

Aanwezig:	Filip Vanparys, Voorzitter Pieter Vanderheyden, Burgemeester Filip Christiaens, Peter Draulans, Louis Notte, Griet Embo, Schepenen Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Nicolas Bosschem, Lode Scheerder, Herman Vansintjan, Zoé Suffys, Charlotte Lecluyse, Bart Vandesompele, Bart Colpaert, Alain Meul, Gemeenteraadslid Jef Van den Heede, Algemeen directeur - waarnemend
Verontschuldigd:	
Afwezig:	Rigo Van de Voorde, Gemeenteraadslid Peter Verplancke, Gemeenteraadslid

GOEDKEURING NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag Gemeenteraad 26 mei 2025 - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Juridisch kader

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 32, 277 en 278.

Motivering

Het zittingsverslag werd vervangen door een audio-opname die beschikbaar wordt gesteld op de website.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. Keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadzitting van 26 mei 2025 goed.

OPENBAAR

2. Jaarlijkse rapportering organisatiebeheersing - kennisname - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40, § 2

Juridisch kader

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, Afdeling 1. Organisatiebeheersing

Verwijzing

- op de gemeenteraad van 15 september 2014 werd het algemeen kader voor de organisatiebeheersing goedgekeurd
- op de raad voor maatschappelijk welzijn van 4 december 2018 werd het algemeen kader voor de organisatiebeheersing goedgekeurd
- op de gemeenteraad van 24 juni 2019 nam de raad kennis van de vaststelling van het organisatiebeheersingssysteem door de algemeen directeur
- op de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2019 nam de raad kennis van de vaststelling van het organisatiebeheersingssysteem door de algemeen directeur

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad neemt kennis van het bij dit besluit gevoegde 'Jaarrapport organisatiebeheersing'.

3. Gebruiksreglement begroetingsruimte begraafplaats Sint-Martens-Latem: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 §3;

Juridisch kader

De wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd;
Het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd;
Het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van de begraafplaatsen en crematoria;
De omzendbrief KBBJ/ABB 2024/1 van 20 september 2024 over de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten;
De verordening op de begraafplaatsen en lijkbezorging zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 29 juni 2020;

Motivering

Het gebruiksreglement voor de begroetingsruimte van de begraafplaats Sint-Martens-Latem dateert van 30 mei 2016 kort nadat de begroetingsruimte in gebruik werd genomen. Doordat een aantal bepalingen in het huidige reglement achterhaald zijn dringt een nieuw gebruiksreglement zich op.
De retributie voor de huur van de begroetingsruimte wordt opgenomen in een apart retributiereglement. De waarborg wordt geschrapt en het reservatieproces wordt geactualiseerd en vereenvoudigd.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: het gebruiksreglement begroetingsruimte op de gemeentelijke begraafplaats van Sint-Martens-Latem zoals gevoegd in bijlage wordt goedgekeurd.
Art. 2: ons besluit van 30 mei 2016 houdende goedkeuring gebruiksreglement begroetingsruimte op de gemeentelijke begraafplaats zoals gewijzigd bij ons besluit van 12 september 2016 wordt opgeheven.

Bijlage: gebruiksreglement begroetingsruimte gemeentelijke begraafplaats Sint-Martens-Latem

4. Retributiereglement voor begravingen, concessies en gebruik van de begroetingsruimte op de gemeentelijke begraafplaatsen: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1 en par. 3 en artikel 41 alinea 2 – 14°;

Juridisch kader

De grondwet, in het bijzonder artikel 173;
De wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd;
De reparatiewet van 13 september 2023 betreffende diverse bepalingen inzake modernisering van de burgerlijke stand;
Het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd;
Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1 en par. 3 en artikel 41 alinea 2 – 14°;
Het ontwerpdecreet tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, definitief goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 29 september 2023;

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van de begraafplaatsen en crematoria;
Het besluit van de Vlaamse regering van 24 februari 2006 tot vaststelling van de wijzen van lijkbezorging, de asbestemming en de rituelen van de levensbeschouwing voor de uitvaartplechtigheid die kunnen opgenomen worden in de schriftelijke kennisgeving van de laatste wilsbeschikking die aan de ambtenaar van de burgerlijke stand kan overgemaakt worden;
De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
De omzendbrief KBBJ/ABB 2024/1 van 20 september 2024 over de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten;
Het retributiereglement invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten;
De verordening op de begraafplaatsen en lijkbezorging zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2020;

Motivering

Er wordt een retributie geheven op begravingen en het nemen van een concessie op de gemeentelijke begraafplaatsen. Daarnaast kan een nabestaande ervoor kiezen om de begroetingsruimte te huren op de begraafplaats van Sint-Martens-Latem voor het opbaren en groeten van een overledene. Bij een aanvraag tot ontgraving wordt eveneens een retributie gevraagd aan de nabestaande.

Het lokaal bestuur wenst de tarieven voor het nemen van een concessie aan te houden. Echter omwille van de toenemende kostprijs voor het plaatsen van columbariumnissen en grondkelders wordt de retributie voor de éénmalige plaatsing van een grondkelder/urnenkelder en columbarium verhoogd zodat deze meer in overeenstemming is met de kostprijs voor plaatsing. Bijgevolg wordt 1 tarief gehanteerd voor de 3 type kelders waarbij rekening gehouden wordt dat de totaalretributie inclusief concessie draaglijk blijft voor de inwoners. Ook de kostprijs voor het ontgraven van een grondgraf is aanzienlijk gestegen waardoor de huidige retributie niet meer in overeenstemming is met deze kost. De retributie wordt bijgevolg aangepast conform de kostprijs. Door de toenemende elektriciteitskost wordt de verhuurprijs voor de begroetingsruimte eveneens meer afgestemd op de kosten voor onderhoud en elektriciteit. Voor begravingen van niet-inwoners op zaterdag wordt een retributie geheven afgestemd op de personeelskost. De retributies worden jaarlijks geïndexeerd en afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van euro. Afgeronde bedragen zorgen voor meer transparantie naar de burger en verlagen de foutenmarge bij de administratie. Behoeftige personen, zoals bepaald in artikel 6 van dit reglement zijn vrijgesteld van betaling van de retributie.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

Columbarium: een muur voorzien van urnennissen voor het plaatsen van asurnen.

Concessie: een gebruiksrecht verleend door het college van burgemeester en schepenen voor een bepaalde periode tegen een door de gemeenteraad bepaalde retributie.

Grafkelder: een groot betonnen of gemetseld graf waarin een stoffelijk overschot en/of asurne wordt begraven.

Grondconcessie: een concessie voor een graf in volle grond voor het begraven en begraven houden van stoffelijke overschotten en/of asurnen.

Inwoner:

- ° de personen gedomicilieerd in de gemeente op sterfdatum
- ° het levenloos geboren kind die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens nog niet heeft bereikt van personen ingeschreven in het bevolkings-, vreemdelingen- en wachtregister
- ° de personen wiens echtgenoot/echtgenote of wettelijk samenwonende partner op hun sterfdatum op de gemeente gedomicilieerd waren en begraven zijn op een gemeentelijke begraafplaats
- ° personen die de gemeente hebben verlaten voor een bejaardentehuis of instelling buiten de gemeente, daar overlijden en waarvan de familie t.e.m. de derde graad de wens uitdrukt de overledene in Sint-Martens-Latem te begraven
- ° personen van 65 jaar en meer die hun intrek nemen bij een familielid (t.e.m. de derde graad) buiten de gemeente en waarvan het betrokken familielid de wens uitdrukt de overledene in Sint-Martens-Latem te begraven

Niet-geconcedeerd perceel: een perceel waar een kosteloze begraving gebeurt van een inwoner of een persoon overleden op het grondgebied van Sint-Martens-Latem. De bewaartijd voor niet-geconcedeerde percelen bedraagt 10 jaar en er kan slechts 1 persoon begraven worden.

Retributie: de vergoeding die de gemeente van bepaalde heffingsplichtigen vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst in hun persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel, en die een louter vergoedend karakter heeft, zodat er een redelijke verhouding moet bestaan tussen de kostprijs of de waarde van de dienst of het voordeel en het verschuldigde bedrag. Hierbij is het vrijwillig gebruik van een openbare dienst geen voorwaarde.

Urnengraf: een graf bestaande uit een buis afgewerkt met een betonplaat, waarin aan eenieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven en begraven houden van een asurne.

Urnenkelder: een klein betonnen graf, waarin aan eenieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven en begraven houden van een asurne.

Artikel 2. Toepassingsgebied

§ 1 Het gemeentebestuur heft een retributie op:

- ° het uitvoeren van begravingen voor niet-inwoners op zaterdag
- ° het huren van de begroetingsruimte voor het opbaren en/of groeten van overledenen
- ° het nemen van een concessie op een graf gelegen op de gemeentelijke begraafplaatsen
- ° het uitvoeren van een ontgraving op de gemeentelijke begraafplaatsen
- ° het aankopen van een geüniformeerd naamplaatje voor de asverstrooiingsweide of de nissen van het columbarium

§ 2 Het retributiereglement is geldig van 24 juni 2025 tot 31 december 2031.

Artikel 3. Heffingsplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4. Retributie

§ 1 De retributie voor alle types begravingen op zaterdag voor niet-inwoners:

€ 170

§ 2 De retributie voor het huren van de begroetingsruimte op de begraafplaats van Sint-Martens-Latem:

€ 180 voor een overleden inwoner, per gebruik voor een periode van maximum 10 kalenderdagen

€ 225 voor een overleden niet-inwoner, per gebruik voor een periode van maximum 10 kalenderdagen

§ 3 De retributie voor het nemen van een concessie of het nemen van een niet-geconcedeerd perceel bedraagt:

Type begraving	1 inwoner	1 niet-inwoner
Niet-geconcedeerd perceel (urne of kist) 10 jaar	€ 0	€ 0
Asverstrooiing	€ 0	€ 0
Grondconcessie (kist) 20 jaar	€ 175	€ 1100
Concessie urnengraf 20 jaar	€ 85	€ 550
Concessie urnenkelder 20 jaar	€ 87	€ 545
Deze concessies worden steeds voor minimum 2 personen toegekend en betaald		
Concessies grafkelder (kist) 20 jaar	€ 175	€ 1100
Deze concessies worden steeds voor minimum 2 personen toegekend en betaald		
Columbarium 20 jaar	€ 85	€ 550
Bijzetting urne in grondconcessie 20 jaar	€ 85	€ 550
Bijzetting urne in grafkelder 20 jaar	€ 87	€ 545
Concessie kinderpark	€ 0	€ 0
Concessie oudstrijder	€ 0	€ 0

Voor de verlenging van de concessies met een periode van 10 jaar worden de bedragen in de bovenstaande tabel gedeeld door twee.

Een bijzetting in een concessie wordt steeds betaald tot op dezelfde vervaldatum van de bestaande concessie. In geval de bestaande concessie verloopt binnen de 10 jaar zal een concessieverlenging betaald moeten worden om de wettelijke grafrust van 10 jaar te respecteren voor de volledige concessie. De verlenging wordt berekend op basis van het aantal jaren verlenging vermenigvuldigd met het aantal kisten/urnen vermenigvuldigd met de retributie zoals bepaald in paragraaf 3.

§ 4 Voor het plaatsen van een columbariumnis / grafkelder of urnenkelder wordt eenmalig de kostprijs aangerekend als volgt:

€ 750 per nis/kelder voor een inwoner

€ 1000 per nis/kelder voor een niet-inwoner

§ 5 De retributie voor een geüniformeerd naamplaatje voor de gedenksteen op de asverstrooiingsweide of de nissen van het columbarium bedraagt:

€ 50

§ 6 De retributie voor de ontgraving:

van een stoffelijk overschot wordt bepaald op de kostprijs voor het uitvoeren van de ontgraving door een gespecialiseerde firma + € 40 gemeenterecht

van een asurne wordt bepaald op € 100

Artikel 5. Indexering

§1 Voor de retributie bepaald in artikel 4 wordt een jaarlijkse indexering voorzien op 1 januari, die gekoppeld is aan de gezondheidsindex (2013 = 100) van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement.

§ 2 Na indexering rondt de gemeente het totaalbedrag van de retributie af naar het dichtstbijzijnde veelvoud van euro.

Artikel 6. Vrijstellingen of verminderingen

Volgende personen zijn vrijgesteld van de retributie:

° de diensten welke aan behoeftige personen worden verleend. De behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk. Behoeftige personen zijn onder meer zij die leven van een leefloon of financiële steun van het OCMW ontvangen.

° personen die een opdracht tot ontgraving uitvoeren in het kader van een gerechtelijk onderzoek.

Artikel 7. Inning

§ 1. De retributie moet betaald worden:

° op het ogenblik van de aanvraag van de concessie, het naamplaatje, de begraving, de ontgraving of de huur van de begroetingsruimte.

§ 2. In geval van niet betaling wordt het retributiereglement invordering fiscale en niet-fiscale ontvangsten toegepast.

Artikel 8. Klachten en bezwaren

In geval van bezwaar wordt de gemeentelijke klachtenprocedure gevolgd.

Artikel 9. Opheffingsbepaling

Met de inwerkingtreding van dit retributiereglement en voor alle nieuwe aanvragen wordt volgend besluit opgeheven:

° het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 retributiereglement voor begravingen en concessies op de gemeentelijke begraafplaats

° het gemeenteraadsbesluit van 12 september 2016 gebruiksreglement begroetingsruimte op de gemeentelijke begraafplaats

° het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 retributiereglement op begravingen op zaterdagmiddag

Artikel 10. Bekendmaking

De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website: www.sint-martens-latem.be

5. Retributiereglement voor infrastructuur, plechtigheden en vrije tijd: goedkeuring. - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1 en par. 3 en artikel 41 alinea 2 – 14°.

Juridisch kader

De grondwet, in het bijzonder artikel 173.

Het burgerlijk wetboek van 21 maart 1804, zoals tot op heden gewijzigd.
De wet houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing van 18 juni 2018.
Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.
Het retributiereglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Verwijzing

Het besluit van de gemeenteraad van 23 januari 2023 betreffende het reglement gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur.
Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2023 betreffende aanpassing retributiereglement sporthal.
Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2023 betreffende het reglement speelpleinwerking, in het bijzonder artikel 4 en 5.
Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 betreffende de retributie op burgerlijke huwelijksplechtigheden buiten de normale diensturen.

Motivering

Er wordt een retributie geheven op de verhuur van de gemeentelijke culturele infrastructuur, de verhuur van de zalen van de sporthal, de drankverkoop en kleine versnaperingen in de sportbar, de drankverkoop op gemeentelijke evenementen, de speelpleinwerking, de toegang tot de gemeentelijke musea, de verkoop van kunstartikelen in de musea en de burgerlijke huwelijksplechtigheden buiten de normale diensturen.

° Het lokaal bestuur beschikt over diverse culturele infrastructuur die men ter beschikking wenst te stellen aan de inwoners en verenigingen.

De kost voor elektriciteit en water is de afgelopen jaren aanzienlijk gestegen. Daarnaast wordt ingezet op het moderniseren en verder uitrusten van de infrastructuur om onder meer aan de digitale noden van vandaag te voldoen. Ook de personeelskost voor onderhoud van de infrastructuur is toegenomen. Daardoor wordt de retributie voor gebruik van de culturele infrastructuur categorie 1 voor particulieren en culturele of educatieve kampen verhoogd met 25 %. Het lokaal bestuur is de werking van haar verenigingen zeer genegen en wil ervoor zorgen dat zij hun activiteiten volop kunnen realiseren. Daarom blijft het gebruik van de culturele infrastructuur gratis voor de verenigingen.

° In de sporthal kunnen gebruikers een sportzaal reserveren (verhuur categorie 2), waarvoor een retributie wordt aangerekend. Er wordt voorzien in een jaarlijkse indexering van deze retributie om gedeeltelijk kostendekkend te zijn.

In de huidige tarieven voor sportverenigingen wordt een nieuw laag tarief voorzien voor de jongere inwoners tot en met 25 jaar. Dit moet hen aanzetten om op een laagdrempelige manier van de sportinfrastructuur gebruik te maken. In de praktijk zullen zij ook een half kunstgrassterrein kunnen reserveren.

° De sportbar in de sporthal serveert dranken en kleine versnaperingen, waarop een jaarlijkse indexering wordt toegepast. De prijzen van alcoholvrije dranken worden zo laag mogelijk gehouden (rekening houdend met de aankoopprijs) om het gebruik hiervan te stimuleren.

° Bij evenementen georganiseerd door het lokaal bestuur waarbij het lokaal bestuur ook zelf de drankverkoop organiseert met vrijwilligers, worden dezelfde prijzen als in de sportbar toegepast met uitzondering van bio- en fairtrade producten.

° Jaarlijks organiseert het lokaal bestuur speelpleinwerking waarbij telkens 60 à 65 kinderen kunnen deelnemen. Hiervoor wordt een retributie aangerekend. Er wordt voorzien in een jaarlijkse indexering van deze retributie om gedeeltelijk kostendekkend te zijn.

° Momenteel hanteert het lokaal bestuur geen toegangsprijzen voor de musea en worden de verkoopprijzen van de kunstartikelen bepaald op basis van de verkoopprijs van de uitgeverij. Gezien onze musea werken bezitten van hoge kwaliteit, er steeds meer publiekswerking met tentoonstellingen wordt opgezet en bovendien de kosten voor nutsvoorzieningen, verzekeringen en personeelskosten stijgen, is een toegangsprijs zeker op zijn plaats. Voor inwoners blijft museumbezoek gratis en zijn er aangepaste tarieven voor specifieke doelgroepen. Met dit systeem willen we blijvend het bezoek aan de gemeentelijke musea stimuleren bij eigen inwoners, kinderen en jongeren. Anderzijds dragen de gegeneerde inkomsten bij tot het deels bekostigen van de tentoonstellingen.

De prijs van de kunstartikelen is aangepast, met toepassing van volgende algemene regels:

- Kunstartikel: vaste boekenprijs indien vastgelegd door uitgever. In het geval van een zelf uitgebracht kunstartikel wordt naast de kostprijs een gemeenterecht van 10% toegepast

- Brochures en plannetjes blijven gratis
- Nieuwe kunst artikelen zullen een prijszetting volgen volgens deze principes.

° In het gemeentehuis kunnen burgers terecht voor de voltrekking van een burgerlijk huwelijk. In de gemeente Sint-Martens-Latem kan men iedere weekdag gratis huwen van 9u00 tot 11u45 en van 13u30 tot 16u30. Ook op zaterdag kan men gratis huwen van 9u30 tot 11u45. Doordat de diensten gesloten zijn is het wenselijk om een financiële tegemoetkoming te heffen op huwelijken die plaatsvinden buiten de bovenstaande openingsuren. Er wordt gekozen om de retributie voor burgerlijke huwelijksplechtigheden te verhogen gezien het lokaal bestuur een heel ruim aanbod aan momenten aanbiedt aan de burger waarop een burgerlijk huwelijk kan doorgaan.

Al deze retributies worden jaarlijks geïndexeerd (behalve deze in artikel 4§5) en afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van een halve of volledige euro afhankelijk van het type retributie. Afgeronde bedragen zorgen voor meer transparantie naar de burger en verlagen de foutenmarge bij de administratie.

Er werd aan de jeugd-, sport- en cultuurraad advies gevraagd omtrent dit retributiereglement.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

Diensturen: de algemene diensturen van de dienst burgerlijke stand, namelijk 9u00 tot 12u00 en 13u30 tot 16u30 op weekdagen en 9u00 tot 11u45 op zaterdag.

Inwoner: persoon die gedomicilieerd is in Sint-Martens-Latem. Bij gebruik van de speelpleinwerking moet minstens één gezinslid gedomicilieerd zijn in Sint-Martens-Latem om beschouwd te worden als inwoner.

Lokale verenigingen en organisaties: de gemeentelijke adviesraden, lokale (aspirant) verenigingen en organisaties met activiteiten op het grondgebied van Sint-Martens-Latem.

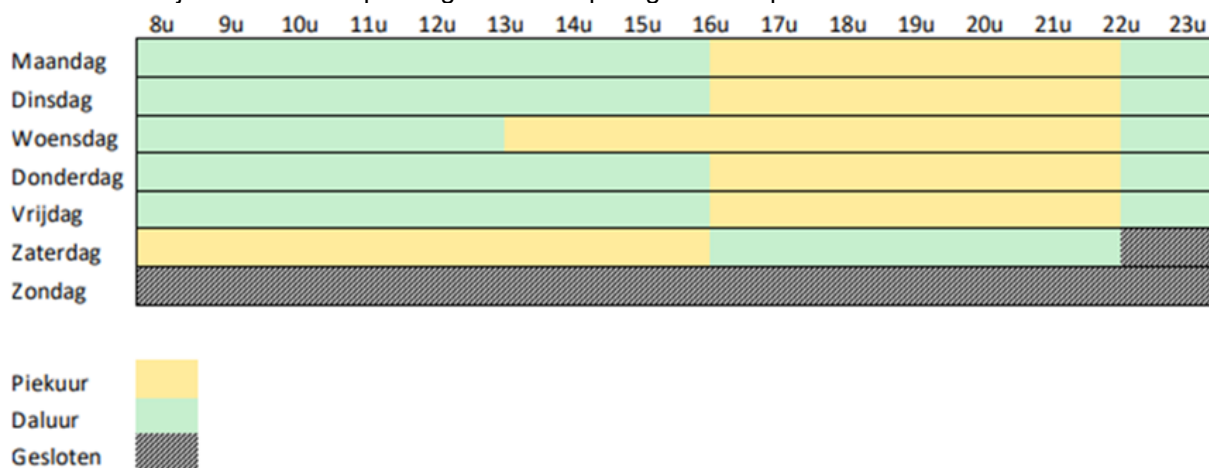
Onder lokale (aspirant) verenigingen en organisaties wordt begrepen:

- ° De verenigingen en organisaties aangesloten en actief bij de door de gemeenteraad erkende adviesraden;
- ° Andere verenigingen, feestcomités en lokale politieke partijen waarvan het contactadres gevestigd is in de gemeente en waarvan de reguliere werking plaatsvindt in de gemeente en zich richt tot leden die grotendeels in de gemeente wonen;
- ° De verenigingen of organisaties die een specifiek maatschappelijk doel nastreven op het grondgebied van Sint-Martens-Latem: verenigingen die zich specifiek inzetten voor het goede doel en die een activiteit organiseren in de gemeente, waarop de inwoners van de gemeente welkom zijn.
- ° De organisatoren van een buurtfeest op het grondgebied van Sint-Martens-Latem.
- ° De partnerorganisaties die gevestigd zijn op het grondgebied van Sint-Martens-Latem en/of nauw samenwerken met het lokaal bestuur.

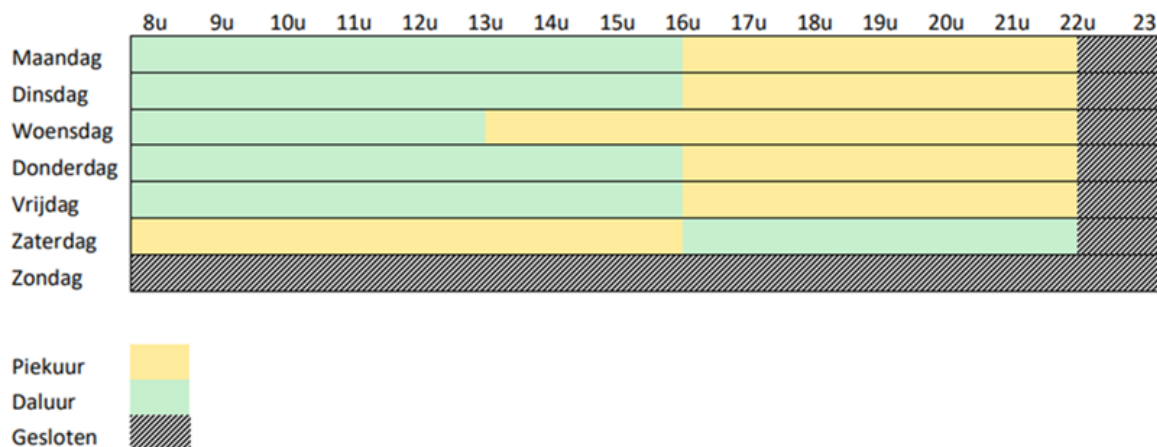
Niet-inwoner: persoon die niet gedomicilieerd is in Sint-Martens-Latem. Bij gebruik van de speelpleinwerking is geen enkel gezinslid gedomicilieerd in Sint-Martens-Latem om beschouwd te worden als niet-inwoner.

Particuliere gebruiker: een natuurlijk persoon die inwoner is van de gemeente en de culturele infrastructuur enkel kan gebruiken voor een eigen initiatief en niet voor derden.

Piekuur en daluur van indoor activiteiten: voor het gebruik van de indoor sportinfrastructuur zijn onderstaande tijdzones van toepassing voor de bepaling van een piekuur en daluur.



Piekuur en daluur van outdoor activiteiten: voor het gebruik van de outdoor sportinfrastructuur zijn onderstaande tijdzones van toepassing voor de bepaling van een piekuur en daluur.



Retributie: de vergoeding die de gemeente van bepaalde heffingsplichtigen vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst in hun persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel, en die een louter vergoedend karakter heeft, zodat er een redelijke verhouding moet bestaan tussen de kostprijs of de waarde van de dienst of het voordeel en het verschuldigde bedrag. Hierbij is het vrijwillig gebruik van een openbare dienst geen voorwaarde.

Sportvereniging: sportinitiatief die lid is van de sportraad. De voorwaarden voor lidmaatschap zijn raadpleegbaar op de website van het lokaal bestuur.

Verhuur gemeentelijke infrastructuur categorie 1: de infrastructuur die kan gebruikt worden voor een vergadering of familiefeest, voor het geven van een tentoonstelling of voorstelling of om samen te komen met een vereniging. Het betreft infrastructuur die open en beschikbaar is voor iedereen, waarbij de sleutel dient afgehaald te worden in het gemeentehuis.

Verhuur gemeentelijke infrastructuur categorie 2: het lokaal bestuur biedt ook infrastructuur aan waar meestal iemand aanwezig is van het gemeentepersoneel (bv. de sporthal).

Verhuur gemeentelijke infrastructuur categorie 3: de infrastructuur die hoofdzakelijk gebruikt wordt door een vereniging/adviesraad/organisatie (bv. Villa Zomernest).

Artikel 2. Toepassingsgebied

§ 1 Het lokaal bestuur heft een retributie op:

- ° de verhuur van de gemeentelijke culturele infrastructuur (categorie 1)
- ° de verhuur van sportzalen en kunstgrasvelden (categorie 2)
- ° de verkoop van dranken en versnaperingen in de sportbar
- ° de verkoop van dranken door het lokaal bestuur op gemeentelijke evenementen
- ° de speelpleinwerking
- ° de toegang tot de gemeentelijke musea en de verkoop van kunstwerken in de musea
- ° het voltrekken van een burgerlijk huwelijk buiten de diensturen van het gemeentehuis

§ 2 Het retributiereglement is geldig van 1 september 2025 tot 31 december 2031.

Artikel 3. Heffingsplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager, gebruiker, consument of bezoeker.

Artikel 4. Retributie

§ 1 De retributie op de verhuur van gemeentelijke culturele infrastructuur categorie 1 wordt als volgt vastgelegd:

- ° 156 euro/dag/locatie voor verhuur aan particuliere gebruikers
- ° 0 euro/dag/locatie voor verhuur aan lokale verenigingen en organisaties
- ° 125 euro/dag/locatie voor organisatoren van culturele of educatieve kinderkampen
- ° 0 euro/1 weekend per jaar/locatie voor kunstenaars wonende in de gemeente met als doel de verhuur voor een tentoonstelling of voorstelling
- ° 0 euro/1 x per jaar/locatie voor verhuur in het kader van een buurtfeest
- ° 125 euro/dag voor gebruik van de raadzaal in het kader van een begrafenis of ander event mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen

§ 2 De retributie wordt als volgt vastgelegd voor sportzalen en kunstgrasvelden:

- ° De tarieven per uur voor het gebruik van de indoor accommodaties:

Judozaal, parketzaal, 1/3 grote zaal, kleedkamer

	Sportverenigingen en jongeren (inwoners) tot en met 25 jaar	Inwoners Sint-Martens-Latem	Niet-inwoners Sint-Martens-Latem
Daluur	5 euro	7,50 euro	10 euro

Piekuur	7 euro	10,50 euro	14 euro
Studio			
	Sportverenigingen en jongeren (inwoners) tot en met 25 jaar	Inwoners Sint-Martens-Latem	Niet-inwoners Sint-Martens-Latem
Daluur	2,50 euro	3,75 euro	5 euro
Piekuur	3,50 euro	5,25 euro	7 euro

Voor verenigingen of groepen met minder dan 25% deelnemers uit Sint-Martens-Latem wordt het tarief van niet-inwoners toegepast.

Kleedkamers kunnen apart worden gehuurd voor maximum 20 personen.

Voor de judozaal, de parketzaal, 1/3 van de grote zaal, de studio en de kleedkamer bedraagt het kansentarief UITPAS regio Leie Schelde 20% van het basistarief piekuur inwoners 1/3 grote zaal.

° De tarieven per uur voor het gebruik van de outdoor accommodaties:

Voetbalterrein (kunstgras B)

	Jongeren (inwoners) tot en met 25 jaar	Sportverenigingen	Inwoners Sint-Martens-Latem	Niet-inwoners Sint-Martens-Latem
Daluur	2 euro	15 euro	22,50 euro	30 euro
Piekuur	2 euro	21 euro	31,50 euro	42 euro

Voor de buitenterreinen bedraagt het kansentarief UITPAS regio Leie Schelde 20% van het basistarief piekuur inwoners voetbalterrein.

Voor verenigingen of groepen met minder dan 25% deelnemers uit Sint-Martens-Latem wordt het tarief van niet-inwoners toegepast.

§ 3 De retributie wordt als volgt vastgelegd voor de drankverkoop in de sportbar en op georganiseerde gemeentelijke evenementen waar het lokaal bestuur zelf instaat voor de drankverkoop:

Dranksoort	Prijs
Waters	1,50 euro
Sportdranken	2,50 euro
Warme dranken	2 euro
Pils	2 euro
Wit- & fruitbieren	3 euro
Speciale bieren	4 euro
Wijnen per glas	3,50 euro
Wijnen per fles	15 euro
Cava per glas	4 euro
Cava per fles	18 euro
Alcoholvrij bier (Sportzot,...)	3 euro
Alcoholvrije gin + tonic	9 euro
Snacks (chips, chocolade)	1,50 euro

Tijdelijke acties en toevoegen van producten houden geen wijziging van het retributiereglement in. Voor bio- en fairtradeproducten wordt de prijs vastgelegd op basis van de aankoopprijs met een lage marge.

§ 4 De retributie wordt als volgt vastgesteld voor speelpleinwerking:

	Inwoners	Niet-inwoners	Kansentarief voor UITPAS-houders regio Leie Schelde
Dagtarief	10 euro per deelnemer	16 euro per deelnemer	20% van het basistarief inwoners
Kortingstarief	10% voor een volledige week	10% voor een volledige week	10% voor een volledige week
Supplement te laat afhaken	5 euro per deelnemer per begonnen kwartier	5 euro per deelnemer per begonnen kwartier	5 euro per deelnemer per begonnen kwartier

In de prijzen zijn een verzekering lichamelijke ongevallen, een tien- en vieruurtje en ochtend- en avondopvang inbegrepen.

Wordt de deelnemer op jaarbasis drie keer te laat afgehaald, dan kan de deelnemer geschorst worden van deelname aan de speelpleinwerking.

Terugbetaling van deelnamegelden is mogelijk, mits de ouder afwezigheden van de deelnemer op voorhand en schriftelijk meldt. Alleen bij ziekte van een deelnemer – mits voorleggen doktersbewijs – betaalt het lokaal bestuur het inschrijvingsgeld terug, op de administratiekosten van 1 euro per dag na. Uiterlijk zeven dagen na afwezigheid dient men een doktersattest in te dienen op het speelplein of bij de dienst vrije tijd met vermelding van het rijksregisternummer en bankrekeningnummer waarop teruggestort moet worden.

§ 5 De retributie wordt als volgt vastgesteld voor musea en verkoop van kunstartikelen:

Omschrijving bezoeken	Tarief
Bezoek museum Gust De Smet standaard +26 jaar (niet-inwoner)	5 euro
Bezoek museum Gevaert-Minne standaard +26 jaar (niet-inwoner)	5 euro
Bezoek museum Gust De Smet gratis voor alle inwoners en -26 jaar niet-inwoners*	Gratis
Bezoek museum Gevaert-Minne gratis voor alle inwoners en -26 jaar niet-inwoners*	Gratis
Bezoek museum Gust De Smet / Gevaert-Minne UiTPAS kansen tarief	1 euro
Bezoek museum Gust De Smet / Gevaert-Minne UiTPAS kansen tarief	1 euro
Culturele evenementen goedgekeurd door CBS (bijvoorbeeld opening)	Gratis
Ambassadeursmomenten van Toerisme Vlaanderen, Leiestreek of andere toeristische, culturele partners	Gratis
Gidsbeurt(en) in beide musea	90 euro
Groepen met gids vanaf 10 personen of houder van een lerarenkaart	3 euro
Scholen uit de gemeente tijdens de openingsdagen	Gratis
Scholen buiten de gemeente tijdens de openingsuren, zonder gids	Gratis
Scholen buiten de gemeente tijdens de openingsuren, met gids	90 euro
Bezoek(en) buiten de openingsuren Gemeentelijk Museum Gust De Smet	180 euro
Bezoek(en) buiten de openingsuren Gemeentelijk Museum Gevaert-Minne	180 euro
Omschrijving materialen	Tarief
Kunstboek: Sint-Martens-Latem, Kunstenaarsdorp in Vlaanderen (FR)	85 euro
Kunstboek: Sint-Martens-Latem, Kunstenaarsdorp in Vlaanderen (ENG)	85 euro
Kunstboek: Sint-Martens-Latem, Kunstenaarsdorp in Vlaanderen (NL)	85 euro
Kunstboek: Symbolisme in Vlaanderen. De eerste generatie kunstenaars in SML (2021)	35 euro
Boek: Sint-Martinus, wandelgids	15 euro
Kunstboek: Ivan Van Mossevelde - LIVING WITH SILENCE - 2017	9 euro
Kunstboek: 1924 honderd jaar later	20 euro
Kunstboek: 1924 honderd jaar later met drukfout	15 euro
Stratenplan Sint-Martens-Latem	Gratis
Postkaarten (5) Edgar Gevaert	1 euro
Kunstboek: Richard Minne, Gentenaar in Latem	20 euro
Kunstboek: MMD catalogus nieuw	40 euro
Kunstboek: MMD catalogus blauw	5 euro
Kunstboek: Kerkhof van Deurle	3 euro
Kunstboek: Kunst van Latem en de Leiestreek	5 euro
Kunstboek: Gust De Smet, de maat der dingen	5 euro
Kunstboek: Gust De Smet, bezoekersgids	3 euro
Kunstboek: Geschiedenis van Deurle	25 euro
Kunstboek: Gemeentelijk Museum Gevaert-Minne	3 euro
Kunstboek: Gem. museum Gust De Smet Dorpszonnetje	9 euro
Kunstboek: Fons Roggeman - Kijken tot het donker wordt	35 euro
Kunstboek: Fons Roggeman - Eenheid van leven en werken	25 euro
Kunstboek: Fons Roggeman door Albert Haelemeersch	5 euro
Kunstboek: Edgar Gevaert (FR)	20 euro
Kunstboek: Dialoog aan de Leie (1995)	3 euro
Kunstboek: Brakel 1250 jaar	9 euro
Kunstboek: Albijn Van den Abeele, retrospectieve 2019	5 euro
Boek: Davidsfonds trage wegen	5 euro
Boek: BELPOP Leie Schelde	20 euro
1924 honderd jaar later	20 euro
Onder vuur. Herfstoffensief 1918. Fietsen in een verdwenen oorlogslandschap	Gratis
Op avontuur met Blob in de Latemse Meersen (2024)	Gratis
Erfgoedkruimel Sint-Martens-Latem. Historisch Latem en Deurle op 2 wielen.	Gratis
Kunst en natuur aan de waterkant.	Gratis
Versturen van materialen	Tarief
Versturen als pakket op adres (tot 350 gr)	6,50 euro
Versturen als pakket op adres (tot 1 kg)	10,50 euro
Versturen als pakket op adres (tot 2 kg)	15 euro
Versturen als pakket op adres (Europa, max tot 350 gr)	13,50 euro

Wanneer eenzelfde tentoonstelling gelijktijdig plaatsvindt in zowel de Crypte van het gemeentehuis als in een gemeentelijk museum, wordt er één uniforme toegangsprijs gehanteerd, zijnde de prijs van het

gemeentelijk museum. Bezoekers die een toegangsticket kopen voor één van beide locaties, verkrijgen daarmee ook gratis toegang tot de andere locatie waar de tentoonstelling loopt, mits vertoon van hun geldig toegangsbewijs.

Van zodra aansluiten op de Museumpas mogelijk wordt, sluit het lokaal bestuur hierop aan en wordt toegang voor de bezoeker met Museumpas ook gratis.

§ 6 De retributie op burgerlijke huwelijksplechtigheden buiten de normale diensturen wordt vastgelegd op 313 euro. De burgerlijke huwelijksplechtigheden buiten de normale diensturen kunnen plaats vinden op volgende momenten:

° Maandag t.e.m. vrijdag na 16u30

° Zaterdag na 11u45

Burgerlijke huwelijksplechtigheden kunnen niet doorgaan op zon- en feestdagen.

Artikel 5. Indexering

§ 1 Voor de retributies bepaald in artikel 4 §1, §2, §3, §4 en §6 wordt een jaarlijkse indexering voorzien op 1 januari, die gekoppeld is aan de gezondheidsindex (2013 = 100). De hierboven vermelde retributies zijn gekoppeld aan de gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement.

§ 2 Na indexering rondt de gemeente het totaalbedrag van de retributies bepaald in artikel 4 §2, §3 en §4 af naar het dichtstbijzijnde veelvoud van halve euro.

§ 3 Na indexering rondt de gemeente het totaalbedrag van de retributies bepaald in artikel 4 §1 en §6 af naar het dichtstbijzijnde veelvoud van een euro.

§ 4 Voor de retributie bepaald in artikel 4 §5 wordt geen jaarlijkse indexering voorzien maar worden de bedragen van nieuwe materialen afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van een halve euro.

Artikel 6. Vrijstellingen of verminderingen

De gemeentelijke scholen zijn vrijgesteld van de retributie op de sportzalen vermeld in artikel 4 § 2.

Artikel 7. Inning

§ 1 De retributie in artikel 4 §1, §2 en §4 is verschuldigd bij reservatie.

§ 2 De retributie in artikel 4 deel §3 en §5 wordt betaald tegen afgifte van ontvangstbewijs op moment van bestelling en/of afhaling op de desbetreffende activiteit.

§ 3 De retributie in artikel 4 §6 dient ten laatste 7 dagen voor aanvang van de huwelijksplechtigheid betaald te worden.

§ 4 In geval van niet betaling wordt het retributiereglement invordering fiscale en niet-fiscale ontvangsten toegepast.

Artikel 8. Klachten en bezwaren

In geval van bezwaar wordt de gemeentelijke klachtenprocedure gevolgd.

Artikel 9. Opheffingsbepaling

Met de inwerkingtreding van dit retributiereglement worden volgende besluiten opgeheven:

° Het besluit van de gemeenteraad van 23 januari 2023 betreffende het reglement gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur.

° Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2023 betreffende aanpassing retributiereglement sporthal.

° Artikelen 4 en 5 van het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2023 betreffende het reglement speelpleinwerking.

° Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 betreffende de retributie op burgerlijke huwelijksplechtigheden buiten de normale diensturen.

Artikel 10. Bekendmaking

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website: www.sint-martens-latem.be

6. Gezamenlijke overheidsopdracht afsluiten hospitalisatieverzekering - selectieidraad: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

Wet van juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Wet van 4 april 2014 met betrekking tot de verzekeringen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Verwijzing

Besluit van de gemeenteraad van 12 september 2022 met betrekking tot de 'Aanstelling dienstverlener voor de optimalisatie van de verzekeringsbehoefte en het makelaarschap van de lokale besturen Sint-Martens-Latem, De Pinte en Nazareth: goedkeuring deelname gezamenlijke overheidsopdracht en goedkeuring lastvoorwaarden en wijze van gunnen.'

Besluit van de raad van maatschappelijk welzijn van 12 september 2022 met betrekking tot de 'Aanstelling dienstverlener voor de optimalisatie van de verzekeringsbehoefte en het makelaarschap van de lokale besturen Sint-Martens-Latem, De Pinte en Nazareth: goedkeuring deelname gezamenlijke overheidsopdracht en goedkeuring lastvoorwaarden en wijze van gunnen.'

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2023 met betrekking tot de gunning van de overheidsopdracht voor de aanstelling dienstverlener voor de optimalisatie van de verzekeringsbehoefte en het makelaarschap van de lokale besturen Sint-Martens-Latem, De Pinte en Nazareth.

Besluit van het vast bureau van 30 januari 2023 met betrekking tot de gunning van de overheidsopdracht voor de aanstelling dienstverlener voor de optimalisatie van de verzekeringsbehoefte en het makelaarschap van de lokale besturen Sint-Martens-Latem, De Pinte en Nazareth.

Besluit van de raad van maatschappelijk welzijn van 26 juni 2023 met betrekking tot 'Gezamenlijke overheidsopdracht afsluiten hospitalisatieverzekering - delegatie aan gemeente: goedkeuring.'

Motivering

In september 2022 besloot de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van Sint-Martens-Latem dat er samen met de lokale besturen van De Pinte en Nazareth een gezamenlijke overheidsopdracht zou gevoerd worden voor het afsluiten van nieuwe verzekeringsovereenkomsten, inclusief het aanstellen van een makelaar gedurende 36 maanden. In januari 2023 werd deze opdracht gegund aan AON Belgium waarbij hun makelaarschap aanvang nam op 1 januari 2024.

De polis hospitalisatieverzekering werd in 2023 niet meegenomen in de audit, daar de vervaldag pas lag op 1 januari 2026. Dit jaar heeft AON deze polis doorgelicht voor Sint-Martens-Latem als voor het nieuwe bestuur Nazareth-De Pinte. Beiden besturen wensen de onderlinge samenwerking, alsook de samenwerking met AON verder zetten voor deze polis. Bijgevolg wordt een nieuwe gezamenlijke overheidsopdracht uitgeschreven.

Een eerste stap in deze nieuwe overheidsopdracht is een selectieleidraad publiceren waarbij de verzekeringsmaatschappijen zich kunnen kandidaat stellen. Deze selectieleidraad wordt onderworpen aan een Europese publicatie (eprocurement). Deze publicatie dient minimum 30 dagen te doorlopen.

Na ontvangst van de kandidaturen, wordt gekeken welke voldoen en worden deze opgenomen in een selectierapport. Het selectierapport gaat vervolgens naar het bestuur ter goedkeuring. Vervolgens wordt het bestek ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en overgemaakt aan de weerhouden kandidaten zodat zij hun offerte kunnen indienen.

Voor deze overheidsopdracht zal Gemeente Sint-Martens-Latem instaan voor het voeren van de procedure voor zichzelf en in naam van het OCMW Sint-Martens-Latem, gemeente Nazareth-De Pinte en OCMW Nazareth-De Pinte. De selectieleidraad werd opgesteld door AON Belgium in overleg met de Financiële dienst van Sint-Martens-Latem en de Aankoopcel van Nazareth-De Pinte.

- De raad van maatschappelijk welzijn van Sint-Martens-Latem mandateerde de gemeente Sint-Martens-Latem op 26 juni 2023 om alle nieuwe overheidsprocedures in naam van het OCMW Sint-Martens-Latem mee te voeren voor het aanduiden van de verzekeringsmaatschappijen en het afsluiten van nieuwe verzekeringsovereenkomsten met ondersteuning van onze verzekeringsmakelaar AON.
- De gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte geeft op 23 juni 2025 zijn goedkeuring voor deze selectieleidraad én mandateren gemeente Sint-Martens-Latem om de volledige procedure verder af te handelen (delegatiebevoegdheid) samen met de verzekeringsmakelaar AON Belgium.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de selectieleidraad goed, als eerste stap van de marktbevraging hospitalisatieverzekering, in functie van de Europese publicatie ervan.

7. Kerkenbeleidsplan Sint-Martens-Latem: goedkeuring - Goedgekeurd**De Raad****Bevoegdheid**

Het gemeentedecreet van 5 juli 2005, in het bijzonder de artikelen 42 en 43.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 33/2.

Het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria. Het onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013.

De omzendbrief van 24 juni 2011 houdende 'conceptnota 'Een toekomst voor de Vlaamse parochiekerk'.

Motivering

Er wordt een kerkenbeleidsplan voor Sint-Martens-Latem voorgelegd dat tot stand kwam door het Centraal Kerkbestuur en de kerkfabrieken Sint-Aldegondis en Sint-Martinus, bevraging bij de gemeentelijke verenigingen en overleg met de parochieraad en het college van burgemeester en schepenen.

Een kerkenbeleidsplan is een schriftelijk document dat een lokaal gedragen langetermijnvisie bevat voor alle parochiekerken op het grondgebied van de gemeente. Het is goedgekeurd en ondertekend door het representatief orgaan van de rooms-katholieke eredienst en door het gemeentebestuur. Het kerkenbeleidsplan bevat minstens al de volgende gegevens:

- 1° een beschrijving van de betrokken kerken, met hun cultuurhistorische waarde, hun beschermingsstatuut en hun bouwfysische toestand;
- 2° informatie over de eigendomstoestand;
- 3° de situering van elke kerk in zijn ruimtelijke omgeving;
- 4° een beschrijving van het actuele gebruik en de actuele functie van de betrokken kerken;
- 5° een onderbouwde visie op het toekomstige gebruik en de toekomstige functie van de betrokken kerken, inclusief een plan van aanpak over de wijze waarop de toekomstige invulling (eredienst, valorisatie, medegebruik, neven- en herbestemming) kan worden gerealiseerd.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het Kerkenbeleidsplan Sint-Martens-Latem.

Art. 2. Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de Vlaamse overheid, het bisdom, Kerkfabriek Sint-Aldegondis, Kerkfabriek Sint-Martinus en het Central Kerkbestuur.

8. Rapport klachten 2024: kennisname - Goedgekeurd**De Raad****Bevoegdheid**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 302 en 303, betreffende het klachtenbehandelingsstelsel.

Motivering

Het Decreet over het Lokaal Bestuur verplicht de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn om bij reglement een systeem van klachtenbehandeling te organiseren.

Tijdens de gemeenteraad van 22 november 2021 werd het klachtenreglement, alsook de samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst, goedgekeurd.

Conform artikel 11 van het klachtenreglement, wordt in dit kader jaarlijks gerapporteerd aan de gemeenteraad. U vindt het klachtenrapport 2023 in bijlage.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het klachtenrapport 2024 in bijlage.

9. Vacantverklaring functie algemeen directeur: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, artikel 40 par. 1, artikel 41-6° en artikel 167.

Juridisch kader

Het besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 2023 houdende de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van de lokale besturen.

De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 28 juni 2021.

Motivering

De ontslagbeslissing algemeen directeur zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 26 mei 2025. Met het oog op de invulling van de functie van algemeen directeur, dient deze te worden vacant verklaard.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De voltijdse statutaire functie van algemeen directeur wordt vacant verklaard met onmiddellijke ingang en is te begeven bij wijze van aanwerving.

Er wordt voor deze functie een werfreserve van 18 maanden aangelegd.

De bekendmaking gebeurt via een sociale mediacampagne en de eigen communicatiekanalen.

Art. 2. Goedkeuring wordt verleend aan de aangepaste functiebeschrijving van algemeen directeur. Deze functiebeschrijving wordt als bijlage gevoegd bij onderhavig besluit.

Art. 3. De kandidaten dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:

- In het bezit zijn van een diploma dat toegang verleent tot betrekkingen van niveau A
- Minimum 5 jaar relevante beroepservaring, meer specifiek 5 jaar leidinggevende ervaring op managementniveau in een functie met beleidsverantwoordelijkheid

Art. 4. Overeenkomstig artikel 29 van de rechtspositieregeling wordt de selectie uitbesteed aan een erkend extern selectiebureau. De selectiecommissie bestaat uit twee experts van het selectiebureau en 3 algemene directeurs van een lokaal bestuur.

Art. 5. Overeenkomstig artikel 30 van de rechtspositieregeling worden bij de selectie volgende technieken gehanteerd:

- Schriftelijk gedeelte op 100 punten bestaande uit:
 - ° Test i.v.m. management- en leiderschapscapaciteiten
 - ° Gevalstudie
 - ° Competentieproef
- Assessment center
- Mondelinge proef op 100 punten

Voor zover zich meer dan 20 kandidaten inschrijven worden bovengenoemde selectieproeven voorafgegaan door een preselectie.

Om te slagen dienen de kandidaten volgende resultaten te behalen:

- 60 % op het schriftelijk gedeelte en 50 % op elk onderdeel daarvan
- Assessment center: geschikt bevonden worden
- 60 % op het mondeling gedeelte en 50 % op elk onderdeel daarvan

Er wordt geëlimineerd na elk examengedeelte.

Bijlage: functiebeschrijving

Kernwaarden

Lokaal bestuur Sint-Martens-Latem inspireert zich op de volgende kernwaarden voor een moderne en vooruitstrevende organisatiecultuur:

1. Verantwoordelijkheid en samenwerken
2. Deskundigheid en uitmuntendheid

3. Integriteit en vertrouwen
4. Authenticiteit en optimisme
5. Persoonlijke ontwikkeling en creativiteit
6. Erkenning.

Iedere medewerker erkent deze waarden en tracht deze te verweven in de manier waarop hij of zij, zijn of haar job uitoefent.

Functie

Graadnaam: algemeen directeur	Afdeling:
Funcionaam: algemeen directeur	Dienst:
Funciefamilie: managementteam	Subdienst:
Functionele loopbaan: decretale graad	Code:

Doel van de entiteit

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (samen het lokaal bestuur). Hij/zij staat hen bij in de voorbereiding, uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen het financieel, organisatorisch, structureel en reglementair kader.

De algemeen directeur staat aan het hoofd van het personeel van het lokaal bestuur en hij/zij is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. De algemeen directeur leidt en coördineert de activiteiten van de organisatie om de gemeente en het OCMW te ondersteunen bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen en een adequate dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

De algemeen directeur staat in voor een vlotte samenwerking tussen de administratie en de politieke bestuursorganen van het lokaal bestuur.

Attitude

Naast kennis primeert de attitude. Volgende eigenschappen zijn belangrijk voor de functie van algemeen directeur:

- People manager
- Betrokkenheid en professionaliteit
- Zin voor verantwoordelijkheid
- Plannen en organiseren
- Flexibiliteit
- Openstaan voor digitalisering en automatisering
- Conceptueel denken
- Excellent communiceren
- Actief luisteren
- Discretie en integriteit
- Ondernemend zijn/initiatief nemen
- Continu leren en verbeteren
- Klantgericht
- Doorzettingsvermogen
- Proactieve houding

Kernresultaten

De opdrachten van de algemeen directeur zijn voornamelijk decretaal bepaald en worden hierna omschreven in de verschillende resultaatsgebieden.

Organisatie en werkingsprocessen

De algemeen directeur staat in voor het organiseren van de diensten, het uittekenen en onderhouden van efficiënte werkingsprocessen, inclusief het opzetten en opvolgen van een organisatiebeheersingssysteem, teneinde het realiseren van de doelstellingen van de beide besturen te bevorderen en een kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Instaan voor de algemene leiding van de diensten, in samenwerking met het gemeenschappelijk managementteam, dat de coördinatie van de diensten ondersteunt.

- Samen met het managementteam een voorontwerp van adequaat gezamenlijk organogram opzetten en up-to-date houden; in voorkomend geval – na delegatie – beslissen over het gezamenlijk organogram.
- Het vaststellen, na overleg met het managementteam, van een organisatiebeheersingssysteem voor de gemeente en voor het OCMW, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur. Instaan voor de werking en organisatie van dit systeem en hierover jaarlijks rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Samen met de leden van het managementteam de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en van het OCMW bewaken.

Beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie

De algemeen directeur ondersteunt en coördineert, op basis van de prioriteiten van de beide besturen en in overleg met het managementteam, de opmaak van een voorontwerp van de beleidsrapporten (het meerjarenplan en de jaarrekening) en de opvolgingsrapportering, om op die manier voor de beide besturen en de organisaties een kader te creëren dat richting geeft bij het nemen van de operationele beslissingen en acties.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Jaarlijks een voorstel van strategische nota opmaken en toezien op een goede integratie van de budgettaire aspecten.
- Beleidsvoorstellen en -adviezen voorbereiden voor de beleidsorganen.
- Toezien op een goede integratie van het financiële luik, opgemaakt door de financieel directeur, in het geheel van de strategische nota.
- Bespreken met en rapporteren aan de beleidsorganen.
- Evalueren van de effecten van het gevoerde beleid met het oog op eventuele vernieuwing ervan.
- Voorstellen of adviezen formuleren om het beleid te verbeteren en te professionaliseren.
- Waken over de efficiënte en effectieve vertaling van de strategische visie in operationele doelstellingen; regelmatig aftoetsen aan de realiteit en aanpassen waar nodig.

Beleidsuitvoering en dienstverlening aan de bevolking

De algemeen directeur staat in voor de planning, organisatie, opvolging en evaluatie van de dagelijkse werking, om de korte- en lange termijn doelstellingen te helpen realiseren en een effectieve en efficiënte dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Het managementteam leiden en begeleiden en de leden ervan regelmatig samenroepen om te vergaderen onder zijn/haar voorzitterschap.
- Samen met de leden van het managementteam de missie van de beide organisaties gestalte geven en dit vertalen in strategische doelstellingen.
- Coördineren, met de hulp van het managementteam, van dienstoverschrijdende dossiers, eventueel complexe (probleem)dossiers.
- Samen met het managementteam de interne communicatie bewaken.
- Zorgen voor de organisatie van de behandeling van briefwisseling en het beheer van het archief.
- Zorgen, in het kader van het organisatiebeheersingssysteem, voor de interne organisatie van klachtenbehandeling van de gemeente en van het OCMW en de rapportering ervan aan de beide raden.
- Zorgen voor de interne organisatie van de behandeling van de aanvraag van ieder natuurlijk persoon, rechtspersoon of groepering ervan die erom verzoekt de gewenste bestuursdocumenten openbaar te maken in het kader van (passieve) openbaarheid van bestuur.

Faciliteren en organiseren van de werking van de politieke organen

De algemeen directeur vormt de brug tussen de organisatie en de politieke beleidsorganen en streeft effectieve en efficiënte organisaties na, die op één lijn staan met de beleidsvisie. De algemeen directeur ziet daarnaast toe (redactioneel, naar inhoud en opvolging) op de besluit- en dossiervorming van de politieke organen.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Het op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak adviseren van de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD, zowel op structurele als op ad-hoc basis en zowel vanuit korte- als langetermijnperspectief.
- Mede namens het managementteam een afsprakennota afsluiten met het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en het BCSD en de voorzitter van het BCSD over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met elkaar samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over

omgangsvormen tussen bestuur en organisatie (ten minste na iedere volledige vernieuwing van de gemeenteraad).

- Instaan voor een goede informatiedoorstroming, communicatie en maximale afstemming tussen het managementteam enerzijds en de beide besturen anderzijds.
- In samenwerking met de betrokken diensten een geschikte voorbereiding verzekeren van de dossiers die op de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD worden voorgelegd.
- De vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD bijwonen; het opstellen en ondertekenen van de notulen en van het zittingsverslag van de raad; in voorkomend geval in de notulen melding maken van de intrekking, vernietiging of niet-goedkeuring van een besluit door een toezichthoudende overheid.
- De nodige handelingen stellen voor de installatie van nieuwe politieke organen.
- Medeondertekening van de reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de gemeente- of OCMW-raad, het college, het vast bureau, het BCSD en de burgemeester; medeondertekening van de briefwisseling van de gemeente en van het OCMW; in voorkomend geval, medeondertekening van alle andere stukken van de gemeente en van het OCMW.

Hoofd van het personeel

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten en staat aan het hoofd van het personeel. De algemeen directeur staat in voor het nemen van HR-initiatieven, opdat de diensten steeds zouden kunnen beschikken over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers, zodat opdrachten en doelstellingen kunnen gerealiseerd worden.

De algemeen directeur bekijkt op welk niveau een bevoegdheid best thuishoort en doet in voorkomend geval voorstellen tot delegatie (van raad naar uitvoerend orgaan; van politiek naar administratie; van algemeen directeur naar andere personeelsleden).

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Het werkgeversgezag van het bestuur op de werkvloer uitoefenen.
- Instaan voor het dagelijks personeelsbeheer van gemeente en OCMW.
- In overleg met het managementteam zorgen voor het voorontwerp van de rechtspositieregeling.
- Instaan voor het opzetten van adequate HR-processen (selectie & rekrutering, vorming, ontwikkeling en feedback, loopbaanmanagement, uitstroom...).
- In overleg met bestuur en managementteam werken aan een geschikte organisatiecultuur; werken aan een klimaat van vertrouwen.
- Zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden (dagelijks personeelsbeheer, handtekeningsbevoegdheid, aanstellings-bevoegdheid, budgethouderschap...) naar andere personeelsleden.
- Verzekeren dat de randvoorwaarden vervuld zijn opdat leidinggevend en op een correcte manier het personeelsbeleid uitvoeren binnen hun diensten.
- Aandacht hebben voor goede werkomstandigheden en in het bijzonder voor de verplichtingen in het kader van het welzijn op het werk.
- Deelnemen aan het syndicaal overleg in het Bijzonder (onderhandelings-) Comité en het (de) overlegcomité(s) en instaan voor een goed sociaal klimaat.
- Zorgen voor de opvolging van het personeel en, in voorkomend geval, voor de evaluatie van het personeel dat op ambtelijk niveau geëvalueerd wordt.
- Zorgen voor een ontwerp van gezamenlijke deontologische code; in het kader van het organisatiebeheersingssysteem voorstellen doen voor een integriteitsbeleid op politiek en ambtelijk niveau.
- In voorkomend geval - na delegatie – de aanstellings-, tucht- en ontslagbevoegdheid uitoefenen (met uitzondering van de aanstellings-, tucht- en ontslagbevoegdheid ten aanzien van de algemeen directeur, van de financieel directeur en van de eventuele ombudsman).
- In voorkomend geval - na delegatie – de eigen vervanging bij afwezigheid of verhindering regelen door een waarnemend algemeen directeur aan te stellen.
- In voorkomend geval een voorstel tot beheersovereenkomst opstellen voor het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten door de gemeente en het OCMW.

Financieel management

De algemeen directeur voert de decretaal verplichte taken uit met betrekking tot het financieel management, ondersteund door de financieel directeur.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Volgens het organisatiebeheersingssysteem beslissen of en welke bepaalde personeelsleden een provisie ter beschikking krijgen voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur.

- In voorkomend geval, volgens het organisatiebeheersingssysteem beslissen wie de facturatie doet, wie de te betalen bedragen goedkeurt en wie verantwoordelijk is voor de kasverrichtingen en onder welke voorwaarden dit gebeurt.
- De wettigheids -en regelmatigheidscontrole doen inzake girale betalingen.
- Volgens het organisatiebeheersingssysteem in voorkomend geval beslissen wie als budgethouder optreedt.

Interne en externe contacten

De algemeen directeur stemt de werking van de organisaties af met de verschillende actoren en onderhoudt goede externe contacten met relevante personen of instanties. De algemeen directeur volgt maatschappelijke ontwikkelingen en evoluties binnen het domein op.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Instaan voor de afstemming van de werking van de organisaties met de verschillende politieke en andere actoren teneinde een efficiënte en effectieve dienstverlening te bevorderen.
- Ondersteunen van de beide besturen bij het aansturen van de vormen van verzelfstandiging en samenwerking van de gemeente en van het OCMW; ermee goede contacten verzekeren en de belangen van de gemeente en het OCMW verdedigen.
- Zetelen in diverse stuur- en werkgroepen binnen of buiten het lokaal bestuur; de organisatie extern vertegenwoordigen; netwerken voor aangelegenheden die binnen de eigen bevoegdheid vallen om de belangen van het lokaal bestuur te behartigen en de werking van de organisatie te faciliteren.
- Bijwonen van studiedagen en opvolgen van relevante literatuur, wetgeving en maatschappelijke ontwikkelingen.

Plaats in de organisatie

De algemeen directeur rapporteert aan het College van Burgemeester en Schepenen, aan het Vast Bureau en aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) en vervult de scharnierfunctie tussen de politieke beleidsorganen en de organisatie. Over de organisatiebeheersing rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan het college, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau.

De algemeen directeur creëert als verbindingsfiguur de optimale ruimte voor samenwerking, in het belang van een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de burger.

Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Management en beleid	Communicatiemanagement	X	X	
	Financieel management	X	X	
	HRM-management	X	X	X
	Strategisch management	X	X	X
PC-Vaardigheden	Software eigen aan de functie	X	X	
Werking en werkmiddelen	Procedures en procesbeheer	X	X	X
	Projectmatig werken	X	X	
	Werking van de organisatie	X	X	X
Wetgeving en regelgeving	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de functie	X	X	X
	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de organisatie	X	X	X

Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren	X	X	X
Informatieverwerkend gedrag	Analytisch denken	X	X	X
	Conceptueel denken	X	X	X
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken	X	X	

	Mondelinge communicatie	X	X	X
	Relatie-netwerking	X	X	X
Leiderschap	Leiding geven	X	X	X
	Coaching	X	X	X
	Delegeren	X	X	X
Persoonsgebonden gedrag	Kwaliteit en accuraatheid	X	X	
	Flexibiliteit	X	X	X
	Stressbestendigheid	X	X	X
	Zelfvertrouwen	X	X	X
	Veranderingsbereidheid	X	X	
Probleemoplossend gedrag	Besluitvaardigheid	X	X	X
	Klantgerichtheid	X	X	
Waardegebonden gedrag	Integriteit	X	X	X
	Resultaatgerichtheid	X	X	X
	Organisatieverbondenheid	X	X	

10. Jaarrekening 2024: vaststelling - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 41 3° en 249 §3

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 249, 260 en 261

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Motivering

De jaarrekening 2024 bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting waarin onder meer de balans, de staat van opbrengsten en kosten en de waarderingsregels zijn opgenomen.

De samenvattende gegevens van de balans, de staat van opbrengsten en kosten alsook de financiële toestand van de jaarrekening zijn opgenomen in bijlagen bij dit besluit.

Stemming:

Met 10 stemmen voor (Filip Vanparys, Pieter Vanderheyden, Filip Christiaens, Peter Draulans, Louis Notte, Griet Embo, Zoé Suffys, Charlotte Lecluyse, Bart Colpaert, Alain Meul), 7 onthoudingen (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Nicolas Bosschem, Lode Scheerder, Herman Vansintjan, Bart Vandesompele)

Besluit

Artikel 1. De jaarrekening 2024 deel gemeente wordt vastgesteld.

Art. 2. De in de jaarrekening opgenomen waarderingsregels worden toegepast.

Art. 3. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening 2024 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt de jaarrekening 2024 in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Art. 4. De jaarrekening en bijhorende bijlagen zal binnen de wettelijke termijnen worden overgemaakt aan de provinciegouverneur en aan het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, administratie Binnenlands Bestuur en dit in de voorgeschreven vorm.

11. Retributiereglement voor zorgaanbod: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1 en par. 3 en artikel 41 alinea 2 – 14°.

Juridisch kader

De grondwet, in het bijzonder artikel 173.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1 en par. 3 en artikel 41 alinea 2 – 14°.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Retributiereglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

De beslissing tot gunning van de raamovereenkomst 'Maaltijden voor maaltijddienst aan inwoners via het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem' door het college van burgemeester en schepenen op 10 juli 2023.

Verwijzing

Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11 september 2023 betreffende de prijs van de maaltijden.

Motivering

Er wordt een retributie geheven op de maaltijddienst en de eet- en drankverlening bij sociale evenementen in het seniorenflatgebouw.

° De Sociale dienst organiseert de maaltijddienst met vrijwilligers. De traiteur levert de maaltijden aan het sociaal huis, die na controle worden overgeladen in een gehuurde auto om door een vrijwilliger te verdelen aan huis. Deze maaltijden bevatten soep, een hoofdgerecht en een dessert.

Bij het voorstel van retributieberekening vertrekken we van het principe dat de afnemer minimaal de aan het lokaal bestuur aangerekende kosten betaalt.

De retributie is samengesteld uit de kost van de leverancier (dat momenteel 9,60 euro inclusief BTW bedraagt).

° De Sociale dienst organiseert in de ontmoetingsruimte van het seniorenflatgebouw regelmatig evenementen die gericht zijn op de bewoners van het seniorenflatgebouw en het woonerf. Soms zijn de activiteiten ook voor een breder publiek. We hanteren hierbij een vaste inschrijvingsprijs, vaak inclusief dranken.

De retributie is samengesteld uit de effectieve aankoopprijs van de voeding en uit de bedragen vermeld onder artikel 4 voor de dranken.

De retributies worden jaarlijks geïndexeerd en afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van halve euro. Afgeronde bedragen zorgen voor meer transparantie naar de burger en verlagen de foutenmarge bij de administratie.

Dit retributiereglement werd ter advies voorgelegd aan de seniorenraad.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

Maaltijddienst: het reserveren van een maaltijd (soep, hoofdgerecht, dessert) volgens (dieet)wensen van de klant bij het sociaal huis die deze dagelijks (warm) levert aan huis.

Retributie: de vergoeding die de gemeente van bepaalde heffingsplichtigen vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst in hun persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel, en die een louter vergoedend karakter heeft, zodat er een redelijke verhouding moet

bestaan tussen de kostprijs of de waarde van de dienst of het voordeel en het verschuldigde bedrag. Hierbij is het vrijwillig gebruik van een openbare dienst geen voorwaarde.

Seniorenflatgebouw: het gebouw op Priesterage 56, eigendom van het lokaal bestuur, waarin seniorenflats zijn ondergebracht waar senioren vanaf 60 jaar zelfstandig wonen.

Artikel 2. Toepassingsgebied

§ 1 Het gemeentebestuur heft een retributie op

- ° de maaltijddienst
- ° de eet- en drankverkoop bij sociale evenementen in het seniorenflatgebouw

§ 2 Het retributiereglement is geldig van 1 augustus 2025 tot 31 december 2031.

Artikel 3. Heffingsplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager, gebruiker of consument.

Artikel 4. Retributie

§ 1 De retributie wordt als volgt vastgelegd voor de maaltijddienst:

- ° kostprijs leverancier maaltijd

§ 2 De retributie wordt als volgt vastgelegd voor de eet- en drankverkoop:

- ° voor voeding: aankoopprijs
- ° voor dranken: tarief volgens onderstaande tabel, tijdelijke acties en toevoegingen van producten houden geen wijziging van het reglement in. Voor bio- en fairtradeproducten wordt de prijs vastgelegd op basis van de aankoopprijs met een lage marge.

Dranksoort	Prijs
Waters	1,50 euro
Sportdranken	2,50 euro
Warme dranken	2 euro
Pils	2 euro
Wit- & fruitbieren	3 euro
Speciale bieren	4 euro
Wijnen per glas	3,50 euro
Wijnen per fles	15 euro
Cava per glas	4 euro
Cava per fles	18 euro
Alcoholvrij bier (Sportzot,...)	3 euro
Alcoholvrije Gin + tonic	9 euro
Snacks (chips, chocolade)	1,50 euro

Artikel 5. Indexering

§ 1 Voor de drankprijzen bepaald in artikel 4 § 2 wordt een jaarlijkse indexering voorzien op 1 januari, die gekoppeld is aan de gezondheidsindex (2013 = 100). De hierboven vermelde retributie is gekoppeld aan de gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement.

§ 2 Na indexering rondt de gemeente het totaalbedrag van de retributies bepaald in artikel 4 af naar het dichtstbijzijnde veelvoud van halve euro.

Artikel 6. Vrijstellingen of verminderingen

Er worden geen vrijstellingen of verminderingen voorzien.

Artikel 7. Inning

§ 1. De retributie voor de maaltijddienst moet betaald worden per maand na ontvangst van een factuur van het lokaal bestuur met een betaaltermijn van 30 dagen.

§ 2. De retributie voor de eet- en drankverdeling wordt betaald tegen afgifte van ontvangstbewijs op moment van bestelling en/of afhaling.

§ 3. In geval van niet betaling wordt het retributiereglement invordering fiscale en niet-fiscale ontvangsten toegepast.

Artikel 8. Klachten en bezwaren

In geval van bezwaar wordt de gemeentelijke klachtenprocedure gevolgd.

Artikel 9. Opheffingsbepaling

Met de inwerkingtreding van dit retributiereglement worden volgende besluiten opgeheven
° Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11 september 2023 betreffende de prijs van de maaltijden.

Artikel 10. Bekendmaking

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website: www.sint-martens-latem.be

12. Vrijgave van een woonuitbreidingsgebied: voorlopige vaststelling - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 56 §1.

Juridisch kader

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 5.6.10 tot en met 5.6.12.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 5.97.

Besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2023 tot vaststelling van nadere regels voor aanvragen, adviezen en beslissingen over de vrijgave van woonreservegebieden.

Motivering

De aanvraag van IMRODER dd. 9 december 2024 tot overleg over een gedeeltelijke vrijgave van een woonuitbreidingsgebied. De aanvraag heeft betrekking op percelen aan de Xavier De Cocklaan met huisnummer 52 tot en met 60. De projectzone is actueel bebouwd en omvat de functies wonen, handel en horeca. Het nieuwbouwproject heeft als uitgangspunt het samenvoegen van de verschillende kleinere percelen tot één geheel voor de ontwikkeling van een gemengd project (bewoning, kantoor en parkeren) in één volume. De vrijgave wordt gevraagd in functie van een meergezinswoning van drie bouwlagen, waarvan de 2 bovenste teruggetrokken. Het programma bestaat uit kantoren op het gelijkvloers, 14 wooneenheden op de verdiepingen en een ondergrondse parking met bergingen en fietsenstallingen.

Voor het perceel rechts van de site werd op 5 februari 2024 een omgevingsvergunning verleend voor de renovatie en de uitbreiding van een bedrijfsgebouw en een woning naar bedrijvigheid met twee appartementen, ref. OMV_2023127998. De bebouwing langs de steenweg rechts en links van de projectsite is gevat in een verkavelingsvergunning voor gebouwen voor commerciële en/of handelsdoeleinden, ref. 1988_125 en 1989-158 (1032_003). Aan de achterzijde is de ordening eveneens geregeld in een verkaveling voor eengezinswoningen in open bebouwing, ref. 1992-158 (1040_001). Bijgevolg kan er geconcludeerd worden dat er ten gevolge van voorliggende vrijgave geen restzones woonuitbreidingsgebied meer zijn en dat het aaneensluitende woonuitbreidingsgebied ten noorden van de N43 volledig geordend is.

Het verslag van het overleg van 27 februari 2025 inzake de vrijgave van een woonuitbreidingsgebied op initiatief van Imroder wordt als bijlage gevoegd bij dit besluit.

1) Gewenst ruimtelijk beleid

Het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen (BRV, strategische visie 2018) stelt als eerste strategische doelstelling het terugdringen van bijkomend ruimtebeslag voorop, met een nulgroei tegen 2040. Om deze doelstelling te kunnen waarmaken is het verhogen van het ruimtelijk rendement noodzakelijk. Vlaanderen wil het ruimtelijk rendement verhogen en een zorgvuldig ruimtegebruik bestendigen door een geschikte, elkaar versterkende, combinatie van intensivering, verweving (inclusief gemeenschappelijk gebruik), hergebruik en tijdelijk ruimtegebruik. De projectsite is gelegen binnen de afbakeningslijn van het Grootstedelijk gebied Gent (RUP_02000_212_00126_00001). Voorliggend project hergebruikt bestaande bebouwde ruimte en beoogt een hoger ruimtelijk rendement.

Het Provinciaal Beleidsplan Ruimte Oost-Vlaanderen bevat 4 strategische doelstellingen, meer bepaald (1) klimaatgezond zijn, (2) duurzame maatschappelijke groei realiseren, (3) circulair en geïntegreerd denken en handelen en (4) biodiversiteit en ecosysteemdiensten versterken. Aan de hand van 8 kernwaarden wordt een houvast voorzien voor het toekomstig ruimtelijk beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen. Het provinciaal ruimtelijke beleid zal deze kernwaarden verder invullen en hun aanwezigheid in de toekomstige plannen garanderen. Binnen het voorontwerp beleidsplan Ruimte Sint-Martens-Latem worden geen uitspraken gedaan die deze acht kernwaarden tegenspreken (zie verder).

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Sint-Martens-Latem (2006) bevat volgend ruimtelijk concept voor de steenweg: 'De steenweg functioneert als drager voor activiteiten op bovenlokaal niveau. Tegelijk krijgt de strip op gemeentelijk niveau een scharnierfunctie. De relaties met de gebieden ten noorden en ten zuiden

van de steenweg worden versterkt om de barrièrewerking te milderen. Hiervoor wordt gestreefd naar een gedifferentieerde ontwikkeling van de strip. Op strategische scharnierpunten worden de lokale functies benadrukt. Wonen moet een belangrijke functie langs de steenweg blijven. De samenhang tussen beide delen van de gemeente aan weerszijden van de strip wordt zo versterkt. Aldus wordt vermeden dat de gemeente doorneden wordt door een volledig verstedelijkte as die geen enkele relatie heeft met de lokale structuur. De steenweg maakt wezenlijk onderdeel uit van de lokale ruimtelijke structuur.' Dit concept wordt in het richtingevend gedeelte doorvertaald in doelstellingen en acties.

In het voorontwerp beleidsplan ruimte Sint-Martens-Latem van maart 2024 is het de ambitie om de steenweg te transformeren tot een groene woon- en winkelboulevard. Concreet worden volgende doelstellingen geformuleerd: een verdichting en diversificatie van het woon- en winkelaanbod; het creëren van een aangename steenwegomgeving door middel van ontharden, vergroenen en een focus op veiligheid; het opheffen van de barrièrewerking; de creatie van herkenbare poorten en het creëren van gebruiksvriendelijke last-mile verbindingen met het station De Pinte en Gent en het uitbouwen van mobipunten.

Het project sluit in het bijzonder aan op de doelstelling inzake de diversificatie van het woonaanbod, hierna verder uiteengezet (selectie): 'Het woonkarakter van de Kortrijksesteenweg raakte doorheen de jaren steeds verder op de achtergrond, waardoor de barrièrewerking ervan toe kon nemen. De steenweg vormt de meest kansrijke locatie om te verdichten: ze biedt een uitstekende multimodale verbinding met de omliggende kernen en vervoersknooppunten, én ze bevindt zich in nabijheid van uiteenlopende voorzieningen. De steenweg vormt een interessant weefsel om een woonaanbod te creëren dat op vandaag niet (of amper) aanwezig is in Sint-Martens-Latem. Op deze hoogdynamische as kan dus sterk worden ingezet op meer compacte woningen, op woningen voor kleinere gezinnen, op woningen in een meer collectief (gedeeld) ruimtelijk kader, ... zonder daarbij in te boeten op de hoge woonkwaliteit in de gemeente.'

Commerciële activiteiten worden gereduceerd tot het gelijkvloers zodat wonen een prominente plaats krijgt in het project en het project bijdraagt aan de realisatie van voormelde verdichting. Inzake terreinbezetting (verhardingsgraad) wordt rekening gehouden met de lokale richtlijn aandachtspunten en criteria van een goede ruimtelijke ordening.

Het project geeft invulling aan de generieke verdichtingsopgave zonder schaalbreuk met de directe omgeving. De woontypologie die gerealiseerd wordt is ondervertegenwoordigd in de gemeente en op basis van de demografische prognoses wordt verwacht dat de nood aan kleinere wooneenheden verder zal toenemen. De integratie van een woonprogramma is de hefboom voor meer kwalitatieve architectuur, het behoud en de versterking van groenelementen en het begrenzen van de verhardingsgraad (ruimtelijke kwaliteit). Op basis van voormelde wordt geconcludeerd dat het project beantwoordt een de doelstellingen van de ruimtelijke ordening.

2) Waterhuishouding

Het bekkenspecifiek deel Leiebekken van de stroomgebiedbeheerplannen Schelde en Maas 2022-2027, vastgesteld op 1 juli 2022, bevat geen specifieke acties die betrekking hebben op deze aanvraag. De implementatie van de algemene maatregelen en acties voor een verbetering van het grondwater en oppervlaktewater en voor de bescherming tegen overstromingen en droogte is geïntegreerd in het instrument van de watertoets.

Het projectgebied ligt conform de watertoetskaart (2023) in een zone waar geen overstromingen als gevolg van stormopzet, als gevolg van lokale intense neerslag en als gevolg van rivieroverstromingen werden gemodelleerd. Bijgevolg worden er geen nadelige effecten op het overstromingsregime verwacht. Inzake nuttig hergebruik van hemelwater en de infiltratie ervan naar het grondwater worden de nodige maatregelen conform de Vlaamse Hemelwaterverordening getroffen. Bijgevolg worden er (op basis van deze principeaanvraag) geen betekenisvolle nadelige effecten op het afstromingsregime en de infiltratie naar het grondwater verwacht.

De aanvraag voorziet de plaatsing van een gescheiden rioleringsstelsel (DWA/RWA) waarvan de vuilwaterriolering aangesloten wordt op de openbare riolering (centraal gebied). Bijgevolg worden er geen betekenisvolle nadelige effecten op de oppervlaktewaterkwaliteit verwacht.

Voorliggende aanvraag heeft een invloed op het watersysteem. Eventuele schadelijke effecten worden in de aanvraag beperkt en/of gecompenseerd zodat in het bijzonder voldaan wordt aan het standstillbeginsel. Het ontwerp is verenigbaar met de beginselen en de doelstellingen van het decreet Integraal Waterbeleid.

3) Realisatie van het bindend sociaal objectief

Het resterend objectief werd na aftrek van de projecten Moeistraat en Brandstraat vastgesteld op 23 sociale woningen. Beide projecten zitten in de fase van de omgevingsvergunningaanvraag. Voorts heeft de gemeente concrete plannen voor het bouwen van 12 sociale woningen aan Priesterage.

De verloederde site is een private eigendom. De ontwikkelaar is geen sociale huisvestingsmaatschappij. Er gaat een vergunningenhistoriek aan dit dossier vooraf waarbij er lokaal overeenstemming was over de invulling. Als gevolg van de gewijzigde Vlaamse regelgeving (stolp) kon het project niet meer via de normale weg vergund worden. De focus ligt op de beeldkwaliteit en het versterken van de woonfunctie op de steenweg.

In het verleden is al gebleken dat sociale huisvestingsmaatschappijen geen woongelegenheden wensen in een groter geheel in mede-eigendom. In overleg met de aanvrager wordt een last opgelegd tot het verhuren

van 2 wooneenheden aan de woonmaatschappij ergens op het grondgebied van de gemeente (zie veder). Indien er niet tijdig een omgevingsvergunning wordt aangevraagd, is de aanvrager ertoe gehouden om de last te realiseren binnen het vrijgegeven woonuitbreidingsgebied.

De site die vrijgegeven wordt is kleiner dan een halve hectare. Bijgevolg is het objectief inzake bescheiden woonaanbod niet van toepassing (Vlaamse Codex Wonen 2021, artikel 5.97).

4) Milieubeoordeling

Er werd een plan-MER screening opgesteld door Embridge dd. 13 mei 2025 waarin geconcludeerd wordt dat er ten gevolge van de ontwikkeling van het voorgenomen stadsontwikkelingsproject te Sint-Martens-Latem geen aanzienlijke effecten zullen optreden en er dus geen milieueffectenrapport (project-MER) dient te worden opgesteld.

Er werd een Stikstofoets opgesteld door Embridge dd. 13 mei 2025 waarin geconcludeerd wordt dat ten gevolge van voorliggend project te Sint-Martens-Latem de 1% de-minimisdrempel niet zal worden overschreden tijdens zowel de afbraak-/aanleg-/werffase als de gebruiks-/exploitatiefase en de effecten op vlak van biodiversiteit bijgevolg verwaarloosbaar zullen zijn. Voor geen enkel habitatype binnen de contouren van de VEN wordt de drempelwaarde van 1% de-minimisdrempel voor deposities afkomstig uit verkeersbronnen, stationaire bronnen of stookinstallaties overschreden (conform het Stikstofdecreet). Op basis van deze resultaten is geen verder gedetailleerd onderzoek, zoals een passende beoordeling, nodig. Beide documenten worden als bijlage gevoegd bij dit besluit.

5) Voorwaarden en lasten

In overleg en na schriftelijk akkoord van de aanvrager wordt een last opgelegd tot het verhuren van 2 wooneenheden op het grondgebied van de gemeente aan de woonmaatschappij (Dimensa).

Een aanvraag tot omgevingsvergunning zal getoetst worden aan de verordenende regels die van toepassing zijn op de site alsook aan de gemeentelijke richtlijn 'Lokale aandachtspunten en criteria van een goede ruimtelijke ordening'. In het geval een aanvraag hier niet aan voldoet, kunnen vergunningsvoorwaarden opgelegd worden.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De vrijgave van het woonuitbreidingsgebied gelegen langs de Xavier De Cocklaan, bestaande uit de percelen met de huisnummers 52 tot en met 60 wordt voorlopig vastgesteld.

Art. 2: Volgende last wordt opgelegd:

De aanvrager verhuurt in Sint-Martens-Latem 2 wooneenheden voor 9 jaar aan de woonmaatschappij Dimensa. In geval van een nieuwbouwproject wordt de omgevingsvergunning aangevraagd binnen een termijn van 2 jaar nadat het woonuitbreidingsgebied is vrijgegeven. Indien er niet tijdig een omgevingsvergunning wordt aangevraagd, is de aanvrager ertoe gehouden om de last te realiseren binnen het vrijgegeven woonuitbreidingsgebied.

13. Kosteloze grondafstand Moeistraat: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het§ decreet van 220december 2017 voor het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 §1.

Verwijzing

Het gemeenteraadsbesluit van 16 septmber 2024 houdende definitieve vaststelling rooilijnplan Moeistraat. Openbaar onderzoek van 3 juni 2025 tot 16 juni 2025 dat geen aanleiding gaf tot bezwaren.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de kosteloze grondafstand van een gedeelte van de Moeistraat (parallelweg) - ter hoogte van de huisnummers 20/A, 20/B, 20/C, 20/D 20/E en 20/F, gekadastrerd volgens recente kadastrale legger, sectie B, zonder eigen perceelnummer (openbaar domein), ter hoogte van de naastgelegen perceelnummers 728H P0000, 728K P0000, 728L P0000, 728M P0000, 728N P0000 en 728P P0000, met een totale gemeten oppervlakte van 471 m² zijnde lot A volgens het opmetingsplan opgemaakt op 17 april 2024 en digitaal ondertekend op 28 april 2025 door Anthony Van Quickelberghe, gezworen landmeter-expert (BV AVQ) te 8780 Oostrozebeke, Gentstraat 35a

Artikel 2. De afstand gebeurt om redenen van openbaar nut, met name de bouw van sociale woningen.

Artikel 3. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd desbetreffende akte te ondertekenen.

14. Rapportering Lokaal Energie- en Klimaatpact: kennisname - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

Het Burgemeestersconvenant 2030, zoals ondertekend door het gemeentebestuur op 29/04/2019, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.

Verwijzing

Ons besluit van 11 oktober 2021 houdende goedkeuring van de ondertekening van het lokaal energie- en klimaatpact.

Het besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2023 houdende kennisname van de rapportering van het lokaal energie- en klimaatplan 2021 - 2022.

Ons besluit van 24 juni 2024 houdende kennisname van de rapportering energie- en klimaatplan.

Motivering

De gemeente Sint-Martens-Latem ondertekende het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 op 11/10/2021.

Binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact moet tot 2030 een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de vooruitgang opgemaakt worden dat na voorleggen aan de gemeenteraad bij Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt.

Er wordt gerapporteerd over doelstellingen waarrond iedereen (inwoners, bedrijven, bestuur) inspanningen kan leveren:

* Vergroening (werf 1): bomen, hagen, natuurgroenperken

* Energie en renoveren (werf 2): collectieve renovaties, coöperatieve hernieuwbare energieprojecten

* Mobiliteit (werf 3): deelsystemen, laadpunten, fietspaden

* Droogte (werf 4): ontharding, hemelwateropvang

* Algemene doelstellingen: energiebesparing en reductie CO₂-uitstoot lokaal patrimonium, verLEDding

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De gemeente neemt kennis van de rapportering 2024 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

15. Samenwerkingsovereenkomst Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek - aanpassing: goedkeuring. - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 393.
- Overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek, artikel 13, 15 en 16.

Juridisch kader

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 392 tot en met 395
- Gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2024 houdende Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek - goedkeuren jaarrekening en jaarverslag 2024 en goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst.
- Verslag van de algemene vergadering van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek van 23 april 2025.

Motivering

Overeenkomstig artikel 15 van de overeenkomst wordt het jaarverslag ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de deelnemende gemeenten. Tegelijk gebeurt de evaluatie van de werking.

De 'overeenkomst' met de andere lokale besturen in de burensportdienst werd vernieuwd/geüpdatet met daarin de belangrijkste wijzigingen:

- de inkanteling van de boekhouding bij de stad Deinze dat beherende stad blijft voor de komende legislatuur.
- de aanpassing dat Nazareth en De Pinte een fusiegemeente zijn vanaf 01/01/2025.
- aanpassing van de namen van de afgevaardigden voor het beheerscomité.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De aangepaste samenwerkingsovereenkomst Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek wordt goedgekeurd.

art. 2: Het jaarverslag van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek wordt goedgekeurd.

art.3: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek.

16. Reglement gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 §1, §3 en artikel 41, 2°;

Motivering

Doordat de retributie voor het huren van gemeentelijke culturele infrastructuur wordt opgenomen in het retributiereglement voor infrastructuur, plechtigheden en vrije tijd dringt een herwerking van het reglement met betrekking tot het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur zich op.

Onder meer de retributies worden geschrapt in het reglement, de zaalcapaciteit voor bepaalde locaties wordt aangepast en ook de poetsrichtlijnen en de gebruiksaanwijzing worden meer in detail beschreven. Er wordt eveneens rekening gehouden met de verplichting om vanaf 01/01/2026 in onze culturele infrastructuur correct te kunnen sorteren door het aanbieden van een GFT-container op de verschillende locaties.

Ook wordt een clausule toegevoegd voor kunstenaars. Er wordt gevraagd om een uitnodiging voor de tentoonstelling of voorstelling te bezorgen aan het lokaal bestuur om te vermijden dat de infrastructuur gehuurd wordt door kunstenaars die geen link hebben met de gemeente.

Ook is een uitbreiding voorzien met betrekking tot de gebruikersdoelgroep. Aspirant-verenigingen worden opgenomen in het nieuwe reglement, naar aanleiding van de wijziging van de statuten van de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid.

Het lokaal bestuur vroeg op 20 mei 2025 een advies aan volgende raden: de sportraad, de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid, de seniorenadviesraad en de jeugd raad. In bijlage kunnen de ontvangen adviezen geraadpleegd worden.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: het reglement met betrekking tot het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur zoals gevoegd in bijlage wordt goedgekeurd.

Art. 2: ons besluit van 23 januari 2023 betreffende het reglement gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur wordt opgeheven.

Bijlage: reglement met betrekking tot het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur

17. Toelage 2025 museum Dhondt-Dhaenens: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 17 december 2017, artikel 41, §2, 23°.

Verwijzing

Gemeenteraadsbeslissing van 23 januari 2023: Goedkeuring Charter partnerschap lokaal bestuur Sint-Martens-Latem en Stichting mevrouw Jules Dhondt-Dhaenens.

Motivering

Er bestaat een lange traditie om Museum Dhondt-Dhaenens via een jaarlijkse subsidie van het lokaal bestuur te ondersteunen.

In het charter partnerschap lokaal bestuur Sint-Martens-Latem en Stichting mevrouw Jules Dhondt-Dhaenens staat het ondersteunen van MDD via subsidies door het lokaal bestuur opgenomen in artikel 5.

Visum en Budget

De financieel directeur verleende op 11/06/2024 een gunstig advies met visumnummer 2025/06.119. Het budget is voorzien in de jaarbudgettrekening van 2025 op budgetcode 2025/GBB/0700-99/649900/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Gunstig visum 2025/06.119 van Financiële dienst van 11-06-2025

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. Aan het museum Dhondt-Dhaenens wordt een toelage voor het jaar 2025 toegekend van 5.000 euro.

18. Gemeentelijk onderwijs - verlof- en vakantiedagen schooljaar 2025 - 2026: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Juridisch kader

Het M.O. van 9 mei 1990 betreffende de regeling van de vakanties en vrije dagen in het onderwijs.

Motivering

Het voorstel van directie en leerkrachten van de Gemeentelijke Kleuter- en Lagere School m.b.t. de vakantiedagen in het schooljaar 2025-2026.

Gelet op het overleg met het onderwijzend personeel (12/05/2025) en de Schoolraad (19/06/2025) en het protocol met de vakbonden (16/06/2025) .

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.

De vakanties, vrije dagen, pedagogische studiedagen voor het schooljaar 2025-2026 van de gemeentelijke basisschool Latem en Deurle (24646 en 131987) worden vastgelegd op:

Herfstvakantie :

- van maandag 27 oktober 2025 tot en met vrijdag 31 oktober 2025.

Kerstvakantie :

- van maandag 22 december 2025 tot en met vrijdag 2 januari 2026.

Krokusvakantie :

- van maandag 16 februari 2026 tot en met vrijdag 20 februari 2026.

Paasvakantie :

- van maandag 6 april 2026 tot en met vrijdag 17 april 2026.

Verlofdagen :

- maandag 10 november 2025 (facultatieve verlofdag)
- donderdag 30 april 2026 (facultatieve verlofdag)

Zomervakantie begint op woensdag 1 juli 2026

Pedagogische studiedagen

- woensdag 12 november 2025
 - vrijdag 13 februari 2026
-

19. Gemeentelijk onderwijs - lestijdenpakket schooljaar 2025- 2026: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Motivering

Op 1 februari 2025 telde de Gemeentelijke basisschool Latem - instellingsnummer 24646, 95 kleuters en 132 leerlingen lager onderwijs.

Op 1 februari 2025 telt de Gemeentelijke basisschool Deurle - instellingsnummer 131987 66 kleuters en 140 leerlingen lager onderwijs

Het vakbondsoverleg en het daaruit volgend protocol van 16/06/2025

Het overleg met de schoolraad op 19/06/2025

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. Het lestijdenpakket schooljaar 2025 - 2026 in het gemeentelijk onderwijs wordt goedgekeurd als volgt:

24646 : gemeenteschool Latem en Twee Dreven (verkregen na de telling van 01/02/2025; 95 KO+ 132 LO)

1. Gemeenschappelijk kleuter en lager
 - 2 directies (2 x 12/24)
 - 1 administratieve medewerker PBA 26/36
 - 1 administratieve medewerker HSO 6/36

 - 1 zorgcoördinator PBA voor 23/36
 - 1 zorgcoördinator PBA voor 7/36

 - 1 ict-coördinator HSO 2/36
 - 1 ict-coördinator PBA 6/36

 - 1 onderwijzer voor 2/24 (aanvangsbegeleiding)
 - 1 onderwijzer voor 1/24 (aanvangsbegeleiding)
 - 3 onderwijzers kerntaakversterking 3 x 1/24
 - 1 onderwijzer Samen school maken – versterking sociaal overleg 1/24
2. Kleuterafdeling:
 - 5 voltijdse ambt, kleuterleidsters
 - 1 kleuterleidster 4/24
 - 1 kleuterleidster 2/24
 - 1 leermeester LO 8/24 (kleuterturnen)
 - 17/32 Kinderverzorging
3. Lagere afdeling
 - 1 leermeester 12/24 lichamelijke opvoeding
 - 3 voltijdse ambt onderwijzer(es) 24/24
 - 3 onderwijzers voor 20/24
 - 1 onderwijzer voor 16/24
 - 1 onderwijzer voor 6/24
 - 1 onderwijzer voor 14/24
 - 1 onderwijzer voor 1/24
 - 10/24 onderwijzer nc zedenleer
 - 10/24 onderwijzer Rooms-katholieke godsdienst
4. Op niveau scholengemeenschap, met stimuluspunten
 - 4/36 zorgcoördinator PBA

131987 : gemeenteschool Deurle (verkregen na de telling van 01/02/2025; 66 KO + 140 LO)

1. Gemeenschappelijk kleuter en lager
 - 2 directies (2 x 12/24)
 - 1 administratieve medewerkers PBA 12/36
 - 1 administratieve medewerker PBA 3/36
 - 1 administratieve medewerker PBA 7/36
 - 1 administratieve medewerker HSO 9/36

1 zorgcoördinator PBA voor 12/36
1 zorgcoördinator PBA voor 11/36
1 zorgcoördinator PBA voor 5/36

1 ict - coördinator HSO 2/36
1 ict - coördinator PBA 5/36

1 onderwijzer 3/24 (aanvangsbegeleiding)
3 onderwijzers kerntaakversterking 3 x 1/24
1 onderwijzer Samen school maken – versterking sociaal overleg 1/24

2. Kleuterafdeling:

3 voltijdse ambt, kleuterleidsters
1 kleuterleidster 20/24
8/24 kleuterturnen
12/32 Kinderverzorging

3. Lagere afdeling

12/24 lichamelijke opvoeding
4 voltijdse ambt onderwijzer(es) 24/24
1 halftijds ambten onderwijzer(es) 12/24
1 onderwijzer 23/24
1 onderwijzer 20/24
1 onderwijzer 21/24
1 onderwijzer 6/24
1 onderwijzer 6/24

10/24 onderwijzer nc zedenleer
10/24 onderwijzer Rooms-katholieke godsdienst

4. Op niveau scholengemeenschap, met stimuluspunten

4/36 zorgcoördinator PBA
1/36 ict-coördinator PBA
8/24 stafmedewerker

20. Aanvaarding schenking aan de Gemeentelijke Basisschool: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, tweede alinea, 12°.

Motivering

Het oudercomité van de gemeentelijke basisschool Deurle, een feitelijke vereniging, schenkt een automatische zonneluifel aan het gemeentebestuur van Sint-Martens-Latem.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De definitieve aanvaarding van de schenking door het oudercomité van GBS Deurle van een automatische zonneluifel wordt goedgekeurd.

21. Toegevoegd punt gezamenlijke fracties: Subsidiereglementen betreffende jubileumtoelage verenigingen en de aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen, het charter voor meer biodiversiteit in Sint-Martens-Latem 2020-2026 en de samenwerkingsovereenkomst Repair Café Schelde - Leie vzw - indexering: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41 °23.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 § 3.

Verwijzing

Gemeenteraadsbesluit van 12 oktober 2020 betreffende het reglement jubileumtoelage verenigingen

Gemeenteraadsbesluit van 15 december 2003 betreffende het gemeentelijk reglement betoelaging aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen

Gemeenteraadsbesluit van 13 januari 2020 betreffende het charter voor meer biodiversiteit in Sint-Martens-Latem 2020-2026

Gemeenteraadsbesluit van 11 oktober 2021 betreffende het hernieuwen samenwerkingsovereenkomst Repair Café Schelde - Leie vzw en gemeentebesturen De Pinte, Nazareth en Sint-Martens-Latem

Motivering

Parallel met de indexering van de retributies wenst het bestuur de subsidiebedragen te indexeren. Deze indexering vindt plaats in twee stappen. De eerste stap is het indexeren van de basisbedragen zoals die opgenomen zijn in de goedgekeurde subsidiereglementen. Hiervoor wordt rekening gehouden met de inflatie zoals die is geëvolueerd, volgens de gezondheidsindex, sinds de datum van goedkeuring van het subsidiereglement. In een tweede stap wenst het bestuur een jaarlijkse indexering te voorzien van deze geïndexeerde basisbedragen. De subsidies worden na indexering afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van euro. Afgeronde bedragen zorgen voor meer transparantie naar de burger en verlagen de foutenmarge bij de administratie.

Er wordt voorgesteld deze indexering toe te passen op de jubileumtoelage voor de verenigingen, de subsidie voor aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen, de toelagen vermeld in het charter voor meer biodiversiteit in Sint-Martens-Latem 2020-2026 en de toelage opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst met Repair Café Schelde - Leie. Op basis van de gezondheidsindex wordt het basisbedrag voor de jubileumtoelagen geïndexeerd met 24,66%. De toelage voor aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen wordt 52,77% verhoogd, de toelagen in het charter voor meer biodiversiteit in Sint-Martens-Latem 2020-2026 met 24,90% en de toelage voor Repair Café Schelde - Leie wordt met 19,57% gealigneerd met de toegenomen levensduurte.

Tenslotte krijgen alle subsidiereglementen als einddatum 31 december 2031, zodat dit is afgestemd met de duurtijd van de geactualiseerde retributiereglementen. De einddatum van het charter voor meer biodiversiteit blijft gelden

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. In het reglement betreffende jubileumtoelage verenigingen worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in artikel 3 worden de woorden '50 euro', '100 euro', '400 euro', '450 euro', '500 euro', '600 euro', '650 euro' en '700 euro' vervangen door de woorden '62 euro', '125 euro', '499 euro', '561 euro', '623 euro', '748 euro', '810 euro' en '873 euro'.

2° artikel 3 wordt aangevuld met volgende zinnen: 'Voor de toelage, zoals bepaald in artikel 3, wordt een jaarlijkse indexering voorzien op 1 januari, die gekoppeld is aan de gezondheidsindex (2013 = 100) van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement. Na indexering rondt de gemeente het totaalbedrag van de subsidie af naar het dichtstbijzijnde veelvoud van euro.'

3° artikel 7 wordt ingevoegd, luidende: 'Artikel 7: duurtijd Het subsidiereglement is geldig van 1 juli 2025 tot 31 december 2031.'

Art 2. In het gemeentelijk reglement betoelaging aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in artikel 11 worden de woorden '0,75 euro', '5 euro', '8 euro', '12,50 euro', '20 euro', '25 euro', '100 euro', '150 euro', '400 euro' en '500 euro' vervangen door de woorden '1 euro', '8 euro', '12 euro', '19 euro', '31 euro', '38 euro', '153 euro', '229 euro', '611 euro' en '764 euro'.

2° artikel 11 wordt aangevuld met volgende zinnen: 'Voor de toelagen, zoals bepaald in artikel 11, wordt een jaarlijkse indexering voorzien op 1 januari, die gekoppeld is aan de gezondheidsindex (2013 = 100) van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement. Na indexering rondt de gemeente het totaalbedrag van de subsidie af naar het dichtstbijzijnde veelvoud van euro.'

3° artikel 21 wordt ingevoegd, luidende: "Artikel 21 Het subsidiereglement is geldig van 1 juli 2025 tot 31 december 2031.'

Art 3. In het charter voor meer biodiversiteit in Sint-Martens-Latem 2020-2026 worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het charter worden de woorden '2.500 euro', '10.000 euro' en '25.000 euro' vervangen door de woorden '3.123 euro', '12.490 euro' en '31.225 euro'.

2° de zin 'Deze overeenkomst wordt gesloten voor de periode 2020 tot en met 2026.' wordt aangevuld met volgende zinnen: 'Vanaf 1 juli 2025 gelden de geïndexeerde bedragen van de toelagen. Op 1 januari 2026 wordt een indexering voorzien, die gekoppeld is aan de gezondheidsindex (2013 = 100) van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement. Na indexering rondt de gemeente het totaalbedrag van de subsidie af naar het dichtstbijzijnde veelvoud van euro.'

Art 4. In de samenwerkingsovereenkomst tussen het Repair Café Schelde-Leie vzw en de gemeenten Sint-Martens-Latem, De Pinte en Nazareth worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in onderdeel B.4. worden de woorden '500 euro' vervangen door de woorden '598 euro'.

2° onderdeel B.4. wordt aangevuld met volgende zinnen: "Op deze nominatieve subsidie wordt jaarlijks een indexering voorzien op 1 januari, die gekoppeld is aan de gezondheidsindex (2013 = 100) van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement. Na indexering rondt de gemeente het totaalbedrag van de subsidie af naar het dichtstbijzijnde veelvoud van euro. Deze toelageberekening is geldig van 1 juli 2025 tot 31 december 2031.'

22. Toegevoegd punt gezamenlijke fracties: Subsidiereglementen betreffende gescheiden afvoer van afvalwater en regenwater op privaat terrein, ontwikkelingshulp en buurtfeesten – herziening: goedkeuring - Goedgekeurd

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 40 § 3 en 41 °23.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 38.

Het huishoudelijk reglement gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zoals goedgekeurd op 27 januari 2025, in het bijzonder artikel 18.

Verwijzing

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2013 betreffende de gemeentelijke tussenkomst voor de uitvoering van een gescheiden afvoer van afvalwater en regenwater op privaat terrein.

Gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 betreffende het reglement ontwikkelingshulp, humanitaire hulp en hulp aan sociale projecten.

Gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2023 betreffende het reglement buurtfeesten.

Motivering

Parallel met de indexering van de retributies wenst de gemeenteraad de subsidiebedragen te indexeren. Deze indexering vindt plaats in twee stappen. De eerste stap is het indexeren van de basisbedragen zoals die opgenomen zijn in de goedgekeurde subsidiereglementen. Hiervoor wordt rekening gehouden met de inflatie zoals die is geëvolueerd, volgens de gezondheidsindex, sinds de datum van goedkeuring van het subsidiereglement. In een tweede stap wenst de gemeenteraad een jaarlijkse indexering te voorzien van deze geïndexeerde basisbedragen. De subsidies worden na indexering afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van euro. Afgeronde bedragen zorgen voor meer transparantie naar de burger en verlagen de foutenmarge bij de administratie.

Er wordt voorgesteld deze indexering toe te passen op de toelage van de buurtfeesten, de ontwikkelingshulp, humanitaire hulp en hulp aan sociale projecten, en de toelage voor de uitvoering van een gescheiden afvoer van afvalwater en regenwater op privaat terrein. Op basis van de gezondheidsindex wordt het basisbedrag voor de buurtfeesten geïndexeerd met 7,91%. De toelage voor de ontwikkelingshulp, humanitaire hulp en hulp aan sociale projecten wordt 24,61% verhoogd en de toelage voor gescheiden afvoer van afvalwater en regenwater op privaat terrein wordt met 34,17% gealigneerd met de toegenomen levensduurte.

Tenslotte krijgen alle subsidiereglementen als einddatum 31 december 2031, zodat dit is afgestemd met de duurtijd van de geactualiseerde retributiereglementen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. In het reglement betreffende de gemeentelijke tussenkomst voor de uitvoering van een gescheiden afvoer van afvalwater en regenwater op privaat terrein worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in artikel 2 en 3 worden de woorden '2.120 euro' vervangen door de woorden '2.844 euro'.

2° artikel 2 wordt aangevuld met volgende zin: 'Voor het maximum bedrag, zoals bepaald in artikel 2 en vermeld in artikel 3, wordt een jaarlijkse indexering voorzien op 1 januari, die gekoppeld is aan de gezondheidsindex (2013 = 100) van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement. Na indexering rondt de gemeente het totaalbedrag van de subsidie af naar het dichtstbijzijnde veelvoud van euro.'

3° artikel 5 wordt als volgt vervangen: 'Het subsidiereglement is geldig van 1 juli 2025 tot 31 december 2031.'

Art 2. In het reglement betreffende ontwikkelingshulp, humanitaire hulp en hulp aan sociale projecten worden volgende wijzigingen aangebracht:

1° in artikel 4 en 12 worden de woorden '1.000 euro' vervangen door de woorden '1.246 euro'.

2° artikelen 4 en 12 worden elk aangevuld met volgende zin: 'Voor de subsidie wordt een jaarlijkse indexering voorzien op 1 januari, die gekoppeld is aan de gezondheidsindex (2013 = 100) van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement. Na indexering rondt de gemeente het totaalbedrag van de subsidie af naar het dichtstbijzijnde veelvoud van euro.'

3° artikel 2 van het besluit wordt vervangen, luidende: 'Art. 2. Het subsidiereglement is geldig van 1 juli 2025 tot 31 december 2031.'

Art 3. In het reglement buurtfeesten worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in artikel 1 worden de woorden '250 euro' vervangen door de woorden '270 euro'.

2° artikel 1 wordt aangevuld met volgende zin: 'Voor de financiële steun wordt een jaarlijkse indexering voorzien op 1 januari, die gekoppeld is aan de gezondheidsindex (2013 = 100) van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement. Na indexering rondt de gemeente het totaalbedrag van de financiële steun af naar het dichtstbijzijnde veelvoud van euro.'

3° artikel 7 wordt ingevoegd, luidende: 'Artikel 7 - duurtijd: Het subsidiereglement is geldig van 1 juli 2025 tot 31 december 2031.'

23. Toegevoegd punt fractie LEF: stand van zaken en verdere plannen herinrichting Deurle-Dorp- vragen om toelichting - Ter kennis genomen

De Raad

Namens de Gemeenteraad

[SIG2]

[SIG1]