

Lijst van de besluiten van de Gemeenteraad van 18 mei 2026

In toepassing van artikel 285 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, maakt de burgemeester een lijst van de besluiten bekend via de webtoepassing van de gemeente.

Het publiek kan van maandag tot vrijdag tussen 8.30 en 12 uur inzage krijgen in de besluiten bij het secretariaat (Dorp 1, 9830 Sint-Martens-Latem).

Klachten bij de toezichthoudende overheid kunnen via één uniek adres worden ingediend, zowel digitaal als op papier:

- via aangetekende zending: ofwel per post naar het adres van het Agentschap in Brussel, vermeld op de website van het Agentschap Binnenlands bestuur: de toezichthoudende overheid, p/a Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis –site - Havenlaan 88, bus 70, 1000 Brussel ofwel via aangetekende mail naar binnenland@vlaanderen.be;
- via afgifte tegen ontvangstbewijs op het adres van het Agentschap in Brussel, vermeld op de website van het Agentschap Binnenlands bestuur: de toezichthoudende overheid, p/a Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site - Havenlaan 88, bus 70, 1000 Brussel;
- via het digitaal formulier dat beschikbaar is op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur (www.lokaalbestuur.vlaanderen.be).

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen en zittingsverslag gemeenteraad 20 april 2026 - Goedkeuring
Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname die beschikbaar wordt gesteld op de website. De Raad dient de notulen van de vorige vergadering goed te keuren.
-

OPENBAAR

ALGEMEEN BESTUUR

2. Gewijzigde sleuteldocumenten in het kader van het revisietraject 2025 van het OFP Prolocus - Goedkeuring
Het OFP PROLOCUS heeft in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien in het kader van haar revisietraject “passiva-zijde”, met name het financieringsplan en de beheersovereenkomst. Dit is het revisietraject dat betrekking heeft op de pensioenverplichtingen. In 2026 wordt het revisietraject met betrekking tot de “activa-zijde” (de assets) uitgevoerd.
3. Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening Farys - algemene vergadering van 19 juni 2026: agenda - Goedkeuring
Het lokaal bestuur ontving de oproepingsbrief voor de jaarvergadering van Farys ov op 19 juni 2026, met volgende agenda:
 1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
 4. Verslagen van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris

- 7. Actualisering presentievergoeding
- 8. Statutaire benoemingen
- Varia

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda en draagt de aangeduide vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het lokaal bestuur standpunt in te nemen.

- 4. Creat Services - algemene vergadering van 16 juni 2026: agenda - Goedkeuring
Het lokaal bestuur ontving de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van Creat Services op 16 juni 2026, met volgende agenda:
 - 1. Wijzigingen van vermogen
 - 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 - 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
 - 4. Verslag van de commissaris
 - 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
 - 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 - 7. Actualisering presentievergoeding
 - 8. Statutaire benoemingen
 - Varia

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda en draagt de aangeduide vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het lokaal bestuur standpunt in te nemen.

- 5. Zefier cvba - algemene vergadering van 11 juni 2026: agenda - Goedkeuring
Het lokaal bestuur ontving de oproepingsbrief voor de jaarvergadering van cvba Zefier van 11 juni 2026, met volgende agenda:
 - 1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025;
 - 2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2025;
 - 3. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
 - 4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal'; en
 - 5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda en draagt de aangeduide vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het lokaal bestuur standpunt in te nemen.

- 6. Intercommunale Maatschappij voor Energievoorziening in West- en Oost-Vlaanderen Fluvius Imewo - algemene vergadering van 8 juni 2026: agenda - Goedkeuring
Het lokaal bestuur ontving de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Imewo van 8 juni 2026, met volgende agenda:
 - 1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Imewo over het boekjaar 2025
 - 2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Imewo afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
 - 3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art 6:114 en volgend WVV
 - 4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Imewo met betrekking tot het boekjaar 2025
 - 5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv
 - 6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
 - 7. Statutaire benoemingen
 - 8. statutaire mededelingen

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda en draagt de aangeduide vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het lokaal bestuur standpunt in te nemen.

- 7. Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - algemene vergadering van 10 juni 2026: agenda - Goedkeuring

Het lokaal bestuur ontving de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van IVM van 10 juni 2026, met volgende agenda:

1. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2025 over de werking van de intergemeentelijke vereniging - goedkeuring
2. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2025 - goedkeuring
3. Verslag van de commissaris
4. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2025
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris
7. Verlenging mandaat bedrijfsrevisor/commissaris (bestek nr. 2023/08) - beslissing

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda en draagt de aangeduide vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het lokaal bestuur standpunt in te nemen.

8. Toerisme Oost-Vlaanderen vzw - algemene vergadering van 24 juni 2026: agenda - Goedkeuring
Het lokaal bestuur ontving de oproepingsbrief voor de jaarvergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen op 24 juni 2026, met volgende agenda:

1. Verwelkoming, aanwezigheden en volmachten
2. Agenda vergadering en verslag vorige vergadering (AV 16/12/2025)
3. Organisatie en werking
4. Activiteitenverslag 2025
5. Jaarrekeningen 2025
 1. toelichting
 2. verslag commissaris en toezichthouder
 3. vraag goedkeuring
 4. vraag kwijting bestuurders, commissaris en toezichthouder
6. Actieplan en begroting 2026 (en volgende): toelichting en vraag goedkeuring
7. Varia en rondvraag
8. Netwerkmoment

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda en draagt de aangeduide vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het lokaal bestuur standpunt in te nemen.

ALGEMENE FINANCIERING

9. Jaarrekening 2025 - Vaststelling

De gemeenteraad keurt de jaarrekening van 2025 goed. Deze bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting waarin onder meer de balans, de staat van opbrengsten en kosten en de waarderingsregels zijn opgenomen.

GRONDGEBIEDZAKEN

10. Wagenpark groendienst - aankoop elektrische bestelwagen – lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring

De huidige Iveco-bestelwagen van de groendienst is defect en brengt hoge herstellingskosten met zich mee. Om de continuïteit van de werking van de groendienst te verzekeren, dringt de aankoop van een nieuwe bestelwagen zich op.

Aan de gemeenteraad wordt het bestek voorgelegd voor de aankoop van een elektrische bestelwagen voor de groendienst. Met deze investering wenst de gemeente het bestaande wagenpark gedeeltelijk te vernieuwen en tegelijkertijd verder in te zetten op een duurzamer wagenpark.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op circa € 40.000 incl. btw.

11. Wagenpark groendienst - aankoop kipwagen – lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring
Aan de gemeenteraad wordt het bestek voorgelegd voor de aankoop van een kipwagen voor de groendienst. Deze investering is noodzakelijk om de werking van de groendienst te verzekeren en het bestaande wagenpark gedeeltelijk te vernieuwen en tegelijkertijd verder in te zetten op een duurzamer wagenpark.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op circa € 55.000 incl. btw.

12. Kosteloze grondafstand 'parkje' Leiepark - Goedkeuring

Bij gemeenteraadsbesluit van 6 oktober 1954 werd het rooilijnplan voor het verkavelingsakkoord Leiepark goedgekeurd. De betonbaan behoort tot het openbaar domein; het parkje met trappen naar de Leie werd nog niet overgedragen. Om iedere discussie over verantwoordelijkheden en

toelatingen te vermijden, lijkt het aangewezen om de kosteloze grondafstand definitief te regelen middels notariële akte.

TOEGEVOEGDE PUNTEN

13. Toegevoegd punt fractie LEF: Heraanleg verkeersplateau Pontstraat - Dorpsstraat - Oude Vierschaarstraat - Vragen om toelichting
Middels gemeenteraadsbesluit dd. 29 juni 2020 werd goedkeuring verleend aan het bijzonder bestek met nr. DOM-216-06-060-Z, opdracht 'Wegenis- en rioleringswerken Pontstraat N437'. Op de gemeenteraad van 24 februari 2025 werd door LEF benadrukt dat het verkeersplateau ter hoogte van de ingang van het wandelbos NIET overeenkomstig (de technische bepalingen van) het goedgekeurde bijzonder bestek werd aangelegd. De beoogde hellingsgraad werd niet gehaald, waardoor het verkeer amper werd afgeremd door het plateau en dus geen voldoende vertragende invloed had op het doorgaand verkeer op de gewestweg N437.
Tevens werden er vragen gesteld over het uitblijven van de wegmarkering in de Pontstraat en de datum waarop de oplevering van de wegenis- en rioleringswerken zou gebeuren.
In het belang van de veiligheid was – aldus LEF – een heraanleg noodzakelijk.
Tijdens de tweede week van de paasvakantie 2026 werd het verkeersplateau op de kruising Pontstraat–Dorpsstraat-Oude Vierschaarstraat uiteindelijk opnieuw aangelegd.
De aanpassingswerken aan het verkeersplateau lijken voltooid te zijn, maar roepen nieuwe vragen op.
- Vragen:**
- 1) Werden de werken aan het verkeersplateau Pontstraat – Dorpsstraat – Oude Vierschaarstraat nu definitief voltooid en goedgekeurd? En voldoen deze nu aan de technische bepalingen zoals beschreven in het bestek?
 - 2) Kan het college van burgemeester en schepenen bevestigen dat de huidige heraanleg van het verkeersplateau inderdaad de door haar beloofde verkeersveiligheid ten goede komt?
 - 3) Worden er vanuit het Lokaal Bestuur nog bijkomende maatregelen genomen om de verkeersveiligheid te bevorderen?
14. Toegevoegd punt fractie LEF: Gebruik nieuwe kadertent - Vragen om toelichting
In de gemeenteraad van 26 mei 2025 werden de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de aankoop van een nieuwe kadertent goedgekeurd, met een raming van 53.240 euro inclusief BTW. Bij de toelichting van dit agendapunt werd aangekondigd dat deze nieuwe kadertent nodig was omdat de vorige kadertent door het frequent opzetten zijn beste tijd gehad had en dat door deze aankoop de 3 feestcomités, scholen en verenigingen in de best mogelijke omstandigheden zouden kunnen ondersteund worden. De nieuwe kadertent zou, zo werd gesteld, dezelfde afmetingen hebben als de vorige kadertent. Mede door de goedgekeurde gunningscriteria werd gekozen voor een snelle aankoop van deze nieuwe kadertent zodat deze in 2025 reeds kon gebruikt worden tijdens Latem-kermis, Deurle-kermis en het Kerstdorp.
- Vragen:**
- 1) Bij welke evenementen werd de nieuwe kadertent in 2025 gebruikt? Waarom eventueel niet?
 - 2) Bij welke evenementen wordt de nieuwe kadertent voorzien om gebruikt te worden in 2026?
15. Toegevoegd punt fractie LEF: Aangekondigde investeringen budget 2026: stand van zaken – vragen om toelichting
In het door de bestuursmeerderheid goedgekeurde meerjarenplan 2026-2031, werden voor het kalenderjaar 2026 investeringsuitgaven voorzien voor een totaal bedrag van 3.927.141 euro. Om deze budgetten tegen het einde van het kalenderjaar effectief te gebruiken, is een tijdig beslissingstraject noodzakelijk. Voor de grotere bedragen heeft de gemeenteraad hierin in bepaalde gevallen ook een bevoegdheid.
Nu we bijna aan de helft van het jaar zijn, informeren we graag naar de stand van zaken van de plannen voor die aangekondigde investeringen waarover we via de goed te keuren agendapunten in de afgelopen 5 maanden nog niets mochten vernemen.
- Vragen:**
- 1) Wat is de precieze inhoud van de plannen die voorzien worden in de tabel met investeringsuitgaven 2026?
 - a. Actie 1.1.3: Villa Juliana als erfgoedhuis: 150.000 euro
 - b. Actie 1.2.1: Moderniseren sportinfrastructuur: 105.000 euro (70.000 euro vernieuwing sportbar, keuken, passerelle; 5.000 euro vervanging sportmateriaal; 30.000 euro judomatten)
 - c. Actie 2.4.2: Veilige fietsinfrastructuur: 300.000 euro
 - d. Actie 4.3.1: Opmaken en uitvoeren van een beheersplan gemeentelijke wegenis: 205.000 euro

- e. Actie 4.3.2: Wegmarkeringen, straatmeubilair en greppels: 123.400 euro (vuilnisbakken, verlichtingspalen, wegwijzers, banken, werktuigdrager, uiteenlopende werktuigen)
 - f. GBB: ICT-materiaal: 123.980euro
 - g. GBB: Materiaal technische dienst: 164.000 euro
 - 2) Welke van bovenstaande budgetten werden reeds goedgekeurd?
 - 3) Welke van bovenstaande budgetten werden reeds betaald?
 - 4) Wat is de timing van uitvoering van de nog niet goedgekeurde en/of betaalde budgetten?
16. Toegevoegd punt fractieleiders: Poolstok CV algemene vergadering van 6 juni 2026: agenda - Goedkeuring
- Het lokaal bestuur ontving de oproepingsbrief voor de jaarvergadering van Poolstok CV van 6 juni 2026, met volgende agenda:
- A. Algemeen
- 1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
 - 2. Uiteenzetting van het verslag van het bestuursorgaan en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
 - 3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de bestuursleden en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
 - 4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2025
 - 5. Bestemming van het resultaat
 - 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2025
 - 7. Ontslagen en benoemingen
 - 8. Bekrachtiging Corporate Governance Charter
 - 9. Goedkeuring van de bezoldigingen
 - 10. Desgevallend: varia
- B. Inhoudelijk Gedeelte
- Keynote algemeen directeur Vincent Van Malderen
- De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda en draagt de aangeduide vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het lokaal bestuur standpunt in te nemen.