

## Handhavingsreglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Lokaal bestuur Sint-Martens-Latem

### HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1 – Doel

Dit reglement bepaalt het kader waarbinnen het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem toezicht houdt op en, indien nodig, handhavend kan optreden ten aanzien van het door het lokaal bestuur erkende buitenschoolse opvang- en activiteiten aanbod (BOA).

Het handhavingsbeleid heeft als doel:

- de kwaliteit en veiligheid van het BOA-aanbod te bewaken;
- organisatoren te begeleiden en te ondersteunen;
- proportioneel en zorgvuldig op te treden bij vastgestelde tekortkomingen.

#### Artikel 2 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle organisatoren die erkend zijn binnen het lokale BOA-beleid.

Dit reglement wordt samen gelezen met:

- de visie van het lokaal bestuur rond BOA
- het erkenningsreglement BOA Sint-Martens-Latem;
- het subsidiereglement BOA Sint-Martens-Latem;
- het klachtenreglement van het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem.

#### Artikel 3 – Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **BOA-aanbod:** buitenschoolse opvang en activiteiten zoals bedoeld in het BOA-decreet;
- **organisator:** natuurlijke of rechtspersoon die BOA-aanbod organiseert;
- **toezicht:** alle acties waarmee het lokaal bestuur nagaat of organisatoren de geldende voorwaarden naleven;
- **handhavingsmaatregel:** een maatregel genomen door het lokaal bestuur naar aanleiding van vastgestelde tekortkomingen.

### HOOFDSTUK 2 – TOEZICHT

#### Artikel 4 – Principes van toezicht

Het lokaal bestuur organiseert het toezicht volgens de volgende principes:

- proportionaliteit;
- zorgvuldigheid en objectiviteit;
- dialoog en herstelgericht werken;
- respect voor de draagkracht van organisatoren.

Toezicht is in eerste instantie ondersteunend van aard en gericht op verbetering van de werking.

### **Artikel 5 – Toezicht**

In het kader van de uitvoering van dit reglement organiseert het lokaal bestuur toezicht op de naleving van de bepalingen ervan. Het toezicht wordt opgevat als een ondersteunend en controlerend instrument en kan verschillende vormen aannemen, afhankelijk van de doelstelling, signalen en beleidsprioriteiten.

#### **Basistoezicht**

Het basistoezicht omvat de algemene en doorlopende controle op de naleving van alle bepalingen opgenomen in het erkenningsreglement BOA van het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem.

Het basistoezicht wordt toegepast bij erkende actoren en heeft als doel een basisniveau van kwaliteitsbewaking en rechtszekerheid te garanderen. Het lokaal bestuur bepaalt zelf de concrete modaliteiten en frequentie van dit toezicht binnen de bestaande werking.

#### **Thematisch toezicht**

Het thematisch toezicht betreft gerichte controles op één of meerdere inhoudelijke thema's, gekoppeld aan de zes bouwstenen van het erkenningskader, met name:

- het organisatorisch beleid
- het pedagogisch beleid
- het medewerkersbeleid
- toegankelijkheid
- monitoring en evaluatie
- verbondenheid

Het lokaal bestuur is vrij om te bepalen wanneer en in welke mate thematisch toezicht wordt ingezet.

Thematisch toezicht kan zowel aanvullend zijn op het basistoezicht als los daarvan worden georganiseerd en heeft tot doel een verdiepend inzicht te verkrijgen in de werking van organisatoren op specifieke kwaliteitsaspecten.

### **Risicogestuurd toezicht**

Risicogestuurd toezicht wordt ingezet wanneer het lokaal bestuur signalen opvangt die wijzen op mogelijke risico's inzake de naleving van het reglement of het erkennen van kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang en activiteiten.

Dergelijke signalen kunnen onder meer voortkomen uit klachten, meldingen, vaststellingen tijdens ander toezicht, overlegmomenten of andere relevante informatiebronnen. Op basis van deze signalen beoordeelt het lokaal bestuur de aard en ernst van het risico en beslist het om gericht toezicht te organiseren.

Het risicogestuurd toezicht kan meerdere keren per jaar plaatsvinden en wordt flexibel ingezet. De frequentie en intensiteit worden bepaald door het lokaal bestuur, rekening houdend met de ingeschatte risico's. Het lokaal bestuur kan dit toezicht zelf uitvoeren of laten uitvoeren door een externe partner.

### **Extern toezicht**

Onverminderd de andere vormen van toezicht behoudt het lokaal bestuur steeds de mogelijkheid om extern toezicht te laten uitvoeren. Extern toezicht kan worden ingezet binnen elk van de hierboven vermelde toezichtsvormen en voor elk thema van het erkenningskader.

Een externe partner kan worden aangesteld om specifieke aspecten van de werking van een organisator te onderzoeken en een onafhankelijke beoordeling of audit uit te voeren. De resultaten van dit extern toezicht worden gebruikt ter ondersteuning van de beleidsvoering en de verdere opvolging door het lokaal bestuur.

### **Artikel 6 – Algemene veiligheidsverplichtingen en preventieve maatregelen**

Binnen het handavings- en controlekader inzake algemene veiligheid geldt dat elke organisator van buitenschoolse opvang en activiteiten te allen tijde moet voldoen aan de geldende wettelijke en reglementaire verplichtingen met betrekking tot verzekeringen, infrastructuur, procedures en voedselveiligheid. De organisator beschikt over alle noodzakelijke verzekeringen die inherent zijn aan de organisatie van opvangactiviteiten, waaronder minstens een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, alsook een verzekering die lichamelijke ongevallen van zowel deelnemende kinderen als medewerkers dekt. Voor de gebruikte infrastructuur moet een geldige brandverzekering worden voorgelegd, aangevuld met de vereiste keuringsattesten die de conformiteit en veiligheid van het gebouw aantonen.

## **HOOFDSTUK 3 – KLACHTENPROCEDURE**

### **Artikel 7 – Toepassing van het gemeentelijk klachtenreglement**

Voor klachten over het BOA-aanbod maakt het lokaal bestuur gebruik van de bestaande gemeentelijke klachtenprocedure van Sint-Martens-Latem. Het klachtenreglement, zoals

goedgekeurd door de gemeenteraad, is onverkort van toepassing op meldingen en klachten over het erkende BOA-aanbod.

#### **Artikel 8 – Klachten als signaal voor toezicht**

Klachten over erkende BOA-organisatoren kunnen aanleiding geven tot:

- overleg met de betrokken organisator;
- (bijkomend) toezicht;
- eventuele handhavingsmaatregelen;

Het lokaal bestuur beoordeelt hierbij:

- de aard en ernst van de klacht;
- het al dan niet herhaald karakter;
- de impact op kwaliteit en veiligheid van het BOA-aanbod.

### **HOOFDSTUK 4 – HANDHAVING**

#### **Artikel 9 – Algemene principes**

Handhavingsmaatregelen worden:

- proportioneel toegepast;
- gemotiveerd;
- afgestemd op de ernst van de vastgestelde tekortkomingen.

Het lokaal bestuur hanteert het principe “eerst herstellen, dan sanctioneren” om de veiligheid en continuïteit van de opvang te garanderen, tenzij de ernst van de situatie anders vereist.

#### **Artikel 10 – Handhavingsinstrumenten en sancties bij niet-naleving**

Het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning herroepen indien een organisator niet langer voldoet aan één of meerdere erkenningsvoorwaarden en/of zich onttrekt aan de controlemogelijkheden van het lokaal bestuur. Bij vaststelling van niet-naleving van de erkenningsvoorwaarden kan het lokaal bestuur onderstaande handhavingsprocedure toepassen.

##### **1) Vaststelling en kennisgeving**

De bevoegde dienst van het lokaal bestuur stelt de tekortkoming(en) vast. De organisator ontvangt een schriftelijke melding met toelichting van de vastgestelde tekortkoming(en) en krijgt 10 kalenderdagen de tijd om schriftelijk te reageren of bijkomende toelichting aan te leveren.

## **2) Beoordeling en voorstel maatregel**

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de reactie van de organisator en stelt, indien nodig, een maatregel voor.

### **1. Schriftelijke waarschuwing**

De organisator krijgt een redelijke termijn voorgesteld om corrigerende maatregelen te nemen en een bewijs van verbetering te bezorgen aan het lokaal bestuur. Er kan een hercontrole of opvolgingsgesprek worden georganiseerd. Indien de verbetering onvoldoende blijkt, kan alsnog worden overgegaan tot (tijdelijke) schorsing of intrekking van de erkenning.

### **2. Tijdelijke schorsing**

Bij ernstige of herhaalde tekortkomingen kan de erkenning tijdelijk worden geschorst. De beslissing tot tijdelijke schorsing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen; de duur van de schorsing wordt bepaald in de beslissing. Tijdens de schorsing mag de organisator zich niet publiekelijk als erkend voorstellen op het grondgebied van Sint-Martens-Latem. De erkenning kan worden hersteld indien de organisator binnen de schorsingsperiode aantoont dat de tekortkomingen structureel werden aangepakt.

### **3. Intrekking van subsidies**

Bij ernstige of herhaalde tekortkomingen kan het lokaal bestuur beslissen om de BOA-subsidies geheel of gedeeltelijk in te trekken, overeenkomstig het subsidiereglement.

### **4. Intrekking van de erkenning**

De erkenning kan worden ingetrokken bij ernstige of herhaalde tekortkomingen, of bij structurele niet-naleving van de erkennings- en kwaliteitsvoorwaarden. De beslissing tot intrekking wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen. Bij intrekking vervalt het recht op een lokale erkenning en het recht op BOA-subsidies; de samenwerking met het lokaal bestuur kan worden stopgezet. In uitzonderlijke gevallen kan melding worden gedaan bij Opgroeipunt Vlaanderen of andere relevante instanties.

De keuze en concretisering van de maatregel gebeurt steeds gemotiveerd, proportioneel en met respect voor de procedurele waarborgen in dit reglement.

## **Artikel 11 – Procedurele waarborgen**

Vooraleer een ingrijpende handhavingsmaatregel wordt genomen:

- wordt de organisator gehoord;
- ontvangt de organisator een gemotiveerde beslissing;
- wordt de beslissing genomen door het college van burgemeester en schepenen.

## **HOOFDSTUK 5 – SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 12 – Inwerkingtreding**

Dit reglement is goedgekeurd op de gemeenteraad van 29 /06/2026 en treedt in werking vanaf 1 september 2026.

### **Artikel 13 – Evaluatie**

Het lokaal bestuur evalueert dit reglement periodiek en past het aan indien nodig op basis van:

- praktijkervaring;
- wijzigingen in regelgeving;
- evoluties binnen het lokale BOA-beleid.