sint-Martens-Latem

Art. 1. De Karel van de Woestijneprijs (jeugd) is een driejaarlijkse prijs voor poëzie, uitgereikt door de gemeente Sint-Martens-Latem.

Art. 2. Voor de prijs komt elke gedicht in aanmerking van kinderen die in het 4de, 5de of 6de leerjaar zitten en woonachtig zijn in de gemeente Sint-Martens-Latem of in de gemeente naar school gaan.

Art. 3. Het College van Burgemeester en Schepenen keurt de jury van maximum vijf leden goed.

De juryleden worden aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgedragen door het team van de bibliotheekmedewerkers. De voordracht gebeurt op basis van literaire kennis of ervaring. De jury stelt onder haar leden een voorzitter aan.

Art. 4. De jury selecteert per leerjaar 3 gedichten door individueel 1 tot 3 punten toe te kennen, waarbij 3 de hoogste score is. In geval van ex aequo wint de bundel met het hoogste aantal individueel toegekende 3 punten. Indien er

daarna nog een ex aequo is, zijn de punten van de voorzitter doorslaggevend. Het gedicht met de 2de hoogste score wordt tweede en het gedicht met de 3de score krijgt de derde plaats.

Art. 5. De negen genomineerden worden tijdig in het jaar van uitreiking door de jury/bibliothecaris schriftelijk op de hoogte gebracht van hun nominatie.

Art. 6. De bekendmaking van de uitslag en de toekenning van de Karel van de Woestijneprijs (jeugd) zal plaatshebben in het najaar van het jaar van uitreiking in het gemeentehuis van Sint-Martens-Latem. De laureaten worden gevraagd aanwezig te zijn, tenzij ze door overmacht worden belet.

De laureaat van het winnende gedicht ontvangt een boekenbon ter waarde van 50 euro. De laureaten met de 2de en de 3de prijs krijgen een boekenbon ter waarde van 25 euro.

Art. 7. Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd om de timing, de praktische afspraken en de communicatie van de Karel van de Woestijneprijs te bepalen.

Art. 8. De beslissing van de jury is niet voor betwisting vatbaar.

7. Overeenkomst tussen het gemeentebestuur en Jeugdhuis 't Zwaantje - aanpassing: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Motivering

Met vzw Jeugdhuis 't Zwaantje werd een overeenkomst gesloten betreffende de toekenning van werkingssubsidies en het gebruik van de gemeentelijke eigendom gelegen aan de Latemstraat 91. Deze overeenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 maart 2018.

Een nieuw, vereenvoudigd reglement dringt zich op omwille van een nieuw bestuur in het Jeugdhuis.

De openingstijden en de uitzonderingen voor evenementen werden aangepast.

De jeugdraad verleende advies over deze wijzigingen (zie bijlage).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de aangepaste overeenkomst met Jeugdhuis 't Zwaantje.

Art. 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd deze aangepaste overeenkomst te ondertekenen.

Art. 3. Deze overeenkomst wordt als bijlage gevoegd bij onderhavig besluit.

Bijlage: Overeenkomst tussen gemeentebestuur Sint-Martens-Latem en Jeugdhuis 't Zwaantje met betrekking tot het gebruik van het lokaal 't Zwaantje en de jeugdhuiswerking

Overeenkomst tussen het gemeentebestuur Sint-Martens-Latem, vertegenwoordigd door A. Lannoo-Van Wanseele, burgemeester en A. De Vreese, algemeen directeur, enerzijds en het Jeugdhuis 't Zwaantje VZW – vertegenwoordigd door, anderzijds. Het Jeugdhuis is een gemeentelijk gebouw, gelegen in de Latemstraat 91, 9830 Sint-Martens-Latem. Het gebouw staat gratis ter beschikking voor de uitbating van een jeugdhuis. Het jeugdhuisbestuur wordt hieronder kortweg het jeugdhuis genoemd.

Het volgende wordt overeengekomen:

Artikel 01:

Het Jeugdhuis is pluralistisch ingesteld en richt zich voor al zijn activiteiten tot alle jongeren vanaf 16 jaar, zonder onderscheid van nationaliteit, geslacht, levensbeschouwing of politieke overtuiging. De doelgroep is jongeren uit de gemeente van 16 tot 25 jaar.

Artikel 02:

Het Jeugdhuis heeft de juridische vorm van een VZW. Het bestuur van het jeugdhuis zorgt voor een correcte samenstelling van de VZW en bij wijziging van het bestuur voor een nieuwe publicatie van de statuten in het Staatsblad en dit binnen de 6 maanden.

Artikel 03:

Het Jeugdhuis moet een plaats zijn waar jongeren elkaar ontmoeten binnen een aangenaam en veilig klimaat en waar ze een plaats hebben om samen (jeugd)cultuur te ontdekken. Het uitbaten van een jeugdcafé met plaats voor fuiven is hieraan ondergeschikt. Het Jeugdhuis doet de nodige inspanningen om een breed publiek aan te trekken door een brede waaier aan activiteiten aan te bieden.

Artikel 04:

Verplichtingen met betrekking tot lidmaatschap, verzekeringen en vergoedingen.

Het Jeugdhuis dient lid te zijn van de Federatie voor Vlaamse Jeugdhuisen (VZW Formaat). Het Jeugdhuis moet jaarlijks een kopie van lidmaatschap bezorgen aan het gemeentebestuur, steeds tegen ten laatste 31/01. Het Jeugdhuis moet jaarlijks Sabam en Billijke Vergoeding betalen voor het spelen van muziek. Een kopie van de factuur wordt jaarlijks bezorgd aan het gemeentebestuur. Steeds tegen ten laatste 31/01. Het Jeugdhuis sluit een verzekering voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af. Het Jeugdhuis bezorgt jaarlijks het bewijs van betaling van de deze verzekering.

Artikel 05:

Het Jeugdhuis stelt zich ten allen tijde milieubewust op en neemt hiervoor volgende maatregelen:

- Stimuleert gebruik van fiets (met afdoende verlichting) of motiveert om te voet te komen;
- Gebruikt geen wegwerpplastic;
- Laat geen afval of peuken toe op eigen terrein, parking en dichte buurtomgeving;
- Zorgt voor een correcte sortering en biedt tijdig het afval aan de ophaler aan.

Artikel 06:

Het Jeugdhuis staat in voor het onderhoud van het lokaal. Het jeugdhuis beheert het gebouw als een goede huisvader en voorkomt schade aan het gebouw. Bij vandalisme tijdens de openingsuren wordt de politie meteen verwittigd, die een proces verbaal opstelt, nadien wordt de dader de toegang tot het jeugdhuis ontegensprekend. Het jeugdhuis geeft direct elke schade of tekortkoming door aan de vrijetijdsconsulent. De vrijetijdsconsulent onderzoekt de schade en informeert de technische dienst van de gemeente die de herstelling zal aanvatten.

Het Jeugdhuis voert zelf nooit veranderwerken uit aan het gebouw, tenzij dit in samenspraak is met het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur staat in voor het maaien van het gras op het bijhorend terrein. Indien er zich op het grasveld glas of andere vormen van afval bevinden, zal de gemeente het gras niet afrijden en is het bestuur van het Jeugdhuis zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van het terrein.

Artikel 07:

De openingsuren zijn op vrijdag en zaterdag van 17 tot 02 uur. Op zondag kan het jeugdhuis ook open zijn van 16 tot 22 uur.

Het jeugdhuis kan uitzonderlijk buiten deze openingsuren openen – overdag - in samenspraak met de vrijetijdsconsulent, de aanvraag wordt minimaal 1 maand voordien ingediend. Voor een werkvergadering kan het jeugdhuis op een ander moment open zijn, maar dan enkel voor de actieve leden van het jeugdhuis en het bestuur.

Artikel 08:

Tijdens de openingsuren is er minimum één bestuurslid of actief lid aanwezig van minstens 18 jaar oud. Bij evenementen is er minstens een verantwoordelijke van 20 jaar oud.

Deze persoon is verantwoordelijk voor:

- het naleven van het huishoudelijk reglement; bij niet-naleving wordt de politie in kennis gesteld (101 of wijkpolitie) en/of worden direct maatregelen genomen die in een plan van aanpak staan beschreven. Dit plan van aanpak is bij alle actieve leden gekend (* zie bijlage)
- Het reglementair gebruik van de geluidsmeter en het niet overschrijven van de toegestane decibels (zie verder artikel 10 en 11).
- Het verbod op gebruik van illegale drugs, waarbij alle leden van het jeugdhuis zich engageren dit te melden aan de lokale politie.
- Het overmatig gebruik van alcohol waarbij de werking van het jeugdhuis wordt gehinderd; bij niet-naleving wordt de politie in kennis gesteld.
- Het juist gebruik van de sluisdeur (deze te sluiten bij het binnen en buiten gaan) en het sluiten bij luidruchtige evenementen van ramen en luiken.

Artikel 09:

Het Jeugdhuis neemt alle maatregelen om elke vorm van nachtlawaai en buurthinder te voorkomen en uit te schakelen.

Artikel 10:

Evenementen

Het Jeugdhuis kan maximaal zes keer per jaar een afwijking op het sluitingsuur bekomen, dan kan het jeugdhuis open zijn tot 4 uur i.p.v. 2 uur. Het schenken van alle drank stopt een half uur vóór sluitingstijd (dus om 3.30 uur).

Deze afwijkingen worden minimaal 1 maand op voorhand aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen.

Naast de afwijking van openingsuur, wordt tevens minimaal 1 maand voorafgaand aan het evenement een afwijking geluid (max 95 db(A) LAeq,15 min) aangevraagd bij Dienst Grondgebiedzaken, afdeling Milieu. De gemeentelijke geluidsmeter wordt hiervoor aangevraagd en gebruikt.

Het bericht van goedkeuring wordt verspreid aan alle bewoners van de omliggende straten, minstens 2 weken voor het evenement. Op deze berichtgeving staat het telefoonnummer van de verantwoordelijke van het evenement (die de avond zelf aanwezig is).

Na goedkeuring wordt de politie verwittigd dat er een evenement zal plaatsvinden.

Tijdens een evenement wordt altijd security voorzien.

Op de uitnodigingen van de evenementen (papier of op sociale media) staan altijd volgende mededelingen specifiek vermeld:

- bezoekers die dronken zijn wordt de toegang geweigerd;
- het is verboden eigen drank mee te brengen;
- drugs zijn zowel binnen als buiten niet toegestaan.

Artikel 11:

Het gemeentebestuur vraagt het bestuur van het Jeugdhuis rekening te houden met volgende geluidsnormen.

Tijdens de gewone werking:

- Geen muziek buiten
- Binnen maximaal 85 dB(A) LAeq,15min
- Ramen en deuren gesloten houden
- Tijdens de openingsuren wordt de eigen geluidsbegrenzer standaard gebruikt.

Tijdens evenementen (maximaal zes keer per jaar):

- Geen muziek buiten (tenzij daarvoor uitdrukkelijk toestemming werd gegeven)
 - Binnen maximaal 95 dB(A) LAeq,15min tot max. 03 uur
 - Ramen en deuren gesloten houden
 - De microfoon wordt opgehangen, centraal tussen de luidsprekers aan het plafond op minstens 0,5 meter van het plafond.
 - De computer waarop de meetresultaten zichtbaar zijn staat ter hoogte van de mengtafel. Eén van de verantwoordelijken volgt het geluidsniveau samen met de DJ op. De verantwoordelijke controleert de DJ dat hij de 95DB niet overschrijdt.
- Bij technisch defect wordt de gemeente zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 12:

Het Jeugdhuis heeft na een evenement 24 uur tijd om alles op te ruimen, op het terrein en in het gebouw en zorgt in de week volgend op het evenement voor een correcte aanbidding aan de afvalophaler.

Artikel 13:

Het Jeugdhuis mag geen fuiven of dergelijke toelaten in het jeugdhuis waarbij de minimum leeftijd van 16 jaar niet gehaald wordt bij de organisatoren en/of bezoekers.

Artikel 14:

Het Jeugdhuis heeft een huishoudelijk reglement dat ondertekend wordt door alle actieve leden en dat zichtbaar wordt uitgehangen in de ontmoetingsruimte.

Artikel 15:

Het algemeen beleid en het beheer van het Jeugdhuis 't Zwaantje wordt waargenomen door een bestuursploeg van minimum 5 personen die 18 jaar of ouder zijn. Zij organiseren de werking van het Jeugdhuis en houden daartoe regelmatig bestuursvergaderingen en andere activiteiten. De vrijetijdsconsulent en de schepen van Jeugd ontvangen de uitnodigingen en verslagen van deze vergaderingen en zijn wanneer vereist aanwezig. Minstens 2 bestuursleden zijn 20 jaar of ouder.

Het bestuur van het Jeugdhuis laat zich voor de uitbating omringen door actieve leden. De lijst van de leden en hun leeftijd wordt aan het gemeentebestuur bezorgd. Bij elke uitbating is er iemand van de 5 bestuursleden aanwezig. De actieve leden worden door het jeugdhuisbestuur goed op de hoogte gebracht over deze afspraken.

Artikel 16:

Vorming: het jeugdhuisbestuur en de actieve leden verbinden zich ertoe regelmatig vorming te volgen die de werking van het jeugdhuis kwalitatief, professioneler en veiliger maken.

Bewijzen van de gevolgde vormingen worden jaarlijks aan de vrijetijdsconsulent bezorgd.

Artikel 17:

Het Jeugdhuis krijgt jaarlijks een toelage voor zijn werking.

- De 1^{ste} schijf wordt uitbetaald nadat alle vereiste papieren (contracten en verslagen) overhandigd zijn en de jaarrekening voorgelegd wordt (januari) – inleveren eind januari – uitbetaling begin februari.
- De 2^{de} schijf wordt uitbetaald als er minimaal 1 activiteit doorgaat per kwartaal, die geen fuif is of waar de nadruk niet specifiek op drank nuttigen ligt (mei)
- De 3^{de} schijf wordt uitbetaald als er minimaal 1 activiteit doorgaat in het 3^{de} kwartaal, die geen fuif is of waar de nadruk niet specifiek op drank nuttigen ligt (augustus)
- De 4^{de} schijf wordt uitbetaald als er minimaal 1 activiteit in het 4^{de} kwartaal doorgaat die geen fuif is of waar de nadruk niet specifiek op drank nuttigen ligt (november)

Indien het Jeugdhuis niet voldoet aan deze voorwaarden wordt de desbetreffende schijf niet uitbetaald.

Bij meerdere tekortkomingen wordt de volledige subsidie niet uitbetaald en kan de burgemeester overgaan tot sluiting van het jeugdhuis.

Plan van aanpak bij niet naleven huishoudelijk reglement

1. Indien het jeugdhuis met klanten te maken krijgt die de vrijwilligers van het jeugdhuis of andere klanten lastig vallen probeert het team van het jeugdhuis eerst zelf te bemiddelen.
2. Indien iemand agressiviteit vertoont of niet meer bij zijn zinnen is, vraagt het team van het jeugdhuis - op een rustige manier - dat deze persoon het jeugdhuis verlaat.
3. Indien deze persoon niet akkoord gaat en problemen maakt binnenin het jeugdhuis of de buurt verstoort, belt het team de politie om hen te helpen bemiddelen.
4. Indien een klant schade maakt aan of in het jeugdhuis, belt het team onmiddellijk de politie die de schade komt vaststellen en een proces verbaal opmaakt. Nadien wordt deze persoon de toegang tot het jeugdhuis geweigerd voor minimaal 3 weken.
5. De gemeentelijke diensten en de politie volgen het schadedossier verder op.

8. Gemeentelijk onderwijs - oprichten en huishoudelijk reglement disfunctiecommissie: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.
De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 117.

Juridisch kader

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel. 37bis tot en met artikel 37vicies septies.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2002 betreffende de lokale overlegplatforms inzake gelijke onderwijskansen zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2006 en het besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2008.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 september 2002 betreffende de Commissie inzake leerlingenrechten zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2006.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2012 tot bepaling van het model van inschrijvingsregister en mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving, de provinciale bemiddelingscel voor gemeenten gelegen buiten het werkingsgebied van het LOP en de procedure voor de goedkeuring van de aanmeldingsprocedure door de Vlaamse Regering na een negatief besluit van de Commissie inzake leerlingenrechten.

Verwijzing

Het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 waarmee beslist is dat het schoolbestuur voor zijn gemeentelijke basisscholen (24646/Burgemeesterstraat 7 9830 Sint-Martens-Latem en 131987/Dorpsstraat 28 9831 Deurle) een digitale aanmeldingsprocedure instelt voor inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021.

Motivering

De regelgeving bepaalt dat er bij elke aanmeldingsprocedure afspraken gemaakt worden over de manier waarop men omgaat met de behandeling van disfuncties bij en eerstelijnsklachten over het verloop van de aanmeldingsprocedure. Het omgaan met klachten en disfuncties binnen een aanmeldingsprocedure is niet vanzelfsprekend. Daarom is het aangewezen om vooraf concreet na te denken over een procedure die je zal volgen als er zich een probleemsituatie voordoet.
Om dit op te vangen wordt een disfunctiecommissie opgericht en werd een voorstel tot huishoudelijk reglement opgesteld.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt de oprichting van de disfunctiecommissie en het huishoudelijk reglement goed zoals toegevoegd in bijlage.

BIJLAGE:

Huishoudelijk Reglement disfunctiecommissie

1. Algemene bepalingen

Dit huishoudelijk reglement werd opgesteld in toepassing van de reglementering inzake het recht op inschrijvingen:

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997
- Omzendbrief van 5 juni 2012 (BaO/2012/01)

Dit huishoudelijk reglement heeft tot doel de samenstelling en de werking van de disfunctiecommissie vast te leggen.

De zetel van de disfunctiecommissie is gevestigd in het gemeentehuis, Dorp1, 9830 Sint-Martens-Latem.

2. Betrokken Schoolbesturen - Scholen

Het betrokken schoolbestuur keurt het huishoudelijk reglement goed.

Lijst van de onderwijsnetten, schoolbesturen en scholen:

GESUBSIDIEERD OFFICIEEL ONDERWIJS

Schoolbestuur

Gemeentebestuur Sint-Martens-Latem

Scholen

Gemeentelijke Basisschool Latem – 24646

Gemeentelijke kleuterschool Twee Dreven - 24646

Gemeentelijke Basisschool Deurle – 131987

3. Samenstelling

De disfunctiecommissie bestaat uit de algemeen directeur van de gemeente Sint-Martens-Latem, de beleidsmedewerker en de directeur van de school. De beleidsmedewerker wordt als neutrale voorzitter aangeduid. De voorzitter kan beslissen om de vergaderingen virtueel te laten plaatsvinden.

4. Bevoegdheden

§1 Bevoegdheden van de disfunctiecommissie tijdens en na de aanmeldingsperioden

- Het doel van de disfunctiecommissie is het filteren van materiële fouten en het bespreekbaar maken van uitzonderlijke aanmeldingssituaties.
- Indien, ondanks de beveiliging door het systeem, toch een aanmelding zou gebeuren die formeel verkeerd of onvolledig is, wordt deze behandeld door de disfunctiecommissie.
- De disfunctiecommissie zal bij disfuncties zoeken naar oplossingen en er voor waken dat de rechten van alle belanghebbenden gerespecteerd worden.

§2 Wijze van uitoefening van de bevoegdheid

De disfunctiecommissie oefent haar bevoegdheid uit in overleg en streeft bij haar besluitvorming naar unanimiteit.

Wanneer deze unanimiteit toch niet wordt bereikt, dan worden de beslissingen bij eenvoudige meerderheid genomen.

§3 Hoe gaan de disfunctiecommissie en de schoolbesturen met de capaciteiten en vrije plaatsen om

De capaciteiten en vrije plaatsen worden per geboortjaar (voor de kleuters) en per leerjaar (voor het lager) vóór de aanmeldingsperioden vastgelegd per vestigingsplaats. Deze cijfers worden gepubliceerd op sintmartenslatem.aanmelden.in, en ingevoerd in het aanmeldingssysteem. Hoewel deze cijfers een vast gegeven zijn, bestaan volgende mogelijke 'afwijkingen'.

- Overtal:

Indien na inschrijving van een leerling uit niveautesten blijkt dat een leerling beter les volgt in een ander leerjaar dan waar het voor is ingeschreven, dan behoort het tot de autonomie van de school om deze leerlingen toe te wijzen aan een ander leerjaar.

- Overcapaciteit:

Dit geldt voor kinderen van dezelfde leefentiteit: als de ouders deze kinderen wensen in te schrijven in dezelfde school en slechts één van de kinderen ingeschreven kan worden omwille van de capaciteit dan kan dit als een 'afwijking' worden gecatalogeerd.

- Wijziging referentieadres binnen schooljaar

In de gevallen waarin men met een officieel document kan aantonen dat men ten laatste tegen 30 juni van het schooljaar waarvoor men aanmeldt, op een ander adres dan het huidige domicilie-adres zal wonen, kan de disfunctiecommissie de toelating geven om dit andere adres als referentieadres te gebruiken. Het officieel document is bv. Een huurcontract, een akte of bouwvergunning, ...

5. Structuur en werking

De beleidsmedewerker is de voorzitter van de disfunctiecommissie en zit de vergadering(en) voor.

Alle leden kunnen een bijeenkomst van de commissie vragen door het probleem te melden bij de voorzitter.

De disfunctiecommissie vergadert rechtsgeldig als minstens de helft van de leden deelneemt.

De voorzitter schets de disfunctie en de commissie zoekt naar alle mogelijke oplossingen. Na beraadslaging wordt ernaar gestreefd om in consensus een beslissing te nemen. Indien geen consensus bereikt wordt, beslist de voorzitter om over te gaan tot de stemming via handopsteking. Als een gewone meerderheid bereikt is, wordt de beslissing aangenomen. Bij een gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De aanwezigheden, de beraadslaging en de beslissing worden in de notulen van de disfunctiecommissie weergegeven. De voorzitter is hiervoor verantwoordelijk.

De beslissing wordt overgemaakt aan de betrokkenen. Deze mededeling gebeurt schriftelijk of via e-mail.

6. Indienen van een klacht/verzoekschrift

Het indienen van een klacht gebeurt in het Nederlands via een ondertekend schrijven gericht aan de disfunctiecommissie.

7. Geheimhouding

De voorzitter en de leden van de disfunctiecommissie zijn gehouden tot discretie over de aangelegenheden die zij in de uitoefening van hun mandaat vernemen.

Zij oefenen hun mandaat op een onpartijdige en onbevooroordeelde wijze uit.

8. Datum van indiensttreding

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking nadat de gemeenteraad het heeft goedgekeurd en voor het einde van de aanmeldingsperiode (31/03/2020).

-
9. **Voor Latem en Deurle: het College van Burgemeester en Schepenen krijgt de opdracht om concrete steunmaatregelen uit te werken voor de lokale economie, lokale verenigingen en alle inwoners van de gemeente Sint-Martens-Latem, dit in het kader van de impact die zij ondervinden van de COVID-19-crisis en de daaruit voortvloeiende (veiligheids)maatregelen: goedkeuring – Verworpen**

Motivering

De verspreiding van het coronavirus in ons land, raakt iedereen.

Het laat een impact na op ons sociale en economische weefsel die onvermijdelijk zorgt voor bezorgdheid. En dus moeten we met z'n allen het hoofd koel houden, onze verantwoordelijkheid nemen en zorgen voor elkaar.

Op Federaal en Vlaams niveau werden er reeds een aantal doortastende maatregelen genomen die ervoor zorgen dat zelfstandigen en ondernemers, die gedwongen moeten sluiten of hun activiteiten moeten beperken door de coronacrisis, voor de maanden maart en april vlotter toegang hebben tot uitkering, zoals de uitbreiding van de hinderpremie, het verstekken van waarborgen op leningen die moeten worden aangegaan om *going-concern* te blijven.

Ook de lokale besturen spelen daarin een hoofdrol en staan mee in de vuurlijn om hier samen door te komen.

Vast staat dat veel van onze eigen lokale middenstanders, zelfstandigen en ondernemers deel uitmaken van de door de zwaarst getroffen economische sectoren, zoals daar zijn zgn. niet-essentiële winkels en de horeca-sector.

Niet enkel de lokale economie wordt getroffen door deze crisis. Ook onze lokale verenigingen en (sport)clubs zien sinds 13 maart 2020 al hun activiteiten en evenementen afgelast worden. Ook zij krijgen zware klappen en verdienen alle steun van ons Lokaal Bestuur.

Al onze inwoners worden getroffen door deze crisis, zodat het de voorkeur geniet om ook voor hen lokale steunmaatregelen uit te werken.

Vanuit deze drie bezorgdheden, stelt de Fractie VOOR LATEM EN DEURLE voor aan de gemeenteraad om een **principebesluit** goed te keuren waarbij aan het College van Burgemeester en Schepenen de opdracht wordt gegeven om - in overleg en consensus met de verschillende politieke Fracties in de gemeenteraad - de haalbaarheid van een aantal concrete steunmaatregelen voor onze lokale economie, lokale verenigingen en al onze inwoners te onderzoeken, uit te werken en deze vervolgens binnen korte termijn te implementeren.

Meer concreet, dit als suggestie, denkt de fractie VOOR LATEM EN DEURLE alvast aan de volgende mogelijke maatregelen:

3. Voor onze lokale middenstanders, zelfstandigen en ondernemers:
 - a. afhankelijk of de inkohiering voor dit aanslagjaar reeds heeft plaatsgevonden, een (gedeeltelijke) kwijtschelding, dan wel terugbetaling, van de voor het aanslagjaar 2020 geïnde of te innen algemene gemeentebelasting op de economische bedrijvigheid en/of belasting op openhouden van drankgelegenheden na het sluitingsuur;
 - b. ...
- Voor onze lokale (sport)clubs, verenigingen:
 - kwijtschelding/terugbetaling van de voor het jaar 2020 door onze lokale verenigingen voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur te betalen

retributies/gebruiksvergoedingen/huurgelden, zoals deze vb. worden voorzien in diverse retributiereglementen, gebruiks- of huur –overeenkomsten:

- vb. : huurovereenkomst TCLD (ongeveer € 3.500/jaar);
- vb. : gebruiksovereenkomst FC LATEM (ongeveer € 4.000,00/jaar);
- vb. : gebruiksovereenkomst lokalen Scouts & gidsen Vlaanderen en KSA Deurle;
- vb. retributiereglement op dienstverlening in gemeentelijke sporthal;
- ...
- Voor al onze inwoners:
 - vb.: voorstel éénmalige substantiële verlaging van de opcentiemen APB voor IJ 2019 - AJ 2021;
 - vb.: uitwerken van een éénmalige proportionele tussenkomst in kosten/lasten energie (EGW);
 - vb.: het uitwerken op de website van het Lokaal bestuur van een applicatie waarop onze inwoners, die het nodig hebben, hun verzoeken tot bijstand kunnen achterlaten en die het voor onze lokale jeugd, studenten, vrijwilligers mogelijk maakt om na te gaan waar zij een handje kunnen helpen. Dit kan worden gekoppeld en gepromoot door de op Vlaamse niveau voorziene en uitgebreide vrijwilligersverzekering. Een en ander zou ook kunnen worden gecoördineerd door vb. de seniorenconsulent en/of het Sociaal huis;
 - ...

Het is aan het College van Burgemeester en Schepenen, hierin bijgestaan door de expertise van de respectievelijke administratieve diensten, dit in overleg en in consensus met de verschillende politieke fracties in de gemeenteraad, om na te gaan wat haalbaar en mogelijk is, rekening houdende met de impact die deze steunmaatregelen op de organisatie en financiën van het Lokaal Bestuur kunnen hebben.

Dit overleg kan vb. worden georganiseerd via het oprichten van werkgroepen of via een raadscommissie waarin er tussen de politieke fracties en in aanwezigheid van experts terzake tot gedragen en werkbaar voorstellen kan worden komen.

Gelet op de hoogdringendheid van deze steunmaatregelen, wordt voorgesteld om deze prioritair uit te laten werken en te implementeren. Deze maatregelen kunnen dan nadien, indien nodig, worden bekrachtigd door de gemeenteraad.

Er wordt eerst gestemd over het gewijzigd voorstel van de fractie Voor Latem en Deurle:

'Voorstel principebesluit:

Artikel 1. : er wordt principieel akkoord gegaan om het College van Burgemeester en Schepenen de opdracht te geven om binnen een daartoe haalbare termijn ter ondersteuning van de lokale economie, de lokale verenigingen en behoeftige inwoners van Sint-Martens-Latem die deze maatregelen echt nodig hebben, concrete maatregelen uit te werken, die aanvullend en complementair zijn aan deze dewelke reeds op Federaal en Vlaams niveau worden uitgewerkt, en deze waar mogelijk te implementeren, dit in het kader van de economische en maatschappelijke gevolgen van de COVID-19 crisis;

Artikel 2. : deze maatregelen zullen samen met de bevoegde administratieve dienstoversten onderzocht en uitgewerkt worden, dit in overleg en consensus met al de politieke fracties;

Artikel 3. : de concrete genomen/uitgewerkte maatregelen zullen afhankelijk van de haalbaarheid en hoogdringendheid ter bekrachtiging ten gepaste tijde worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Overzicht stemming:

Voor	Marian De Clercq, Nicolas Bosschem, Anneke De Cock en Alexander Daskalides
Tegen	Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschuere, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Bart Verkerken en Inge Vanderhaeghe.
Onthouding	Bea Roos, Joke Scheerder, Kristof Vanden Berghe en Peter Draulans.

Resultaat stemming: het voorstel is verworpen.

Er wordt nadien gestemd over het oorspronkelijk voorstel zoals voorgesteld door de fractie Voor Latem en Deurle:

'Artikel 1. er wordt principieel akkoord gegaan om het College van Burgemeester en Schepenen de opdracht te geven om binnen zeer korte termijn ter ondersteuning van de lokale economie, de lokale verenigingen en al de inwoners van Sint-Martens-Latem concrete maatregelen uit te werken, en deze waar mogelijk te implementeren, dit in het kader van de economische en maatschappelijke gevolgen van de COVID-19 crisis;

Art. 2 deze maatregelen zullen onderzocht en uitgewerkt worden in overleg en consensus met al de politieke fracties;

Art. 3 de concrete genomen/uitgewerkte maatregelen zullen afhankelijk van de haalbaarheid en hoogdringendheid ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de gemeenteraad van mei 2020.'

Overzicht stemming

Voor	-
------	---

Tegen	Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Bart Verkerken en Inge Vanderhaeghe.
Onthouding	Bea Roos, Joke Scheerder, Kristof Vanden Berghe, Peter Draulans, Marian De Clercq, Nicolas Bosschem, Anneke De Cock en Alexander Daskalides.

Resultaat stemming: het voorstel is verworpen.

Besluit

Artikel 1. De fractie Voor Latem en Deurle dient een gewijzigd voorstel van besluit in. Dit voorstel werd na stemming **verworpen**.

Art. 2. Er wordt gestemd over het oorspronkelijk voorstel ingediend door de fractie Voor Latem en Deurle. Dit voorstel werd na stemming **verworpen**.

Namens de Gemeenteraad

An De Vreese
Algemeen directeur

Jan Van Wassenhove
Voorzitter