

Aanwezig: Jan Van Wassenhove, Voorzitter
Bea Roos, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock, Bart Verkerken, Gemeenteraadslid An De Vreese, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Alice Verheye, Gemeenteraadslid

Afwezig:

GOEDKEURING NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag Gemeenteraad 23.11.2020 De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Juridisch kader

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 32, 277 en 278.

Motivering

Vanaf januari 2020 wordt het zittingsverslag vervangen door een audio-opname die beschikbaar wordt gesteld op de website via volgende link:

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. Keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 23.11.2020 goed.

OPENBAAR

2. Tijdelijke politieverordening voor het houden van een digitale gemeenteraad en een raad voor maatschappelijk welzijn: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, hoofdstuk III.

Juridisch kader

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988: artikel 134, § 1 en artikel 135, § 2.

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, art. 181, 182 en 187.

Het Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur over vergaderingen van lokale bestuursorganen, in het bijzonder de aangepaste richtlijn vanaf 19 oktober 2020.

Het Ministerieel Besluit van 1 november 2020 en 28 november 2020 tegen de verspreiding van het COVID-19 virus.

Motivering

Op 19 oktober 2020 veranderde het ABB de algemene richtlijnen voor vergaderingen van lokale bestuursorganen. Daarin stelt de toezichthoudende overheid dat fysiek vergaderen als uitgangspunt niet langer aan te houden is. Het Ministerieel Besluit van 1 november 2020 stelt dat een samenscholing van meer dan vier volwassen personen verboden is. Het MB kreeg een update op 28 november, maar het samenscholingsverbod blijft gehandhaafd. Vanuit de voorbeeldfunctie van het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem is het dan ook onverantwoordelijk om in deze lockdownperiode noch een fysieke, noch een hybride vergadervorm te organiseren. Daarbovenop hebben de raadsleden ondertussen voldoende ervaring met digitale vergaderingen waardoor alle democratische rechten van elk raadslid kunnen uitgeoefend worden tijdens zo'n digitale zitting.

Omwille van bovenstaande redenen is een digitale vergadering daarom de enige veilige en de meest democratische werkwijze. Gemeenteraadsleden kunnen op een veilige manier deelnemen aan de vergadering, publiek kan inloggen indien gewenst en de vergadering bijwonen.

De algemene raadscommissie, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2020 verloopt digitaal omwille van de bovenstaande argumentatie.

Het publiek kan digitaal de vergadering van 14 december 2020 online mee volgen. Ze kunnen de digitale vergadering volgen via de livestream op het YouTube-gemeentekanaal. Op deze manier wordt de openbaarheid van de zitting gegarandeerd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2020 verloopt digitaal.

Art. 2. Een leidraad voor de digitale raadszitting wordt verspreid onder de raadsleden.

Art. 3. De vergadering is online te volgen via youtube:

<https://www.youtube.com/channel/UC09Hr6mMNIeQHnx1bRsFIUA>.

3. Ondersteunende maatregelen n.a.v. het coronavirus COVID-19: kennisname

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Juridisch kader

Decreet van 20 maart 2020 over maatregelen in geval van een civiele noodsituatie met betrekking tot de volksgezondheid, Artikel 4, § 1, eerste lid, 1°.

Ministerieel besluit van 23 maart 2020 en verdere aanvullingen houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 269.

Motivering

De opgelegde dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken hebben ernstige gevolgen voor het functioneren van de samenleving, zowel voor de inwoners, verenigingen en lokale ondernemingen. Deze gevolgen situeren zich zowel op medisch vlak, economisch als op het vlak van welzijn.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau hebben daarom sinds het uitbreken van de civiele noodsituatie een pakket ondersteunende maatregelen genomen of gepland voor onze inwoners, verenigingen en lokale ondernemingen. Het doel is uiteraard kwetsbare inwoners, verenigingen en ondernemingen te ondersteunen op praktisch, financieel en emotioneel vlak.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau brengen de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn maandelijks op de hoogte van dit uitgebreid pakket van maatregelen.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van maatregelen die het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau hebben genomen om de verspreiding van het COVID-19-virus te beperken ter ondersteuning van de inwoners, verenigingen en lokale economie. De volgende maatregelen zijn nieuwe acties bovenop de acties die reeds in de raden van 27 april, 25 mei, 29 juni, 7 september, 12 oktober en 23 november 2020 werden toegelicht.

Volgende maatregelen werden genomen **in het kader van de volksgezondheid, ten voordele van het welzijn van de inwoners en ten voordele van de verenigingen**:

- Het lokaal bestuur werkt intensief mee aan de lokale bron- en contactopsporing die gecoördineerd wordt vanuit de Zorgraad. Daarmee kiest het lokaal bestuur voor de tweede optie ('complementair en ondersteunend scenario') van de drie mogelijke keuzes die door het Agentschap Zorg en Gezondheid werden

uitgewerkt in draaiboeken. Hierdoor is het systeem van lokale bron- en contactopsporing complementair aan het regionale systeem. Alle personen die niet gecontacteerd werden door de regionale overheid, worden door het lokaal bestuur gecontacteerd. Subsidies waarop het lokaal bestuur en andere relevante actoren kunnen aanspraak maken worden op de voet opgevolgd.

- De snelteststrategie van de eerstelijnszone wordt opgevolgd en ondersteund waar nodig.
- Het bestuur volgt de vaccinatiestrategie van de hogere overheden op en zal dit ook maximaal ondersteunen.
- Actieve communicatie van alle richtlijnen omtrent de bestrijding van het COVID-19-virus.
- Opvolging door de deskundige communicatie en participatie van het overleg crisiscommunicatie dat ook werd opgestart door de provincie.
- Opvolging subsidiedossier na de organisatie van de noodopvang tijdens de verlenging van de herfstvakantie voor gezinnen die dit nodig hadden in regie van het lokaal bestuur.
- Na de bedeling in november van de kaartjes 'Latem Helpt, Deurle Helpt' bij alle inwoners over ondersteuning die aangeboden wordt door het sociaal huis werden verschillende vrijwillige giften gedaan aan het lokaal bestuur. Zo werden 600 kerstcd's van Rudolf Werthen, 200 leesboeken van Oscar van den Boogaard, 2000 handgels van Yvan Vindevogel en 55 boekenbonnen van Rotary Schelde-Leie ter waarde van 25 euro voor kansarme kinderen geschonken. We zorgen er momenteel voor dat al deze giften integraal hun weg vinden naar de burger.
- Systematisch overleg met de verenigingen over de implementatie van de wijzigende richtlijnen.
- De indooractiviteiten voor -13 jarigen werden opnieuw opgestart in maximale corona-veilige omstandigheden.
- De gemeente organiseerde een Sint-activiteit op zaterdag 28 november. In overleg met de verenigingen wordt er meegewerkt aan andere Sint- en Kerstactiviteiten (onder andere met Wijkcomité Hooglatem vzw en de Lions). Hierbij zoeken we een correct evenwicht tussen alle geldende regels en de grote inspanningen van de verenigingen om corona-veilige activiteiten te organiseren.
- Opmaak nieuwjaarskaartjes in samenwerking met de adviesraden ter vervanging van de nieuwjaarsreceptie.

4. Samenwerkingsovereenkomst Zorgraad ELZ Schelde-Leie en lokaal bestuur Sint-Martens-Latem: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 5° over het goedkeuren van samenwerkingsovereenkomsten.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 247 over samenwerkingsovereenkomsten voor de uitvoering van de toevertrouwde taken van gemeentelijk belang.

Motivering

De Zorgraad ELZ Schelde Leie vzw en het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem sluit een samenwerkingsovereenkomst met het oog op het ontvangen van subsidies in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorggraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Deze overeenkomst wordt afgesloten om tegemoet te komen aan de verplichting uit het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorggraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken. Artikel 2 van dit besluit stelt dat in de schoot van de zorggraden een pool van huisbezoekers moet opgericht worden waarmee de volgende in het BVR omschreven rollen of taken kunnen uitgevoerd worden, m.n.:

- **COVID-coaching:** het voorbereiden van de burger op een contact vanuit het (centrale) callcenter evenals het ondersteunen van de burger in zelfisolatie,
- **complexe contactopsporing:** het inventariseren van de verschillende contacten van een indexpatiënt in een complexe situatie (bv. evenement, horeca),
- **bronopsporing:** het leggen van verbanden waardoor ogenschijnlijk ad random besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht (bv. één bedrijf).

De overeenkomst richt zich specifiek naar volgende afspraken:

- de organisatie en coördinatie van de pool huisbezoekers: wie neemt hierbinnen welke rol op en welke aandeel van de voorziene subsidie wordt hiervoor ter beschikking gesteld;
- deelname aan de pool huisbezoekers: per organisatie wordt bepaald wie ze als huisbezoeker voor welk aandeel (uitgedrukt in delen van ½ werkdag) ter beschikking kunnen stellen van de pool huisbezoekers;
- de organisatie van het telefonisch contactonderzoek in Sint-Martens-Latem

Omwillen van de hoogdringendheid door de strakke timing van het indienen van het subsidiedossier, werd de samenwerkingsovereenkomst reeds getekend door de burgemeester en de algemeen directeur, als vertegenwoordigers van het lokaal bestuur, onder voorbehoud van de formele goedkeuring op de eerstvolgende gemeenteraad op 14 december 2020. Het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem krijgt voor zijn bijdrage aan de lokale contact- en bronopsporing 1/6de van de totale subsidie of 4.200 euro.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst, tussen het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem en de Zorgraad ELZ Schelde-Leie vzw, goed. Hierdoor ontvangt het lokaal bestuur 4.200 euro aan subsidie voor zijn bijdrage aan de lokale contact- en bronopsporing.

Art. 2: Deze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd beginnend bij de ondertekening van deze overeenkomst en uiterlijk eindigend op 31 juli 2021.

Samenwerkingsovereenkomst

Tussen

Zorgraad ELZ Schelde Leie vzw, met maatschappelijke zetel te Gentpoortstraat 41 – 9800 Deinze en met ondernemingsnummer 0740.905.794 en vertegenwoordigd door Dr. Johan Matthijs, voorzitter.

En

Lokaal bestuur Sint-Martens-Latem vertegenwoordigd door mevrouw Agnes Lannoo-Van Wanseele, burgemeester en mevrouw An De Vreese, algemeen directeur.

Hierna genoemd: de ondertekende partij

Samenwerkingsovereenkomst met het oog op het ontvangen van subsidies in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorggraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken.

ONDERWERP VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt afgesloten om tegemoet te komen aan de verplichting uit het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorggraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken. Artikel 2 van dit besluit stelt dat in de schoot van de zorggraden een pool van huisbezoekers moet opgericht worden waarmee de volgende in het BVR omschreven rollen of taken kunnen uitgevoerd worden, m.n.:

- **COVID-coaching:** het voorbereiden van de burger op een contact vanuit het (centrale) callcenter evenals het ondersteunen van de burger in zelfisolatie,
- **complexe contactopsporing:** het inventariseren van de verschillende contacten van een indexpatiënt in een complexe situatie (bv. evenement, horeca),
- **bronopsporing:** het leggen van verbanden waardoor ogenschijnlijk ad random besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht (bv. één bedrijf).

De overeenkomst richt zich specifiek naar volgende afspraken:

- de organisatie en coördinatie van de pool huisbezoekers: wie neemt hierbinnen welke rol op en welke aandeel van de voorziene subsidie wordt hiervoor ter beschikking gesteld;
- deelname aan de pool huisbezoekers: per organisatie wordt bepaald wie ze als huisbezoeker voor welk aandeel (uitgedrukt in delen van ½ werkdag) ter beschikking kunnen stellen van de pool huisbezoekers;
- de organisatie van het telefonisch contactonderzoek in Sint-Martens-Latem

ORGANISATIE EN COÖRDINATIE VAN DE LOKALE ORGANISATIE CONTACTONDERZOEK + HUISBEZOEKERS

De pool huisbezoekers wordt ingericht binnen het COVID-19 team van de zorgraad. In het kader van deze samenwerkingsovereenkomst worden de nodige afspraken gemaakt om te bepalen door wie de organisatie en coördinatie van de pool huisbezoekers wordt uitgevoerd. Deze taken kunnen worden opgenomen door medewerkers van de zorgraad, één of meer lokale besturen of een organisatie binnen het werkingsgebied van de eerstelijnszone.

Hieronder volgt een opsomming van reeds voorziene organisatie- en coördinatietaken via de ELZ via SPOC:

- Centraal aanspreekpunt zijn voor huisartsen m.b.t. (potentieel) complexe casussen n.a.v. contactonderzoek en quarantainemaatregelen, wat betreft de niet-medische aspecten

= deze functie wordt opgenomen door de SPOC-arts(en)

- Organisatie (opleiding + intervisie) pool huisbezoekers door de SPOC arts(en) en/of VLAG
- Organisatie (beheer PBM) pool huisbezoekers door de admin bediende ELZ
- Coördinatie opdrachten pool huisbezoekers door SPOC arts(en)
 - Triage inkomende dossiers huisartsen, i.s.m. medisch expert
 - Triage inkomende info vanuit tracing >> Inschakelen huisbezoekers (planning)
 - Brugfunctie verzorgen tussen de huisbezoekers en de toegewezen lokale field agent

- Vanuit de helicopterview die men op eerstelijnszoneniveau heeft signaalfunctie opnemen (knelpunten, opportuniteiten, prioriteiten...)
 - M.b.t. de lokale situatie: t.a.v. lokale besturen
 - M.b.t. de eerstelijnszone: t.a.v. de zorgraad
 - M.b.t. vraag en aanbod lokaal of bovenlokaal

Hieronder volgt een opsomming van reeds voorziene organisatie wat contactonderzoek betreft

De beschikbare middelen voor deze taak die in het kader van het bovengenoemde BVR worden toegewezen aan de zorgraad, zullen als volgt worden verdeeld tussen bovengenoemde organisatie(s) en/of loka(a)l(e) bestu(u)r(en):

Budgetplanning voor de samenwerkingsovereenkomst tot 31 juli 2021

- De telefonische contactonderzoeken voor Sint-Martens-Latem worden tijdens de week georganiseerd en opgenomen door medewerkers en/of vrijwilligers van het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem: Hiervoor worden 1 à 2 medewerkers en/of vrijwilligers ter beschikking gesteld. De kosten worden integraal gedragen door het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem.
- De telefonische contactonderzoeken tijdens het weekend worden eveneens door medewerkers en/of vrijwilligers van lokaal bestuur Sint-Martens-Latem gegarandeerd maar vanuit de ELZ wordt hier een permanentievergoeding voor toegekend. Het voorziene bedrag is een vast bedrag van 60 euro/ dag voor contactonderzoek en quarantainemaatregelen tijdens het weekend. De lokale besturen maken hiervoor een driemaandelijks factuur op ter attentie van de voorzitter zorgraad

De vergoeding is gebaseerd op de volgende verdeling per gemeente :

Vast bedrag voor permanentie weekend: 5 tracers x 60 euro x 2 weekenddagen x 42 weken = 25 200 euro.

Het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem ontvangt hiervan 1/6 of 4.200 euro.

Hieronder volgt een opsomming van de voorziene organisatie van bronopsporing via huisbezoeken

De beschikbare middelen voor deze taak die in het kader van het bovengenoemde BVR worden toegewezen aan de zorgraad, zullen als volgt worden verdeeld tussen bovengenoemde organisatie(s) en/of loka(a)l(e) bestu(u)r(en):

Budgetplanning van 1/12/2020 – 31/7/2021

Bedrag van 30 240 euro (in aanvraag bij Vlaams Agentschap) met een maximum van 504 uur voor 8 maanden (voor 6 gemeenten). De facturatie gebeurt op basis van de gepresteerde uren. Factuur wordt gericht aan de voorzitter van de Zorgraad.

De ELZ geeft de voorkeur aan een vast uniform bronopspoorsteam met brede ervaring op dit vlak

- Deze teamleden hebben de verwachte kennis en vaardigheden en kunnen overweg met motiverende gespreksvoering en zijn oplossingsgericht en tevens empathisch
- Enerzijds bestaande uit een lokale fieldagent met detachering vanuit het consortium (Samana) die vnl. in de voormiddag werkzaam is en waarvan het budget buiten de ELZ en lokale besturen valt.
- Anderzijds bestaande uit een vast zelfstandig teamlid welke de vijf gemeenten tot zijn gebied heeft. De kost van dit vast zelfstandig teamlid wordt gedragen door de ELZ Schelde en Leie.

DUUR VAN DEZE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd beginnend bij de ondertekening van deze overeenkomst en uiterlijk eindigend op 31 juli 2021.

5. Intergemeentelijke opdracht houdende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - halfjaarlijkse verslaggeving: kennisname

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 441 dat bepaalt dat een lid van de raad van bestuur minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad, verslag uitbrengt over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdracht houdende vereniging.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 - hoofdstuk 3 - afdeling 3 over dienstverlenende en opdracht houdende verenigingen.

Verwijzing

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende voordracht van de heer Rigo Van de Voorde als bestuurder bij IVM.

De beslissing van de algemene vergadering van IVM van 20 maart 2019 houdende de benoeming van de heer Rigo Van de Voorde als bestuurder.

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 waarbij de heer Hans Van Hooland als vertegenwoordiger en mevrouw Agnes Lannoo – Van Wanseele als plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

Motivering

Schepen Rigo Van de Voorde brengt als lid van de raad van bestuur van IVM verslag uit aan de gemeenteraad over het beleid van IVM.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de halfjaarlijkse rapportering over het beleid van IVM.

6. Meerjarenplanaanpassing 2021 deel gemeente: vaststelling

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 41 3° en 249.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 249 tot 256 en artikel 597;
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
Het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
Omzendbrief BB 2013/7 van 6 september 2013 houdende digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus;
Omzendbrief KB/ABB 2019/4 - strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen;
Omzendbrief KBBJ/ABB2020/3-aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen.

Motivering

De Meerjarenplanaanpassing 2021 omvat de strategische nota, waarin de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties zijn opgenomen. De financiële nota omvat het financiële doelstellingenplan, de staat van het financieel evenwicht en het overzicht van de kredieten. Uit de financiële nota blijkt dat de Meerjarenplanaanpassing 2021 financieel in evenwicht is. De toelichting en de documentatie bij het meerjarenplan geven meer gedetailleerde uitleg over de Meerjarenplanaanpassing 2021.

Stemming

Met 10 stemmen voor (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Bart Verkerken), 9 stemmen tegen (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock)

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de strategische nota van de Meerjarenplanaanpassing 2021 - deel gemeente.

Art. 2. Goedkeuring wordt verleend aan de financiële nota bestaande uit:

- Financieel doelstellingenplan (M1);
- Staat van het financieel evenwicht (M2);
- Het overzicht van de kredieten (M3).

Art. 3. Akte wordt genomen van de toelichting en de documentatie bij het meerjarenplan.

Art. 4. Het besluit houdende vaststelling van de Meerjarenplanaanpassing 2021 wordt samen met de verplichte bijlagen binnen de 20 dagen overgemaakt aan de provinciegouverneur. De digitale rapportering van de vastgestelde beleidsrapporten gebeurt via het digitaal loket van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

7. Meerjarenplanaanpassing 2021 deel OCMW: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 41, 3° en 249 § 3.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 249 tot 256 en artikel 597;
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
Het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
Omzendbrief BB 2013/7 van 6 september 2013 houdende digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus;
Omzendbrief KB/ABB 2019/4 - strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen;
Omzendbrief KB/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen.

Motivering

Zoals bepaald in artikel 249 §3 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Marian De Clercq, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Alexander Daskalides, Anneke De Cock, Bart Verkerken), 5 stemmen tegen (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Peter Draulans, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe)

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de strategische nota van de Meerjarenplanaanpassing 2021 - deel OCMW.

Art. 2. Goedkeuring wordt verleend aan de financiële nota bestaande uit:

- Financieel doelstellingenplan (M1);
- Staat van het financieel evenwicht (M2);
- Het overzicht van de kredieten (M3).

Art. 3. Akte wordt genomen van de toelichting en de documentatie bij het meerjarenplan.

Art. 4. Het besluit houdende vaststelling van de Meerjarenplanaanpassing 2021 wordt samen met de verplichte bijlagen binnen de 20 dagen overgemaakt aan de provinciegouverneur. De digitale rapportering van de vastgestelde beleidsrapporten gebeurt via het digitaal loket van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

8. Belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten (2021 - 2025) - aanpassing: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3 en 41, lid 2, 14°, inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad om belastingreglementen te wijzigen, vast te stellen en goed te keuren.

Juridisch kader

De grondwet, meer bepaald artikel 170 § 4;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012

Het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 2019;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen;

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, met latere wijzigingen;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 3, 7°, inzake de bevoegdheid van het college om beslissingen te nemen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 286, 287 en 288, inzake de bekendmaking en de inwerkingtreding van het belastingreglement;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 330, inzake het bestuurlijk toezicht op de besluiten van de Gemeenteraad betreffende de belastingreglementen;

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), met latere wijzigingen;

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones;

De Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;
Retributiereglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 mei 2019.

Verwijzing

Belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten (2020-2025), zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019.

Motivering

Het is gerechtvaardigd omwille van de financiële nota van het meerjarenplan van de gemeente Sint-Martens-Latem en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven, om een billijke financiële tussenkomst te vragen aan alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente Sint-Martens-Latem. In die zin komt de continuïteit van de werking van de gemeentediensten en de dienstverlening – ook op lange termijn – niet in het gedrang.

De gemeenteraad heeft het nuttig geoordeeld het door dit reglement beoogde verspreiden van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden. Deze belasting is dus nodig omwille van de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden. Op de openbare wegen komen regelmatig papier van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten terecht. De verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten leidt bovendien tot een overbodige grote verhoging van papierafval en tot bijkomende kosten voor de gemeente bij de papierophaling en/of verwerking ervan.

Het beginsel 'de vervuiler betaalt' betekent dat de kosten voor maatregelen ter voorkoming, vermindering en bestrijding van verontreiniging en voor het herstellen van schade voor rekening zijn van de vervuiler.

Een belasting moet effectueerbaar, rendabel en eenvoudig uitvoerbaar zijn, rekening houdende met de kosten verbonden aan de controle, vestiging en inning van de belasting. Vandaar dat de gemeente als één bedelingsgebied wordt beschouwd voor de bepaling van de belastbare grondslag.

Het is redelijk en objectief gerechtvaardigd om een vrijstelling in te voeren voor de drukwerken vanwege door de gemeente erkende verenigingen, gemeentelijke adviesraden, scholen en politieke partijen, aangezien deze instellingen niet stelselmatig drukwerken verspreiden en deze drukwerken meestal van geringe omvang zijn. De door deze instellingen uitgegeven drukwerken houden veelal een noodzakelijk en rechtstreeks verband met hun socio-culturele aard of onderwijsfunctie, zodat zij een bepaalde taak van gemeentelijke of algemeen belang dan wel van openbaar nut vervullen.

Het is tevens redelijk en objectief gerechtvaardigd om een vrijstelling in te voeren voor enkelbladige drukwerken kleiner dan of gelijk aan A4, aangezien de financiële en ecologische impact veel minder zwaar weegt dan de verspreiding van meerbladige of grotere drukwerken.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het aangepast belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten (2021 - 2025), zoals opgenomen in bijlage van dit besluit, goed.

Art. 2. Dit reglement vervangt het reglement belasting op de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerken en van gelijkgestelde producten zoals goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad van 16 december 2019.

[Bijlage:](#)

[Belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten \(2021 - 2025\)](#)

[Heffingstermijn en belastbaar feit](#)

Artikel 1. Voor een termijn met ingang van 1 januari 2021 en eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting gevestigd op het verspreiden van ongeadresseerd drukwerk en daarmee gelijkgestelde producten op het grondgebied van de gemeente Sint-Martens-Latem, ongeacht ze in brievenbussen worden gedeponeerd of op de openbare weg worden verspreid.

Definities

Artikel 2. Voor de toepassing van dit reglement gelden volgende definities:

- Drukwerk: bedrukt papier of karton (o.a. folders, brochures, kranten, catalogi, flyers, ...);
- Gelijkgestelde producten: onder meer alle stalen en reclaimedragers van gelijk welke aard tot gebruik, verbruik of aankoop van diensten, producten of transacties. Deze opsomming is niet limitatief.

- Ongeadresseerde verspreiding: het systematisch achterlaten van het drukwerk zonder adressering in de brievenbussen van woningen, zonder dat de bestemming hiervoor enig initiatief heeft betoond of het verspreiden op de openbare weg. Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Belastingplichtige

Artikel 3. De belasting is verschuldigd op het ogenblik van de verspreiding van het drukwerk of een daarmee gelijkgesteld product.

Artikel 4.

§ 1. De belasting is verschuldigd door diegene die als (verantwoordelijke) uitgever op het drukwerk of daarmee gelijkgesteld product staat vermeld.

§ 2. Bij gebrek aan vermelding van de (verantwoordelijke) uitgever op het drukwerk of op het daarmee gelijkgestelde product, is de belasting verschuldigd door de verspreider van het drukwerk of het daarmee gelijkgesteld product.

§ 3. Indien er geen (verantwoordelijke) uitgever staat vermeld op het drukwerk en ook de verspreider niet is gekend, dan is de belasting verschuldigd door de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of gelijkgesteld product wordt verspreid.

§ 4. De fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of gelijkgestelde producten worden verspreid is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Indien een drukwerk of gelijkgesteld product betrekking heeft op meerdere fysieke of rechtspersonen onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of gelijkgestelde producten worden verspreid, is elk van deze fysieke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de belasting in zijn geheel.

Berekeningsgrondslag en tarief

Artikel 5.

De belasting wordt vastgesteld op:

- 0,02 euro per enkelbladig exemplaar
- 0,05 euro per meerbladig exemplaar ongeacht of deze exemplaren zijn gebundeld met een wikkel of in elkaar zijn geschoven;
- 0,05 euro per exemplaar voor gelijkgestelde producten.

Het totale grondgebied van de gemeente Sint-Martens-Latem is één bedelingsgebied. Bij de bedeling van drukwerk en daarmee gelijkgestelde producten in de gemeente, is steeds de aanslag verschuldigd voor het volledige bedelingsgebied.

Het aantal brievenbussen dat het bedelingsgebied telt, zal jaarlijks worden vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen op basis van de gegevens van BD (Belgische Distributiedienst).

Vrijstellingen

Artikel 6. Van de belasting zijn vrijgesteld:

§ 1. drukwerken van door de gemeente erkende verenigingen, gemeentelijke adviesraden, scholen en politieke partijen;

§ 2. Enkelbladige drukwerken kleiner dan of gelijk aan A4.

Aangifteplicht

Artikel 7. De belastingplichtigen zijn verplicht bij het gemeentebestuur vooraf aangifte te doen uiterlijk vóór het einde van ieder kwartaal van elke verspreiding van de onder artikel 2 bedoelde drukwerken of gelijkgestelde producten. De belastingplichtige moet hiervoor het digitaal (op de website van de gemeente) ter beschikking gestelde aangifteformulier gebruiken. De aangifte dient alle inlichtingen te bevatten, nodig voor het vestigen van de aanslag.

Ambtshalve belasting

Artikel 8. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De kosten van dit aangetekend schrijven vallen ten laste van de belastingplichtige.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belasting worden toegepast van 20% van de verschuldigde belasting bij een eerste overtreding.

Bij volgende overtredingen zal een verhoging van 50 % of 100 % worden toegepast bij respectievelijk een tweede en derde overtreding. Vanaf de vierde overtreding zal de belastingverhoging 200 % bedragen.

Voor de toepassing van het toe te passen percentage van de belastingverhoging worden de vorige overtredingen niet in aanmerking genomen, wanneer geen overtredingen werden vastgesteld tijdens de laatste 5 jaar die het aanslagjaar voorafgaan waarin de nieuwe overtreding wordt vastgesteld. Een correcte aangifte gedurende vijf opeenvolgende jaren herstelt aldus de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Invordering

Artikel 9. De gemeente Sint-Martens-Latem vestigt de belasting door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Betaling

Artikel 10. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaar

Artikel 11.

§ 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag of de belastingverhoging een schriftelijk bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Dit moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

§ 2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. Het moet de naam, de hoedanigheid en het adres of de zetel van de belastingplichtige vermelden. Het moet ook het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen vermelden. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.

§ 3. Het bezwaarschrift kan ook online worden ingediend via de website van de gemeente Sint-Martens-Latem in zover in deze mogelijkheid wordt voorzien en binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in dit artikel. Meldingen via andere duurzame dragers zoals e-mail worden niet als bezwaarschrift aanvaard.

§ 4. Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Bekendmaking en inwerkingtreding

Artikel 12. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het belastingreglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2021.

Het belastingreglement d.d. 16 december 2019 inzake de belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten (2020 – 2025), blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan vóór 1 januari 2021, maar wordt opgeheven voor de belastbare feiten die zich voordoen vanaf 1 januari 2021.

9. Belastingreglement op het verstrekken van toeristische logies (2021-2025): goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3 en 41, lid 2, 14°, inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad om belastingreglementen te wijzigen, vast te stellen en goed te keuren.

Juridisch kader

De Grondwet, meer bepaald artikel 170, § 4;

Het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 1919;

Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Het Decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3 en 41, lid 2, 14°, inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad om belastingreglementen te wijzigen, vast te stellen en goed te keuren;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 3, 7°, inzake de bevoegdheid van het college om beslissingen te nemen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 286, 287 en 288, inzake de bekendmaking en de inwerkingtreding van het belastingreglement;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 330, inzake het bestuurlijk toezicht op de besluiten van de Gemeenteraad betreffende de belastingreglementen;

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017 tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies;

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones;

De Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Het retributiereglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 mei 2019.

Motivering

Het is gerechtvaardigd omwille van de financiële nota van het meerjarenplan van de gemeente Sint-Martens-Latem en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven, om een billijke financiële tussenkomst te vragen aan alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente Sint-Martens-Latem. In die zin komt de continuïteit van de werking van de gemeentediensten en de dienstverlening – ook op lange termijn – niet in het gedrang.

De gemeenteraad heeft het nuttig geoordeeld het door dit reglement beoogde verstrekken van toeristische logies te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden. Deze belasting is dus nodig omwille van de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het verstrekken van toeristische logies is een economische activiteit die voor de natuurlijke of rechtspersonen, actief in deze sector, redelijkerwijze inkomsten genereren, wat derhalve des te meer verantwoordt dat ook zij de belastingen betalen die hen ten laste worden gelegd.

De mensen die in de gemeente overnachten in een logiesverstrekkend bedrijf maken gebruik van de gemeentelijke voorzieningen, zodat het gerechtvaardigd voorkomt om in de vorm van een gemeentebelasting een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen voor gemeentelijke dienstverlening en voor de verfraaiing en de veiligheid van de gemeente aan de logiesverstrekkende sector die hieruit specifiek voordeel haalt.

Het gaat om een belasting die door de exploitant kan worden doorgerekend aan de toerist en die betrekking heeft op elke overnachting in een logiesverstrekkend bedrijf, zoals gastenkamers, B&B's, hotels, vakantielogies, vakantiewoningen en campings. Met 'toerist' wordt elke persoon bedoeld die verblijft op een andere dan zijn alledaagse omgeving. Het gaat dus niet enkel om vrijetijdstoerisme, maar ook om zakenreizen.

Het belastingreglement voorziet in een aanslag voor het verstrekken van toeristische logies zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet houdende het toeristische logies van 5 februari 2016.

Het gaat om alle logiesvormen uit het logiesdecreet, behoudens de uitzonderingen verder vermeld. De toepassing van deze belasting verhindert op zich niet de toepassing van de belasting op tweede verblijven.

De belastingplichtige is de uitbater van de toeristische logies. Het is hij die het voordeel haalt uit de investeringen van de gemeente Sint-Martens-Latem in het toerisme, gezien dit een vraag naar overnachtingen creëert waar de uitbater op inspeelt met zijn activiteit.

Het tarief wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van 2,83 euro per overnachting. Op die manier wordt de financiële last van deze bijkomende belasting, gespreid over alle aanbieders van toeristische logies naargelang het aantal toeristen dat zij ontvangen. Er wordt uitdrukkelijk geen rekening gehouden met het tarief van de bedden die worden aangeboden, om enige discussie rond de toepassing van artikel 464 WIB 92 te vermijden (verbod op belastingen bepaald op de omzet). Daardoor wordt de belasting slechts bij benadering verdeeld overeenkomstig de financiële draagkracht van de logiesuitbaters. Het Hof van Cassatie heeft in het verleden echter bevestigd dat de verschillende vermogenstoestanden van de belastingplichtigen slechts op vereenvoudigde en benaderende wijze kunnen opgevangen worden in een belastingreglement (Cass. 1 oktober 1999, AR F.98.0111.N, Provincie Limburg / Mijnen NV, *Tijdschrift voor Fiscaal Recht* 2000/5, 80).

Het is voor de toepassing van dit belastingreglement niet relevant of de concrete overnachting al dan niet betalend is. Hoewel het Logiesdecreet van 5 februari 2016 de toeristische logies aanduidt als de inrichting die aan één of meer toeristen *tegen betaling* wordt aangeboden op de toeristische markt, verhindert dit niet om de occasionele niet-betalende overnachtingen gelijk te belasten met de betalende overnachtingen, zo lang het logies maar doorgaans

tegen betaling wordt aangeboden op de markt en dus principieel onder de toepassing van het decreet (en het belastingreglement) valt.

De in het reglement opgenomen vrijstelling voor instellingen die zieken of gekwetsten verzorgen is te verantwoorden gezien het maatschappelijk nut van deze instellingen en het feit dat zij zonder winstbejag een doel van menslievendheid of maatschappelijk nut nastreven.

Het is gerechtvaardigd om alleen die overnachtingen van volwassenen en jongeren – vanaf 12 jaar – te laten meetellen voor het berekenen van de belasting gezien de gemeente Sint-Martens-Latem zich als kindvriendelijke gemeente wenst te profileren.

Het aantal overnachtingen moet per semester in een aangifte worden gerapporteerd. Voor de startende uitbatingen gebeurt dit aan de hand van een register dat de administratie ter beschikking stelt. Uit dit register kan op elk moment de precieze bezetting van de uitbating worden nagegaan. Per maand wordt voorzien in een totaal, wat meteen de basis is voor de berekening van de belasting voor die maand. Het register moet steeds ter inzage liggen in de uitbating, of voor vakantiewoningen (incl. AirBNB) op een vooraf afgesproken locatie.

Het reglement voorziet eveneens in een afwijkend register in de vorm voorgesteld door de uitbater, voor zover deze vorm aan een aantal minimumvereisten voldoet en door het college van burgemeester en schepenen uitdrukkelijk wordt goedgekeurd. Zo vermindert de administratieve last voor die uitbaters die over een geautomatiseerd systeem voor in- en uitchecken beschikken, en waaruit op elk moment een bezettings- en overzichtsrapport kan worden getrokken.

Onder bepaalde omstandigheden wordt de uitbater van de registratieplicht ontheven. Dit is het geval wanneer het register minimaal de 6 voorgaande semesters door de uitbater correct werd gebruikt, er geen boetes of ambtshalve belastingverhoging werden toegepast en er geen fiscale betwisting lopende is. Er is dan een zekere vertrouwensband opgebouwd met de uitbater, die verantwoordt dat het bijhouden van een register niet meer noodzakelijk is. Uiteraard blijft controle aan de hand van andere documenten – bvb. boekhouding – steeds mogelijk. Voor die uitbatingen die niet meer aan de registerplicht zijn onderworpen, wordt in een aangifteformulier voorzien waarin de totalen per maand ook per semester moeten worden aangegeven.

De registerplicht kan terug van kracht worden, indien niet meer aan de voorwaarden is voldaan – de vertrouwensband is dan verbroken – of indien de aangegeven overnachtingen dalen met minstens 30 % ten opzichte van het corresponderende semester van het vorig aanslagjaar, of met minstens 20 % op jaarbasis.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het belastingreglement op het verstrekken van toeristische logies (2021-2025), zoals opgenomen in bijlage van dit besluit, goed.

Bijlage:

[Belastingreglement op het verstrekken van toeristische logies \(2021-2025\)](#)

[Heffingstermijn en belastbaar feit](#)

Artikel 1: De gemeente Sint-Martens-Latem heft voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een belasting op het verstrekken van toeristische logies aan personen in daartoe uitgeruste gelegenheden zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet houdende het toeristische logies van 5 februari 2016.

Definities

Artikel 2: Voor de toepassing van dit reglement gelden de definities bepaald in artikel 2 van het Decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, onder meer:

- Toerist: Elke persoon die zich met het oog op vrijetijdsbesteding, ontspanning, persoonlijke ontwikkeling, beroepsuitoefening of zakelijk contact begeeft naar of verblijft in een andere dan zijn alledaagse omgeving;
- Toeristische logies: Elke constructie, inrichting, ruimte of terrein, in eender welke vorm, dat aan één of meer toeristen tegen betaling de mogelijkheid tot verblijf biedt voor één of meer nachten, en dat wordt aangeboden op de toeristische markt of welke werd aangemeld bij Toerisme Vlaanderen of een erkenning van Toerisme Vlaanderen heeft ontvangen;
- Aanbieden op de toeristische markt: Het op eender welke wijze publiek aanbieden van een toeristisch logies, hetzij als exploitant, hetzij via een tussenpersoon;
- Exploitant: Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een toeristisch logies exploiteert voor de rekening van wie een toeristisch logies wordt geëxploiteerd of die tot de exploitatie wordt gemachtigd op grond van een rechtsgeldige exploitatieovereenkomst;
- Tussenpersoon: Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die op eender welke wijze tegen betaling bemiddelt bij het aanbieden van een toeristisch logies op de toeristische markt, promotie maakt voor een toeristisch logies of diensten aanbiedt via dewelke exploitanten en toeristen rechtstreeks met elkaar in contact kunnen treden.

Belastingplichtige

Artikel 3:

§ 1. De belastingplichtige is de natuurlijke- of rechtspersoon die een logiesverstrekkend bedrijf uitbaat conform de bepalingen van het logiesdecreet van 5 februari 2016 en zijn latere wijzigingen.

§ 2. De eigenaar van het onroerend goed waarop of waarin de exploitatie is gevestigd, is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar hoofdelijk de belasting verschuldigd.

§ 3. Indien de exploitant zijn exploitatie stopt of overdraagt in de loop van een semester, is de exploitant de belasting verschuldigd voor de overnachtingen die hebben plaatsgevonden tijdens de periode dat hij de toeristische logies heeft aangeboden.

In geval van overdracht is de overnemende exploitant de belasting verschuldigd voor de overnachtingen die hebben plaatsgevonden vanaf de datum van overdracht. In geval van een overnachting die start in de exploitatieperiode van de overdragende exploitant en eindigt in de exploitatieperiode van de overnemende exploitant, is de belasting verschuldigd door de overnemende exploitant.

Berekeningsgrondslag en tarief

Artikel 4:

De belasting wordt berekend per overnachting en per persoon, ongeacht of de concrete overnachting al dan niet betalend is. De belasting is verschuldigd per semester.

Een overnachting die start in semester N en eindigt in semester N + 1 wordt beschouwd als een overnachting in semester N+1.

De belasting bedraagt 2,83 euro per overnachting en per persoon.

Vrijstellingen

Artikel 5: Van de belasting zijn vrijgesteld:

§ 1. Uitgeruste kamers of ruimten in ziekenhuizen, klinieken, opvangcentra, rust- en verzorgingsinstellingen of instellingen die ongeacht hun benaming zieken of gekwetsten verzorgen, die zonder winstbejag een doel van menslievendheid of maatschappelijk nut nastreven;

§ 2. De personen of rechtspersonen die onder de toepassing vallen van deze verordening worden vrijgesteld van de algemene gemeentebelasting op economische bedrijvigheden;

§ 3. De overnachtingen van toeristen jonger dan 12 jaar.

Registerplicht

Artikel 6:

§ 1. De exploitant moet een door het gemeentebestuur aangeboden register bijhouden waarin o.a. per nacht het aantal logerende personen en het aantal bezette kamers wordt vermeld.

§ 2. Bij aanvang van de exploitatie en vóór elk aanslagjaar ontvangt de belastingplichtige een register. De belastingplichtige die dergelijk register niet ontvangt moet dit register spontaan vragen aan de Dienst Financiën.

§ 3. Dit register moet steeds ter inzage liggen in het logiesverstrekkend bedrijf of op een vooraf afgesproken locatie, en spontaan worden voorgelegd aan de controlerende ambtenaren. Dit register vermeldt o.a. de recentste stand van het aantal overnachtingen.

§ 4. Op voorafgaande vraag en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen kan er afgeweken worden van het voorgeschreven register. Het register moet in elk geval minimaal volgende gegevens bevatten:

- 1) naam en adres, ondernemingsnummer en/of vestigingsnummer en handelsbenaming;
- 2) naam uitbater + contactgegevens;
- 3) datum;
- 4) aantal overnachtingen per datum;
- 5) aantal bezette kamers en/of standplaatsen per nacht;
- 6) maximaal aantal beschikbare kamers.

§ 5. De registerplicht bedoeld in dit artikel wordt opgeheven voor die logiesverstrekkende bedrijven die aansluitend minimaal de vorige zes semesters werden belast in het kader van dit reglement, voor zover geen fiscale betwistingen lopende zijn of in deze periode geen administratieve geldboete of ambtshalve belastingverhoging van toepassing zijn. Deze voorwaarde wordt jaarlijks op 1 december beoordeeld om van toepassing te zijn vanaf 1 januari van het volgende aanslagjaar.

§ 6. De registerplicht zoals bepaald in § 1 wordt echter terug van kracht ingeval:

1. de aangegeven overnachtingen dalen met 30% en meer t.o.v. het corresponderend semester van het vorig aanslagjaar;

2. of de aangegeven overnachtingen dalen met 20% en meer te berekenen op de afgelopen twee semesters met jaarlijks meetpunt nà het tweede semester;
3. of op eender welk ogenblik niet meer voldoen aan de voorwaarden gesteld in § 5.

Aangifteplicht

Artikel 7:

§ 1. De belastingplichtige moet per semester de ingevulde, ondertekende en gedateerde registerbladen (zie Artikel 6. § 1) terugsturen naar de dienst Financiën en dit ten laatste veertien dagen nà elk semester van het aanslagjaar. Deze registerbladen gelden als aangifte.

§ 2. Indien een afwijking van het register (zoals bepaald in Artikel 6. § 4) door het college werd goedgekeurd, dienen eveneens de uittreksels of lijsten met de verplichte gegevens, gedateerd en ondertekend te worden teruggestuurd naar de Dienst Financiën en dit ten laatste veertien dagen nà elk semester van het aanslagjaar. Deze uittreksels of lijsten gelden als aangifte. De belastbare overnachtingen dienen getotaliseerd te worden per maand.

§ 3. Ingeval er geen registerplicht wordt opgelegd zoals bedoeld in Artikel 6. § 5, moet de uitbater een door het gemeentebestuur aangeboden aangifte ingevuld, ondertekend en gedateerd terugsturen naar de dienst Financiën ten laatste veertien dagen nà elk semester van het aanslagjaar. Een belastingplichtige die geen aangifteformulier gekregen heeft, moet er zelf één vragen.

§ 4. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag. De aangifte is laattijdig wanneer ze nà de uiterste indieningsdatum is gepost of wanneer ze nà de laatste nuttige dag wordt afgegeven tegen ontvangstbewijs.

§ 5. Aangiftes worden schriftelijk ingediend of via de website van de gemeente Sint-Martens-Latem, in de mate dat deze laatste mogelijkheid voorzien is.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de gemeente Sint-Martens-Latem zijn niet geldig.

Meldingen

Artikel 8: De uitbater van een logiesverstrekkend bedrijf moet in geval van stopzetting of tijdelijk sluiten of bij het starten van een nieuwe exploitatie dit onmiddellijk meedelen aan dienst Financiën. Deze melding kan via mail gebeuren.

Controle en onderzoek

Artikel 9: Het gemeentebestuur controleert de oprechtheid van de aangiften. De belastingplichtigen zijn verplicht deze controle te vergemakkelijken. De gemeente mag de waarachtigheid van de onderschreven aangiften nagaan met al de middelen waarover zij beschikt. Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd elke inbreuk op het huidig reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar de belastbare feiten plaats kunnen hebben.

Administratieve boete

Artikel 10: Er wordt per overtreding een administratieve geldboete opgelegd van 250 euro in volgende gevallen:

- bij overtreding van de registerplicht zoals bepaald in artikel 6;
- bij weigering, na uitdrukkelijk verzoek, om het logiesverstrekkend bedrijf te betreden;
- bij weigering, na uitdrukkelijk verzoek, om nuttige documenten voor te leggen.

Deze boetes zijn cumuleerbaar.

Deze boete kan ook worden opgelegd aan een derde, niet-belastingplichtige.

De administratieve boete wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De administratieve geldboete moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Ambtshalve belasting

Artikel 11: Bij gebrek aan aangifte op de in artikel 7 gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting. De kosten van dit aangetekend schrijven vallen ten laste van de belastingplichtige.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belasting worden toegepast van 20 % van de verschuldigde belasting bij een eerste overtreding.

Bij volgende overtredingen zal een verhoging van 50 % of 100 % worden toegepast bij respectievelijk een tweede en derde overtreding. Vanaf de vierde overtreding zal de belastingverhoging 200 % bedragen.

Voor de vaststelling van het toe te passen percentage van de belastingverhoging worden de vorige overtredingen niet in aanmerking genomen, wanneer geen overtredingen werden vastgesteld voor de laatste twee opeenvolgende aanslagjaren die het aanslagjaar voorafgaan waarin de nieuwe overtreding wordt vastgesteld. Een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren herstelt aldus de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Invordering

Artikel 12: De gemeente Sint-Martens-Latem vestigt de belasting door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Betaling

Artikel 13: De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaar

Artikel 14:

§ 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag, de belastingverhoging of de administratieve geldboete, een schriftelijk bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Dit moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

§ 2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. Het moet de naam, de hoedanigheid en het adres of de zetel van de belastingplichtige vermelden. Het moet ook het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen vermelden. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.

§ 3. Het bezwaarschrift kan ook online worden ingediend via de website van de gemeente Sint-Martens-Latem in zover in deze mogelijkheid wordt voorzien en binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in dit artikel. Meldingen via andere duurzame dragers zoals e-mail worden niet als bezwaarschrift aanvaard.

§ 4. Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Bekendmaking en inwerkingtreding

Artikel 15: De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het belastingreglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2021.

10. Belasting op de tweede verblijven (2021 - 2025): goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3 en 41, lid 2, 14°, inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad om belastingreglementen te wijzigen, vast te stellen en goed te keuren.

Juridisch kader

De Grondwet, meer bepaald artikel 170, § 4;

Het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 1919;

Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 3, 7°, inzake de bevoegdheid van het college om beslissingen te nemen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 286, 287 en 288, inzake de bekendmaking en de inwerkingtreding van het belastingreglement;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 330, inzake het bestuurlijk toezicht op de besluiten van de Gemeenteraad betreffende de belastingreglementen;

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones;

De Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Het retributiereglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 mei 2019.

Verwijzing

Belastingreglement op de tweede verblijven 2020-2025, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019.

Motivering

Het is gerechtvaardigd omwille van de financiële nota van het meerjarenplan van de gemeente Sint-Martens-Latem en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven, om een billijke financiële tussenkomst te vragen aan alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente Sint-Martens-Latem. In die zin komt de continuïteit van de werking van de gemeentediensten en de dienstverlening – ook op lange termijn – niet in het gedrang.

De gemeenteraad heeft het nuttig geoordeeld de door dit reglement beoogde tweede verblijven te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden. Deze belasting is dus nodig omwille van de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het beschermen van woningen voor eigen bewoners is een belangrijk uitgangspunt voor de gemeente. De gemeente wil het gebruik van woningen als ‘tweede verblijven’ ontmoedigen. Dit om een boeiend en coherent sociaal leven in de gemeente te behouden en te versterken. Een toename van woningen die gebruikt worden als tweede verblijf, kan deze sociale dynamiek verstoren en het sociaal weefsel aantasten.

Een toename van woningen die gebruikt worden als tweede verblijf hebben eveneens een potentieel verstrend markteffect, aangezien het de gemiddelde prijzen kan opdrijven en voor bijkomende schaarste kan zorgen. Ook dit maakt het wonen in eigen gemeente financieel moeilijker. Het beperken van het aantal woningen die gebruikt worden als tweede verblijf is dan ook aangewezen om de stijging van de woningprijzen te beperken.

De gemeente levert belangrijke inspanningen aan de gehele gemeentelijke infrastructuur, het openbaar domein en de publieke dienstverlening, waarvan ook houders van een tweede verblijf kunnen genieten. Ook woningen die gebruikt worden als tweede verblijf geven aanleiding tot een grotere zorg voor de veiligheid, het milieu en de openbare ruimte, wat zijn weerslag heeft op het gemeentelijke budget.

De vrijstellingen viseren situaties waar er geen sprake is van een effectief tweede verblijf. Woningen waarin uitsluitend een beroepsactiviteit wordt uitgeoefend kunnen als leegstand aanzien worden indien daarvoor geen omgevingsvergunning voor het wijzigen van de functie is aangevraagd. Het Beleidsplan Handhaving Ruimtelijke Ordening is daarop van toepassing.

‘Tenten’, ‘caravans’ en ‘woon(aanhang)wagens’ zijn inferieure woonvormen die niet vatbaar zijn voor een omgevingsvergunning. Het gebeurlijk opduiken van deze ‘constructies’, zal ook via het Beleidsplan Handhaving opgevolgd worden. In geen geval wenst de gemeente dit te gedogen, al was het maar door het innen van de belasting op tweede verblijven.

Woningen ter beschikking gesteld of in gebruik door het OCMW en een SVK hebben een andere finaliteit. Deze vallen niet binnen de scope van het reglement.

Woningen waarvan de bewoner tussen 1 december van het voorafgaande jaar tot en met 31 januari van het aanslagjaar nog niet de kans heeft gehad zich in te schrijven of voor wie de politionele controle nog niet kon doorgaan, genieten eveneens een tijdelijke vrijstelling.

De overdracht van een zakelijk recht genereert ook een vrijstelling, tenzij deze overdracht duidelijk gelinkt is met de eerdere belastingplichtige.

De verhoging in geval van ambtshalve aanslag moet voorkomen dat een belastingplichtige zich aan zijn aangifteplicht zou onttrekken. Bovendien genereert dit een bijkomende administratieve last.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het reglement belasting op de tweede verblijven (2021 - 2025), zoals opgenomen in bijlage van dit besluit, goed.

Art. 2. Dit reglement vervangt het Belastingreglement op de tweede verblijven 2020-2025, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019.

BIJLAGE: Reglement belasting op de tweede verblijven (2021 - 2025)

Heffingstermijn en belastbaar feit

Artikel 1. Voor een termijn met ingang van 1 januari 2021 en eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven op het tweede verblijf.

Definities

Artikel 2. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Aanslagjaar:** het jaar waarin de belasting verschuldigd is. Elk aanslagjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.
2. **Tweede verblijf:** een constructie die vergund (geacht) is als woning of enige andere constructie die daartoe feitelijk geschikt kan zijn, en waarin permanent, tijdelijk of occasioneel wordt verbleven zonder daadwerkelijke inschrijving in de bevolkingsregisters.

Tenten, (verplaatsbare) caravans en woon(aanhang)wagens kunnen niet als tweede verblijf gebruikt of ingericht worden.

1. **Woning:** constructie die vergund (geacht) is als woongelegenheden en hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer.
2. **Het Decreet:** Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, B.S. 4 juli 2008, en navolgende wijzigingen.
3. **Belastingplichtige:** de houder van één van volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, de blote eigendom, het vruchtgebruik, het recht van opstal of van erfpacht.

Belastingplichtige

Artikel 3. De belasting is verschuldigd door de belastingplichtige van het tweede verblijf, op 1 januari van het aanslagjaar.

De belasting is ineens en ondeelbaar voor het gehele jaar verschuldigd per tweede verblijf, ook ingeval van mede-eigendomsrecht of samenloop van zakelijke rechten.

Berekeningsgrondslag en tarief

Artikel 4. Het bedrag van de jaarlijkse belasting per tweede verblijf wordt vastgesteld op 1.000 euro.

Vrijstellingen

Artikel 5. Van de belasting zijn vrijgesteld:

1. Woningen die verhuurd worden aan het OCMW of een SVK waarmee het OCMW of de gemeente een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten.
2. Woningen waarvan de bewoner een inschrijving in de bevolkingsregisters heeft gevraagd in de periode van 1 december van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar tot en met 31 januari van het aanslagjaar.
3. Woningen waarvan het zakelijk recht werd overgedragen aan een nieuwe verkrijger gedurende één aanslagjaar na het jaar van het verkrijgen van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten van het zakelijk recht aan:
 1. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert in het aandeelhouderschap.
 2. vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

Aangifteplicht

Artikel 6. De belastingplichtige moet uit eigen beweging en uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar digitaal een aangifte doen via de gemeentelijke webapplicatie.

Alternatief kan de aangifte gebeuren door middel van het daartoe door de gemeente ter beschikking gestelde formulier, dat op eenvoudig telefonisch verzoek aangevraagd kan worden.

De aangifte is laattijdig wanneer ze ná de uiterste indieningsdatum digitaal is aangegeven, gepost of wordt afgegeven tegen ontvangstbewijs.

Aan deze aangifteplicht kan worden voorbijgegaan indien de belastingplichtige het voorgaande jaar werd belast en er geen tussentijdse wijziging in de belastbare toestand is gebeurd.

Controle en onderzoek

Artikel 7. Het gemeentebestuur controleert de oprechtheid van de aangiften. De belastingplichtigen zijn verplicht deze controle te vergemakkelijken. De gemeente mag de waarachtigheid van de onderschreven aangiften nagaan met al de middelen waarover zij beschikt. Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd elke inbreuk op het huidig reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar de belastbare feiten plaats kunnen hebben.

Ambtshalve belasting

Artikel 8. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De kosten van dit aangetekend schrijven vallen ten laste van de belastingplichtige.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belasting worden toegepast van 25% van de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Invordering

Artikel 9. De gemeente Sint-Martens-Latem vestigt de belasting door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Betaling

Artikel 10. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaar

Artikel 11. § 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag of de belastingverhoging, een schriftelijk bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Dit moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

§ 2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. Het moet de naam, de hoedanigheid en het adres of de zetel van de belastingplichtige vermelden. Het moet ook het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen vermelden. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.

§ 3. Het bezwaarschrift kan ook online worden ingediend via de website van de gemeente Sint-Martens-Latem in zover in deze mogelijkheid wordt voorzien en binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in dit artikel. Meldingen via andere duurzame dragers zoals e-mail worden niet als bezwaarschrift aanvaard.

§ 4. Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Bekendmaking en inwerkingtreding

Artikel 12. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het belastingreglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2021.

11. Reglement voor de opmaak en het beheer van het leegstandsregister: goedkeuring.

De Raad

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendig bestuur van de gemeente.

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 14°, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke belastingreglementen vast.

Juridisch kader

Gecoördineerde Grondwet van België van 17 februari 1994, artikels 41, 159, 162, 2°, 170 § 4, 172 en 173;
Decreet van 19 april 1995 (en latere wijzigingen) betreffende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Decreet van 22 december 1995 (en latere wijzigingen) betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, en latere wijzigingen;

Decreet van 15 juli 1997 (en latere wijzigingen) betreffende de Vlaamse Wooncode;

Decreet van 30 mei 2008 (en latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Decreet van 27 maart 2009 (en latere wijzigingen) betreffende het grond- en pandenbeleid;

Decreet van 14 oktober 2016 betreffende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen), artikels 40, 41, 14°, 326 t.e.m. 341.

Motivering

Teneinde de problematiek van leegstand in de regio beter te coördineren is de gemeente op 16 september 2019 toegetreden tot de Interlokale vereniging 'Wonen Leie & Schelde' met werkgebied De Pinte, Gavere, Melle, Merelbeke, Nazareth en Sint-Martens-Latem.

Leegstaande woningen en gebouwen zorgen op diverse manieren voor overlast. Leegstand is veelal een voorbode van verwaarlozing en verkrotting. Langdurige leegstand zal dan ook meer lasten voor de lokale overheid met zich meebrengen onder de vorm van grotere politionele inzet, bestrijden van sluikstorten, overlast, nemen van maatregelen om de aantrekkelijkheid van de gemeente te behouden of te verbeteren.

Daarnaast zijn leegstaande woningen niet beschikbaar voor de woningenmarkt. Er is reeds een druk op de woningenmarkt, waardoor de huur- en verkoopprijzen hoog blijven. Tevens blijkt dat een grote groep mensen in de onmogelijkheid is om een betaalbare woning te vinden.

Leegstand vormt ook één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en of dorpskern en omliggende straten. Het beïnvloedt op negatieve wijze de aantrekkelijkheid van een gemeente doordat een desolate indruk wordt gecreëerd.

Leegstand bij gebouwen veroorzaakt bovendien een sneeuwbaaleffect waardoor de handelsfunctie in bepaalde buurten verzwakt. Leegstaande gebouwen hebben hierdoor een nog grotere negatieve impact op de aantrekkelijkheid van de gemeente (o.a. door het wegblijven van bezoekers, door de afwezigheid van personeel in leegstaande kantoorgebouwen) dan leegstaande woningen.

De gemeente opteert dan ook om voornoemde redenen een hoger tarief in te voeren voor leegstaande gebouwen dan voor leegstaande woningen.

De belasting valt ten laste van zakelijke gerechtigden van gebouwen en woningen welke 12 opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het leegstandsregister.

Met deze belasting beoogt de gemeente om ervoor te zorgen dat het beschikbare patrimonium in de gemeente optimaal benut wordt.

Daarnaast dienen de ontvangsten en de uitgaven van de gemeente in evenwicht te worden gehouden. Hiertoe is het wenselijk te voorzien in het heffen van eigen gemeentelijke belastingen specifiek geënt op de lokale omstandigheden en ter ondersteuning van bepaalde beleidsaspecten.

Door het decreet van 14 oktober 2016 betreffende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen heeft de gemeente nu de volledige beleidsvrijheid wat betreft de opmaak en het beheer van het leegstandsregister.

De in het reglement opgenomen **vrijstellingen** zijn te verantwoorden binnen het gemeentelijk beleid met het oog op volle activatie van het beschikbaar patrimonium met in achtneming van volgende principes:

- Wanneer specifieke maar onverwachte **persoonsgebonden** omstandigheden opduiken, is het billijk in de belasting hiermee rekening te houden. Er kan verondersteld worden dat hier ieder speculatief doel afwezig is.

Hieronder valt de langdurige afwezigheid wegens ziekte en de handelingsonbekwaamheid.

- Wanneer er materiële of juridische **constructiegebonden** omstandigheden opduiken, dan kan ook hiermee rekening gehouden worden in de belasting. Om echter te vermijden dat deze omstandigheden langer dan noodzakelijk worden aangehouden, zijn ook deze vrijstellingen beperkt in tijd.

Hieronder vallen situaties waarbij:

- na de overdracht van het zakelijk recht, de nieuwe zakelijk gerechtigde de mogelijkheid wordt geboden om aan de leegstand te verhelpen wanneer hij niet de oorspronkelijke veroorzaker is van de leegstand;
- de woning of het gebouw grondig gerenoveerd of verbouwd, herbouwd of uitgebreid wordt, om zo renovatie aan te moedigen;
- de woning of het gebouw getroffen door een (materiële) ramp of voorwerp is van een juridische betwisting of een gerechtelijke procedure;
- de woning of het gebouw voorwerp uitmaakt van een restauratiedossier met subsidiëring van het Agentschap Onroerend Erfgoed, deze restauraties kunnen technisch moeilijk zijn en het bekomen van premies kan enige tijd in beslag nemen;
- de woning of het gebouw opgenomen in een (voorlopig) onteigeningsplan. Eventuele leegstand in het kader van sloop of herbestemming valt dan buiten de wil van de zakelijke gerechtigde.

Deze vrijstellingen zijn beperkt in tijd om te vermijden dat de omstandigheid van de vrijstelling langer wordt aangehouden dan strikt noodzakelijk. Om die reden is de vrijstelling jaarlijks aan te vragen, wordt deze beperkt in tijd en kan slechts uitzonderlijk een verlenging van termijn worden toegestaan.

De vrijstelling heeft nooit een invloed op de anciënniteit van de registratie.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt het 'Reglement voor de opmaak en het beheer van het leegstandsregister', zoals opgenomen als bijlage bij dit besluit, goed.

BIJLAGE - Reglement voor de opmaak en het beheer van het leegstandsregister

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° **administratie**: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° **beroepsinstantie**: het college van burgemeester en schepenen;

3° **beveiligde zending**: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) een elektronisch aangetekende zending;

4° **gebouw**: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° **leegstaand gebouw**: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan verleende omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

6° **leegstaande woning**: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

7° **leegstandsregister**: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

8° **leegstand bij nieuwbouw**: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig §2, eerste lid, respectievelijk §3 van artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009;

9° **opnamedatum**: de datum waarop de woning of het gebouw in het leegstandsregister wordt geregistreerd;

10° **verjaardag**: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw, de woning, een appartement of een kamer, niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° **woning**: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode;

12° **tweede verblijf**: een constructie die vergund (geacht) is als woning of enige andere constructie die daartoe feitelijk geschikt kan zijn, en waarin permanent, tijdelijk of occasioneel wordt verbleven zonder daadwerkelijke inschrijving in de bevolkingsregisters.

Tenten, (verplaatsbare) caravans en woon(aanhang)wagens kunnen niet als tweede verblijf gebruikt of ingericht worden.

13° **zakelijk gerechtigde**: de houder van één van de volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, de blote eigendom, het vruchtgebruik of het recht van opstal of van erfpacht;

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst 'leegstaande gebouwen'
- 2° een lijst 'leegstaande woningen'

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

§3. Een woning die ongeschikt en/of onbewoonbaar is verklaard, kan niet worden opgenomen op het leegstandsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in het verwaarlozingsregister overeenkomstig de bepaling in het gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020 betreffende de opmaak en beheer van het verwaarlozingsregister, kan worden opgenomen op het leegstandsregister.

Artikel 3. Registratie van leegstand

§1 De personeelsleden van het ILV Wonen Leie & Schelde (Besluit van de gemeenteraad van 16 september 2019), zijn door het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd voor de opsporing, registratie en schrapping van leegstaande woningen of gebouwen. Hierna genoemd de administratie.

Deze personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaande woning of een leegstaand gebouw wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1. Administratieve indicaties van leegstand zoals:
 - geen inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
 - het vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister;
 - het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
 - een verbruik van een of meer nutsvoorzieningen dat zo laag ligt dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
 - de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
 - geen aansluitingen op nutsvoorzieningen;
 - aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
 - voor gebouwen: het ontbreken van een vestigings- of ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen;
 - voor gebouwen: het ontbreken van neergelegde jaarrekening x – 1, in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van het gebouw;
 - voor gebouwen: ontbreken van een belastbare vestiging overeenkomstig de algemene bedrijfsbelasting.
2. Onmogelijkheid om de woning te bewonen of het gebouw te gebruiken door:
 - de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een versperde toegang, obstakels, dichte begroeiing;
 - een bij de woning of het gebouw horende tuin of parkeergelegenheid die langdurig niet of slecht onderhouden is (hoog gras, hinderlijke planten, ver uitgegroeide struiken, begroeiing die toegang of lichtinval verhindert, ...);
3. Uitwendige indicaties van leegstand zoals:
 - het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als 'te huur' of 'te koop';
 - dichtgemaakte of opgeheven raamopeningen (dichtgeplakt, overschilderd, dichtgetimmerd);

- een dichtgeplakte of anderszins onbruikbaar gemaakte of weggehaalde brievenbus of een (over)volle brievenbus gedurende lange tijd;
 - voor gebouwen: het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer klanten er terecht kunnen;
 - rolluiken die langdurig neergelaten zijn of klapluiken die nagenoeg permanent gesloten zijn;
 - winddichtheid of waterdichtheid van het pand is niet gewaarborgd (glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, openingen in wanden of bedaking, schade door lekken,...)
 - onafgewerkte ruwbouw;
4. Inwendige indicaties van leegstand zoals:
- de woning of het gebouw is helemaal of gedeeltelijk niet bemeubeld of het ontbreekt aan de essentiële inrichting voor de functie van het gebouw;
5. Andere:
- getuigenissen;
 - indicaties dat de woning voor andere functies dan de woonfunctie gebruikt wordt;
 - indicaties dat het gebouw niet volgens zijn functie wordt gebruikt.

Artikel 4. Kennisgeving van de registratie

§1. De zakelijk gerechtigde wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de registratie in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de registratie in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde. Is de woonplaats niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats niet gekend dan gebeurt de betekening aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 5. Beroep tegen de registratie

§1. Tegen de registratie in het leegstandsregister, vermeld in artikel 3, kan een zakelijk gerechtigde, zijn zaakwaarnemer of zijn advocaat beroep aantekenen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift wordt op straffe van onontvankelijkheid ingediend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de kennisgeving van registratie in het leegstandsregister, zoals bedoeld in artikel 4,§1. Zolang deze termijn van 30 dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waardoor het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Het beroepschrift voldoet op straffe van onontvankelijkheid cumulatief aan volgende voorwaarden:

- het beroepschrift is schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd;
- het beroepschrift wordt ingediend met een beveiligde zending;
- als het beroepschrift ingediend wordt door een zaakwaarnemer, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging;
- het beroepschrift bevat volgende gegevens:
 - de identiteit en het adres van de indiener;
 - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
 - de bewijsstukken overeenkomstig artikel 3, paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

§4. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd met een beveiligde zending.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is om een reden vermeld in artikel 5,§3, dan deelt de beroepsinstantie dit aan de indiener mee in de ontvangstbevestiging.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroepschrift is dan eenmalig mogelijk gedurende een nieuwe termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de ontvangstbevestiging.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor een feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie de woning of het gebouw in het leegstandsregister op vanaf de administratieve akte van de leegstand.

Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde, zijn zaakwaarnemer of zijn advocaat een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen die ingaat de dag na de betekening van het verzoek.

De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§2. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in artikel 1, 6°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§3. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 5° aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§4. Een woning of gebouw dat gesloopt werd, wordt uit het leegstandsregister geschrapt.

Alvorens tot schrapping over te gaan, moet ook het puin geruimd zijn.

De datum van schrapping is de datum van betekening van de aanvraag tot schrapping.

Artikel 7. Beroep tegen de weigering tot schrapping

§1. Tegen de weigering tot schrapping uit het leegstandsregister, vermeld in artikel 6, kan een zakelijk gerechtigde, zijn zaakwaarnemer of zijn advocaat beroep aantekenen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift wordt op straffe van onontvankelijkheid ingediend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de kennisgeving van de weigering tot schrapping uit het leegstandsregister zoals bedoeld in artikel 6, §2 en §3.

Zolang de termijn van 30 dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waardoor het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Het beroepschrift voldoet op straffe van onontvankelijkheid cumulatief aan volgende voorwaarden:

- het beroepschrift is schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd
- het beroepschrift wordt ingediend met een beveiligde zending
- als het beroepschrift ingediend wordt door een zaakwaarnemer, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging,
- het beroepschrift bevat volgende gegevens:
 - de identiteit en het adres van de indiener;
 - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
 - de bewijsstukken overeenkomstig artikel 6, paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

§4. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd met een beveiligde zending.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is om een reden vermeld in artikel 7, §3, dan deelt de beroepsinstantie dit aan de indiener mee in de ontvangstbevestiging.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroepschrift is dan eenmalig mogelijk gedurende een nieuwe termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de ontvangstbevestiging.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de weigering tot schrapping uit het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de administratieve akte van de leegstand.

12. Belasting op leegstaande woningen en/of gebouwen opgenomen in het leegstandsregister (2021 - 2025): goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3 en 41, lid 2, 14°, inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad om belastingreglementen te wijzigen, vast te stellen en goed te keuren.

Juridisch kader

De Grondwet, meer bepaald artikels 41, 159, 162, 2°, 170 § 4, 172 en 173;

Het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 2019;

Decreet van 19 april 1995 (en latere wijzigingen) betreffende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Decreet van 22 december 1995 (en latere wijzigingen) betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, en latere wijzigingen;

Decreet van 15 juli 1997 (en latere wijzigingen) betreffende de Vlaamse Wooncode;

Decreet van 30 mei 2008 (en latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Decreet van 27 maart 2009 (en latere wijzigingen) betreffende het grond- en pandenbeleid;

Decreet van 14 oktober 2016 betreffende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen), artikels 326 t.e.m. 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 3, 7°, inzake de bevoegdheid van het college om beslissingen te nemen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 286, 287 en 288, inzake de bekendmaking en de inwerkingtreding van het belastingreglement;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 330, inzake het bestuurlijk toezicht op de besluiten van de Gemeenteraad betreffende de belastingreglementen;

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones;

De Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Het retributiereglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 mei 2019.

Motivering

Het is gerechtvaardigd omwille van de financiële nota van het meerjarenplan van de gemeente Sint-Martens-Latem en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven, om een billijke financiële tussenkomst te vragen aan alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente Sint-Martens-Latem. In die zin komt de continuïteit van de werking van de gemeentediensten en de dienstverlening – ook op lange termijn – niet in het gedrang.

De gemeenteraad heeft het nuttig geoordeeld de door dit reglement beoogde leegstand te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden. Deze belasting is dus nodig omwille van de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Teneinde de problematiek van leegstand in de regio beter te coördineren is de gemeente op 16 september 2019 toegetreden tot de Interlokale vereniging 'Wonen Leie & Schelde' met werkgebied De Pinte, Gavere, Melle, Merelbeke, Nazareth en Sint-Martens-Latem.

Leegstaande woningen en gebouwen zorgen op diverse manieren voor overlast. Leegstand is veelal een voorbode van verwaarlozing en verkrotting. Langdurige leegstand zal dan ook meer lasten voor de lokale overheid met zich meebrengen onder de vorm van grotere politionele inzet, bestrijden van sluikstorten, overlast, nemen van maatregelen om de aantrekkelijkheid van de gemeente te behouden of te verbeteren.

Daarnaast zijn leegstaande woningen niet beschikbaar voor de woningenmarkt. Er is reeds een druk op de woningenmarkt, waardoor de huur- en verkoopprijzen hoog blijven. Tevens blijkt dat een grote groep mensen in de onmogelijkheid is om een betaalbare woning te vinden.

Leegstand vormt ook één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en of dorpskern en omliggende straten. Het beïnvloedt op negatieve wijze de aantrekkelijkheid van een gemeente doordat een desolate indruk wordt gecreëerd.

Leegstand bij gebouwen veroorzaakt bovendien een sneeuwbaaleffect waardoor de handelsfunctie in bepaalde buurten verzwakt. Leegstaande gebouwen hebben hierdoor een nog grotere negatieve impact op de aantrekkelijkheid van de gemeente (o.a. door het wegblijven van bezoekers, door de afwezigheid van personeel in leegstaande kantoorgebouwen) dan leegstaande woningen.

De gemeente opteert dan ook om voornoemde redenen een hoger tarief in te voeren voor leegstaande gebouwen dan voor leegstaande woningen.

De belasting valt ten laste van zakelijke gerechtigden van gebouwen en woningen welke 12 opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het leegstandsregister.

Met deze belasting beoogt de gemeente om ervoor te zorgen dat het beschikbare patrimonium in de gemeente optimaal benut wordt.

Door het decreet van 14 oktober 2016 betreffende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen heeft de gemeente nu de volledige beleidsvrijheid wat betreft de opmaak en het beheer van het leegstandsregister.

De in het reglement opgenomen vrijstellingen zijn te verantwoorden binnen het gemeentelijk beleid met het oog op volle activatie van het beschikbaar patrimonium met in achtneming van volgende principes:

- Wanneer specifieke maar onverwachte persoonsgebonden omstandigheden opduiken, is het billijk in de belasting hiermee rekening te houden. Er kan verondersteld worden dat hier ieder speculatief doel afwezig is.

Hieronder valt de langdurige afwezigheid wegens ziekte en de handelingsonbekwaamheid.

- Wanneer er materiële of juridische constructiegebonden omstandigheden opduiken, dan kan ook hiermee rekening gehouden worden in de belasting. Om echter te vermijden dat deze omstandigheden langer dan noodzakelijk worden aangehouden, zijn ook deze vrijstellingen beperkt in tijd.

Hieronder vallen situaties waarbij na de overdracht van het zakelijk recht, de nieuwe zakelijk gerechtigde de mogelijkheid wordt geboden om aan de leegstand te verhelpen wanneer hij niet de oorspronkelijke veroorzaker is van de leegstand;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt het reglement belasting op leegstaande woningen en/of gebouwen opgenomen in het leegstandsregister (2021 - 2025), zoals opgenomen in bijlage van dit besluit, goed.

BIJLAGE: Reglement belasting op leegstaande woningen en/of gebouwen opgenomen in het leegstandsregister

Heffingstermijn en belastbaar feit

Artikel 1.

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

§2. De belasting op een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende 12 opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig het gemeentelijk reglement van 14 december 2020 betreffende de opmaak en het beheer van het leegstandsregister.

Zolang de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt.

§3. In het geval de woning of het gebouw ook opgenomen is in het verwaarlozingsregister, dan is de belasting verschuldigd per afzonderlijke registratie in het leegstandsregister en het verwaarlozingsregister.

Definities

Artikel 2.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Aanslagjaar:** is het jaar waarin de belasting verschuldigd is. Elk aanslagjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.
 - **Administratie:** de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.
 - **Beroepsinstantie:** het college van burgemeester en schepenen
 - **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - c) een elektronische aangetekende zending
 - **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
 - **Leegstaand gebouw:** gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.
 - **Leegstaande woning:** woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.
 - **Leegstandsregister:** het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet.
 - **Leegstand bij nieuwbouw:** een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.
 - **Opnamedatum:** de datum waarop het gebouw, een kamer, een appartement of de woning in het leegstandsregister wordt geregistreerd.
 - **Ramp:** een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag.
 - **Renovatie:** de werkzaamheden, vermeld in artikel 2, §1, 18° van de Vlaamse wooncode, alsmede sloopwerkzaamheden gevolgd door vervangingsbouw.
 - **RenovatieNota:** een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:
 - een overzicht van de voorgenomen werken;
 - een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar een woning of gebouw bewoonbaar wordt gemaakt;
 - een kopie van de originele offertes of facturen van minimaal 10 000 euro (exclusief BTW); deze facturen en offertes mogen niet ouder zijn dan één jaar;
 - fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.
- Een ingediende renovatienota wordt geacht te zijn goedgekeurd wanneer binnen een termijn van 90 dagen die ingaat de dag na de betekening van de renovatienota geen beslissing door de administratie is genomen.
- **Tweede verblijf:** een constructie die vergund (geacht) is als woning of enige andere constructie die daartoe feitelijk geschikt kan zijn, en waarin permanent, tijdelijk of occasioneel wordt verbleven zonder daadwerkelijke inschrijving in de bevolkingsregisters.

Tenten, (verplaatsbare) caravans en woon(aanhang)wagens kunnen niet als tweede verblijf gebruikt of ingericht worden.

- **Verjaardag:** het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van 12 maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw, de woning, het appartement of de kamer niet uit het leegstandsregister is geschrapt.
- **Woning:** een goed zoals bedoeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.
- **Zakelijk gerechtigde:** de houder (natuurlijke of rechtspersoon) van één van de volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, de blote eigendom, het vruchtgebruik, het recht van opstal of van erfpacht;

Belastingplichtige

Artikel 3.

§1. De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn alle mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld. Ingeval er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn allen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

§3. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde en een nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het onroerend goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Ontbreekt deze kennisgeving dan wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van artikel 3,§1, als belastingsschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Berekeningsgrondslag en tarief

Artikel 4.

§1. Het bedrag van de belasting bedraagt:

- 2.500 euro voor een leegstaand gebouw;
- 1.250 euro voor een leegstaande woning;

§ 2. Het bedrag in artikel 4,§1 wordt verhoogd voor iedere bijkomende opeenvolgende termijn van twaalf maanden registratie in het leegstandsregister en bedraagt volgens onderstaande tabel:

	tweede	derde	vierde en volgende jaren registratie
gebouw	5.000	7.500	10.000
woning	2.500	3.750	5.000

Vrijstellingen

Artikel 5.

§1. Aanvraag vrijstelling

Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in artikel 5,§4 en §5, moet zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

§2. Een vrijstelling moet jaarlijks worden aangevraagd en geldt steeds voor één aanslagjaar. Tenzij anders bepaald, kan een vrijstelling slechts tweemaal worden toegekend.

§3. Als de reden van vrijstelling op bepaalde datum ophoudt, zal de heffing op de eerst volgende verjaardag van de registratie berekend worden volgens het bedrag van de eerste termijn en dan progressief verhogen.

§4. Van de belasting op leegstand is vrijgesteld omwille van billijkheid:

1° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige de laatst gedomicilieerde bewoner is;

2° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurige periode werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een algemeen ziekenhuis, voor zover de belastingplichtige de laatst gedomicilieerde bewoner is.

§5. Van de belasting op leegstand is vrijgesteld de woning of het gebouw:

1° waarvan het zakelijk recht is overgedragen aan een nieuwe zakelijk gerechtigde, tenzij de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon is waarin de voorgaande zaakgerechtigde een rechtstreeks belang heeft en omgekeerd;

2° opgenomen in een voorlopig of definitief vastgesteld onteigeningsplan;

3° getroffen door een ramp of overmacht;

4° waarvan onmogelijk daadwerkelijk gebruik kan worden gemaakt omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een gerechtelijk onderzoek;

5° waarvoor een omgevingsvergunning werd verleend tot het slopen, verbouwen, herbouwen of uitbreiden. Deze vrijstelling geldt van zodra de omgevingsvergunning uitvoerbaar is geworden;

6° voorwerp van een renovatie of verbouwing binnen een ruimer renovatieproject van groepswoningen en waarvoor een gedetailleerde renovatieplanning werd ingediend bij het lokaal woonoverleg. Deze vrijstelling kan bijkomend

telkens met één jaar worden verlengd mits positief advies van het lokaal woonoverleg over de voortgang van de renovatie.

7° voorwerp van een renovatie op basis van een door de administratie goedgekeurde renovatienota zoals gedefinieerd onder artikel 2 van dit reglement. Deze vrijstelling kan eenmalig met één jaar worden verlengd. Er moet dan worden aangetoond waarom en welke aspecten uit het tijdsschema al dan niet zijn uitgevoerd.

8° (voorlopig) beschermd als onroerend erfgoed en voorwerp is van een restauratie waarvoor door het Agentschap Onroerend Erfgoed een subsidie wordt voorzien. Deze vrijstelling kan bijkomend telkens met één jaar worden verlengd mits positief advies van het Agentschap Onroerend Erfgoed over de voortgang van de restauratie.

Invordering

Artikel 6. De gemeente Sint-Martens-Latem vestigt de belasting door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Betaling

Artikel 7. De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaar

Artikel 8.

§ 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag een schriftelijk bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Dit moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

§ 2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. Het moet de naam, de hoedanigheid en het adres of de zetel van de belastingplichtige vermelden. Het moet ook het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen vermelden. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.

§ 3. Het bezwaarschrift kan ook online worden ingediend via de website van de gemeente Sint-Martens-Latem in zover in deze mogelijkheid wordt voorzien en binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in dit artikel. Meldingen via andere duurzame dragers zoals e-mail worden niet als bezwaarschrift aanvaard.

§ 4. Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

§5. Wanneer de zakelijk gerechtigde bij toepassing van onderhavig reglement bezwaar kon indienen tegen opname in het leegstandsregister en zulks heeft nagelaten, kan hij bij zijn bezwaar tegen de belasting de opname in de inventaris niet meer betwisten tenzij de ingeroepen gronden tot bezwaar na de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister zijn ontstaan.

Bekendmaking en inwerkingtreding

Artikel 9:

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het belastingreglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2021.

13. Reglement voor de opmaak en het beheer van het verwaarloozingsregister: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendig bestuur van de gemeente.

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 14°, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke belastingreglementen vast.

Juridisch kader

- Gecoördineerde Grondwet van België van 17 februari 1994, artikels 41, 159, 162, 2°, 170 § 4, 172 en 173
- Decreet van 19 april 1995 (en latere wijzigingen) betreffende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten
- Decreet van 22 december 1995 (en latere wijzigingen) betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, en latere wijzigingen
- Decreet van 15 juli 1997 (en latere wijzigingen) betreffende de Vlaamse Wooncode
- Decreet van 30 mei 2008 (en latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet van 27 maart 2009 (en latere wijzigingen) betreffende het grond- en pandenbeleid
- Decreet van 14 oktober 2016 betreffende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen), artikels 40, 41, 14°, 326 t.e.m. 341

Motivering

Teneinde de problematiek van verwaarlozing in de regio beter te coördineren is de gemeente op 16 september 2019 toegetreden tot de Interlokale vereniging 'Wonen

Leie & Schelde' met werkgebied De Pinte, Gavere, Melle, Merelbeke, Nazareth en Sint-Martens-Latem.

Verwaarloosde woningen en gebouwen zorgen op diverse manieren voor overlast.

Verwaarlozing is veelal een voorbode van leegstand en verkrotting. Langdurige verwaarlozing zal dan ook meer lasten voor de lokale overheid met zich meebrengen

onder de vorm van grotere politionele inzet, bestrijden van sluikstorten, overlast, nemen van maatregelen om de aantrekkelijkheid van de gemeente te behouden of te

verbeteren. Verwaarlozing vormt ook één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en of dorpskern en omliggende straten. Het beïnvloedt op negatieve wijze de aantrekkelijkheid van een gemeente

doordat een desolate indruk wordt gecreëerd. Verwaarlozing bij gebouwen veroorzaakt bovendien een

sneeuwbaaleffect waardoor de handelsfunctie in bepaalde buurten verzwakt. Verwaarloosde gebouwen hebben

hierdoor een nog grotere negatieve impact op de aantrekkelijkheid van de gemeente (o.a. door het wegblijven van

bezoekers, door de afwezigheid van personeel in leegstaande kantoorgebouwen) dan verwaarloosde woningen. De

gemeente opteert dan ook om voornoemde redenen een hoger tarief in te voeren voor verwaarloosde gebouwen dan voor verwaarloosde woningen.

De belasting valt ten laste van zakelijke gerechtigden van gebouwen en woningen welke 12 opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

Met deze belasting beoogt de gemeente om ervoor te zorgen dat het beschikbare patrimonium in de gemeente in een behoorlijke staat onderhouden wordt.

Daarnaast dienen de ontvangsten en de uitgaven van de gemeente in evenwicht te worden gehouden. Hiertoe is het wenselijk te voorzien in het heffen van eigen

gemeentelijke belastingen specifiek geënt op de lokale omstandigheden en ter ondersteuning van bepaalde beleidsaspecten.

Door het decreet van 14 oktober 2016 betreffende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen heeft de gemeente nu de volledige beleidsvrijheid wat betreft de opmaak en het beheer van het verwaarlozingsregister.

De in het reglement opgenomen vrijstellingen zijn te verantwoorden binnen het gemeentelijk beleid met het oog op volle activatie van het beschikbaar patrimonium

met inachtneming van volgende principes:

Meer dan voor leegstand, geldt voor verwaarlozing dat het principe van 'de goede huisvader' moet toegepast worden.

Bepaalde daden van onderhoud en herstelling

aan een woning of gebouw zijn minder ingrijpend dan het verhuren of de tekoopstelling om leegstand te vermijden.

Het aantal omstandigheden om een

vrijstelling te bekomen, zijn daarom meer beperkt dan bij leegstand. Persoonsgebonden omstandigheden kunnen wel aanleiding geven tot een plotse en

onvoorziene leegstand, maar niet tot een verwaarlozing. Dit is immers een langdurig proces of het gevolg van gebrekkig of afwezig onderhoud. Niettemin kan 1 jaar

vrijstelling verleend worden indien de belastingplichtige het pand bewoont, zonder dat hij of zij andere zakelijke rechten heeft. Men kan vermoeden dat in dit geval de

verwaarlozing te wijten is aan een gebrek aan financiële middelen. Een vrijstelling moet dan het herstel aanmoedigen.

Wanneer specifieke maar onverwachte omstandigheden opduiken, is het billijk in de belasting hiermee rekening te houden. Er kan verondersteld worden dat hier ieder

speculatief doel afwezig is. Zo in geval van een ramp of overmacht. Ook wanneer materiële of juridische constructie gebonden omstandigheden

opduiken, kan hiermee rekening gehouden worden in de belasting. Dit is het geval wanneer ingrijpende verbouwing- of renovatiewerken gepland zijn of het pand gesloopt of onteigend zal worden. Het is immers weinig rationeel herstellingswerken uit te voeren in die omstandigheden.

Ook situaties waarbij na de overdracht van het zakelijk recht, de nieuwe zakelijk gerechtigde de mogelijkheid wordt geboden om aan de verwaarlozing te verhelpen wanneer hij niet de oorspronkelijke veroorzaker is van de verwaarlozing; Om echter te vermijden dat deze omstandigheden langer dan noodzakelijk worden aangehouden, zijn ook deze vrijstellingen beperkt in tijd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt het 'Reglement voor de opmaak en het beheer van het leegstandsregister', zoals opgenomen als bijlage bij dit besluit, goed.

BIJLAGE - Reglement voor de opmaak en het beheer van het verwaarlozingsregister

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° **administratie**: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het verwaarlozingsregister;

2° **bedrijfsruimte**: De bedrijfsruimte zoals bedoeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

3° **beroepsinstantie**: het college van burgemeester en schepenen;

4° **beveiligde zending**: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) een elektronisch aangetekende zending;

5° **gebouw**: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld in artikel 24, 2° van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

6° **opnamedatum**: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het verwaarlozingsregister wordt opgenomen;

7° **verjaardag**: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw de woning of de kamer, niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt;

8° **verwaarloosde woning**: woning met zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval aan bijvoorbeeld buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijsten, dakgoten of glas;

9° **verwaarloosd gebouw**: gebouw met zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval aan bijvoorbeeld buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijsten, dakgoten of glas;

10° **verwaarlozingsregister**: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen zoals bedoeld in artikel 25 §1 van het decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

11° **woning**: een goed zoals bedoeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

12° **zakelijk gerechtigde**: de houder van één van de volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, de blote eigendom, het vruchtgebruik of het recht van opstal of van erfpacht;

Artikel 2. Verwaarlozingsregister.

§1. De administratie houdt een verwaarlozingsregister bij. Het verwaarlozingsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

1° een lijst 'verwaarloosde gebouwen';

2° een lijst 'verwaarloosde woningen';

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;

2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;

3° de identiteit en het (de) adres(sen) van alle zakelijk gerechtigde(n);

4° het nummer en de datum van de administratieve akte;

5° de indicatie(s) die aanleiding hebben gegeven tot opname;

§3. Een woning die ongeschikt en/of onbewoonbaar is verklaard overeenkomstig de bepalingen van het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen, kan opgenomen worden op het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in het leegstandsregister overeenkomstig de bepalingen in het gemeenteraadsbesluit 14 december 2020 betreffende de opmaak en het beheer van het leegstandsregister, kan opgenomen worden op het verwaarlozingsregister.

Artikel 3: Registratie van verwaarlozing.

§1 De personeelsleden van het ILV Wonen Leie & Schelde (Besluit van de gemeenteraad van 16 september 2019) zijn door het college van burgemeester en schepenen gemachtigd voor de opsporing, registratie en schrapping van verwaarloosde woningen of gebouwen.

Hierna genoemd de administratie.

Deze personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. De administratie stelt de verwaarlozing van het gebouw of de woning vast in een genummerde administratieve akte aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement.

Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten en van categorie III voor negen punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 15 punten. Aan het verslag wordt minimaal één foto toegevoegd.

§3. De administratieve akte bevat minimaal volgende gegevens:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte
- 5° de gebreken die aanleiding hebben gegeven tot opname
- 6° de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister

§4. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing en geldt als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

Artikel 4. Kennisgeving van de registratie.

§1. De zakelijk gerechtigden wordt met een beveiligde zending in kennis gesteld van de registratie in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister;
- informatie over de beroepsprocedure tegen de registratie in het verwaarlozingsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het verwaarlozingsregister.

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde. Is de woonplaats niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats niet gekend dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 5. Beroep tegen de registratie.

§1. Tegen de registratie in het verwaarlozingsregister, vermeld in artikel 3, kan een zakelijk gerechtigde, zijn zaakwaarnemer of zijn advocaat beroep aantekenen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift wordt op straffe van onontvankelijkheid ingediend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de kennisgeving van registratie in het verwaarlozingsregister, zoals bedoeld in artikel 4, §1.

Zolang deze termijn van 30 dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waardoor het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Het beroepschrift voldoet op straffe van onontvankelijkheid cumulatief aan volgende voorwaarden:

- het beroepschrift is schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd;
- het beroepschrift wordt ingediend met een beveiligde zending;
- als het beroepschrift ingediend wordt door een zaakwaarnemer, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging;
- het beroepschrift bevat volgende gegevens:
 - de identiteit en het adres van de indiener;
 - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;

- de bewijsstukken overeenkomstig artikel 3, §1 die aantonen dat de woning of het gebouw ten onrechte werd geregistreerd in het verwaarlozingsregister. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Het is aan de zakelijk gerechtigde om de bewijsstukken te verzamelen en voor te leggen aan de beroepsinstantie.

§4. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd met een beveiligde zending.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is om een reden vermeld in artikel 5,§3, dan deelt de beroepsinstantie dit aan de indiener mee in de ontvangstbevestiging.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroepschrift is dan eenmalig mogelijk gedurende een nieuwe termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de ontvangstbevestiging.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor een feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister op vanaf de administratieve akte van de verwaarlozing.

Artikel 6. Schraping uit het verwaarlozingsregister.

§1. Voor de schraping uit het verwaarlozingsregister richt de zakelijk gerechtigde, zijn zaakwaarnemer of zijn advocaat een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schraping betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schraping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen die ingaat de dag na de betekening van het verzoek.

De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§2. Een woning of gebouw wordt uit het verwaarlozingsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quoterings in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 3, 15 punten of meer zouden opleveren.

Als datum van de schraping wordt de datum van het verzoek zoals bedoeld in artikel 6,§1 gehanteerd.

Artikel 7. Beroep tegen weigering tot schraping.

§1. Tegen de weigering tot schraping uit het verwaarlozingsregister, vermeld in artikel 6, kan een zakelijk gerechtigde, zijn zaakwaarnemer of zijn advocaat beroep aantekenen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift wordt op straffe van onontvankelijkheid ingediend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de kennisgeving van de weigering tot schraping uit het verwaarlozingsregister zoals bedoeld in artikel 6,§2.

Zolang de termijn van 30 dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waardoor het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Het beroepschrift voldoet op straffe van onontvankelijkheid cumulatief aan volgende voorwaarden:

- het beroepschrift is schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd
- het beroepschrift wordt ingediend met een beveiligde zending
- als het beroepschrift ingediend wordt door een zaakwaarnemer, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging,
- het beroepschrift bevat volgende gegevens:
 - de identiteit en het adres van de indiener;
 - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schraping betrekking heeft;
 - de bewijsstukken overeenkomstig artikel 6,§1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

§4. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd met een beveiligde zending.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is om een reden vermeld in artikel 7,§3 dan deelt de beroepsinstantie dit aan de indiener mee in de ontvangstbevestiging.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroepschrift is dan eenmalig mogelijk gedurende een nieuwe termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de ontvangstbevestiging.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de derde dag na betekening van het beroepschrift.

De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot schrapping uit het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister op vanaf de administratieve akte van de verwaarlozing.

14. Belasting op woningen en gebouwen opgenomen in het verwaarlozingsregister (2021 - 2025): goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3 en 41, lid 2, 14°, inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad om belastingreglementen te wijzigen, vast te stellen en goed te keuren.

Juridisch kader

De Grondwet, meer bepaald artikels 41, 159, 162, 2°, 170 § 4, 172 en 173;

Het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 1919; Decreet van 19 april 1995 (en latere wijzigingen) betreffende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Decreet van 22 december 1995 (en latere wijzigingen) betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, en latere wijzigingen;

Decreet van 15 juli 1997 (en latere wijzigingen) betreffende de Vlaamse Wooncode;

Decreet van 30 mei 2008 (en latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Decreet van 27 maart 2009 (en latere wijzigingen) betreffende het grond- en pandenbeleid;

Decreet van 14 oktober 2016 betreffende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen), artikels 326 t.e.m. 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 3, 7°, inzake de bevoegdheid van het college om beslissingen te nemen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 286, 287 en 288, inzake de bekendmaking en de inwerkingtreding van het belastingreglement;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 330, inzake het bestuurlijk toezicht op de besluiten van de Gemeenteraad betreffende de belastingreglementen;

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones;

De Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Het retributiereglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 mei 2019.

Motivering

Het is gerechtvaardigd omwille van de financiële nota van het meerjarenplan van de gemeente Sint-Martens-Latem en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven, om een billijke financiële tussenkomst te vragen aan alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente Sint-Martens-Latem. In die zin komt de continuïteit van de werking van de gemeentediensten en de dienstverlening – ook op lange termijn – niet in het gedrang.

De gemeenteraad heeft het nuttig geoordeeld de door dit reglement beoogde verwaarlozing te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden. Deze belasting is dus nodig omwille van de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Teneinde de problematiek van verwaarlozing in de regio beter te coördineren is de gemeente op 16 september 2019 toegetreden tot de Interlokale vereniging 'Wonen Leie & Schelde' met werkgebied De Pinte, Gavere, Melle, Merelbeke, Nazareth en Sint-Martens-Latem.

Verwaarloosde woningen en gebouwen zorgen op diverse manieren voor overlast. Verwaarlozing is veelal een voorbode van leegstand en verkrotting. Systematische verwaarlozing zal dan ook meer lasten voor de lokale overheid met zich meebrengen onder de vorm van grotere politionele inzet, bestrijden van sluikstorten, overlast, nemen van maatregelen om de aantrekkelijkheid van de gemeente te behouden of te verbeteren.

Verwaarlozing vormt ook één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en of dorpskern en omliggende straten. Het beïnvloedt op negatieve wijze de aantrekkelijkheid van een gemeente doordat een desolate indruk wordt gecreëerd.

Verwaarlozing bij gebouwen veroorzaakt bovendien een sneeuwbaaleffect waardoor de aantrekkelijkheid voor handelsfuncties, dienstverlening of detailhandel en horeca in bepaalde buurten verzwakt.

Verwaarloosde gebouwen hebben hierdoor een nog grotere negatieve impact op de aantrekkelijkheid van de gemeente (o.a. door het wegblijven van bezoekers, door de afwezigheid van personeel in kantoorgebouwen) dan verwaarloosde woningen.

De gemeente opteert dan ook om voornoemde redenen een hoger tarief in te voeren voor verwaarloosde gebouwen dan voor leegstaande woningen.

De belasting valt ten laste van zakelijke gerechtigden van gebouwen en woningen welke 12 opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

Met deze belasting beoogt de gemeente om ervoor te zorgen dat het beschikbare patrimonium in de gemeente optimaal benut wordt.

Door het decreet van 14 oktober 2016 betreffende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen heeft de gemeente nu de volledige beleidsvrijheid wat betreft de opmaak en het beheer van het verwaarlozingsregister.

De in het reglement opgenomen vrijstellingen zijn te verantwoorden binnen het gemeentelijk beleid met het oog op volle activatie van het beschikbaar patrimonium met in achtname van volgende principes:

Meer dan voor leegstand, geldt voor verwaarlozing dat het principe van 'de goede huisvader' moet toegepast worden. Bepaalde daden van onderhoud en herstelling aan een woning of gebouw zijn minder ingrijpend dan het verhuren of de tekoopstelling om leegstand te vermijden. Het aantal omstandigheden om een vrijstelling te bekomen, zijn daarom meer beperkt dan bij leegstand.

Persoonsgebonden omstandigheden kunnen wel aanleiding geven tot een plotse en onvoorziene leegstand, maar niet tot een verwaarlozing. Dit is immers een langdurig proces of het gevolg van gebrekkig of afwezig onderhoud.

Niettemin kan 1 jaar vrijstelling verleend worden indien de belastingplichtige het pand bewoont, zonder dat hij of zij andere zakelijke rechten heeft. Men kan vermoeden dat in dit geval de verwaarlozing te wijten is aan een gebrek aan financiële middelen. Een vrijstelling moet dan het herstel aanmoedigen.

Wanneer specifieke maar onverwachte omstandigheden opduiken, is het billijk in de belasting hiermee rekening te houden. Er kan verondersteld worden dat hier ieder speculatief doel afwezig is. Zo in geval van een ramp of overmacht.

Ook wanneer materiële of juridische constructiegebonden omstandigheden opduiken, kan hiermee rekening gehouden worden in de belasting. Dit is het geval wanneer ingrijpende verbouwings- of renovatiewerken gepland zijn of het pand gesloopt of onteigend zal worden. Het is immers weinig rationeel herstellingswerken uit te voeren in die omstandigheden.

Ook situaties waarbij na de overdracht van het zakelijk recht, de nieuwe zakelijk gerechtigde de mogelijkheid wordt geboden om aan de verwaarlozing te verhelpen wanneer hij niet de oorspronkelijke veroorzaker is van de verwaarlozing;

Om echter te vermijden dat deze omstandigheden langer dan noodzakelijk worden aangehouden, zijn ook deze vrijstellingen beperkt in tijd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt het reglement belasting op woningen en gebouwen opgenomen in het verwaarlozingsregister (2021 - 2025), zoals opgenomen in bijlage van dit besluit, goed.

BIJLAGE: Reglement belasting op woningen en gebouwen opgenomen in het verwaarlozingsregister

Heffingstermijn en belastbaar feit

Artikel 1.

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting voor een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het verwaarlozingsregister.

Het verwaarlozingsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig het gemeentelijk reglement van 14 december 2020 betreffende de opmaak en het beheer van het verwaarlozingsregister.

Zolang de woning of het gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

§3. In geval de woning of het gebouw ook opgenomen is in het leegstandsregister, dan is de belasting verschuldigd per afzonderlijke registratie in het leegstandsregister en het verwaarlozingsregister.

Definities

Artikel 2.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Aanslagjaar:** is het jaar waarin de belasting verschuldigd is. Elk aanslagjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.
 - **Administratie:** de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het verwaarlozingsregister.
 - **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeningswijze:
 - a) een aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - c) een elektronische aangetekende zending
 - **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
 - **Verwaarloosde woning en/of gebouw:** Een woning en/of gebouw met zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval aan bijvoorbeeld buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijsten, dakgoten of glas.
 - **Verwaarlozingsregister:** Het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen zoals bedoeld in art. 25 §1 van het decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.
 - **Opnamedatum:** de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het verwaarlozingsregister wordt geregistreerd.
 - **Ramp:** een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag.
 - **Renovatie:** de werkzaamheden, vermeld in artikel 2, §1, 18° van de Vlaamse wooncode, alsmede sloopwerkzaamheden gevolgd door vervangingsbouw.
 - **Renovatienota:** een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:
 - een overzicht van de voorgenomen werken
 - een gedetailleerd tijdsschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar een woning of gebouw bewoonbaar wordt gemaakt
 - een kopie van de originele offertes of facturen van minimaal 10 000 euro (exclusief BTW); deze facturen en offertes mogen niet ouder zijn dan één jaar;
 - fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
 - indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars
- Een ingediende renovatienota wordt geacht te zijn goedgekeurd wanneer binnen een termijn van 90 dagen die ingaat de dag na deze van de betekening van de renovatienota geen beslissing van de administratie is genomen.
- **Verjaardag:** het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt.

- **Woning:** een goed zoals bedoeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31° van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.
- **Zakelijk gerechtigde:** de houder (natuurlijke of rechtspersoon) van één van de volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, de blote eigendom, het vruchtgebruik, het recht van opstal of van erfpacht;

Belastingplichtige

Artikel 3.

§1. De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de zakelijke gerechtigde van de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw, op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn alle mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld. Ingeval er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn allen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

§3. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het verwaarlozingsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde en een nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het onroerend goed is opgenomen in het verwaarlozingsregister.

Ontbreekt deze kennisgeving dan wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van artikel 3,§1, als belastingsschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Berekeningsgrondslag en tarief

Artikel 4.

§1. Het bedrag van de belasting bedraagt:

- 2.500 euro voor een verwaarloosd gebouw
- 1.250 euro voor een verwaarloosde woning

§2. Het bedrag in artikel 4,§1 wordt verhoogd voor iedere bijkomende opeenvolgende termijn van twaalf maanden registratie in het verwaarlozingsregister en bedraagt volgens onderstaande tabel:

	tweede	derde	vierde en volgende jaren registratie
gebouw	5.000	7.500	10.000
woning	2.500	3.750	5.000

Vrijstellingen

Artikel 5.

§1. Aanvraag vrijstelling

Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in artikel 5,§4 moet zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

§2. Een vrijstelling moet jaarlijks worden aangevraagd en geldt steeds voor één aanslagjaar. Tenzij anders bepaald, kan een vrijstelling slechts tweemaal worden toegekend.

§3. Als de reden van vrijstelling op bepaalde datum ophoudt, zal de heffing op de eerst volgende verjaardag van de registratie berekend worden volgens het bedrag van de eerste termijn en dan progressief verhogen.

§4. Van de belasting op verwaarlozing is vrijgesteld de woning of het gebouw:

1° waarvan het zakelijk recht is overgedragen aan een nieuwe zakelijk gerechtigde, tenzij de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon is waarin de voorgaande zaakgerechtigde een rechtstreeks belang heeft en omgekeerd;

2° waarvan cumulatief minstens één van de zakelijke gerechtigden gedomicilieerd is in de verwaarloosde woning op het tijdstip van registratie in het verwaarlozingsregister en het zijn enig onroerend zakelijk recht is.

3° opgenomen in een voorlopig of definitief vastgesteld onteigeningsplan;

4° getroffen door een ramp of overmacht;

5° waarvoor een omgevingsvergunning werd verleend tot het slopen, verbouwen, herbouwen of uitbreiden. Deze vrijstelling geldt van zodra de omgevingsvergunning uitvoerbaar is geworden;

6° voorwerp van een renovatie of verbouwing binnen een ruimer renovatieproject van groepswoningen en waarvoor een gedetailleerde renovatieplanning werd ingediend bij het lokaal woonoverleg. Deze vrijstelling kan bijkomend telkens met één jaar worden verlengd mits positief advies van het lokaal woonoverleg over de voortgang van de renovatie.

Invordering

Artikel 6. De gemeente Sint-Martens-Latem vestigt de belasting door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Betaling

Artikel 7. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaar

Artikel 8.

§ 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag een schriftelijk bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Dit moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

§ 2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. Het moet de naam, de hoedanigheid en het adres of de zetel van de belastingplichtige vermelden. Het moet ook het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen vermelden. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.

§ 3. Het bezwaarschrift kan ook online worden ingediend via de website van de gemeente Sint-Martens-Latem in zover in deze mogelijkheid wordt voorzien en binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in dit artikel. Meldingen via andere duurzame dragers zoals e-mail worden niet als bezwaarschrift aanvaard.

§ 4. Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

§5. Wanneer de zakelijk gerechtigde bij toepassing van artikel 5 van het gemeentelijk reglement van 14 december 2020 betreffende de opmaak en het beheer van het verwaarlozingsregister bezwaar kon indienen tegen opname in het verwaarlozingsregister en zulks heeft nagelaten, kan hij bij zijn bezwaar tegen de belasting de opname in de inventaris niet meer betwisten tenzij de ingeroepen gronden tot bezwaar na de opname van het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister zijn ontstaan.

Bekendmaking en inwerkingtreding

Artikel 9. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het belastingreglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2021.

15. Actieprogramma Sociaal Wonen: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40 §1 en §2.

Juridisch kader

Decreet Grond – en Pandenbeleid, artikel 4.1.7.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Motivering

Door middel van haar regiefunctie, vermeld in artikel 28 van de Vlaamse Wooncode, waakt de gemeente er over dat de diverse Vlaamse besturen en eventueel de Vlaamse semipublieke rechtspersonen gerichte acties onderneemt om het bindend sociaal objectief binnen het vooropgestelde tijdspad (2025) behaalt.

Met de opmaak van het gemeentelijk actieprogramma dient de gemeente de gezamenlijke oppervlakte van de onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse publieke en semipublieke rechtspersonen te berekenen en na te gaan welke gronden en kavels kunnen worden aangewend voor de realisatie van een sociaal woonaanbod. Gronden die voldoen aan één of meer van de bijzondere karakteristieken, vermeld in artikel 3.2.1., 1° van het Grond – en Pandendecreet, die bv. als collectieve voorzienigheid dienst doen, moeten niet worden meegeteld.

Het actieprogramma werd besproken op het lokaal woonoverleg van 6 oktober 2020.
Aan de raad wordt gevraagd om het actieprogramma (semi)publieke bouwgronden in die zin goed te keuren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. Het Actieprogramma Sociaal Wonen, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

16. Samenwerkingsovereenkomst met vzw REGent als energiehuis en ILV Wonen Leie en Schelde als energieloket: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41 5° het goedkeuren van beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten.

Juridisch kader

Besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2018 betreffende de uitbreiding van de taakstelling van de Energiehuizen.

Besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 betreffende Lokaal Woonbeleid, waarin o.a. de beleidsprioriteiten en opdrachten van lokale besturen op het vlak van wonen nader worden omschreven.

Verwijzing

OCMW-raad 12 november 2015 waarbij de samenwerkings- en dienstverleningsovereenkomst met vzw REGent werd goedgekeurd om in te gaan op 1 januari 2016.

Motivering

EVA REGent vzw is door het Vlaams Energieagentschap erkend als Vlaams Energiehuis onder andere voor Gent en Sint-Martens-Latem.

Naar aanleiding van het besluit van de Vlaamse Regering met betrekking tot de Energiehuizen van 14 december 2018, werd de taakstelling van het Energiehuis EVA REGent gewijzigd. ILV Wonen Leie en Schelde neemt ook taken op in het kader van het Energiebesluit.

Een nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen enerzijds EVA vzw REGent en anderzijds lokaal bestuur Sint-Martens-Latem en ILV Wonen Leie en Schelde dringt zich op.

Hoofdstuk 1 behelst de Energieleningen die een Energiehuis met de steun van het Vlaams Gewest kan verstrekken. Het Energiehuis verstrekt leningen aan particulieren voor investeringen in woningen en aan niet-commerciële rechtspersonen.

Particulieren dienen wel te behoren tot de prioritaire doelgroep bepaald in het Energiebesluit.

Hoofdstuk 2 van de samenwerkingsovereenkomst behandelt de samenwerking tussen Energiehuizen en het woonloket van ILV Leie en Schelde.

Om de diversiteit van de Energiehuizen te respecteren, bepaalt het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 dat de Energiehuizen een beroep kunnen doen op of samenwerken met partners om de taken van hun basistakenpakket uit te voeren, zoals het woonloket van het ILV Wonen Leie en Schelde. Dit woonloket informeert, sensibiliseert en begeleidt inwoners niet alleen over wonen, maar ook over energie.

De informatieveiligheidsconsulent geeft als advies dat de 3 partijen het engagement aangaan om een verwerkersovereenkomst of protocol opmaken om zo op een correcte manier om te gaan met de verwerking van de gegevens. Deze protocollen en verwerkersovereenkomsten worden in samenwerking met de VVSG opgemaakt.

Visum en Budget

Er wordt budget voorzien op OCMW/GBB/0900-00/613600.

De dossierkost per lening is beperkt tot een tussenkomst voor renovatieadvies voor particulieren die behoren tot de prioritaire doelgroep bepaald in het Energiebesluit.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De samenwerkingsovereenkomst tussen Vlaams Energiehuis EVA REGent vzw, gemeente en OCMW Sint-Martens-Latem en gemeente Merelbeke optredend voor en in naam van ILV Wonen Leie & Schelde, zoals opgenomen in bijlage van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit vervangt integraal het besluit en de samenwerkingsovereenkomst zoals goedgekeurd in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12 november 2015.

Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

Art. 4. De samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage bij onderhavig besluit gevoegd:

BIJLAGE

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST tussen enerzijds EVA REGent vzw en anderzijds lokaal bestuur Sint-Martens-Latem en ILV Wonen Leie & Schelde

Tussen ENERZIJS,

Vzw REGent, gemeentelijk extern verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm, opgericht krachtens gemeenteraadsbesluit van 22 oktober 2007, met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1, hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Tine Heyse, voorzitter en de heer Mattias De Vuyst, ondervoorzitter, samen handelend overeenkomstig artikel 27 van de statuten en krachtens de beslissing van het bestuursorgaan van 8 december 2020, hierna het Energiehuis genoemd;

ANDERZIJS,

Het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem;

Onder lokaal bestuur verstaan we zowel gemeente als OCMW. Voor de gemeente en het OCMW vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau, waarvoor optreden Mevr. Agnes Lannoo- Van Wanseele, burgemeester en voorzitter van het vast bureau en mevr. An De Vreese, algemeen directeur, handelend krachtens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van 14 december 2020, hierna het lokaal bestuur genoemd.

EN

Gemeente Merelbeke, optredend voor en in naam van Interlokale Vereniging Wonen Leie & Schelde, met zetel van het bestuur gevestigd te Hundelgemsesteenweg 353, 9820 Merelbeke, hier vertegenwoordigd door de heer Filip Thienpont, burgemeester en mevrouw Marleen Volckaert, waarnemend algemeen directeur, hiertoe gemachtigd door de gemeenteraad van Merelbeke in zitting 26 januari 2021; hierna genoemd Wonen Leie & Schelde.

Inleidende bepaling

Deze overeenkomst moet gelezen worden tegen de achtergrond van:

- *Energiebesluit van 19 november 2010, zoals gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse regering van 30 november 2018 en 14 december 2018 met betrekking tot de vernieuwde taakstelling van de energiehuizen, hierna het Energiebesluit.*
- *Het Besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid.*
- *De overeenkomst met statutair karakter van ILV Wonen Leie & Schelde.*

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Hoofdstuk 1. Energieleningen

Artikel 1. Opdracht Energiehuis

Het Energiehuis verstrekt leningen aan particulieren die behoren tot de prioritaire doelgroep en aan niet-commerciële instellingen en coöperatieve vennootschappen zoals aangeduid in het Energiebesluit. De lening kan enkel dienen voor energiebesparende investeringen in woningen.

Artikel 2. Doelgroep en voorwaarden van de lening

Voor de uitvoering van de opdracht zoals vermeld in artikel 1 van deze overeenkomst, biedt het Energiehuis aan particulieren die behoren tot de prioritaire doelgroep en niet-commerciële rechtspersonen en coöperatieve vennootschappen zoals aangeduid in het Energiebesluit de mogelijkheid een lening af te sluiten met een looptijd van maximum 10 jaar, voor een maximumbedrag van 15.000 euro.

Het ontleende bedrag en de terugbetalingstermijn worden altijd vermeld in de kredietovereenkomst tussen de kredietnemer en het Energiehuis (kredietgever).

De kredietnemer gebruikt het ontleende bedrag voor de uitvoering van structurele, energiebesparende maatregelen in een privéwoning[1], die dient als hoofdverblijfplaats en gesitueerd is op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 3: beheer, behandeling en rapportage

Voor een goed beheer, een goede dossierbehandeling en rapportage staat het Energiehuis in voor:

1. het goed beheer van de middelen van het Energiehuis;
2. het behandelen van de kredietaanvraag. Bij het toekennen van leningen hanteert Het Energiehuis gelijkaardige voorwaarden als traditionele kredietverstrekkers;
3. de communicatie omtrent de goedkeuring of weigering van een kredietaanvraag;
4. het beheer van de kredietdossiers en de opvolging van terugbetalingen.
5. een jaarlijkse rapportage, het regionaal overleg energie en wonen en aan het lokaal bestuur;
6. de (sociale) begeleiding in dossiers van de meest behoeftigen of kredietnemers die dit wensen, in samenwerking met het lokaal bestuur of de erkende dienst schuldbemiddeling.

Artikel 4 - Opdracht van lokaal bestuur Sint-Martens-Latem in het kader van de Vlaamse Energielening

Het lokaal bestuur adviseert over de aangevraagde kredietafname ingeval van kredietaanvraag door een particulier die behoren tot de prioritaire doelgroep zoals aangeduid in het Energiebesluit.

Het lokaal bestuur ondersteunt het Energiehuis in de sociale begeleiding t.a.v. de die particulieren die behoren tot prioritaire doelgroep zoals aangeduid in het Energiebesluit.

4.1. Verbintenissen door het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem

Proactieve werking

Met het oog op het verstrekken van energieleningen aan particulieren behorend tot de prioritaire doelgroep zoals aangeduid in het Energiebesluit verbinden het OCMW en het woon- en energieloket van Wonen Leie & Schelde zich ertoe dossiers die in aanmerking komen voor energielening aan te reiken aan vzw REGent.

Aanvraag

De particulier behorend tot de doelgroep, doet zijn kredietaanvraag bij vzw REGent. Vzw REGent stuurt het dossier, met verzoek om advies, door naar het OCMW. Dit dossier bevat minstens de info en identificatiegegevens nodig voor het OCMW om de particulier te contacteren in het kader van haar onderzoek. Het sociaal onderzoek wordt pas gestart op vraag van en met volledige toestemming van de particulier. Vzw REGent bezorgt het OCMW tevens alle informatie uit het kredietdossier die betrekking heeft op de financiële situatie van de particulier, zoals kopie van het door de aanvrager ingevulde document 'kredietaanvraag' en kopie van het 'verslag kredietaanvraag'.

Renovatieadvies

Voor elke leningsaanvraag van particulieren die behoren tot de prioritaire doelgroep wordt door het woon- en energieloket van Wonen Leie & Schelde een adviesverslag gevraagd aan het Steunpunt Duurzaam Bouwen en Wonen van provincie Oost-Vlaanderen. Lokaal bestuur Sint-Martens-Latem neemt de kostprijs voor personen die behoren tot de prioritaire doelgroep zoals aangeduid in het Energiebesluit ten laste.

Het woon- en energieloket van Wonen Leie & Schelde bezorgt op basis van bovenstaand adviesverslag een rapport over aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) in functie van energetische besparing en logische opvolging van werken.

Sociaal onderzoek

Bij een kredietaanvraag van een persoon behorend tot de prioritaire doelgroep zoals aangeduid in het Energiebesluit voert het OCMW een sociaal onderzoek uit dat wordt voorgelegd aan het BCSD. Het BCSD adviseert de kredietaanvraag gunstig of ongunstig en communiceert dit advies onverwijld aan het dagelijks bestuur van EVA vzw REGent. Een identieke nieuwe aanvraag van eenzelfde persoon krijgt onverwijld een identiek advies van het BCSD. Het OCMW draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de gevolgen van haar advies, noch naar de particulier toe, noch naar vzw REGent toe.

Het OCMW kan geenszins aansprakelijk worden gesteld voor eventuele valse verklaringen die door een particulier worden afgelegd in het kader van de kredietaanvraag.

Nazorg

Het OCMW en het woon- en energieloket van Wonen Leie & Schelde zullen personen uit de prioritaire doelgroep zoals aangeduid in het Energiebesluit begeleiden bij de aanvraag en de nazorg.

Problemen bij terugbetaling van het krediet

Vzw REGent schrijft in de kredietovereenkomst tussen vzw REGent en de particulier de verplichting in voor deze laatste om een budgetbegeleiding of -beheer te aanvaarden vanwege het OCMW wanneer zich een probleem van terugbetaling stelt.

Er is sprake van een probleem van terugbetaling wanneer de particulier twee termijnen, al dan niet opeenvolgend, van de lening bij vzw REGent niet heeft betaald en nadat vzw REGent de particulier heeft aangemaand tot betaling over te gaan bij wege van rappel en aangetekende ingebrekestelling.

In de ingebrekestelling wordt uitdrukkelijk opgenomen dat het dossier van de particulier bij niet-betaling binnen de veertien kalenderdagen aan het OCMW zal worden overgemaakt met het oog op het opstarten van budgetbegeleiding of budgetbeheer en wordt gewezen op de verplichting, waartoe de particulier zich verbonden heeft, om hiertoe zijn volle medewerking te verlenen.

Het dossier dat vzw REGent overmaakt aan het OCMW bevat:

- een kopie van de rappel en de ingebrekestelling;
- een kopie van de kredietovereenkomst;
- een overzicht van de totale openstaande schuld op moment van overmaken van het dossier.

Budgetbegeleiding of budgetbeheer door het OCMW

Het OCMW engageert er zich toe schuldhelpverlening te voorzien bij dossiers die het BCSD gunstig adviseerde ten aanzien van vzw REGent, na pogingen en begeleiding daartoe door vzw REGent zelf. De verbintenis van het OCMW om de particulier budgetbegeleiding of -beheer aan te bieden is een inspanningsverbintenis. Het OCMW is geenszins verantwoordelijk voor het slagen van de budgetbegeleiding of het budgetbeheer.

Het OCMW contacteert binnen veertien kalenderdagen de particulier. Naargelang de situatie zal het OCMW, in samenspraak met de particulier, beslissen hetzij budgetbegeleiding, hetzij budgetbeheer op te starten.

Het OCMW zal de beslissing van het BCSD tot opstarten van budgetbegeleiding of budgetbeheer, schriftelijk ter kennis brengen van vzw REGent, binnen een redelijke termijn na ontvangst van het dossier.

Het BCSD zal een gemotiveerde beslissing nemen om de budgetbegeleiding of het budgetbeheer stop te zetten indien de particulier niet voldoende meewerkt, of wanneer, bij gebrek aan medewerking van de particulier, het onmogelijk blijkt budgetbegeleiding of budgetbeheer op te starten.

Het OCMW brengt vzw REGent onverwijld schriftelijk op de hoogte van deze beslissing.

EVA Vzw REGent neemt de invordering op wanneer ondanks de inspanningen rond budgetbeheer of budgetbegeleiding door het OCMW niet succesvol blijken.

4.3. Dienstverlening en verbintenissen van EVA vzw REGent

4.3.1. Diensten te verlenen door EVA vzw REGent

EVA Vzw REGent verbindt er zich toe om de volgende diensten uit te voeren voor het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem, onder de voorwaarden van deze samenwerkingsovereenkomst:

- administratieve ondersteuning inzake financiële administratie;
- bijstand bij en afhandeling van leningdossiers;
- advisering en opmaak contracten Vlaamse Energielening.

4.3.2. De modaliteiten van de dienstverlening door vzw REGENT

Kwaliteit en professionalisme

Vzw REGent zal de nodige tijd besteden aan de uitvoering van de diensten, zoals het een goede dienstverlener past. Vzw REGent verbindt zich ertoe om aan het Lokaal bestuur professionele diensten te verlenen van hoge kwaliteit en de gevraagde opdrachten uit te voeren volgens de overeengekomen voorwaarden en binnen de overeengekomen termijnen.

Vzw REGent verbindt er zich toe lokaal bestuur Sint-Martens-Latem te vrijwaren en/of schadeloos te stellen ongeacht het ogenblik waarop de gevolgen of mogelijke gevolgen zich voor de lokaal bestuur Sint-Martens-Latem verwezenlijken, voor alle eisen, aansprakelijkheid, schade, verliezen en kosten die voortvloeien uit of het gevolg zijn van de foutieve, laattijdige of slordige uitvoering van de onderhavige overeenkomst of wegens enige fout bij het afsluiten of beëindigen ervan.

Vrijwillige samenwerking

Partijen verklaren uitdrukkelijk dat zij op zelfstandige basis met elkaar willen en zullen samenwerken, dat de vzw REGent in volledige vrijheid haar werk uitvoert en haar werktijd indeelt, en dat er geen hiërarchische controle door lokaal bestuur Sint-Martens-Latem zal worden uitgeoefend op de vzw REGent of haar personeel. Noch de vzw REGent, noch haar werknemers en/of haar aangestelden, zullen zich gedragen of beschouwen als een werknemer, gezien hun relatie met het Lokaal Bestuur Sint-Martens-Latem niet gebaseerd is op een arbeidsovereenkomst noch dat zij vallen onder de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem.

Gebruik van infrastructuur

Vzw REGent zal gebruik maken van haar eigen infrastructuur voor het leveren van de diensten van de vzw.

4.4. Vertegenwoordiging en deelname aan zittingen Dagelijks Bestuur

De kennisgeving van het advies van het BCSD is van doorslaggevende waarde om vanuit lokaal bestuur Sint-Martens-Latem vertegenwoordigd te zijn.

4.5. Uitwisseling van persoonsgegevens

Alle partijen verbinden er zich toe de verstrekte inlichtingen, in het bijzonder met betrekking tot de prioritaire doelgroep zoals aangeduid in het Energiebesluit, discreet te behandelen. De uitwisseling van informatie met betrekking tot kredietaanvragen gebeurt steeds kosteloos.

Alle partijen engageren zich om te komen tot een verwerkersovereenkomst en/of protocol. De overeenkomst of het protocol wordt op de 3 bestuursorganen geagendeerd met het advies van de informatieveiligheidsconsulenten. De afgewerkte verwerkersovereenkomst of het protocol wordt als addendum toegevoegd aan deze samenwerkingsovereenkomst.

Informatie kan pas uitgewisseld worden na toestemming van de kredietnemer en kan nooit worden aangewend voor andere doelstellingen dan het bekomen van een krediet.

Artikel. 5 Vergoeding voor vzw REGent voor de verwerking, beheer en opvolging van energieleningen verstrekt voor het grondgebied van het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem.

De vzw REGent ontvangt van het Vlaams Energieagentschap een variabele vergoeding voor het verstrekken en beheren van energieleningen in functie van het aantal leningen.

Hoofdstuk 2: Het Energieloket

Artikel 5: opdracht Wonen Leie & Schelde

Wonen Leie & Schelde bouwt een laagdrempelig eerstelijnsloket uit in Sint-Martens-Latem, het energieloket. Het energieloket is een onderdeel van het woon-en energieloket. In het energieloket informeert, adviseert en begeleidt Wonen Leie & Schelde inwoners door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen, inclusief vragen over Vlaamse Energielening. Aan dit loket wordt een correcte manier doorverwezen naar het Energiehuis of naar andere relevante partners. Via het energieloket worden inwoners toegeleid naar de energiescans.

Wonen Leie & Schelde heeft bij het inrichten van het energieloket specifieke aandacht voor personen in armoede, inclusief deze die behoren prioritaire doelgroep zoals aangeduid in het Energiebesluit.

Wonen Leie & Schelde staat minstens tijdens de openingsuren van het fysieke loket in Sint-Martens-Latem in voor verstrekken van basisinformatie rond energie.

Artikel 6 : Taakstelling Wonen Leie & Schelde

6.1 Aanbod in het energieloket

Wonen Leie & Schelde biedt gestructureerde basisinformatie aan over minstens:

- relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;
- energieprijzen en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
- energetische renovatie;
- de financieringsmogelijkheden die het Energiehuis biedt.

6.2 begeleiding in het energieloket

Wonen Leie & Schelde begeleidt inwoners van Sint-Martens-Latem bij:

1. de aanvragen van de premies en leningen vermeld in art. 4§1;
2. het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en bij de wijziging van energieleverancier;
3. de interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;
4. (*) het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken. voor deze taak kan Wonen Leie & Schelde in het energieloket doorverwijzen naar de energiescan en bestaand ondersteunings- en ontzorgingsaanbod voor renovatiewerken.
5. (*) de uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij, inclusief dienstverlening voortvloeiende uit door het Energiehuis uitgevoerde energiescans die gericht is op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen.
6. Het bezorgen van een advies aan het BCSD van Sint-Martens-Latem in functie van energetische besparing en logische opvolging van werken in functie van een kredietaanvraag Vlaamse Energielening.

Voor de met () aangeduide taken kan Wonen Leie & Schelde in het energieloket doorverwijzen naar de energiescan en bestaand ondersteunings- en ontzorgingsaanbod voor renovatiewerken. Hierbij wordt gewaakt over het maximaal bewerkstelligen van synergiën en een duidelijke afbakening van taken met het oog op het vermijden van overlappings in de uitgevoerde taken*

6.3 Rapportering

ILV Wonen Leie & Schelde zal op vraag van Energiehuis meewerken aan de jaarlijkse rapportering voor het Vlaams Energieagentschap. De modaliteiten worden daarvoor tijdig door het Energiehuis meegedeeld.

6.4 Vergoeding Energieloket

Voor de uitvoering van de in hoofdstuk 2 beschreven opdracht en taakstelling ontvangt Wonen Leie & Schelde financiële ondersteuning van het Energiehuis.

Deze bedraagt jaarlijks 0.44 euro per inwoner in de gemeente.

Hoofdstuk 3. Geldigheidsduur en slotbepalingen

Artikel 7. Geldigheidsduur

Deze overeenkomst wordt aangegaan met onmiddellijke ingang. De overeenkomst geldt voor één jaar en wordt daarna jaarlijks stilzwijgend verlengd.

De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar op de datum van de verlenging mits één van de partijen minstens 3 maand vooraf alle andere partijen daarvan aangetekend in kennis stelt.

Bij het vervallen van de samenwerkingsovereenkomst tussen het Energiehuis en het Vlaams Energieagentschap vervalt de opdracht en dus het voorwerp van deze overeenkomst.

De eerdere overeenkomst tussen het Energiehuis en OCMW Sint-Martens-Latem aangaande de FRGE-lening vervalt door het ondertekenen van deze overeenkomst.

Artikel 8. Slotbepalingen

De partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren. De partijen zullen alles in het werk stellen om de betwistingen en geschillen voortspruitend uit deze overeenkomst in der minne te regelen.

[1] In casu de energiebesparende maatregelen zoals vastgelegd in het Ministerieel besluit van 5 september 2017 tot bepaling van de aard van de investeringen die in aanmerking komen voor een lening door een Energiehuis

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meerbepaald artikel 41.

Motivering

Habitare Plus, Tolpoortstraat 141 te 9800 Deinze heeft een vergunning verkregen voor het bouwen van een meergezinswoning (na sloop van bestaande gebouwen) in de sociale woonwijk 'Open Veld'.

Samen met dit project wordt ook de volledige infrastructuur vernieuwd, zijnde de aanleg van een gescheiden riolering en een nieuw wegprofiel.

Deze infrastructuurwerken worden gesubsidieerd door het Vlaams Gewest (VMSW). De subsidiebepaling wordt per fase bekeken en dit volgens de wetgeving die op dat moment van kracht is (meestal schommelt de Vlaamse subsidie rond de 70% van de totale kostprijs)

Hiervoor moet de samenwerkingsovereenkomst zoals in de bijlage hieraan toegevoegd met als nummer 4272502D7 worden aangegaan tussen de verschillende partners zijnde de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem en Habitare Plus.

De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen treedt in casu op als opdrachtgevend bestuur. Dit betekent dat zij onder andere instaat in gezamenlijke naam voor:

- de gunningsprocedure: uitschrijven gunningsopdracht, opmaak gunningsverslag en toewijzing van de opdracht, opvragen borgtocht bij de aannemer; alsook de opvolging van de uitvoering van de opdracht in samenspraak met de partners
- het leidend ambtenaarschap
- studie, leiding en toezicht over de werken
- de veiligheidscoördinatie
- de aanstelling van een bodemsaneringsdeskundige i.f.v. de opmaak van een technisch verslag en een slooppopvolgingsplan
- de aanvraag omgevingsvergunning

Deze overeenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Visum en Budget

De huidige ruwe raming van de geplande werken = € 541.047,87 (incl. btw.), waarvan € 146.082,92 (incl. btw) of 27% ten laste van het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem.

Elke partij draagt rechtstreeks de uitvoeringskosten voor haar deel in de werken.

Elke partij draagt ook de keurings-, beproevings- en opleveringskosten voor het deel van de werken dat te haren laste is. De aannemer dient de betalingsaanvragen en vorderingsstaten in bij de leidende ambtenaar met kopie aan het opdrachtgevend bestuur.

De subsidiëring van deze werken zal bepaald worden aan de hand van de laatst vigerende wetgeving van toepassing op deze opdracht. Heden is dit het Financieringsbesluit en het Ministerieel Besluit van 18/7/2008 gewijzigd op 4/9/2014. De subsidie is definitief zodra de financiering met de aannemer die werken zal uitvoeren financieel rond is. De verdeelsleutel is gemiddeld 70% subsidie door de sociale huisvestingsmaatschappij en 30% voor het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem. Deze percentages kunnen fluctueren (bv. 72% en 28% of 69% en 31%) maar meestal schommelt dit rond 70% subsidie.

Gunstig visum 2020/12.121 van Wim De Bruyne van 03-12-2020

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De samenwerkingsovereenkomst tussen de partners Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, Habitare Plus en het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem, met referentie 4272502D7, met als doel de heraanleg van het publiek domein in de wijk Open Veld, wordt goedgekeurd.

Art 2. De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

18. Raamcontract: Aanbrengen van wegmarkeringen voor de dienstjaren 2021-2022-2023: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

De Raad

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 en 41.

Juridisch kader

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet) en artikel 57.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Motivering

In het kader van de opdracht 'Raamcontract: aanbrengen van wegmarkeringen voor de dienstjaren 2021-2022-2023' werd een bestek met nr. 2020/069 opgesteld door Afdeling Grondgebiedzaken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 249.391,00 excl. btw of € 301.763,11 incl. 21% btw (€ 52.372,11 Btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode GBB/0200-00/613110.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. 2020/069 en de raming voor de opdracht 'Raamcontract: aanbrengen van wegmarkeringen voor de dienstjaren 2021-2022-2023', opgesteld door Afdeling Grondgebiedzaken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 249.391,00 excl. btw of € 301.763,11 incl. 21% btw (€ 52.372,11 Btw medecontractant).

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Art 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode GBB/0200-00/613110.

19. Overeenkomst TMVW inzake de zuiveringsactiviteit: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meerbepaald artikel 41.

Motivering

Deze overeenkomst wijzigt niets aan de huidige dienstverlening van de TMVW/Farys en maakt bijgevolg de normale gang van zaken officieel. Farys voert als rioolbeheerder voor lokaal bestuur Sint-Martens-Latem nagenoeg alle werken uit m.b.t. investering en exploitatie.

Enkel het curatief onderhoud van grachten wordt (soms) door het lokaal bestuur zelf opgenomen. Bij andere gemeenten is dit niet altijd zo. De overeenkomst benadrukt deze manier van werken in deze samenwerkingsovereenkomst.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Keurt onderhavige overeenkomst met TMVW inzake de zuiveringsactiviteit goed volgens de modaliteiten opgenomen in deze overeenkomst.

Art. 2. Maakt een afschrift van deze beslissing over aan de TMVW.

20. Beheersovereenkomst voor het gebruik van de parking, gelegen te Latemstraat 30, 9830 Sint-Martens-Latem: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41.

Motivering

De vrije basisschool Sancta Maria zal bij notariële akte van 21 december 2020 haar patrimonium overdragen aan de vzw Onderwijspatrimonium Parochie Edith Stein.

De parking van de school, gelegen te Latemstraat 30 is op heden altijd gebruikt als publieke parking buiten de schooluren. Het lokaal bestuur staat op heden ook in voor het onderhoud van de parking.

De eigendomsoverdracht noopt het lokaal bestuur deze *gebruiken of informele afspraken* te formaliseren in een overeenkomst voor onbepaalde duur, zoals in de bijlage hieraan toegevoegd, ten einde het publieke karakter van de parking te vrijwaren in de toekomst, ongeacht de eigendomsrechten over deze parking.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Keurt de overeenkomst voor het gebruik van de parking gelegen te Latemstraat 30, zoals in de bijlage hieraan toegevoegd, goed.

Art. 2. Machtigt de burgemeester, mevrouw Lannoo-Van Wanseele, en de algemeen directeur, mevrouw An De Vreese deze overeenkomst te ondertekenen.

Bijlage:

Beheersovereenkomst voor het gebruik van de parking, gelegen te Latemstraat 30, 9830 Sint-Martens-Latem.

De ondertekenende partijen,

Lokaal bestuur Sint-Martens-Latem, Dorp 1, 9830 Sint-Martens-Latem, met ondernemingsnummer 0207.542.782, en Vzw Onderwijspatrimonium Parochie Edith Stein, Kerkplein 1, 9840 De Pinte, met ondernemingsnummer 0755.962.372, en

Vzw Don Bosco Onderwijscentrum, Don Boscolaen 15, 3050 Oud-Heverlee, met ondernemingsnummer 0415.432.291, komen volgende overeen met betrekking tot de parking gelegen te Latemstraat 30, 9830 Sint-Martens-Latem:

Doel

De parking, gelegen te Latemstraat 30, 9830 Sint-Martens-Latem, en een deel van het kadastraal nummer 1^{ste} afdeling, sectie A, 668/2Z (de groene zone aangeduid op plan) heeft een openbaar karakter en zal buiten de schooluren beschikbaar zijn als openbare parking of voor publiek gebruik.

Buiten de schooluren mag de parking niet geprivatiseerd worden voor activiteiten gelinkt aan de school Sancta Maria, tenzij na voorafgaand akkoord van het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem.



Duurtijd

Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur.

Afspraken

De oppervlakte van de parking blijft ongewijzigd en zal onder geen enkel beding bebouwd worden door vzw Onderwijspatrimonium Parochie Edith Stein of om het even welke natuurlijke persoon of rechtspersoon die het patrimonium van het schoolgebouw van de vrije basisschool Sancta Maria in de toekomst beheert.

Onderhoud

Het lokaal bestuur van Sint-Martens-Latem staat in voor het structurele onderhoud en herstelling van de volledige parking en eventueel groenonderhoud.

21. Opmaak gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan: goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's De Raad

Bevoegdheid

DE RAAD, in openbare zitting

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Motivering

De VCRO artikel 2.1.1. tot en met 2.1.2. en 2.1.11 tot en met 2.1.12.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 tot bepaling van nadere regels voor de opmaak, de vaststelling en de herziening van ruimtelijke beleidsplannen [...], inzonderheid hoofdstuk 4 – opmaak en herziening van een gemeentelijk beleidsplan ruimte (artikel 36 tot en met 46).

In het kader van de opdracht 'Opmaak gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan' werd een bestek met nr. Ruimte-GR14.12.2020 opgesteld door Afdeling Grondgebiedzaken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 75.000,00 excl. btw of € 90.750,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 25 januari 2021 om 12.00 uur voorgesteld.

Visum en Budget

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 0600-00/214000/BESTUUR/CBS/0/RUIMTBELD (actie 2.1.1).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. Ruimte-GR14.12.2020 en de raming voor de opdracht 'Opmaak gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan', opgesteld door Afdeling Grondgebiedzaken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 75.000,00 excl. btw of € 90.750,00 incl. 21% btw.

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art 3. Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:- ANTEA BELGIUM NV, Roderveldlaan 1 te 2600 Berchem(Antw);- BUUR BV CVBA, Sluisstraat 79, Bus 03.02 te 3000 Leuven;- ATELIER ROMAIN BVBA, Dendermondsesteenweg 50 te 9000 Gent;- TRANS ARCHITECTUUR I STEDENBOUW BV CVBA, Beverhoutplein 7 te 9000 Gent.

Art 4. De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 25 januari 2021 om 12.00 uur.

Art 5. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 0600-00/214000/BESTUUR/CBS/0/RUIMTBELD (actie 2.1.1).

22. Interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid ZOVLA - rekening en jaarverslag 2019 - 2020: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Juridisch kader

Het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.

Het gemeenteraadsbesluit van 18 oktober 2004 houdende goedkeuring oprichting en statuten interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid Zovla.

De artikelen 19 en 20 van de overeenkomst.

Motivering

De Interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid ZOVLA legt de rekening 2019 - 2020 voor met een positief saldo eind 2019 van 30.904,40 euro en een positief saldo op 30 juli 2020 van 32.524,92 euro.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de rekening 2019-2020 van de interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid Zovla.

23. Vereffening van interlokale vereniging ZOVLA: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder de bepalingen i.v.m. de intergemeentelijke samenwerking.

Het decreet lokaal cultuurbeleid van 6 juli 2012.

Het besluit ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid.

De gemeenteraadsbeslissing van 18 oktober 2004 houdende goedkeuring overeenkomst Interlokale Vereniging ZOVLA en latere wijzigingen.

De gemeenteraadsbeslissing van 16 september 2019 houdende het goedkeuren van de naamswijziging, toetreding nieuwe leden en herziening statuten van de projectvereniging Platform Omgeving Leie Schelde (POLS) naar Cultuurregio Leie Schelde

Motivering

De subsidieaanvraag voor de Cultuurregio Leie Schelde werd in december 2019 goedgekeurd.

De Cultuurregio Leie Schelde ging van start op 1 januari 2020.

De inbedding van de bibliotheekwerking van de ZOVLA-bibliotheken in de nieuwe Cultuurregio Leie Schelde houdt in dat de Interlokale Vereniging ZOVLA geen verdere bestaansredenen meer zal hebben in de toekomst.

ZOVLA beschikt op heden over een actief van 32.521,92 euro, zijnde

- 5.310,44 euro op Belfius-zichtrekening BE27 0910 1829 8673
- en 27.211,48 euro op Belfius-spaarrekening BE16 0910 1829 8774.

Het komt de gemeenteraden toe om te beslissen welke bestemming het actief van de organisatie krijgt.

In het licht van de voortzetting van de samenwerking lijkt het evident dat de reserves worden ondergebracht bij de nieuwe Cultuurregio Leie Schelde onder de vorm van een bijzondere reserve die aangewend kan worden ten behoeve van de bovenlokale cultuurwerking, en toegewezen blijft aan de deelnemende gemeenten.

Op de raad van bestuur van de Cultuurregio Leie Schelde van 9 september 2020 is voorgesteld deze middelen aan te wenden als inbreng voor het jaar 2020 in de bovenlokale cultuurwerking, waarbinnen de bibliotheeksamenwerking voortgezet zal worden.

Een ontbinding van de Interlokale Vereniging veronderstelt verschillende beslissingen vanwege de partnergemeenten:

- Het beheerscomité van ZOVLA heeft in de vergadering van 21 november 2019 beslist tot de ontbinding van de overeenkomst.
- Het beheerscomité stelde in diezelfde vergadering voorzitter Peter Van Den Haute, schepen voor cultuur in Zwalm en Willem Rombaut, schepen voor cultuur in De Pinte aan als vereffenaars van de Interlokale Vereniging ZOVLA.
- Op 22 oktober 2020 vond de vereffeningsvergadering plaats.
- De vereffenaars rapporteerden omtrent hun voorstel tot afsluiten van alle rekeningen en maakten een overzicht van de nog lopende verbintenissen van Interlokale Vereniging ZOVLA. Zie verslag van de vereffeningsvergadering ZOVLA d.d. 22 oktober 2020.
 - Het ZOVLA-beheerscomité keurde in de vergadering van 4 november 2020 het vereffeningsverslag van 22 oktober 2020 goed.

De werking van de Interlokale Vereniging ZOVLA - in vereffening - blijft verder lopen tot het beëindigen van de vereffeningswerkzaamheden en de definitieve aanvaarding van de rekeningen door de gemeenteraden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het vereffeningsverslag van Interlokale Vereniging ZOVLA van 22 oktober 2020 wordt goedgekeurd.

Art. 2. Het voorstel van het ZOVLA-beheerscomité tot bestemming van de resterende financiële activa aan de Cultuurregio Leie Schelde wordt goedgekeurd: de middelen worden aangewend als inbreng voor het jaar 2020 in de bovenlokale cultuurwerking, waarbinnen de bibliotheeksamenwerking voortgezet zal worden.

Art. 3. De overeenkomst Interlokale Vereniging ZOVLA wordt beëindigd op datum van 31/12/2020.

Art. 4. Dit besluit wordt bezorgd aan: Cultuurregio Leie Schelde - Erfgoedcel Leie Schelde, Tolpoortstraat 79 | 9800 Deinze en via mail aan info@egcleieschelde.be.

24. Ontslag derde schepen: kennisname

De Raad

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 48 dat de ontslagprocedure voorschrijft van schepenen.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 49, §1 over de continuïteit van het schepenmandaat.

Motivering

Op 7 januari 2019, de eerste zitting van de gemeenteraad van deze legislatuur werd de heer Emile Verschuieren verkozen tot schepen en legde hij de eed af als gemeenteraadslid en als derde schepen.

Artikel 48 van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22 december 2017 regelt dat de schepen die ontslag wil nemen, dat schriftelijk meedeelt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt. De schepen blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van onverenigbaarheid, of tot de gemeenteraad heeft beslist om het opengevallen schepenmandaat niet in te vullen (DLB artikel 49, § 1)

Op 1 december 2020 deelde de heer Emile Verschuieren zijn ontslag als schepen schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad nam hiervan kennis op 1 december 2020 en deelde een afschrift van de ontslagbrief met de algemeen directeur van het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem.

De gemeenteraad neemt akte van het ontslag van de heer Verschuieren.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag als schepen van de heer Emile Verschuieren.

25. Invulling vrijgekomen schepenambt na ontslag derde schepen: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 49, §1, waardoor de gemeenteraad beslist of het vrijgekomen schepenmandaat al dan niet wordt ingevuld.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 48 over de ontslagregeling van een schepen.

Motivering

Op 7 januari 2019, de eerste zitting van de gemeenteraad van deze legislatuur werd de heer Emile Verschuieren verkozen tot schepen en legde hij de eed af als gemeenteraadslid en als derde schepen.

Artikel 48 van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22 december 2017 regelt dat de schepen die ontslag wil nemen, dat schriftelijk meedeelt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt. De schepen blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van onverenigbaarheid, of tot de gemeenteraad heeft beslist om het opengevallen schepenmandaat niet in te vullen (DLB artikel 49, § 1)

Op 1 december 2020 deelde de heer Emile Verschuieren zijn ontslag als schepen schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad nam hiervan kennis op 1 december 2020 en deelde een afschrift van de ontslagbrief aan de algemeen directeur van het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem.

Conform artikel 49, § 1 van het decreet over het lokaal bestuur beslist de gemeenteraad om het vrijgekomen schepenmandaat al dan niet in te vullen. Als de gemeenteraad beslist om het mandaat niet in te vullen, kan het mandaat voor de rest van de zittingsperiode niet meer ingevuld worden. Als de gemeenteraad beslist heeft om het mandaat in te vullen, wordt tot een nieuwe verkiezing van een schepen overgegaan binnen de twee maanden na het vrijkomen van het schepenmandaat.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad beslist om het vrijgekomen schepenmandaat na het ontslag als schepen van de heer Emile Verschuieren in te vullen.

26. Installatie en eedaflegging derde schepen: kennisname

De Raad

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 42, §1 over de samenstelling van het college van burgemeester en schepenen.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 49, §1 en artikel 7, §2. Een persoon kan maar één akte van voordracht ondertekenen per schepenmandaat.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 79 over de samenstelling van het vast bureau.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 14 over de noodzaak van een openbare zitting bij een eedaflegging.

Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Motivering

Na het ontslag als schepen van de heer Emile Verschuere en de beslissing van de gemeenteraad om het vrijgekomen schepenmandaat in te vullen, kan een kandidaat-schepen worden voorgedragen door een akte van voordracht indien er bij de installatievergadering (7 januari 2019) geen opvolger werd aangewezen.

Een akte van voordracht is pas ontvankelijk als ze is ondertekend door meer dan de helft van de gemeenteraadsleden én door een meerderheid van de personen die zijn verkozen op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat. Als de lijst van een kandidaat-schepen maar twee verkozenen telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent.

De voorgedragen kandidaten moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, onder meer in de gemeente wonen en Belg of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie zijn.

De voorgedragen kandidaat moet een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1. Een afschrift van de akte van voordracht van de kandidaat schepen, de heer Hans Van Hooland, werd gedagtekend bezorgd aan de algemeen directeur op 1 december 2020.

De rangorde van de schepenen blijft behouden. De heer Hans Van Hooland neemt de plaats in van de heer Emile Verschuere:

Rangorde	Officiële naam
Eerste schepen	Rigo Van de Voorde
Tweede schepen	Pieter Vanderheyden
Derde schepen	Hans Van Hooland

Besluit

Artikel 1. De voorzitter van de gemeenteraad verklaart de akte van voordracht voor kandidaat-schepen Hans Van Hooland ontvankelijk (artikel 49, §1, tweede lid).

Art. 2. De gemeenteraad neemt kennis van de installatie van de heer Hans Van Hooland, woonachtig Kwakstraat 3 - 9830 Sint-Martens-Latem, als derde schepen op basis van de akte van voordracht.

Art. 3. Van rechtswege wordt de heer Hans Van Hooland lid van het vast bureau (artikel 79 decreet over het lokaal bestuur).

Art. 4. Schepen Hans Van Hooland legt tijdens de openbare zitting in handen van de burgemeester, mevrouw Agnes Lannoo-Van Wanseele, de volgende eed af: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.'

27. Toegevoegd punt fractie Voor Latem en Deurle: voorstel besluit tot vermindering van de algemene gemeentebelasting op de economische bedrijvigheid AJ 2021 / aanpassing reglement algemene gemeentebelasting op economische bedrijvigheid AJ 2020 – 2025 dd. 16 december 2019: goedkeuring

De Raad

Juridisch kader

De Grondwet, in het bijzonder artikel 170 par. 3 en par. 4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Retributiereglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 mei 2019.

Motivering

Voor Latem en Deurle stelt volgend voorstel van besluit voor:

Enig artikel: Aldus wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om het reglement op de algemene gemeentebelasting op de bedrijfs van 16 december 2019, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit dd. 7 september 2020, te wijzigen door het volgende artikel in te voegen:

Artikel 6ter:

Voor aanslagjaar 2021 wordt artikel 6 §1 2. vervangen als volgt:

Een aanvullende belasting bepaald als volgt:

- A) 5,19 euro per vierkante meter vloeroppervlakte gebruikt als kantoor, medische en paramedische kabinetten en bijhorende archief- en bergruimte, exclusief de aanhorigheden zoals onthaalruimte en sanitaire ruimte;
- B) 1,04 euro per vierkante meter vloeroppervlakte gebruikt als atelier, winkelruimte, etalageruimte of showroom;
- C) hotels en logies verstreckende bedrijven: 90,00 euro per kamer per jaar voor de eerste drie kamers en 187,50 euro per kamer per jaar vanaf de vierde kamer;
- D) inrichtingen met barpersoneel, rendez-vous huizen en inrichtingen waarvan de toegang voorbehouden is aan personen die zich onderwerpen aan zekere formaliteiten: 750,00 euro per inrichting per jaar;
- E) 0,12 euro per vierkante meter voor agrarische gebouwen groter dan 5000 m².

Vrijstelling wordt verleend voor de eerste 50 m² bedrijfsoppervlakte per privaatrechtelijke rechtspersoon met winstoogmerk en per zelfstandige. Daarbij wordt uitgegaan van het hoogste toepasbare tarief, en bij uitputting van het daaropvolgende toepasbare tarief.

Het agendapunt wordt verworpen, 10 stemmen tegen, 9 stemmen voor.

Stemming

Met 9 stemmen voor (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock), 10 stemmen tegen (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Bart Verkerken)

Besluit

Enig artikel. De raad verwerp het voorstel van besluit.

28. Toegevoegd punt fractie Voor Latem en Deurle: Vragen om toelichting: parking Maenhoutstraat 10-11 De Raad

29. Toegevoegd punt fractie Voor Latem en Deurle: Voorstel principebesluit : het lokaal bestuur voorziet de Maenhoutstraat, Golfiaan en Latemstraat van bijkomende kerstverlichting/-versiering, dit ter ondersteuning van onze lokale middenstanders: goedkeuring

De Raad

Motivering

Uit de bestelbonnen en facturen blijkt dat het Lokaal bestuur aanzienlijk heeft geïnvesteerd in kerstdecoratie en kerstbomen ter verfraaiing van ons publiek domein tijdens de eindejaarsperiode.

De Fractie VOOR LATEM EN DEURLE wenst het bestuur, de administratie en de technische dienst te feliciteren met het resultaat.

Evenwel werd deze kerstdecoratie voornamelijk aangebracht in de dorpskernen en aan bepaalde publieke gebouwen.

Ook onze middenstanders en hun klanten, onze inwoners, zouden echter gebaat zijn bij een mooie inrichting/decoratie van hun winkelstraten, zoals daar zijn de Maenhoutstraat, de Golfiaan en de Latemstraat.

Onze fractie stelt voor om deze week ook deze straten nog bijkomende te decoreren, dit om onze lokale middenstand een hart onder de riem te steken en de winkelomgeving voor onze inwoners sfeervoller te maken en lokaal winkelen te motiveren.

Tijdens de zitting wordt het besluit zoals voorgesteld nog geammenteerd door de fractie Voor Latem en Deurle: het geammenteerd voorstel luidt als volgt:

'De Gemeenteraad geeft opdracht aan het Schepencollege om via tussenkomst van de technische dienst of via diensten die daartoe bevoegd zijn bijkomende kerstverlichting en -decoratie aan te laten brengen in de volgende straten, dit telkens in de nabijheid van de aldaar gevestigde handelszaken: de Maenhoutstraat, de Golfiaan en de Latemstraat (stuk tussen rondpunt met Golfiaan en het kruispunt met de Kerkakker), dit gebeurlijk in overleg met de betrokken middenstanders.'

Er werd gestemd over dit geammenteerd voorstel van besluit. Het voorstel krijgt 9 stemmen voor en 10 stemmen tegen.

Stemming

Met 9 stemmen voor (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock), 10 stemmen tegen (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Bart Verkerken)

Besluit

Enig artikel. De raad verwerpt het geamendeerd voorstel van besluit.

30. Toegevoegd punt fractie Voor Latem en Deurle: Vraag om toelichting: betrekken lokale verenigingen bij de organisatie van het Kerstdorp/Kerstkermis**De Raad**

Namens de Gemeenteraad

An De Vreese
Algemeen directeur

Jan Van Wassenhove
Voorzitter