

- Aanwezig:** Jan Van Wassenhove, Voorzitter
Agnes Lannoo-Van Wanseele, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Alice Verheye, Emiel Verschueren, Marian De Clercq, Bart Verkerken, Lid van de raad voor maatschappelijk welzijn
An De Vreese, Algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Kristof Vanden Berghe, Lid van de raad voor maatschappelijk welzijn
Bea Roos, Lid van de raad voor maatschappelijk welzijn
Peter Draulans, Lid van de raad voor maatschappelijk welzijn
Joke Scheerder, Lid van de raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Vanderhaeghe, Lid van de raad voor maatschappelijk welzijn
Alexander Daskalides, Lid van de raad voor maatschappelijk welzijn
Nicolas Bosschem, Lid van de raad voor maatschappelijk welzijn
Anneke De Cock, Lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Afwezig:

Mevrouw Marian De Clercq is aanwezig bij de opstart van de vergadering, doch niet bij de bespreking van de agendapunten.

GOEDKEURING NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag raad voor maatschappelijk welzijn van 14.12.2020

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 74.

Juridisch kader

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 74, 277 en 278.

Motivering

Vanaf januari 2020 wordt het zittingverslag vervangen door een audio-opname die beschikbaar wordt gesteld op de website.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. Keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 14.12.2020 goed.

OPENBAAR

2. Ondersteunende maatregelen n.a.v. het coronavirus COVID-19: kennisname

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Juridisch kader

Decreet van 20 maart 2020 over maatregelen in geval van een civiele noodsituatie met betrekking tot de volksgezondheid, Artikel 4, § 1, eerste lid, 1°.

Ministerieel besluit van 23 maart 2020 en verdere aanvullingen houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 269.

Motivering

De opgelegde dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken hebben ernstige gevolgen voor het functioneren van de samenleving, zowel voor de inwoners, verenigingen en lokale ondernemingen. Deze gevolgen situeren zich zowel op medisch vlak, economisch als op het vlak van welzijn.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau hebben daarom sinds het uitbreken van de civiele noodsituatie een pakket ondersteunende maatregelen genomen of gepland voor onze inwoners, verenigingen en lokale ondernemingen. Het doel is uiteraard kwetsbare inwoners, verenigingen en ondernemingen te ondersteunen op praktisch, financieel en emotioneel vlak.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau brengen de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn maandelijks op de hoogte van dit uitgebreid pakket van maatregelen.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van maatregelen die het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau hebben genomen om de verspreiding van het COVID-19-virus te beperken ter ondersteuning van de inwoners, verenigingen en lokale economie. De volgende maatregelen zijn nieuwe acties bovenop de acties die reeds in de raden van 27 april, 25 mei, 29 juni, 7 september, 12 oktober en 23 november 2020 werden toegelicht

Volgende maatregelen werden genomen **in het kader van de volksgezondheid en voor de bestrijding van het COVID-19 virus.**

- Binnen de eerstelijnszone Schelde-Leie (ELZ) werd beslist om twee vaccinatiecentra op te richten. De bevolking van Sint-Martens-Latem zal kunnen gevaccineerd worden in het vaccinatiecentrum in Nazareth. Dit complex logistiek project wordt actief mee uitgebouwd door het lokaal bestuur.
- Het lokaal bestuur werkt actief mee aan de lokale bron- en contactopsporing die gecoördineerd wordt vanuit de ELZ. Daarmee kiest het lokaal bestuur voor de tweede optie ('complementair en ondersteunend scenario') van de drie mogelijke keuzes die door het Agentschap Zorg en Gezondheid werden uitgewerkt in draaiboeken. Hierdoor is het systeem van lokale bron- en contactopsporing complementair aan het regionale systeem.
- De snelteststrategie van de ELZ wordt opgevolgd en ondersteund waar nodig.
- Een protocol werd opgemaakt tussen het lokaal bestuur en het Agentschap Zorg en Gezondheid omtrent de uitwisseling van de quarantainedatabase. Op die manier krijgt het lokaal bestuur meer informatie om de quarantainehandhaving te ondersteunen.

Volgende maatregelen werden genomen **ten voordele van het welzijn van de inwoners en ten voordele van de scholen en de verenigingen:**

- Het subsidiedossier werd ingediend na de organisatie van de noodopvang tijdens de verlenging van de herfstvakantie voor gezinnen die dit nodig hadden in regie van het lokaal bestuur.
- Systematische communicatie naar de verenigingen over de implementatie van de wijzigende richtlijnen.
- In overleg met de verenigingen werd meegewerkt aan aangepaste Kerstactiviteiten. Hierbij werd gezocht naar een correct evenwicht tussen alle geldende regels en de grote inspanningen van de verenigingen om corona-veilige activiteiten te organiseren.
- Nieuwjaarskaartjes werden verdeeld in samenwerking met de adviesraden.
- Jubilarissen kregen een coronaveilig alternatief in de vorm van deurbezoeken waarbij een geschenk werd gegeven.
- 70-plussers blijven gebeld worden door een team van vrijwilligers, net als jongeren die nood hebben aan sociaal contact.
- Het jaarlijkse kerstetentje voor eenzamen werd vervangen door een huisbezoek op 24 december met afgifte van een mooi kerstpakket. In totaal kregen zo 48 inwoners een kerstpakket op Kerstdag.
- De subsidiedossiers voor de kinderopvang op de scholen werden goedgekeurd en het bedrag werd overgemaakt aan het lokaal bestuur (75.890 euro). Dit bedrag wordt integraal verdeeld over de verschillende scholen. Om de vergelijking te maken met andere lokale besturen: zie bijlage.
- Extra kerstverlichting werd geplaatst in de dorpen en aan diverse openbare gebouwen. De termijn werd uitgebreid om de kerstsfeer te verhogen in deze moeilijke coronatijden.

3. Jaarrekening 2019 - Besluit van de Gouverneur: kennisname De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 332 par. 1 - alinea 2

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 260, 261 en de artikelen 330 tot 334 betreffende het algemeen bestuurlijk toezicht

Motivering

Bij haar besluit van 14 december 2020 verleende de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen goedkeuring aan de jaarrekening over het financieel boekjaar 2019 van het OCMW Sint-Martens-Latem. Bij de begeleidende brief werden technische bemerkingen en aanbevelingen gemaakt.

Stemming

Met 10 niet gestemd (Agnes Lannoo-Van Wanseele, Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Alice Verheye, Emiel Verschueren, Bart Verkerken)

Besluit

Enig artikel. Kennis wordt genomen van het besluit van de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen houdende goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019.

4. Lokale samenwerkingsovereenkomst voor het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) Schelde en Leie: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Juridisch kader

Het Decreet Lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018, in het bijzonder hoofdstuk 4 betreffende de toegankelijkheid van sociale hulp- en dienstverlening en de aanpak van onderbescherming.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 over het Lokaal sociaal beleid.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De Omzendbrief 'Vlaamse beleidsprioriteit inzake het realiseren van de functies van het geïntegreerd breed onthaal: Meerjarenplanning 2020-2025'.

Verwijzing

Beslissing Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 21 oktober 2019: Samenwerking met het oog op de realisatie van een Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) - principebeslissing: goedkeuring.

Beslissing Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 16 december 2019: Wijzigen van de principebeslissing van 21 oktober 2019 voor samenwerking met het oog op de realisatie van een Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO): goedkeuring

Motivering

De gemeente- en OCMW-raad beslisten op 21 oktober 2019 om samen met de lokale besturen van Deinze, De Pinte, Nazareth en Zulte, de diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten en het CAW Oost-Vlaanderen een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal op te richten.

Deze samenwerking is gericht op twee belangrijke doelstellingen:

- het realiseren van een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening
- het tegengaan van onderbescherming

Na het uitwerken van een projectdossier dat ondertussen werd goedgekeurd door Vlaanderen, wensen we de modaliteiten van de samenwerking te formaliseren in een lokale samenwerkingsovereenkomst.

Visum en Budget

De financieel directeur verleende positief advies op 12/01/2021 met visumnummer ADV/2021/002.
Budget is voorzien op 2021/1.1.8/0900-00/649102/OCMW/VB/IP-GEEN.

Visum

Budget is voorzien op 2021/1.1.8/0900-00/649102/OCMW/VB/IP-GEEN
Gunstig visum 2021/01.03 van Financiële dienst van 14-01-2021

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de lokale samenwerkingsovereenkomst tussen de samenwerkende (kern)partners van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) Schelde en Leie en de lokale besturen goed.

Art. 2. De samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

BIJLAGE.

Lokale Samenwerkingsovereenkomst tussen de samenwerkende (kern)partners van het GBO-samenwerkingsverband Schelde en Leie en de lokale besturen

Deze overeenkomst regelt de concrete samenwerking, de doelstelling van de samenwerking, de wijze van samenwerking, het concrete engagement van elke actor, wie de regierol opneemt, hoe wordt samengewerkt op cliëntniveau, de duur van de overeenkomst en de verdeling van inkomsten, kosten en risico's. Deze overeenkomst is gebaseerd op de partnerschapsovereenkomst tussen de CAW groep, Vlaams Intermutualistisch College en de Vereniging van Vlaamse Steden en gemeenten. In deze partnerschapsovereenkomst zijn de grote krachtlijnen en doelstellingen opgenomen die in deze samenwerkingsovereenkomst concreter worden gemaakt en worden verfijnd. Deze overeenkomst is gekoppeld aan de meerjarenplanning van de lokale besturen, binnen de contouren van de beheers- en beleidscyclus (BBC) en de strategische en / of beleidsplannen van de DMW's en CAW.

Artikel 1: Contracterende partijen

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:

- Voor het CAW:

CAW Oost-Vlaanderen

vertegenwoordigd door de heer Geert Hillaert, algemeen directeur,
hierna genoemd 'kernpartner CAW'

- Voor de diensten DMW:

- DMW Liberale Mutualiteit vertegenwoordigd door mevrouw Cathy De Waele, algemeen directeur
- DMW CM vertegenwoordigd door de heer Kris Beeckman, directeur zorg
- DMW Bond Moyson vertegenwoordigd door mevrouw Sarah Willockx, provinciaal secretaris
- DMW OZ vertegenwoordigd door de heer Joachim Snyers, manager ziekenfonds
- DMW Partena vertegenwoordigd door de heer Joeri Staessen, directeur Netwerk en sales
- DMW NZVL vertegenwoordigd door mevrouw Veronique Van Moer, manager Vlaamse materies
- DMW VNZ vertegenwoordigd door mevrouw Véronique Van Moer, manager Vlaamse materies

hierna genoemd 'kernpartner DMW'

- Voor de lokale besturen(OCMW's) van:

- De Pinte vertegenwoordigd door mevrouw Veerle Goethals, algemeen directeur en de heer Vincent Van Peteghem, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
- Deinze vertegenwoordigd door mevrouw Stefanie De Vlieger, algemeen directeur en mevrouw Sofie D'hondt, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
- Nazareth vertegenwoordigd door de heer Steven Van de Velde, algemeen directeur en de heer Dirk Le Roy, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
- OCMW Sint-Martens-Latem vertegenwoordigd door mevrouw An De Vreese, algemeen directeur en de heer Jan Van Wassenhove, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn;
- OCMW Zulte vertegenwoordigd door Sylvie Bohez, algemeen directeur en de heer Franky De Coster, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn;

hierna genoemd 'lokale besturen(kernpartner OCMW)'

Artikel 2: Doel en voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst

De samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op de organisatie van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal zoals voorzien in het decreet lokaal sociaal beleid en omschrijft op welke manier bovengenoemde partners samenwerken om de doelstellingen van het GBO met betrekking tot de toegankelijkheid van hulp- en dienstverlening en het toekennen van de grondrechten voor elke burger en tegengaan van onderbescherming te realiseren.

Artikel 3: Doelstellingen, acties en engagementen

De doelstellingen, acties en engagementen werden opgenomen in het projectdossier dat werd opgenomen als bijlage.

Artikel 4: Regie van het GBO

Vanuit het Sociaal Huis wordt, onder regie van de lokale besturen, een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal gerealiseerd dat minstens het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, het erkende centrum voor algemeen welzijnswerk en de erkende diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen omvat. Het samenwerkingsverband maakt duidelijke en transparante afspraken over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden, waaronder de wijze waarop regie door het lokaal bestuur wordt gerealiseerd. De regie behelst, met het oog op het bereiken van de in deze overeenkomst vermelde doelstellingen, minstens het afstemmen van de verschillende actoren en acties binnen het samenwerkingsverband. Een goed werkend regiemodel veronderstelt minstens een goede afstemming rond wederzijdse verwachtingen met betrekking tot het functioneren van het samenwerkingsverband en een weergave van hoe de wederzijdse verwachtingen op elkaar zijn afgestemd.

De lokale besturen(OCMW's) nemen daarvoor minstens volgende regietaken op zich:

Regiecomponent	Welke partner	Regieactiviteit
Overzicht over de situatie	CAW DMW	- Actoren bevragen over alle relevante informatie om een goed en omvattend beeld van de situatie te verkrijgen
Verantwoording afleggen tegenover het geheel	CAW DMW	- Het tonen van betrokkenheid bij het geheel - Verantwoorden van het handelen en de resultaten van het geheel
Gemeenschappelijke beleidslijnen uitzetten	CAW DMW	- Het stimuleren van visievorming rond een beleidskoers ten aanzien van het geheel - Het thematiseren van problemen als gevolg van strijdige doelen of belangen van betrokken actoren - Beleidslijnen onder woorden brengen en uitdragen - Toezicht houden op de voortgang van het proces en indien nodig zorgen voor tijdige bijsturing
Samenwerking organiseren	CAW DMW	- Actoren mobiliseren, enthousiasmeren en inspireren bij te dragen aan het geheel - Actoren aan elkaar koppelen (bijvoorbeeld door doelen te vervlechten) - Toezicht houden op de inzet en de inbreng van actoren, alsook op de resultaten van de samenwerking als geheel en de bevindingen hiervan terugkoppelen naar de onderscheiden of alle actoren

Artikel 5: Organisatiemodel

We voorzien voor het GBO-samenwerkingsverband volgend organisatiemodel

Stuurgroep → Dagelijks Bestuur → Coördinator



Taakgroep - Taakgroep - Taakgroep

Op vlak van samenstelling, taakverdeling, vergaderfrequentie, aanwezigheidsquorum en beslissingsproces worden volgende uitgangspunten gehanteerd:

	STUURGROEP
Samenstelling	VASTE LEDEN: • 1 leidinggevende van CAW • 1 leidinggevende van DMW • 1 leidinggevende per lokaal bestuur(OCMW) • 1 vertegenwoordiger van het regionaal welzijnsoverleg(ELZ) • De GBO-coördinator De leidinggevendens staan dicht bij de maatschappelijk werkers die basiswerk verrichten. Eén van de leidinggevendens van de kernpartners wordt door de stuurgroep aangeduid als voorzitter. Naast deze vaste kern, kunnen externe partners uitgenodigd worden, deze hebben een adviserende rol. Eén maal per jaar wordt de vaste kern aangevuld met de voorzitter van het BCSD of de schepen bevoegd voor sociale zaken van de lokale besturen en de directies van de kernpartners.
Taakinhoud	Bepaalt de strategische en operationele doelstellingen en vertaalt ze in concrete acties = inhoudelijk orgaan.
Vergaderfrequentie	3 tot 5 keer per jaar
Aanwezighedsquorum	De meerderheid van de leden moet aanwezig zijn
Beslissingsproces	Alle leden, met uitzondering van de coördinator en de externe partners, hebben elk 1 stem. Beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Onder volstrekte meerderheid van stemmen wordt verstaan: meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

	DAGELIJKS BESTUUR
Samenstelling	• 1 leidinggevende van CAW • 1 leidinggevende van DMW 1 leidinggevende van lokaal bestuur(OCMW) Zulte en Deinze • 1 vertegenwoordiger van het regionaal welzijnsoverleg(ELZ)(optioneel) De GBO-coördinator neemt vanuit zijn/haar functie zonder stemrecht deel aan de vergaderingen van het Dagelijks bestuur.
Taakinhoud	• Adviserend orgaan voor de stuurgroep • Ondersteunend orgaan voor de GBO-coördinator
Vergaderfrequentie	Minstens 1 keer per maand
Aanwezighedsquorum	De meerderheid van de leden moet aanwezig zijn
Beslissingsproces	Beslissingen worden genomen bij consensus

	COÖRDINATOR
Samenstelling	1 VTE
Taakinhoud	• Operationeel orgaan

	• Is de trekker van het project en faciliteert dat de doelstellingen worden bereikt • Staat in voor de voorbereiding en afhandeling van de vergaderingen van de andere organen • Trekt de taakgroepen • Verzorgt de interne en externe communicatie van het GBO-samenwerkingsverband • Zie ook functiebeschrijving opgenomen als bijlage
Vergaderfrequentie	NVT
Aanwezigheidsquorum	NVT
Beslissingsproces	NVT

	TAAKGROEP
Samenstelling	• Maatschappelijk werkers van de kernpartners • Coördinator(voorzitter) • Lid van de stuurgroep(optioneel) Daarnaast kunnen ook externe partners uitgenodigd worden, deze hebben een adviserende rol. Per taak/opdracht kunnen aparte taakgroepen worden opgericht.
Taakinhoud	Opnemen van duidelijk afgelijnde en tijdelijke opdrachten vanuit de stuurgroep
Vergaderfrequentie	Afhankelijk van de noodzaak
Aanwezigheidsquorum	NVT
Beslissingsproces	Beslissingen worden genomen bij consensus

Artikel 6: Financiering en inzet van middelen voor de actie

Volgende middelen worden ingezet om de geformuleerde doelstellingen te bereiken. Binnen het partnerschap wordt gezocht naar financiering en/of personeelsinzet om deze doelstellingen te realiseren.

2021:

		L.B. De Pinte	L.B. Deinz e	L.B. Nazaret h	L.B. S.M.L .	L.B. Zulte	CA W	DM W	Totaal
Eigen middelen		€5.000	€5.000	€5.000	€5.000	€5.000	€0	€0	€25.000
Personeels-inbreng (vte)			1(*)						
Externe middelen									
Lokaal		€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0
Vlaams	€ 25.000 € 15.000 (*2)								€40.000
Federaal	€0								€0
Europees	€0								€0
Andere	€0								€0

TOTAAL									€ 65.000
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------

* : Loonkost wordt gedragen door alle lokale besturen(OCMW's).

*2: Overdracht niet besteedde middelen in 2020.

2022-2025:

		L.B. De Pinte	L.B. Deinze	L.B. Nazareth	L.B. S.M.L.	L.B. Zulte	CA W	DM W	Totaal
Eigen middelen		€8.000	€8.000	€8.000	€8.000	€8.000	€0	€0	€40.000
Personeels-inbreng (vte)			1(*)						
Externe middelen									
Lokaal		€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0
Vlaams	€ 25.000								€25.000
Federaal	€0								€0
Europees	€0								€0
Andere	€0								€0
TOTAAL									€65.000

* : Loonkost wordt gedragen door alle lokale besturen.

De toelage van de lokale besturen De Pinte, Nazareth, Sint-Martens-Latem en Zulte aan het lokaal bestuur Deinze wordt na het bezorgen van een factuur in de maand januari volgend op het afgesloten werkingsjaar binnen de maand gestort op volgend rekeningnummer BE 38 0910 0093 5572 op naam van 'OCMW Deinze'.

Bij wijziging van het rekeningnummer meldt het lokaal bestuur Deinze dit onmiddellijk schriftelijk aan de andere lokale besturen. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 7: Contactpersonen ivm deze samenwerkingsovereenkomst

De kernactor CAW:

Organisatie	CAW Oost-Vlaanderen
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Geert Hillaert
Contactpersoon voor project	Dirk Bamelis
Telefoonnummer/gsm	0478 48 86 58
e-mailadres(sen)	Dirkbamelis@cawoostvlaanderen.be
Correspondentieadres	Oude Houtlei 124 9000 Gent
Rekeningnummer	BE16 0688 9752 6374

De kernactor DMW:

Organisatie	DMW Liberale mutualiteit Oost-Vlaanderen
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Cathy De Waele
Contactpersoon voor project	Christoph Cnockaert

Telefoonnummer/gsm	09 235 72 85
e-mailadres(sen)	Christoph.Cnockaert@lm.be
Correspondentieadres	Brabantdam 109 9000 Gent
Rekeningnummer	BE52 3630 4570 3309

De kernactor lokaal besturen(OCMW's)(regisseur):

Organisatie	OCMW De Pinte
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Veerle Goethals, algemeen directeur en Vincent Van Peteghem, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Contactpersoon voor project	Hilde Boelaert
Telefoonnummer/gsm	09 280 72 93
e-mailadres(sen)	Hilde.boelaert@ocmwdepinte.be
Correspondentieadres	Kasteellaan 41 9840 De Pinte
Rekeningnummer	BE25-0910 0093 6582

Organisatie	OCMW Deinze
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Stefanie De Vlieger, algemeen directeur en Sofie D'hondt, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn.
Contactpersoon voor project	Hilde Van Landuyt
Telefoonnummer/gsm	09 381 07 85
e-mailadres(sen)	hilde.vanlanduyt@deinze.be
Correspondentieadres	Brielstraat 2 9800 Deinze
Rekeningnummer	BE 38 0910 0093 5572

Organisatie	OCMW Nazareth
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Steven Van de Velde, algemeen directeur en Dirk Le Roy, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Contactpersoon voor project	Nina Fiers
Telefoonnummer/gsm	09 396 50 55
e-mailadres(sen)	Nina.fiers@nazareth.be
Correspondentieadres	Zwanestraat 30 9810 Nazareth
Rekeningnummer	BE 64 0910 0094 3252

Organisatie	OCMW Sint-Martens-Latem
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	An De Vreese, algemeen directeur en Jan Van Wassenhove, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Contactpersoon voor project	Veerle Yperman
Telefoonnummer/gsm	09 282 78 36
e-mailadres(sen)	Veerle.yperman@sint-martens-latem.be
Correspondentieadres	Vennelaan 23 9830 Sint-Martens-Latem
Rekeningnummer	BE58 0910 0094 5979

Organisatie	OCMW Zulte
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Sylvie Bohez, algemeen directeur en Franky De Coster, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Contactpersoon voor project	Dirk Goeminne
Telefoonnummer/gsm	09 321 84 25
e-mailadres(sen)	Dirkgoeminne@ocmwzulte.be

Correspondentieadres	Staatsbaan 148 9870 Zulte
Rekeningnummer	BE 61 0910 0094 9417

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk aan de andere partijen gemeld. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 8: Communicatie

De kernactoren van dit GBO-project die specifieke externe communicatie over het GBO-samenwerkingsverband willen opzetten, doen dit na gezamenlijk overleg met alle betrokken actoren. Er wordt steeds gestreefd naar een gezamenlijke, uniforme en gelijktijdige communicatie door alle kernactoren. De coördinator levert hiervoor het nodige tekstmateriaal aan.

De ondertekenaars verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Artikel 9: Gegevensdeling

In het kader van het GBO-samenwerkingsverband beschouwen we gegevensdeling als een belangrijke hefboom voor een geïntegreerde samenwerking. We hanteren volgende afspraken op het vlak van gegevensdeling:

- Elke uitwisseling van informatie gebeurt op een transparante manier ten aanzien van de cliënt en bij voorkeur in aanwezigheid van de cliënt. Hiertoe moeten de regels van de geïnformeerde toestemming(informed consent) gevolgd worden, wat betekent dat:
 - De cliënt voorafgaand en uitdrukkelijk toestemming geeft;
 - De cliënt duidelijk weet welke informatie wordt doorgegeven;
 - De cliënt weet waarom de informatie wordt doorgegeven;
 - De cliënt weet aan wie de informatie wordt doorgegeven;
 - De cliënt weet wat er met de informatie gebeurt en wat hij/zij mag verwachten;
 - De cliënt de mogelijkheid heeft, in het verder verloop van de hulpverlening, zijn toestemming op elk moment in te trekken.
 - Enkel de informatie die bijdraagt tot een betere en gerichte toegang tot hulp- en dienstverlening of die leidt tot een betere rechtentoekenning wordt uitgewisseld tussen betrokken hulpverleners. Elke uitwisseling van informatie vertrekt van het belang van de cliënt.
 - In het kader van dossiervorming kan er al dan niet een bestaand dossier zijn bij de partner die de informatie ontvangt. Wanneer er reeds een dossier bestaat bij de partner die de informatie ontvangt, kan enkel de informatie noodzakelijk voor de opvolging van afspraken met betrekking tot de hulp- en dienstverlening aan de cliënt worden opgenomen in het dossier.
 - Elke kernpartner van het GBO-samenwerkingsverband verbindt er zich toe de geldende GDPR-regelgeving na te leven.
 - Wanneer een kernpartner van het GBO-samenwerkingsverband nog geen dossier heeft over een cliënt, kan enkel een dossier worden aangemaakt nadat er ook effectief een hulpverleningscontact heeft plaats gevonden waarbij bovenstaande principes van de geïnformeerde toestemming werden gerespecteerd.
 - In het kader van het Geïntegreerd Breed Onthaal wordt een duidelijke scheiding gemaakt tussen de rol van onthaalmedewerker en eventuele rollen verbonden aan specifieke mandaten die hulpverleners van de kernpartners opnemen, bijvoorbeeld in het kader van een sociaal onderzoek. Deze rollen worden strikt gescheiden. Noodzakelijke informatie kan enkel worden gebruikt binnen de finaliteit en doelstellingen – met name het verhogen van de toegankelijkheid van de hulp- en de dienstverlening en de strijd tegen onderbescherming – van het project en in het belang van de cliënt.

Artikel 10: Evaluatie en wijziging overeenkomst

De ondertekenaars evalueren minstens jaarlijks de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en hierbij wordt in de mate van het mogelijke de doelgroep betrokken . In onderling akkoord kan de samenwerkingsovereenkomst bijgestuurd worden.

Artikel 11: Inwerkingtreding en duur van de samenwerkingsovereenkomst

- De overeenkomst gaat in op 1 januari 2021 en eindigt uiterlijk op 31 december 2025. De samenwerking geldt dus voor maximum 5 jaar.
- Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen, gebeurt dit na overleg en middels een aangetekend schrijven aan de contracterende partijen uiterlijk zes maanden voor het einde van het kalenderjaar. De overeenkomst eindigt dan op 31 december van het betreffende jaar.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

Elke kernpartner en andere samenwerkende partners die als uitvoerder optreden zijn elk voor hun eigen deel van de overeenkomst aansprakelijk. Slechts indien sprake is van opzet en/of grove schuld van een der partijen is deze partij voor de totale daaruit voortvloeiende schade aansprakelijk.

De partij die naar aanleiding van door de andere partij verrichte samenwerkingsactiviteiten aansprakelijk wordt gesteld door een derde of geconfronteerd wordt met een claim zal door de andere partij volledig worden gevrijwaard. De andere partij zal op eerste verzoek van de eerstgenoemde partij de behandeling van de betreffende aanspraken en eventuele vorderingen overnemen.

Artikel 13: Slotbepalingen

Indien één van de ondertekende partijen zich niet houdt aan de bepalingen van deze overeenkomst en bij geschillen zal in eerste instantie overleg gepleegd worden tussen de partijen met het oog op het bereiken van een consensus. Enkel indien overleg niet het beoogde resultaat bereikt zal het geschil voorgelegd worden aan de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Gent.

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

An De Vreese
Algemeen directeur

Jan Van Wassenhove
Voorzitter