

Aanwezig: Jan Van Wassenhove, Voorzitter
Bea Roos, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Alice Verheye, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock, Gemeenteraadslid
Jef Van den Heede, Algemeen directeur

Verontschuldigd:
Afwezig:

GOEDKEURING NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag Gemeenteraad 18 maart 2019 De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 32.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 32., 277 en 278

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: Overeenkomstig artikel 32 alinea 4 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur worden de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 18 maart 2019 goedgekeurd.

OPENBAAR

2. Huishoudelijk reglement gemeenteraad: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 38.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Motivering

Gehoord het voorgestelde amendement luidend

Gaat over tot de stemming over het amendement.

Stemmen voor het amendement: Kristof Vanden Berghe, Bea Roos, Peter Draulans, Joke Scheerder, Marian De Clercq, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Nicolas Bosschem., Anneke De Cock.

Stemmen tegen het amendement: Jan Van Wassenhove, Voorzitter; Agnes Lannoo-Van Wanseele, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Alice Verheye, Barbara Lannoy, Emiel Verschueren.

Stemming

Met 10 stemmen voor (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Alice Verheye), 9 stemmen tegen (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock)

Besluit

Artikel 1. Het voorgestelde amendement wordt verworpen.

Art. 2. Goedkeuring wordt verleend aan het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad.

Art. 3. Dit huishoudelijk reglement wordt als bijlage gevoegd bij onderhavig besluit.

Bijlage: **Huishoudelijk reglement gemeenteraad**

Bijeenroeping.

Art. 1.

§ 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. (art. 18 DLB)

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. (art. 19 en 20 DLB)

§ 3. De oproeping wordt verzonden via e-mail en het digitaal notuleringsprogramma. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 10, §2 van dit reglement.

§ 4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2.

§ 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. (art. 20 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn. (art. 19, 20 en art. 67 DLB)

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad. (art. 20 DLB)

Art. 3.

§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, *noch het college als orgaan*, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. (art. 21 DLB)

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. (art. 21 DLB)

Openbare of besloten vergadering.

Art. 4.

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar. (art. 28, § 1 DLB)

§ 2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. (art. 28, § 1 DLB)

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

(art. 28 DLB)

Art. 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

(art29, &4 DLB)

Informatie voor raadsleden en publiek

Art. 7.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door *publicatie op de webstek* van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, *op dezelfde wijze* bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, *op dezelfde wijze* bekendgemaakt.

(art. 22 DLB)

Art. 8.

§1. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2. De lijst van beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9.

§ 1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het digitaal notuleringsprogramma ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§ 2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement. (art. 249 DLB)

§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

(art. 20 DLB)

Art. 10.

§ 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

(art. 29, §1 DLB)

§ 2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via het digitaal notuleringsprogramma en/of e-mail.

(art. 50 DLB)

§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

(art. 29, §1 DLB)

§ 4. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage

§ 5. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een e-mail naar de algemeen directeur.

(art. 29, §1 DLB)

§ 6. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)

Art. 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord. *(art. 31 DLB)*

Quorum.

Art. 12.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13.

§ 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

(art. 26 DLB) Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

Art. 26 DLB)

Art. 14.

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

(art. 24 DLB)

§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15.

§1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 23 DLB)

Art. 16

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20.

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25 DLB)

§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

(art. 25, volgens art. 74 DLB)

Art. 21.

Elk raadslid heeft het recht over hetzelfde onderwerp onbeperkt het woord te nemen voor zover het relevant is, tenzij de voorzitter anders besluit.

Art. 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Wijze van stemmen.

Art. 24.

§ 1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(art. 33 DLB)

Art. 25.

§1. De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

(art. 249, §3 DLB)

§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

(art. 249, §4 DLB)

Art. 26.

§ 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

(art. 34 DLB)

§ 2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming

§ 3. De gemeenteraadsliden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

(art. 34 DLB)

§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

(art. 34 DLB)

Art. 27.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 28.

§ 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.

§ 2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(art. 33 en 34 DLB)

Art. 29.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(art. 35 DLB)

Notulen en zittingsverslag.

Art. 32.

§ 1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

(art. 278, §1 DLB)

§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

(art. 278, §1 DLB)

§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(art. 278, §1 DLB)

Art. 33.

§ 1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 32 DLB)

§ 2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het digitaal notuleringsprogramma.

(art. 32 DLB)

§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32 DLB)

§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

(art. 32 DLB)

Art. 34.

§ 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 279, § 6 DLB)

Art. 35.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 36 DLB)

Raadscommissies.

Art. 36.

§1. Er wordt een algemene raadscommissie opgericht. Deze commissie bestaat uit de 19 raadsleden.

De raad kan te allen tijde nieuwe raadscommissies oprichten

De commissies hebben als taak belangrijke dossiers te bespreken, al dan niet in beslissingsfase, informatieve onderwerpen te behandelen, het verlenen van advies. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

(art. 37, § 1 DLB)

§ 2. De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 4. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 6. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

(art. 37 § 4 DLB)

§ 7. *De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Het college van burgemeester en schepenen of een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. Hun vraag vermeldt de gewenste punten van de agenda. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.*

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Vergoedingen raadsleden.

Art. 37.

§1 Aan de gemeenteraadsliden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;

3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

§ 2. Het presentiegeld bedraagt € 124,98 (spilindex 138,01) voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

Voor de andere vergaderingen bedoeld in par. 1, 2° tot 5° bedraagt het presentiegeld 50 % van het presentiegeld voor een gemeenteraadszitting.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Art. 38.

§1. Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het digitaal notuleringsprogramma.

§ 2. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten worden beperkt tot een maximumbedrag van € 300 per raadslid per kalenderjaar.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur *(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)*

§ 3. *Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (Bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur. Verplaatsingskosten van raadsleden buiten de gemeente, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van het tarief zoals vastgesteld voor het gemeentepersoneel in de rechtspositieregeling*

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§. 4. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

(art. 17, §3 DLB en art. 36 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

Verzoekschriften (art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)

Art. 39.

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

(art. 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 40.

§1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

3. Deontologische code voor lokale mandatarissen: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 39.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Motivering

Overeenkomstig artikel 39 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur neemt de gemeenteraad een deontologische code aan.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De deontologische code voor lokale mandatarissen wordt goedgekeurd.

Art. 2. Deze code wordt als bijlage gevoegd bij onderhavig besluit.

Bijlage: Deontologische code voor lokale mandatarissen - Regels voor transparantie

1. Toepassingsgebied

1.1. De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen. Onder lokale mandatarissen wordt begrepen:

- De voorzitter van de gemeenteraad ☐
- De gemeenteraadsleden ☐
- De burgemeester ☐
- De schepenen ☐
- De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn ☐
- De leden voor de raad voor maatschappelijk welzijn ☐
- De voorzitter van het vast bureau ☐
- De leden van het vast bureau ☐
- De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst ☐
- De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. ☐

1.2. Lokale mandatarissen die namens de gemeente of het OCMW andere mandaten bekleden, zijn er in die hoedanigheid eveneens toe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten. ☐

1.3. Indien een mandaat namens het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld in artikel 1, zal in het gemeenteraadsbesluit of het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn waarbij een extern persoon wordt aangesteld of wordt voorgedragen om een mandaat op te nemen, uitdrukkelijk de voorwaarde van het naleven van de deontologische code opgenomen worden. Aan de externe vertegenwoordiger zal na goedkeuring van zijn aanstelling of voordracht een exemplaar van de beslissing en van de deontologische code worden overgemaakt. ☐

1.4. De lokale mandatarissen en de externe personen die namens het lokaal bestuur een mandaat bekleden in andere organisaties zullen er tevens over waken dat zij geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en waardigheid van hun ambt. ¶

1.5. De in deze code gehanteerde begrippen ‘burger’ en ‘bevolking’ moeten zo begrepen worden dat zij ook slaan op groepen, verenigingen, bedrijven en andere organisaties of entiteiten die particuliere belangen nastreven of behartigen.

2. Algemene plichten, uitgangspunten en doelstellingen

Raadsleden mogen het vertrouwen dat zij van hun kiezers hebben gekregen, niet schaden. Ze zijn voortdurend in een dubbele positie: aan de ene kant dienen zij via hun bijdrage aan het beleid het algemeen belang, aan de andere kant vraagt hun achterban hen om op te komen voor het bijzondere belang van personen, groepen, bedrijven, of ideële doelstellingen.

Overwegingen aangaande de integriteit van raadsleden, en regels daarvoor, zijn te vinden in diverse documenten. Vanzelfsprekend verbiedt het strafrecht fraude, diefstal en omkoping. Daarnaast zijn er het burgerlijk wetboek, de gemeentewet, het decreet over het lokaal bestuur, de regelgeving voor overheidsopdrachten en het bestuursdecreet. [1]

In deze code komen de belangrijkste van die zaken bijeen. Deze worden aangevuld met nadere overwegingen en richtlijnen rond de onverenigbaarheid van belangen en rond het aannemen van geschenken en uitnodigingen. Raadsleden houden zich aan deze gedragscode en de geldende regelgeving bij de uitoefening van alle mandaten in opdracht van de gemeenteraad.

Deze gedragscode geldt evenzeer voor alle personen die rechtstreeks werken met of in opdracht van raadsleden.

2.1. Algemeen belang staat voorop.

Voor raadsleden is het algemeen belang van de gemeente Sint-Martens-Latem voorop belangrijker dan het particuliere belang van wie dan ook. De eer en waardigheid van het mandaat komen in het gedrang als een mandataris handelt in strijd met het algemeen belang van de gemeente en als hij of zij zichzelf of een ander persoonlijk voordeel wil toekennen ten koste van de gemeente. Ook buiten hun politieke activiteiten houden mandatarissen rekening met de eer en waardigheid van hun mandaat.

2.2. Bekendheid bij de burgers.

Op de website van de gemeente vinden de burgers een overzicht van alle lokale raadsleden met de namen, foto's, gegevens van de fractie waartoe elk raadslid behoort en contactgegevens (post- en e-mailadres, telefoonnummer). Voor wervende teksten over hun dienstverlenende activiteiten gebruiken mandatarissen raadsleden hun eigen politieke communicatiemiddelen.

2.3. Verhouding tot de burgers.

Raadsleden kunnen vrijelijk informatie van burgers krijgen en aan het bestuur doorgeven, of openbare informatie van en over de gemeente aan burgers verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van openbaarheid van bestuur. Ze kunnen burgers doorverwijzen naar de juiste instanties bij het gemeentebestuur en hen raad geven. Ze kunnen burgers helpen bij de administratieve aspecten van hun zaken. Ze kunnen ook klachten van burgers ontvangen.

Niet alle informatie is echter openbaar; bepaalde informatie kan bij wet of andere regelgeving geheim zijn. Al dat soort informatie houden raadsleden dan ook geheim voor iedereen die er geen kennis van mag nemen; ook nadat hun mandaat afgelopen is.

Het gemeentebestuur beschikt over procedures om burgers van informatie te voorzien, te helpen met indiening en behandeling van hun dossiers en klachten in ontvangst te nemen en erop te reageren. Raadsleden verwijzen de burgers die zich tot hen wenden, naar deze procedures en de betrokken diensten. Ze kunnen voorafgaand aan hun advies aan de burger, eerst zelf informatie inwinnen over de algemene gang van zaken.

Om elke verwarring te voorkomen, gebruiken de raadsleden voor hun eigen dienstbetoon geheel andere benamingen dan de gemeente. Raadsleden wijzen burgers erop dat de gemeente alle burgers gelijk behandelt en ze verzoeken hen om in het contact met de gemeentediensten de naam van hun persoon niet te noemen.

2.4. Voorzichtig met tussenkomsten.

Raadsleden vermijden elke schijn van particuliere begunstiging.

Raadsleden onthouden zich van tussenkomsten ten bate van particuliere belangen in individuele dossiers bij het gemeentebestuur of andere overheidsinstanties. Zulke tussenkomsten zijn verboden. Bijgevolg wekken ze ook niet de indruk dat een goede afloop van een individueel dossier aan hun tussenkomst te danken zou zijn. Ze laten de mededeling aan de belanghebbende over de uitkomst van een behandeling van het dossier of de klacht over aan het gemeentebestuur.

Tussenkomsten bij gemeentediensten ten bate van sollicitanten, of ten bate van promoties van medewerkers, zijn niet toegestaan. Raadsleden verwijzen geïnteresseerde personen naar de juiste procedures of diensten.

2.5. Kennis van zaken.

Raadsleden mogen alle openbare informatie inwinnen over alle taken en bevoegdheden, alle selectiecriteria, examens en procedures voor alle jobs bij het bestuur. Zij mogen deze informatie vrijelijk doorgeven aan iedere geïnteresseerde.

2.6. Controle op de gang van zaken.

Het behoort tot de taak van raadsleden om toe te zien op het correcte verloop van alle procedures bij het bestuur. Ze zijn alert op de objectiviteit van de procedures, en op de afwezigheid van beïnvloeding.

2.7. Voorkennis.

Raadsleden kunnen bij de uitoefening van hun mandaat kennis krijgen van vertrouwelijke informatie. Die vertrouwelijke informatie kan voor anderen een grote waarde hebben. Raadsleden verstrekken vertrouwelijke informatie – waardevol of niet - nooit aan anderen zolang het bestuur die nog niet officieel openbaar heeft gemaakt.

2.8. Onkreukbaarheid.

Raadsleden zijn onkreukbaar. Zij zijn niet uit op enig persoonlijk gewin, anders dan het verwerven en instandhouden van politiek draagvlak en het vertrouwen van kiezers. Zij weigeren elke materiële of geldelijke tegenprestatie voor hun dienstbetoon en zij vragen er niet om.

Fraude en corruptie kunnen grote schade toebrengen aan de gemeente – aan haar financiële belang, aan haar imago en aan de democratie. Raadsleden bestrijden fraude en corruptie dan ook met alle mogelijke middelen. Ze zijn alert als er mogelijkheden voor fraude en corruptie ontstaan en ze geven vermoedens of constatering van fraude en corruptie onmiddellijk door aan de bevoegde instanties.

Als een raadslid, al dan niet via een tussenpersoon, een persoonlijke betrokkenheid of privé-belang heeft bij een bepaald dossier, stelt hij of zij de voorzitter van de raad daarvan op de hoogte en bemoeit zich niet met de behandeling van dat dossier.

Raadsleden stellen zich naar elke burger of ambtenaar gelijk op, zonder onderscheid te maken naar bijvoorbeeld leeftijd, geslacht, afkomst, taal, cultuur, seksuele geaardheid, opleiding, burgerlijke staat, inkomen.

Raadsleden onthouden zich bij hun contacten met elkaar, met burgers of ambtenaren van ongewenst seksueel gedrag.

Raadsleden gebruiken middelen, materialen en faciliteiten die het bestuur hen ter beschikking stelt alleen voor de uitoefening van hun mandaat. Ze springen hier zuinig mee om. Ze verantwoorden ook alle voor rekening van de gemeente gemaakte kosten overeenkomstig het huishoudelijk reglement.

Raadsleden engageren zich de raadsvergaderingen waarvoor presentiegeld wordt toegekend ook maximaal bij te wonen.

2.9. Onafhankelijkheid en sociaal netwerk.

Contacten met burgers, bedrijven, verenigingen en instellingen zijn van groot belang voor het bestuur. Raadsleden zijn geheel vrij om zich in hun netwerken te bewegen en deel te nemen aan alle sociale activiteiten naar hun keuze.

Ze zijn zich er alleen terdege van bewust dat het aannemen van geschenken van derden, of van uitnodigingen voor bijzondere gebeurtenissen, de schijn van partijdigheid kan wekken en zij doen er alles aan om die schijn weg te nemen of te voorkomen. Bovendien aanvaarden ze geschenken alleen onder strikte voorwaarden: ze gebeuren in het openbaar, ze vertegenwoordigen een geringe materiële waarde en ze verplichten hen tot geen enkele gunst of wederdienst.

Raadsleden die namens en met instemming van de gemeente optreden, in enigerlei bestuurlijke functie, kunnen aan derden geschenken geven of derden voor activiteiten uitnodigen, mits hierbij elke schijn van partijdigheid of belangenvermenging wordt vermeden.

Raadsleden kunnen individueel of als lid van een delegatie officiële werkbezoeken afleggen. Wie deze kosten ook draagt, het werkbezoek wordt altijd eerst in het college van burgemeester en schepenen besproken en goedgekeurd. De deelnemende raadsleden brengen schriftelijk verslag uit van een dergelijk bezoek.

2.10. Naleving van deze gedragscode.

De gemeente- en OCMW-raad richten een deontologische commissie op die waakt over de naleving van deze gedragscode. Wie een vermoedelijke of evidente inbreuk op deze deontologische code vaststelt, meldt dit aan de algemeen directeur, die bij een mogelijke inbreuk advies uitbrengt aan de deontologische commissie en het dossier aan de commissie overdraagt. Medewerkers van het bestuur zijn verplicht om vaststellingen van vermoedelijke of evidente inbreuken op de integriteit van het bestuur aan hun chef en de algemeen directeur door te geven. De algemeen directeur brengt het dossier over aan de deontologische commissie.

Bijlage.

Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 27, §1, §3 en §4 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 74 van hetzelfde decreet)

§ 1. Het is voor een raadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1° aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Het eerste lid is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.

§ 4. Als een gemeenteraadslid zich in de situatie, vermeld in paragraaf 1, bevindt, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten, artikel 8

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere verbodsbepalingen die voortvloeien uit een wet, een decreet, een ordonnantie, een reglement of statuut, is het elke ambtenaar, openbare gezagsdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan de aanbestedende overheid verbonden is, verboden, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen bij de plaatsing en de uitvoering van een overheidsopdracht zodra hij daardoor, persoonlijk of via een tussenpersoon, zou kunnen terechtkomen in een toestand van belangenvermenging met een kandidaat of inschrijver.

§ 2. Deze belangenvermenging wordt alleszins vermoed te bestaan:

1° zodra de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in § 1, bloed- of aanverwant is in de rechte lijn tot de derde graad en in de zijlijn tot de vierde graad of in geval van wettelijke samenwoning, met een van de kandidaten of inschrijvers of met ieder ander natuurlijk persoon die voor rekening van een van hen een directie- of beheersbevoegdheid uitoefent;

2° indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in § 1 zelf of via een tussenpersoon eigenaar, mede-eigenaar of werkend vennoot is van één van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen dan wel in rechte of in feite, zelf of via een tussenpersoon, een directie- of beheersbevoegdheid uitoefent.

De ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon die zich in een van deze toestanden bevindt, is verplicht zichzelf te wraken.

§ 3. Indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager, de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in § 1, zelf of via een tussenpersoon, een of meer aandelen of deelbewijzen ter waarde van ten minste vijf percent van het maatschappelijk kapitaal van een van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen bezit, is hij verplicht de aanbestedende overheid daarvan in kennis te stellen.

Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804, zoals gewijzigd, artikel 1596

Bij een openbare verkoping mogen, op straffe van nietigheid, noch door henzelf noch door tussenpersonen, kopers worden:

Voogden, wat betreft de goederen van hen over wie zij de voogdij hebben;

Lasthebbers, wat betreft de goederen met de verkoop waarvan zij belast zijn;

Bestuurders, wat betreft de goederen van de gemeenten of van de openbare instellingen, die aan hun zorg zijn toevertrouwd;

Openbare ambtenaren, wat betreft de goederen van de Staat, waarvan de verkoop door hun tussenkomst geschiedt.

Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 10 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71 van hetzelfde decreet)

De volgende personen kunnen geen deel uitmaken van een gemeenteraad:

1° de provinciegouverneurs, de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de hoge ambtenaar die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aanwijst overeenkomstig artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse Instellingen en de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen als de gemeente in kwestie deel uitmaakt van hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;

4° de personeelsleden van de gemeente in kwestie of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient of van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;

5° de leden van een districtsraad;

6° de personen die in een lokale decentrale overheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad, schepen of burgemeester;

7° de bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente.

Als bloed- of aanverwanten in een graad als vermeld in het eerste lid, 7°, of twee echtgenoten worden verkozen bij dezelfde verkiezing, wordt de voorkeur bepaald door de grootte van de quotiënten op grond waarvan de zetels die kandidaten hebben verkregen aan hun lijst zijn toegekend.

Als twee bloed- of aanverwanten in een verboden graad of twee echtgenoten worden verkozen, de ene tot raadslid, de andere tot opvolger, geldt het verbod om zitting te nemen alleen voor de opvolger, tenzij de plaats waarvoor hij in aanmerking komt, is opengevallen voor de verkiezing van zijn bloed- of aanverwant of echtgenoot. Tussen opvolgers die voor opengevallen plaatsen in aanmerking komen, wordt de voorrang allereerst bepaald volgens de tijdsorde van de vacatures.

Voor de toepassing van dit artikel worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

Aanverwantschap die later tot stand komt tussen raadsleden, brengt geen verval van hun mandaat mee. Dat geldt niet bij een huwelijk tussen raadsleden en als er een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, is afgelegd.

De onverenigbaarheid wordt geacht op te houden door het overlijden van de persoon door wie ze tot stand is gekomen, door echtscheiding of door de beëindiging van het wettelijk samenlevingscontract.

Overeenkomstig artikel 71 en 72 van de Nieuwe Gemeentewet is het eerste lid, 1° en 2°, ook van toepassing op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere lidstaat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan de ambten, vermeld in deze bepalingen.

Onverenigbaarheden: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 11 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71 van hetzelfde decreet)

Het verkozen gemeenteraadslid dat zich op het ogenblik van zijn installatie als gemeenteraadslid in een situatie bevindt die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de gemeenteraad, kan de eed niet afleggen en wordt bijgevolg geacht afstand te doen van het mandaat dat aan hem toegekend is.

Een gemeenteraadslid dat tijdens zijn mandaat in een met zijn mandaat onverenigbare situatie terechtkomt en dat binnen vijftien dagen na het tot hem gerichte verzoek van de voorzitter van de gemeenteraad geen einde maakt aan die situatie, wordt door de gemeenteraad vervallen verklaard van zijn mandaat, overeenkomstig artikel 9, § 1, tweede lid, § 2 en § 3, nadat het betrokken gemeenteraadslid is gehoord.

Als de betrokkene, zelfs bij ontstentenis van enige kennisgeving, na de vervallenverklaring zijn mandaat blijft uitoefenen hoewel hij kennis heeft van de oorzaak van het verval, is hij strafbaar met een gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro.

Verboden handelingen: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 27 §2 en §3 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 74 van hetzelfde decreet)

§ 2. Het is voor een gemeenteraadslid verboden:

1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.

Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, artikel 245

Iedere persoon die een openbaar ambt uitoefent, die, hetzij rechtstreeks, hetzij door tussenpersonen of door schijnhandelingen, enig belang, welk het ook zij, neemt of aanvaardt in de verrichtingen, aanbestedingen, aannemingen of werken in regie waarover hij ten tijde van de handeling geheel of ten dele het beheer of het toezicht had, of die, belast met de ordonnancering van de betaling of de vereffening van een zaak, daarin enig belang neemt, wordt gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot vijf jaar, en met geldboete van 100 [euro] tot 50 000 [euro] of met één van die straffen en hij kan bovendien, overeenkomstig artikel 33, worden veroordeeld tot ontzetting van het recht om openbare ambten, bedieningen of betrekkingen te vervullen. De voorafgaande bepaling is niet toepasselijk op hem die in de gegeven omstandigheden zijn private belangen door zijn betrekking niet kon bevorderen en openlijk heeft gehandeld.

Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris, artikel 35 §1

Art. 35. §1. Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat, kunnen worden terugbetaald.

De kosten, vermeld in het eerste lid, worden gestaafd met bewijsstukken.

Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 38

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;

(...)

Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, artikel 458

Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van honderd euro tot vijfhonderd euro.

Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 29 §4

§ 4. De gemeenteraadsliden, alsook alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsliden, alsook van alle andere personen als vermeld in het eerste lid wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 28

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten, vermeld in artikel 249, zijn in elk geval openbaar.

§ 2. De besloten vergadering kan alleen plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken.

Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd, artikel 10 §2

§ 2. De aanbestedende instantie en elke persoon die, in het kader van zijn functie of van de hem toevertrouwde opdrachten, kennis heeft van vertrouwelijke informatie over een opdracht of die hem, in het kader van het plaatsen en de uitvoering van de opdracht, door de kandidaten, inschrijvers, aannemers, leveranciers of dienstverleners werd verstrekt, mogen die informatie niet bekendmaken. Deze informatie heeft meer bepaald betrekking op de technische of commerciële geheimen en op de vertrouwelijke aspecten van de offertes.

Zolang de aanbestedende instantie geen beslissing heeft genomen over, naargelang het geval, de selectie of kwalificatie van de kandidaten of deelnemers, de regelmatigheid van de offertes, de gunning van de opdracht of de beslissing om af te zien van het plaatsen van de opdracht, hebben de kandidaten, deelnemers, inschrijvers en derden

geen toegang tot de documenten betreffende de procedure, met name de aanvragen tot deelneming of kwalificatie, de offertes en de interne documenten van de aanbestedende instantie.

[1] In bijlage enkele belangrijke bepalingen

4. Oprichting deontologische commissie voor de lokale mandatarissen - aanduiding leden: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 39, 40 en 41.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Motivering

Ons besluit van heden 29 april 2019 houdende goedkeuring van de deontologische code voor lokale mandatarissen waarin wordt voorzien in de oprichting van een deontologische commissie.

De commissie bestaat uit 7 leden: de voorzitter van de gemeenteraad, 1 lid uit elke fractie en 3 externe leden.

Voor de fracties worden volgende leden voorgedragen.

Voor de fractie Welzijn: Filip Christiaens, fractieleider.

Voor de fractie Samen N-VA: Inge Vanderhaeghe.

Voor de fractie Voor Latem en Deurle: Nicolas Bosschem, fractieleider.

Stemming

Met 10 stemmen voor (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Alice Verheye), 9 onthoudingen (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock)

Besluit

Artikel 1. Er wordt een deontologische commissie voor lokale mandatarissen opgericht.

Art. 2. De commissie bestaat uit 7 leden, als volgt verdeeld:

- de voorzitter van de gemeenteraad die fungeert als voorzitter van de commissie
- 3 leden van de gemeenteraad, hetzij 1 lid uit elke fractie
- 3 externe leden

Art. 3. Voor elk effectief lid wordt een plaatsvervanger aangeduid.

Art. 4. Worden aangeduid als lid van de deontologische commissie voor lokale mandatarissen:

- de voorzitter van de gemeenteraad de heer Jan Van Wassenhove, die fungeert als voorzitter
- voor de fractie Welzijn: Filip Christiaens, fractieleider.
- voor de fractie Samen N-VA: Kristof Vanden Berghe, fractieleider.
- voor de fractie Voor Latem en Deurle: Nicolas Bosschem, fractieleider.

Art. 5 Jan Van Wassenhove wordt aangeduid als voorzitter van de deontologische commissie.

5. Intergemeentelijke Samenwerking Westlede (IGS Westlede) - algemene vergadering van 5 juni 2019 - beraadslaging en goedkeuring agenda

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 - alinea 3.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van de Intergemeentelijke Samenwerking Westlede (IGS Westlede).

Verwijzing

Het gemeenteraadsbesluit 28 januari 2019 houdende aanduiding van de heer Hans Van Hooland als vertegenwoordiger en van de heer Emiel Vershueren als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de Intergemeentelijke Samenwerking Westlede (IGS Westlede).

Motivering

Bij schrijven van 5 april 2019 ontving het gemeentebestuur een uitnodiging voor een algemene vergadering van de Intergemeentelijke Samenwerking Westlede (IGS Westlede) op 5 juni 2019 met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslagen Algemene Vergadering 4/12/2018 en Buitengewone Algemene Vergadering 19/03/2019.
2. Goedkeuring Balans en Resultatenrekening 2018.
3. Evaluatierapport.
4. Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor.
5. Aanstelling Commissaris-Revisor voor de periode 2019 - 2021.
6. Renumratieverslag.
7. Vaststelling zitpenning bestuurders.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de Intergemeentelijke Samenwerking Westlede (IGS Westlede) van 5 juni 2019 met volgende punten:

1. Goedkeuring verslagen Algemene Vergadering 4/12/2018 en Buitengewone Algemene Vergadering 19/03/2019.
2. Goedkeuring Balans en Resultatenrekening 2018.
3. Evaluatierapport.
4. Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor.
5. Aanstelling Commissaris-Revisor voor de periode 2019 - 2021.
6. Renumratieverslag.
7. Vaststelling zitpenning bestuurders.

Art. 2. De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de bijzondere algemene vergadering van de Intergemeentelijke Samenwerking Westlede (IGS Westlede) van 5 juni 2019 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op onderhavige beslissing.

6. Beslissing om beroep te doen op Stad Brugge als ICT aankoopcentrale **De Raad**

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017, in bijzonder artikel 40.

Juridisch kader

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 47 en artikel 129 (Gecentraliseerde aankoopactiviteiten en aankoopcentrales).

Motivering

In het voorjaar van 2018 kreeg het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem de vraag om toe te treden tot het raamcontract van de Stad Brugge. Stad Brugge zou optreden als aankoopcentrale. De gemeente Sint-Martens-Latem werd nominatief benoemd in het bestek. De gemeente Sint-Martens-Latem was ook afnemer van de vorige ICT-raamovereenkomst met Stad Brugge.

Op 24/4/2018 werd de wijze van gunning door de gemeenteraad van Stad Brugge goedgekeurd. De markt ging bevestigd worden via een mededingingsprocedure met voorafgaande bekendmaking met Europese publicatie. De overeenkomst zou afgesloten worden voor drie jaar, driemaal met één jaar verlengbaar voor alle percelen behalve perceel 11 (multifunctionals) wat voorzien werd op 5 jaar met één jaar verlengbaar.

Op 11/6/2018 werd het technisch bestek goedgekeurd door het CBS van Stad Brugge.

Volgende percelen werden opgenomen in het bestek:

- Perceel 1 hardware
- Perceel 2 software
- Perceel 3 consultancy infrastructuur
- Perceel 4 software ondersteuning
- Perceel 5 switching
- Perceel 6 security componenten
- Perceel 7 glasvezel

Perceel 8 servers storage

Perceel 9 GIS ondersteuning

Perceel 10 draadloze netwerken

Perceel 11 audiovisuele oplossingen

Perceel 12 mf's, printers en plotters

Op 19/11/2018 werden perceel 1 (Realdolmen nv), perceel 2 (Realdolmen nv), perceel 4 (Cronos nv) en perceel 11 (Realdolmen nv) gegund door het CBS van Stad Brugge.

Op 10/12/2018 werd perceel 12 (Ricoh Belgium nv) gegund door het CBS van Stad Brugge.

Op 18/12/2018 werd perceel 7 (Fabricom nv) gegund door het CBS van Stad Brugge.

Op 11/2/2019 werden perceel 3 (Realdolmen nv), perceel 8 (Realdolmen nv) en perceel 9 (GIM nv) gegund door het CBS van Stad Brugge.

Op 18/2/2019 werden perceel 5 (Nextel nv), perceel 6 (Realdolmen nv) en perceel 10 (Bryggia) gegund door het CBS van Stad Brugge.

Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:

- de in de aankoopcentrale voorziene ICT producten, diensten en ondersteuning voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- de gemeente is niet verplicht tot afname van diensten;
- er is geen exclusiviteit op de producten, diensten of ondersteuning

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeente doet beroep op de ICT aankoopcentrale van Stad Brugge wat betreft perceel 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 12 voor aankoop van diverse ICT-producten, diensten en ondersteuning.

7. Raamovereenkomst aankoop en levering duurzame kantoormaterialen lokaal bestuur Sint-Martens-Latem - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2019/NH/1

De Raad

Bevoegdheid

DE RAAD, in openbare zitting

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Motivering

In het kader van de opdracht Raamovereenkomst aankoop en levering duurzame kantoormaterialen lokaal bestuur Sint-Martens-Latem werd een bestek met nr. 2019/NH/1 opgesteld door de Dienst Financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 59.504,13 excl. btw of € 72.000,00 incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van .

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Visum en Budget

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcodes 0190-04/615100/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) – 0130-00/615100/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) - 0190-05/615100/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) – 0703-00/615100/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) – 0742-00/615100/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) – 0869-00/615100/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) 0903-00/615100/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) en in het budget van de volgende jaren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. 2019/NH/1 en de raming voor de opdracht Raamovereenkomst aankoop en levering duurzame kantoormaterialen lokaal bestuur Sint-Martens-Latem, opgesteld door de Dienst Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 59.504,13 excl. btw of € 72.000,00 incl. 21% btw.

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcodes 0190-04/615100/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) – 0130-00/615100/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) - 0190-05/615100/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) – 0703-00/615100/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) – 0742-00/615100/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) – 0869-00/615100/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) 0903-00/615100/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) en in het budget van de volgende jaren.

8. Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - algemene vergadering van 12 juni 2019: goedkeuring agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Verdaagd

9. Overdracht patrimonium rechtspersoon OCMW naar rechtspersoon gemeente - principiële beslissing: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41 alinea 2 11°

Juridisch kader

Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, in het bijzonder artikel 22

Het Burgerlijk Wetboek, in het bijzonder titel X, hoofdstuk I 'bruiklening of commodaat'

Motivering

Met de invoering van het Decreet Lokaal bestuur verdiept de integratie van de gemeente en het OCMW binnen het lokaal bestuur. Hierbij worden alle ondersteunende diensten die de uitvoering van de kernopdrachten van het OCMW ondersteunen gecentraliseerd binnen het lokaal bestuur onder de rechtspersoon gemeente, waaronder het patrimoniumbeleid en -beheer.

Een centraal patrimoniumbeleid laat toe dat het patrimonium van het lokaal bestuur actief wordt beheerd, met permanente aandacht voor duurzaamheid, zuinigheid en passend binnen een toekomstgerichte visie op het gebruik van patrimonium door een lokaal bestuur. Daarnaast creëert een centraal patrimoniumbeleid volgende voordelen:

- Stroomlijning van besluitvorming: Door de overheveling van het OCMW-patrimonium naar de gemeente zijn enkel de gemeenteraad en het CBS de beleidsorganen die moeten beslissen over het aankopen, beheer

(overheidsopdrachten worden door gemeente geplaatst i.p.v. door OCMW) en onderhoud, en verkopen van alle onroerende goederen.

- Administratieve vereenvoudiging: De overheveling van het OCMW-patrimonium naar de gemeente, maakt het eenvoudiger voor de deskundige patrimonium om het patrimoniumbeleid en -beheer administratief te beheren.

Daarbij zorgt de overheveling er ook voor dat administratief eenvoudiger een studiebureau kan worden aangesteld dat het lokaal bestuur begeleidt bij een studie voor renovatiewerken van patrimonium.

- Boekhoudkundige optimalisering: Door de overheveling van het OCMW-patrimonium naar de gemeente, kunnen alle ontvangsten en uitgaven die betrekking hebben op het patrimonium, betaald, ontvangen en geregistreerd worden in

de gemeentelijke boekhouding. Zo ontstaat ook één boekhoudkundig overzicht van alle vaste activa bij het lokaal bestuur. Daarnaast wordt de Finiwo lening die werd afgesloten voor de financiering van het Sociaal huis, momenteel boekhoudkundig geregistreerd bij zowel de gemeente als het OCMW. Dit leidt ertoe dat de boekhoudkundige schuld per inwoner hoger ligt dan in de realiteit, omdat de Finiwo lening twee keer wordt meegeteld. Door de overheveling van het gebouw, zal de Finiwo lening enkel nog in de gemeentelijke boekhouding moeten worden geregistreerd, waardoor de boekhoudkundige en reële schuld opnieuw hetzelfde zijn. Tenslotte zorgt de overdracht er ook voor dat er een eenvormige toepassing van de BTW-regels ontstaat.

- Goedkopere financiering: De overheveling van het OCMW-patrimonium naar de gemeente versterkt de activa zijde van de balans van de gemeente, wat bijdraagt tot een betere solvabiliteitsgraad, met een mogelijks lagere intrest die banken aanbieden tot gevolg.

- Geen belemmering voor nieuwe aanwending overgeheveld patrimonium: Navraag bij het sociaal verhuurkantoor en de sociale huisvestingsmaatschappij leert dat een mogelijke gedeeltelijke uitbesteding van het patrimonium aan een sociale huisvestingsmaatschappij (SHM) en de verhuur van het sociaal patrimonium in het kader van SVK woningen mogelijk blijven als de gemeente eigenaar is van het patrimonium.

- De terbeschikkingstelling van het overgeheveld patrimonium van de gemeente aan het OCMW voor de realisatie van haar kernopdrachten kan onderhands geregeld worden via het afsluiten van een 'bruikleen of accomodaat' tussen de rechtspersonen gemeente en OCMW.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De Gemeenteraad gaat principieel akkoord om de eigendom van het OCMW-patrimonium, dat opgenomen is onder de rubrieken materiële vaste activa en immateriële vaste activa van haar balans, over te dragen naar de rechtspersoon gemeente mits de betaling van één euro per actief.

Art. 2: De Gemeenteraad vraagt aan de administratie om een ontwerp van eigendomsakte met ingangsdatum 1 januari 2020 ter goedkeuring voor te leggen aan de Gemeenteraad.

Art. 3: De Gemeenteraad vraagt aan de administratie om een bruikleenovereenkomst met ingangsdatum 1 januari 2020 ter goedkeuring voor te leggen aan de Gemeenteraad zodat het overgeheveld patrimonium ter beschikking wordt gesteld van het OCMW om haar kernopdrachten te kunnen blijven uitvoeren.

10. Huis van het Kind - samenwerkingsovereenkomst De Pinte - Sint-Martens-Latem: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Juridisch kader

Het decreet van 29 november 2013 houdend de organisatie van preventieve gezinsondersteuning.

Het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 28 maart 2014.

Motivering

Het OCMW-raadsbesluit van 4 september 2018 houdende goedkeuring van de opstart samenwerking met De Pinte in het kader van het Huis van het Kind.

In het kader daarvan werd beroep gedaan op een toelage van de Vlaamse overheid ten belope van € 7.106,03.

Met het oog op deze samenwerking wordt een samenwerkingsovereenkomst ter goedkeuring voorgelegd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de samenwerkingsovereenkomst met het gemeentebestuur van De Pinte betreffende de werking van het Huis van Het Kind.

Art. 2. Deze overeenkomst wordt als bijlage toegevoegd aan onderhavig besluit.

Art. 3. Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar het gemeentebestuur van De Pinte.

Bijlage.

Tussen

Gemeentebestuur De Pinte, (Koning Albertlaan 1, 9840 De Pinte) vertegenwoordigd door Wim Vanbiervliet, voorzitter gemeenteraad en Veerle Goethals, algemeen directeur en

Gemeentebestuur Sint-Martens-Latem, (Dorp 1, 9830 Sint-Martens-Latem) vertegenwoordigd door Agnes Lannoo, burgemeester en Jef van den Heede, algemeen directeur wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met betrekking tot het Huis van het Kind en worden afspraken vastgelegd met betrekking tot de exploitatie van het Huis van het Kind.

Artikel 1.

Beide besturen engageren zich ertoe om na de toekenning van de erkenning door Kind en Gezin van Het Huis van het Kind De Pinte — Sint-Martens-Latem de engagementen uit artikel 14 punt 4 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van de preventieve gezinsondersteuning, te realiseren.

Concreet houdt het engagement volgende zaken in:

1. een meerwaarde voor de gezinnen voorzien door acties te ondernemen om te komen tot een geïntegreerd en efficiënt aanbod dat afgestemd is op de noden van de lokale gebruikers en actoren en maximaal toegankelijk wordt gemaakt. Dit aanbod wordt eveneens ontsloten voor alle professionals die werken met gezinnen met kinderen en jongeren op het grondgebied en die behoefte hebben aan ondersteuning op het gebied van preventieve gezinsondersteuning.
2. een meerwaarde voor de actoren van het lokaal bestuur van De Pinte en Sint-Martens-Latem te voorzien door competentie- en efficiëntieverhoging. Dit kan onder meer door het samenvoegen van middelen, het uitwisselen van kennis en expertise en gezamenlijk inzetten op communicatie en promotie.
3. als samenwerkingsverband zo veel mogelijk aansluiten bij de wijze waarop door de lokale besturen vorm wordt gegeven aan het lokaal sociaal beleid.
4. beide besturen trachten het Lokaal Overleg Kinderopvang te integreren. Bij de start van de samenwerking wordt onderzocht hoe de verschillende subsidies en voordelen aan de respectievelijke kindbegeleiders in de gezins- en groepsovang uit De Pinte en Sint-Martens-Latem op elkaar kunnen afgestemd worden

Artikel 2.

Deze samenwerking wordt gesubsidieerd door Kind en Gezin. Het besluit bepaald dat de berekening van de subsidie rekening houdt met :

- a) het aantal minderjarigen in het werkingsgebied van het Huis van het Kind;
- b) het aandeel minderjarigen in een kansarm gezin in dat werkingsgebied.

Als financieel contactpersoon werd aangesteld: Virginie Meurisse, financieel directeur gemeente De Pinte. De storting van deze subsidie gebeurt op het rekeningnummer BE25 0910 0093 6582.

Deze bijdragen hebben tot doel te voorzien in de kosten van het aanbod opvoedingsondersteuning en in de financiering van de werkingskosten in functie van vorming, activiteiten en promotie,

De subsidies van andere partnerorganisaties, onder meer de credits van Logo Gezond + , kunnen maximaal ingezet om de doelstellingen van het Huis van het Kind te realiseren.

Vooraleer er kosten worden gemaakt wordt hierover overlegd op de stuurgroep (zie verder) en voorgebracht aan beide besturen.

Artikel 3.

Het fysiek Huis van het Kind 't Bommeltje' is gelegen in de Bommelstraat 33 bus 22, 9840 De Pinte. Afhankelijk van de aard van de activiteit of de vorming wordt deze in 't Bommeltje georganiseerd of op een andere locatie in De Pinte of Sint-Martens-Latem.

De kosten met betrekking tot het onderhoud en beheer van het fysiek Huis van het Kind 't Bommeltje worden volledig gedragen door gemeentebestuur De Pinte.

Artikel 4.

De algemene coördinatie van het Huis van het Kind blijft bij het gemeentebestuur van De Pinte. De coördinator vormt samen met een medewerker van het Lokaal Bestuur van Sint-Martens-Latem de stuurgroep om de dagelijkse werking te verzekeren.

Andere actoren van het Lokaal Bestuur van De Pinte en Sint-Martens-Latem of partnerorganisaties worden bij de uitwerking van activiteiten en vormingen betrokken op basis van thema's en doelgroepen.

Elke partner, met uitzondering van de lokale besturen, kan op eenvoudig verzoek een einde maken aan hun deelname in het samenwerkingsverband.

De kosten van deze coördinator (0,2 FTE) worden door het gemeentebestuur van De Pinte ten laste genomen en vervolgens verdeeld volgens de verdeelsleutel 50% De Pinte en 50 % Sint-Martens-Latem.

Artikel 5.

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2019 en wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Een eventuele opzeg door één van beide besturen wordt ten laatste 3 maanden voor het einde van het kalenderjaar betekend aan Kind en Gezin en het andere bestuur.

Bevoegdheid

DE RAAD, in openbare zitting

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Motivering

In het kader van de opdracht 'Maaien wegbermen en ruimen bladeren' werd een bestek met nr. PVH GR 29.04.2019 opgesteld door de Dienst Grondgebiedzaken.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen: * Perceel 1 (Maaien wegbermen), raming: € 68.220,00 excl. btw of € 82.546,20 incl. 21% btw; * Perceel 2 (Ruimen van bladeren), raming: € 7.440,00 excl. btw of € 9.002,40 incl. 21% btw. De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 75.660,00 excl. btw of € 91.548,60 incl. 21% btw (€ 15.888,60 Btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 17 mei 2019 om 10.00 uur voorgesteld.

Visum en Budget

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 0680-00/613110/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. PVH GR 29.04.2019 en de raming voor de opdracht 'Maaien wegbermen en ruimen bladeren', opgesteld door de Dienst Grondgebiedzaken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 75.660,00 excl. btw of € 91.548,60 incl. 21% btw (€ 15.888,60 Btw medecontractant).

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art 3. Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking: - Aannemingen De Witte, Krommewege 43 te 9990 Maldegem; - ANROB NV, Veldeken 44A te 9240 Zele; - Groenservice BVBA, Kapelledijk 52 te 2222 Heist o/d Berg; - DE VLIAGER THEO BVBA, Ekelbeke 226 te 9220 Hamme (O.-VI.); - Alplant NV, Ciamberlandireef 19 bus 3 te 9120 Beveren-Waas; - FIRMA BEEL NV, Waregemseweg 75 te 9790 Wortegem-Petegem.

Art 4. De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 17 mei 2019 om 10.00 uur.

12. Aanstellen studiebureau voor riolerings- en wegeniswerken Elsakkerweg - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

De Raad

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Motivering

In het kader van de opdracht 'Aanstellen studiebureau voor riolerings- en wegeniswerken Elsakkerweg' werd een bestek met nr. 2019/027 opgesteld door Afdeling Grondgebiedzaken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 100.000,00 incl. btw. (ontwerp, aanbesteding, opmaken innemingsplannen, opmaken afkoppelingsdossiers,....)

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in budgetcode GBB/0200-00/214000/CBS/ELSAKKERW.

Adviezen

GBB/0200-00/214000/CBS/ELSAKKERW

Gunstig advies ADV/2019/053 van Wim De Bruyne van 18-04-2019

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. 2019/027 en de raming voor de opdracht 'Aanstellen studiebureau voor riolerings- en wegeniswerken Elsakkerweg', opgesteld door Afdeling Grondgebiedzaken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 100.000,00 incl. btw.

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in budgetcode GBB/0200-00/214000/CBS/ELSAKKERW.

13. Aanstellen studiebureau voor riolerings- en wegeniswerken Reinaertdreef - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

De Raad

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Motivering

In het kader van de opdracht 'aanstellen studie bureau voor riolerings- en wegeniswerken Reinaertdreef' werd een bestek met nr. 2019/031 opgesteld door Afdeling Grondgebiedzaken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 60.500,00 incl. 21% btw. (ontwerp, aanbesteding, afkoppelingsstudies, veiligheidscoördinatie,...)

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in budget GBB/0200-00/214000/CBS/REINAERTD.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. 2019/031 en de raming voor de opdracht 'aanstellen studie bureau voor riolerings- en wegeniswerken Reinaertdreef', opgesteld door Afdeling Grondgebiedzaken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 50.000,00 excl. btw of € 60.500,00 incl. 21% btw.

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in budget GBB/0200-00/214000/CBS/REINAERTD.

14. Aanstellen studie bureau voor wegeniswerken Bogaertstraat - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze De Raad

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Motivering

In het kader van de opdracht 'Aanstellen studie bureau voor wegeniswerken Bogaertstraat' werd een bestek met nr. 2019/032 opgesteld door Afdeling Grondgebiedzaken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 30.000,00 excl. btw of € 36.300,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in GBB/0200-00/214000/CBS/BOGAERTSTR.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. 2019/032 en de raming voor de opdracht 'Aanstellen studie bureau voor wegeniswerken Bogaertstraat', opgesteld door Afdeling Grondgebiedzaken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 30.000,00 excl. btw of € 36.300,00 incl. 21% btw.

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in GBB/0200-00/214000/CBS/BOGAERTSTR.

15. Aanpassing openbare verlichting en ondergronds brengen laagspanningsnet in de Reinaertdreef: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 2 en artikel 41 alinea 2-10°

Juridisch kader

De wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten artikel 48 en het KB van 18 april 2017 artikel 48.

Motivering

Om veiligheidsredenen is het aangewezen de openbare verlichting in de Reinaertdreef aan te passen het het bovengronds laagspanningsnet ondergronds te brengen.

Door Fluvius/Imewo werd op 20 februari 2019 een ontwerp dossier opgemaakt met dossiernummer 327318.

Het voorstel omvat de afbraak en vervanging van de bestaande openbare verlichting en het bovengronds voor de totale som van € 41.549,64.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De aanpassing openbare verlichting en ondergronds brengen laagspanningsnet in de Reinaertdreef voor een geraamd bedrag van € 41.549,64 wordt goedgekeurd.

Art. 2. Fluvius/Imewo wordt aangeduid om in gezamenlijke naam op te treden voor gunning en uitvoering van deze opdracht.

Art. 3. Deze opdracht wordt gefinancierd met de kredieten van het budget 2019 - code 2018/ACT-015/0200-00/224100/BESTUUR/CBS/IE-PDB-02.

16. Ondertekening burgemeestersconvenant: goedkeuring.

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, laatst gewijzigd bij decreet van 21 december 2018, inzonderheid artikel 40, §1 en §2.

Motivering

Gelet op de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan 2014 - 2019;

Overwegende dat het Intergouvernementele Panel voor Klimaatverandering (IPCC) heeft bevestigd dat de klimaatverandering een feit is en dat het energiegebruik door de mens daar in aanzienlijke mate verantwoordelijk voor is;

Gelet op de beslissing van de Europese Unie op de Europese Raad van oktober 2009, waarmee zij zich eenzijdig ertoe heeft verbonden de uitstoot van broeikasgassen tussen nu en 2050 met 80 tot 95% te reduceren ten opzichte van 1990;

Overwegende dat de Europese Commissie het 'Burgemeestersconvenant voor klimaat en energie' gelanceerd heeft om de inspanningen van lokale overheden bij de uitvoering van duurzaam energiebeleid te onderschrijven en te ondersteunen. Lokale overheden spelen immers een cruciale rol bij het afremmen van de gevolgen van klimaatverandering, vooral wanneer we bedenken dat 80% van het energieverbruik en de CO₂-uitstoot verband houdt met stedelijke en gemeentelijke activiteiten;

Overwegende dat de Europese Unie de in het vooruitzicht gestelde emissiereductie alleen kan realiseren als ook de lokale stakeholders en de burgers en hun organisaties daartoe een bijdrage leveren;

Overwegende dat het Comité van de Regio's van de Europese Unie de overtuiging is toegedaan dat lokale en regionale overheden hun krachten dienen te bundelen omdat multilevel governance een effectief middel is om de efficiëntie van maatregelen tegen klimaatverandering te vergroten, en er daarom voor pleit om ook regionale overheden bij het Burgemeestersconvenant te betrekken;

Overwegende dat lokale en regionale overheden, als bestuurslagen die het dichtst bij de burgers staan, het voortouw dienen te nemen en het voorbeeld moeten geven;

Overwegende dat het Provinciebestuur van Oost-Vlaanderen streeft naar klimaatneutraliteit en klimaatbestendigheid tegen 2050;

Overwegende dat ondertekening van het burgemeestersconvenant een meerwaarde kan betekenen voor het bereiken van milieu- en klimaatdoelstellingen;

Overwegende dat het burgemeesterconvenant een referentiekader biedt waardoor milieu- en klimaatinspanningen meetbaar, evalueerbaar en vergelijkbaar worden;

Overwegende dat het burgemeestersconvenant een interdisciplinaire kapstok vormt waaraan alle milieu- en duurzaamheidsinitiatieven en bijhorende communicatie kan opgehangen worden;

Overwegende dat de ondertekening mogelijkheden biedt om beroep te doen op externe expertise van en via de Provincie Oost-Vlaanderen, binnen het milieucontract;

Overwegende dat de ondertekening door Europa als voorwaarde wordt gesteld om aanspraak te kunnen maken op diverse subsidies;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Gemeente Sint-Martens-Latem beslist om het Burgemeestersconvenant te ondertekenen en engageert zich daarmee om de CO₂-uitstoot op haar grondgebied te verminderen met 40% tegen 2030 (mitigatie), alsook om zich aan te passen aan de effecten van de klimaatverandering (adaptatie).

Art 2. De gemeente verbindt zich hiermee om binnen de 2 jaar na ondertekening een CO₂-nulmeting, een klimaatactieplan en een adaptatieplan in te dienen bij het secretariaat van het Burgemeestersconvenant.

Art 3. Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Europese Secretariaat van het Burgemeestersconvenant en aan de Provincie Oost-Vlaanderen, Dienst milieubeleidsplanning.

17. Toekenning subsidies aan sportverenigingen 2019: goedkeuring - Verdaagd

18. Gemeentelijke Openbare Bibliotheek - organiek en huishoudelijk reglement beheersorgaan: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 3.

Juridisch kader

Het decreet van 15 juni 2018 betreffende de bovenlokale cultuurwerking.

Motivering

Het organiek en het huishoudelijk reglement van het beheersorgaan van de gemeentelijke openbare bibliotheek werden laatst aangepast en goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2013.

Het wordt thans aangepast aan het decreet van 15 juni 2018 betreffende de bovenlokale cultuurwerking en de nieuwe samenstelling van het beheersorgaan.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het organiek reglement van het beheersorgaan van de gemeentelijke openbare bibliotheek, zoals goedgekeurd door het beheersorgaan op 20 maart 2019, wordt goedgekeurd. Dit organiek reglement wordt als bijlage 1 gevoegd bij onderhavig besluit.

Art. 2. Het huishoudelijk reglement van het beheersorgaan van de gemeentelijke openbare bibliotheek, zoals goedgekeurd door het beheersorgaan op 20 maart 2019, wordt goedgekeurd. Dit huishoudelijk reglement wordt als bijlage 2 gevoegd bij onderhavig besluit.

Bijlage 1: **ORGANIEK REGLEMENT VOOR HET BEHEERSORGAAN VAN DE BIBLIOTHEEK**

Artikel I: Opdracht

§ 1. Er wordt een beheersorgaan opgericht dat als opdracht krijgt de inrichtende overheid bij te staan bij het beheer van de gemeentelijke openbare bibliotheek.

Artikel II: Omvang

§ 2. De gemeentelijke openbare bibliotheek omvat volgend gebouw:

Plaatselijke Openbare Bibliotheek, gelegen te Dorp 11, 9830 Sint-Martens-Latem.

Artikel III: Doel

§ 3. De gemeentelijke openbare bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning, en die actief bemiddelt bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is een ontmoetingsplaats, actief inzake geletterdheid, cultuurspreiding en cultuurparticipatie; ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

Artikel IV: Bevoegdheden en verplichtingen

§ 4. Bevoegdheden ten aanzien van de gemeentelijke openbare bibliotheek:

- Het beheersorgaan heeft een adviserende bevoegdheid ten aanzien van de inrichtende overheid voor alle aspecten van het bibliotheekbeleid (werking, inrichting en uitrusting, financiële beleid) en in het bijzonder voor het gemeentelijk meerjarenplan. Zo werkt het beheersorgaan mee aan het respecteren van de wettelijke opdrachten van de bibliotheek zoals opgesomd in het decreet van 15 juni 2018 betreffende de Bovenlokale Cultuurwerking.

De bibliotheek valt sinds 1 januari 2019 onder het decreet betreffende de Bovenlokale Cultuurwerking van 15 juni 2018. Meer specifiek onder Hoofdstuk 1, art. 3, 4°: 'in dit decreet wordt verstaan de culturele sectoren en disciplines nl. de verschillende vormen, uitingen of richtingen van cultuur, nl. kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, amateurkunsten en sociaal-cultureel werk. Dit laatste omvat o.a. het lokaal cultuurbeleid waaronder de bibliotheek valt'.

Hoofdstuk 1, art. 3, 5° geeft de functie en de volgende kernopdrachten die een organisatie voor zichzelf heeft bepaald:

- a) Experimenteren en innoveren: de culturele praktijk, het talent, de carrière, de methode en het oeuvre ontwikkelen en begeleiden.
 - b) Creëren en produceren: culturele producten, methodes of diensten doelgericht creëren en realiseren.
 - c) Spreiden en presenteren: de culturele output die al gecreëerd is naar een publiek brengen en delen met dat publiek. Publiekswerking maakt daar ook deel van uit.
 - d) Leren en participeren: deelnemen aan en deelhebben in het cultuuraanbod van bovenlokale producten, methodes en diensten ter ontwikkeling en bevordering van de creërende, lerende, participerende en interpreterende vaardigheden van individuen, groepen of gemeenschappen. Publiekswerking maakt daar ook deel van uit.
- Hoofdstuk 2, art.5, § 1 stelt: 'Dit decreet heeft tot doel een kwalitatieve, duurzame, diverse en geïntegreerde bovenlokale cultuurwerking uit te bouwen, te stimuleren en te optimaliseren; en cultuurparticipatie te bevorderen en te versterken. Hiervoor focust dit decreet op de ontwikkeling en verspreiding van praktijken van culturele organisaties die een werkend antwoord kunnen bieden in de bovenlokale context'.

Hoofdstuk 2, art.5, § 2 stelt: 'Dit decreet doet dat door consequent uit te gaan van de volgende principes:

- 1) Culturele sectoren en disciplines, waar zij een bovenlokale meerwaarde bieden, te ondersteunen en te stimuleren tot transversaliteit: kunsten, cultureel erfgoed; circuskunsten, sociaal-cultureel werk, amateurkunsten;
- 2) Het verbindend karakter van het bovenlokale veld tussen het lokale cultuurbeleid en het Vlaamse niveau te erkennen en versterken;
- 3) Aandacht te hebben voor regionale verschillen;
- 4) In het kader van bovenlokaal cultuurwerk samenwerkingen in een cultureel ecosysteem met andere beleidsdomeinen (Onderwijs, Welzijn, Toerisme, Economie, Sport, Ruimtelijke Ordening, Onroerend Erfgoed) te stimuleren;
- 5) Aandacht te hebben voor innovatie en vernieuwende voorbeeldwerkingen'.

In dit decreet wordt er aandacht gegeven aan sociaal-demografische uitdagingen, aan het transversaal samenwerken over de grenzen heen en aan verdiepend werken vanuit de eigen sterktes.

Het beheersorgaan stelt, samen met de bibliothecaris, jaarlijks een werkingsverslag op dat beschrijft hoe de acties in het voorbije jaar werden uitgevoerd. Dit werkingsverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel V: Samenstelling

§ 5. Het beheersorgaan wordt samengesteld enerzijds uit afgevaardigden van de inrichtende overheid en anderzijds uit gebruikers woonachtig in de gemeente die al dan niet een filosofische of ideologische strekking vertegenwoordigen. De afvaardiging van de overheid wordt samengesteld volgens het principe van de evenredige vertegenwoordiging van de politieke strekkingen. Er wordt gestreefd naar een evenredige verhouding van beide groepen.

§ 6. De gemeenteraad bepaalt de criteria waaraan de afgevaardigden van gebruikers moeten beantwoorden en de manier waarop kandidaturen ingediend worden.

§ 7. De leden van het beheersorgaan worden benoemd door de gemeenteraad. Het aantal door de gemeenteraad aangeduide leden bedraagt minimum tien en maximum vijftien. Daarnaast kan het reeds samengestelde beheersorgaan deskundigen coöpteren als werkend lid. Het aantal deskundigen mag niet groter zijn dan één derde van het totale aantal leden van het beheersorgaan vóór coöptatie.

§ 8. De zittingen van het beheersorgaan worden bijgewoond door de bibliothecaris en de schepen, bevoegd voor de bibliotheek. Beiden hebben de functie van waarnemer en zijn dus niet stemgerechtigd tijdens de zittingen.

§ 9. De toetreding tot het beheersorgaan impliceert de aanvaarding van het organiek reglement en het huishoudelijk reglement, en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

§10. De hoedanigheid van lid van het beheersorgaan wordt verloren:

- a) Voor de leden die benoemd zijn op voordracht van een politieke fractie van de gemeenteraad: indien op voorstel van deze fractie een ander lid wordt benoemd.
- b) Voor de leden die benoemd werden als afgevaardigde van de gebruikers die al dan niet een filosofische en ideologische strekking vertegenwoordigen: indien door de gemeenteraad een andere afgevaardigde wordt benoemd.
- c) Voor gecoöpteerde leden: het lidmaatschap vervalt automatisch wanneer de gemeenteraad overgaat tot een globale hernieuwing van zijn vertegenwoordigers in de loop van de eerste zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad.
- d) Door ontslag van het lid. Dit ontslag dient aan de voorzitter van het beheersorgaan meegedeeld te worden.
- e) Door overlijden of rechtsonbekwaamheid.
- f) Door het niet meer in de gemeente woonachtig te zijn.
- g) Door indiensttreding als betaald personeelslid in de gemeentelijke bibliotheek.
- h) Door uitsluiting, waarover het beheersorgaan met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van het beheersorgaan is een reden tot uitsluiting.

De gemeenteraad moet overgaan tot een globale hernieuwing van zijn vertegenwoordigers in de loop van de eerste zes maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

§ 11. Het lidmaatschap mag niet langer duren dan zes jaar, maar is hernieuwbaar. De lidmaatschappen die worden toegekend na de goedkeuring van dit organiek reglement, lopen tot ten laatste zes maanden na installatie van een nieuwe gemeenteraad. Het vroegere beheersorgaan blijft echter in functie totdat de nieuwe raad is geïnstalleerd.

§ 12. Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de redenen vermeld in dit artikel, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de gemeenteraad. Deze opvolging moet geschieden met inachtneming van de voorwaarden gesteld onder artikel V/§ 9. De opvolger voleindigt het mandaat.

Artikel VI: Voorzitter, Ondervoorzitter

§ 13. Het beheersorgaan kiest onder haar stemgerechtigde leden bij volstreekte meerderheid een voorzitter en een ondervoorzitter.

Artikel VII: Secretariaat

§ 14. De bibliothecaris neemt de taak van secretaris van het beheersorgaan waar.

Artikel VIII: Samenkomsten, Huishoudelijk reglement

§ 15. Het beheersorgaan van de bibliotheek komt tenminste drie maal per jaar samen en zo dikwijls als de belangen van de gemeentelijke bibliotheek vereisen.

Het beheersorgaan kan op verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen samengeroepen worden.

§ 16. Het beheersorgaan stelt een huishoudelijk reglement op waarin zij haar interne werking verder regelt, minstens wat betreft de leiding der vergaderingen, de agenda en de wijze van stemmen. Het huishoudelijk reglement dient ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

§ 17. Van elke bijeenkomst van het beheersorgaan, wordt een verslag opgesteld en bijgehouden door de bibliothecaris. Dit verslag wordt ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de andere leden van het beheersorgaan en wordt op de volgende samenkomst ter goedkeuring voorgelegd.

§ 18. De leden van het beheersorgaan en het College van Burgemeester en Schepenen ontvangen het verslag van de samenkomsten van het beheersorgaan binnen één maand na de samenkomst.

Artikel IX: Deskundigen, Werkgroepen

§ 19. Het beheersorgaan kan, voor een bepaalde materie, deskundigen zonder stemrecht aanduiden.

§ 20. Het beheersorgaan kan werkgroepen vormen, waarvan de samenstelling en de werking bij huishoudelijk reglement bepaald worden. Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van het beheersorgaan. Er kan een beroep gedaan worden op niet-leden van het beheersorgaan of deskundigen.

Artikel X: Bezoldiging

§ 21. Alle mandaten worden onbezoldigd waargenomen.

Artikel XI: Gemeenteraad

§ 22. Het organiek reglement dient ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Bijlage 2: Huishoudelijk reglement

Artikel I : Opdracht

§ 1. Het huishoudelijk reglement regelt de interne aangelegenheden van het beheersorgaan.

Artikel II : Vergaderingen, agenda

§ 2. Het beheersorgaan van de bibliotheek komt tenminste drie maal per jaar samen en zo dikwijls als de belangen van de gemeentelijke bibliotheek vereisen.

Het beheersorgaan kan op verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen samengeroepen worden.

§ 3. De uitnodigingen met de vermelding van de agenda moeten tenminste zeven werkdagen voor de vastgestelde datum bij de leden toekomen. De leden die een e-mail adres hebben doorgegeven krijgen de uitnodiging via deze weg. De voorzitter en de secretaris stellen de agenda op. Elk lid kan hen schriftelijk of per mail verzoeken een punt op de agenda te plaatsen. Dringende punten kunnen bij het begin van de vergadering aan de agenda worden toegevoegd mits goedkeuring door de aanwezige leden.

§ 4. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het beheersorgaan of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. Indien de voorzitter en de ondervoorzitter afwezig zijn, wordt het voorzitterschap door het oudste lid in leeftijd waargenomen.

§ 5. Elke samenkomst begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op de uitnodiging staan, tenzij bij begin van de vergadering anders wordt overeengekomen.

§ 6. Het beheersorgaan bepaalt tijdens zijn vergadering de datum voor de volgende vergaderingen.

Artikel III: Stemmen, volmacht

§ 7. Het beheersorgaan kan enkel geldig beslissen wanneer de helft van de leden aanwezig is. Wordt het aantal niet bereikt, dan wordt een tweede vergadering gehouden op dezelfde dag, maar een kwartier later. Deze vergadering kan dan geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

§ 8. De leden van het beheersorgaan kunnen zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid van het beheersorgaan, dat drager moet zijn van een schriftelijke machtiging op naam, die zal worden overhandigd aan de voorzitter van de vergadering bij het begin van de zitting.

§ 9. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

Artikel IV: Samenstelling, werking werkgroepen

§ 10. Het beheersorgaan kan werkgroepen vormen. Deze werkgroepen zijn samengesteld uit leden van het beheersorgaan, eventueel aangevuld met niet-leden van het beheersorgaan of deskundigen.

§ 11. Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van het beheersorgaan.

§ 12. De voorzitters van de werkgroepen brengen verslag uit over de werking van de groepen op de vergadering van het beheersorgaan.

Artikel V: Gemeenteraad

§ 13. Het huishoudelijk reglement dient ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

19. Samenwerkingsovereenkomst Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek - aanpassing: goedkeuring. De Raad

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40 en artikel 41 alinea 2-9°.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 - hoofdstuk 2 over samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid.

Verwijzing

Het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019: Burensportdienst Leiestreek: Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in het beheerscomité: goedkeuring

Motivering

In het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangende vertegenwoordiger in de burensportdienst werd gevraagd de overeenkomst burensportdienst aan te passen aan het decreet over het lokaal bestuur. De overeenkomst werd inmiddels aangepast.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De samenwerkingsovereenkomst Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek wordt goedgekeurd.

Art. 2. Deze overeenkomst wordt als bijlage toegevoegd aan onderhavig besluit.

Bijlage

Tussen volgende 7 gemeenten

de gemeente Aalter, met zetel in het Gemeentehuis, Europalaan 22 -9880 Aalter, handelend in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van ... en vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Patrick Hoste, waarnemend burgemeester en de heer Luc Jolie, algemeen directeur.

de stad Deinze, met zetel in het Dienstencentrum Leiespiegel, Brielstraat 2 – 9800 Deinze, handelend in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van ... en vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Jan Vermeulen, burgemeester en mevrouw Stefanie De Vlieger, waarnemend algemeen directeur.

de gemeente De Pinte, met zetel in het Gemeentehuis, Koning Albertlaan 1 – 9840 De Pinte, handelend in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van ... en vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Vincent Van Peteghem, burgemeester en mevrouw Veerle Goethals, algemeen directeur.

de gemeente Gavere, met zetel in het Gemeentehuis, Markt 1- 9890 Gavere, handelend in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van ... en vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Denis Dierick, burgemeester en de heer Serge Ronsse, algemeen directeur.

de gemeente Nazareth, met zetel in het Gemeentehuis, Dorp 1- 9810 Nazareth, handelend in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van ... en vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Danny Claeys, burgemeester en de heer Steven Van de Velde, algemeen directeur.

de gemeente Sint-Martens-Latem, met zetel in het Gemeentehuis, Dorp 1 – 9830 Sint-Martens-Latem, handelend in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van ... en vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden mevrouw Agnes Lannoo – Van Wanseele, burgemeester en de heer Jef Van den Heede, algemeen directeur.

de gemeente Zulte, met zetel in het Gemeentehuis, Centrumstraat 8 – 9870 Zulte, handelend in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van en vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Simon Lagrange, burgemeester en mevrouw Sylvie Bohez, algemeen directeur.

Wordt volgende overeenkomst met statutaire draagkracht overeengekomen betreffende de interlokale vereniging op basis het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, met in bijzonder de artikelen 392 tot 395 houdende de intergemeentelijke samenwerking,

HOOFDSTUK 1 – NAAM, DOEL, DUUR, VERLENGING EN OPZEGMOGELIJKHEID

Artikel 1 – Naam van de interlokale vereniging

De interlokale vereniging draagt de naam 'Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek', afgekort 'IV BSD Leiestreek'. De term 'interlokale vereniging' zal steeds aan de naam of de afkorting worden toegevoegd.

Artikel 2 – Doel van de interlokale vereniging

De Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek heeft als algemene doelstelling het sportbeleid - in de ruime zin van het woord - van de gemeenten op elkaar af te stemmen en te stimuleren.

De specifieke doelstellingen, kaderend binnen deze algemene doelstelling, zijn onder andere:

- functioneren als een overlegplatform tussen de gemeenten waarop – ook over concrete zaken die hun belang hebben voor het gemeentelijk sportbeleid – ervaringen en informatie kunnen worden uitgewisseld;
- de contacten en samenwerking op sportgebied tussen de gemeenten bevorderen;
- aanbieden aan de bevolking van een gemeente-overschrijdend activiteitenpakket: opstarten van sportpromotionele acties naar (moeilijke) doelgroepen;

- organisatie van vormingsdagen en opleidingen voor lesgevers, medewerkers van sportdiensten/sportraden en sportclubs en gemeentelijke mandatarissen in materies die verband houden met de sport en het sportbeleid;
- een zo groot mogelijk rendement van de in de participerende gemeenten aanwezige sportinfrastructuur nastreven en het stimuleren van een regionaal infrastructuurbeleid;
- de deelname van de gemeenten aan sportpromotiecampagnes coördineren;
- stimuleren van de uitbouw van de gemeentelijke sportstructuren;
- het uitvoeren van studies en het verzamelen van informatie en documentatie in verband met deze algemene en specifieke doelstellingen.

Artikel 3 – Duurtijd, verlenging en opzegmogelijkheid

De interlokale vereniging werd opgericht op 1 januari 2014 voor een periode van onbepaalde duur.

Elke gemeente kan deze overeenkomst eenzijdig opzeggen bij aangetekende brief gedurende de eerste 6 maanden van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad. De datum van de poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. De opzeg gaat in op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.

De opzeggende gemeente heeft in dat geval geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

HOOFDSTUK 2 – ZETEL, INZET VAN PERSONEEL

Artikel 4 – Vertegenwoordiging en administratief secretariaat

De stad Deinze wordt aangeduid als beherende stad die de interlokale vereniging vertegenwoordigt en waar de zetel van de interlokale vereniging is gevestigd. In diezelfde stad is tevens het administratief secretariaat gevestigd op volgend adres: Kastanjelaan 35 – 9800 Deinze.

Artikel 5 – Inzet van personeel

Elke gemeente zal het noodzakelijke personeel inzetten ten behoeve van de activiteiten van de interlokale vereniging die kaderen binnen de doelstellingen zoals omschreven in artikel 2.

Samenwerkingsovereenkomst

Interlokale vereniging burensportdienst Leiestreek

Alle rechten van het ten behoeve van de interlokale vereniging ingezette personeel blijven onverlet. Deze personeelsleden blijven personeelsleden van de betrokken gemeente en blijven dus onderworpen aan alle dekkingen van de door deze gemeente afgesloten verzekeringspolissen. Desnoods zal deze gemeente met haar verzekeraar de daartoe noodzakelijke uitbreidingen van haar verzekeringspolissen moeten afsluiten.

HOOFDSTUK 3 – INBRENG VAN DE GEMEENTEN EN DE WIJZE WAAROP DEZE

INBRENG WORDT BEHEERD

Artikel 6 – Inbreng

De financiële inbreng per gemeente bedraagt 250,00 EUR per kalenderjaar. Het administratief secretariaat zal deze inbrengen ten laatste tegen 31 maart van elk kalenderjaar opvragen bij de gemeenten.

Volgens noodzaak kan, door het beheerscomité, de inbreng van de gemeenten (financieel of logistiek) jaarlijks herbekeken worden.

De inkomsten uit eigen activiteiten van de interlokale vereniging worden uitsluitend terug geïnvesteerd in de interlokale vereniging.

De gemeenten leggen, ieder wat hen betreft, de middelen die zij voor het volgende kalenderjaar als financiële inbreng aan de interlokale vereniging ter beschikking moeten stellen, vast in het budget van de gemeente. Deze middelen worden tijdig ter beschikking gesteld aan de interlokale vereniging.

HOOFDSTUK 4 – BEHEERSCOMITE, HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN INTERNE

ORGANISATIE

Artikel 7 – Samenstelling beheerscomité

Binnen de interlokale vereniging wordt een beheerscomité opgericht.

Het beheerscomité is samengesteld uit 1 gemeenteraadslid van elke gemeente, bij voorkeur de schepen van sport. De gemeenten kunnen eveneens een plaatsvervangende afgevaardigde aanstellen. Deze plaatsvervangende afgevaardigde vervangt de schepen voor sport als die niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van het beheerscomité. Deze plaatsvervangende afgevaardigde moet een gemeenteraadslid zijn.

De leden van het beheerscomité worden aangesteld voor de legislatuur van de gemeenteraad.

De afgevaardigden van de gemeenten in het beheerscomité handelen overeenkomstig de instructies van hun gemeenteraad.

De gemeenteraden kunnen steeds beslissen om de aanstelling van hun afgevaardigden en hun plaatsvervangende afgevaardigden te herroepen. Door deze herroeping zijn de betrokken afgevaardigden van rechtswege ontslagnemend. Er wordt overgegaan tot hun vervanging. Daarnaast worden de mandaten van afgevaardigde, respectievelijk plaatsvervangende afgevaardigde van rechtswege beëindigd van zodra zij hun hoedanigheid van schepen, respectievelijk gemeenteraadslid verliezen. Er wordt overgegaan tot hun vervanging. Alle aanstellingen door de gemeenteraden worden herroepen door de volledige vernieuwing van de gemeenteraden. De afgevaardigden van de gemeenten blijven in functie totdat hun vervangers zijn aangewezen.

De voorzitter en de ondervoorzitter van het beheerscomité worden verkozen bij gewone meerderheid onder de afgevaardigden van de gemeenten. De verkiezing gebeurt bij middel van een geheime stemming. Bij staking van stemmen wordt een herstemming georganiseerd. Bij een nieuwe staking van stemmen wordt de oudste kandidaat weerhouden.

De leden van de technische commissie zoals omschreven in artikel 11, alsook een aantal afgevaardigden van de betrokken gemeentelijke sportraden kunnen op uitnodiging de vergaderingen van het beheerscomité bijwonen, evenwel zonder stemrecht.

Samenwerkingsovereenkomst

Interlokale vereniging burensportdienst Leiestreek

Artikel 8 – Bevoegdheden van het beheerscomité, quorum en wijze van beslissen

Tot de bevoegdheid van het beheerscomité behoren:

- het overleg over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd;
- het goedkeuren van het programma en het budget van de interlokale vereniging voor het volgende kalenderjaar;
- het goedkeuren van het jaarverslag;
- de voorlopige vaststelling van de jaarrekening, die samen met het jaarverslag aan de gemeenteraden voor goedkeuring wordt voorgelegd;
- het voorstellen van wijzigingen aan deze overeenkomst die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraden;

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is. Iedere afgevaardigde beschikt over 1 stem. Het beheerscomité neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid.

Indien op de 1ste vergadering van het beheerscomité geen meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is, kan een 2de vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en beslissen over de punten die voor een 2de maal op de agenda voorkomen, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden. Deze 2de oproeping gebeurt overeenkomstig artikel 10 en bevat de vorige zin.

Artikel 9 – Vergaderritme en samenroeping

Het beheerscomité vergadert minstens 1 maal per kalenderjaar. De uitnodiging, die de agenda bevat, wordt ondertekend door de voorzitter en minstens 10 kalenderdagen voor de vergaderdatum verstuurd.

Artikel 10 – Technische commissie en verdere interne organisatie

Het beheerscomité wordt in zijn werkzaamheden bijgestaan door een technische commissie van ambtenaren van de gemeentelijke sportdiensten.

Onder de leden van deze technische commissie verkiest het beheerscomité bij gewone meerderheid de penningmeester en de secretaris van de interlokale vereniging. De secretaris is eveneens de voorzitter van de technische commissie.

De technische commissie kan geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezigen en kan beslissen met uitzondering over tarieven en vergoedingen. Voor deze punten dient de meerderheid van de leden van de gemeenten aanwezig te zijn. Iedere partner beschikt over één stem. De technische commissie neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid. Bij onvoldoende aanwezigen wordt dit agendapunt naar de volgende vergadering verplaatst. Zij vergadert minimaal 6X per jaar. De deelnemende ambtenaar van de gemeente waar de vergadering plaatsvindt maakt het verslag en verstuurt het schriftelijk of via e-mail. De voorzitter TC leidt de vergaderingen van de technische commissie.

De goedkeuring van het verslag gebeurt op de eerstvolgende vergadering van de IV BSD.

De vergaderingen van de technische commissie vinden plaats bij beurtrol in de verschillende participerende gemeenten.

Derden kunnen op uitnodiging de vergaderingen van deze technische commissie bijwonen.

HOOFDSTUK 5 - FINANCIËEL BEHEER EN FINANCIËLE CONTROLE

Artikel 11 – Financieel beheer

De aan de interlokale vereniging ter beschikking gestelde financiële middelen worden beheerd door de penningmeester, die hiervoor verantwoording is verschuldigd aan het beheerscomité. De interlokale vereniging beschikt hiervoor over een eigen bankrekening.

Samenwerkingsovereenkomst

Interlokale vereniging burensportdienst Leiestreek

Het beheerscomité duidt voor het beheer van deze bankrekening minstens 2 volmachthouders aan, waaronder de penningmeester. Voor verrichtingen tot en met 2.500,00 EUR, exclusief BTW, volstaat de handtekening van de penningmeester. Voor verrichtingen boven de 2.500,00 EUR, exclusief BTW, is bijkomend de handtekening van een bijkomende volmachthouder vereist.

De inbrengen van de gemeenten worden boekhoudkundig verwerkt door de penningmeester.

Artikel 12 – Financiële controle

Elke gemeente heeft het recht om de boekhouding en de jaarrekening van de interlokale vereniging te laten controleren door een door haar aan te duiden natuurlijke persoon of rechtspersoon. Het beheerscomité duidt jaarlijks minstens 1 verificateur aan om de jaarrekening te controleren.

De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is onverkort van toepassing. Indien de financiële inbreng van de gemeente niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend of het gebruik ervan niet gerechtvaardigd kan worden, moet deze inbreng geheel of gedeeltelijk worden terugbetaald. Elke gemeente kan zich voor de terugvordering richten tot de beherende gemeente.

Artikel 13 – Goedkeuring van de jaarrekening en bestemming van het resultaat

De jaarrekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de participerende gemeenteraden.

De interlokale vereniging zorgt ervoor dat de jaarrekening aan de gemeenten wordt bezorgd uiterlijk binnen de zes maanden na de afsluiting van het financieel boekjaar. De bijhorende verantwoordingsstukken liggen ter inzage op het administratief secretariaat en worden op eenvoudig verzoek aan de gemeenten ter beschikking gesteld.

De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de participerende gemeenten de goedkeuring heeft verleend.

Het eventueel positief resultaat van de jaarrekening blijft in de interlokale vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen zoals omschreven in artikel 2.

HOOFDSTUK 6 – OVERIGE WEDERZIJDSE RECHTEN EN PLICHTEN, INFORMATIEVERSTREKKING AAN DE GEMEENTEN, JAARLIJKSE EVALUATIE DOOR DE GEMEENTERADEN

Artikel 14 – Overige wederzijdse rechten en plichten

De interlokale vereniging verbindt zich ertoe op officiële briefwisseling enkel het logo van de burensportdienst te vermelden.

Artikel 15 – Informatieverstrekking aan de gemeenten

De verslagen van de vergaderingen van het beheerscomité worden aan de participerende gemeenten toegestuurd, waar ze ter inzage zijn van de gemeenteraadsleden op basis van het Decreet Lokaal Bestuur.

Samen met de jaarrekening wordt aan de gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de jaarrekening aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de bespreking van dit jaarverslag geeft de afgevaardigde van de gemeente in het beheerscomité toelichting in de gemeenteraad.

Samenwerkingsovereenkomst

Interlokale vereniging burensportdienst Leiestreek

Artikel 16 – Jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van dit jaarverslag.

HOOFDSTUK 7 – VEREFFENING

Artikel 17 – Vereffening

Wanneer de gemeenten de interlokale vereniging willen beëindigen, stelt het beheerscomité een vereffenaar aan.

In voorkomend geval wordt het netto-actief verdeeld over de gemeenten overeenkomstig hun

inbreng.

HOOFDSTUK 8 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 18

Deze samenwerkingsovereenkomst vervangt de Overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek van 18 maart 2014.

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

In geval van geschil is uitsluitend de rechtbank te Gent bevoegd.

20. Organisatie techniekacademie - samenwerkingsverband met en toelage aan Hogeschool VIVES: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Motivering

In het vrijetijdsaanbod voor de jongeren van 10 tot 12 jaar (5e en 6e studiejaar) is nog ruimte om iets te doen rond techniek waardoor een rol kan worden gespeeld in het waarderen en ontwikkelen van technisch talent bij kinderen en jongeren.

Voor de organisatie van een techniekacademie kan beroep worden gedaan op de ruime ervaring van van de Hogeschool VIVES.

De techniekacademie bestaat uit 12 sessies van 2 uren voor kinderen van 10 tot 12 jaar (maximum 20 kinderen per groep) waarin 6 onderwerpen worden behandeld.

Het aandeel van de gemeente in het initiatief bestaat uit:

- ondersteuning van het initiatief
- verzorgen van de lokale communicatie
- ter beschikking stellen van een lokaal
- uitreiking van de diploma's
- aanduiding contactpersoon voor logistieke steun en informatieverstrekking
- toelage van € 750 voor 1 groep deelnemers en € 1.500 voor 2 groepen deelnemers

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de organisatie van en ondersteuning van een techniekacademie in Sint-Martens-Latem door Hogeschool VIVES.

Art. 2. Goedkeuring wordt verleend aan een toelage aan Hogeschool VIVES van € 750 bij 1 groep deelnemers en € 1.500 bij 2 groepen deelnemers.

Art. 3. De toelage zal gefinancierd worden met de kredieten op code GBB/0750-00/649300.

21. Samen/N-VA:

22. Bebossipg Woonparkgebied- vraag om inlichting

De Raad

Stemming

Met 19 niet gestemd (Jan Van Wassenhove, Bea Roos, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Alice Verheye, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock)

23. Samen/N-VA: Criteria 'toestemming afwijking geluidsnormen' - vragen om toelichting

De Raad

Stemming

Met 19 niet gestemd (Jan Van Wassenhove, Bea Roos, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Hans

24. Samen/N-VA: Heraanleg verkeersplateaus in kasseien - goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Motivering

Overwegende dat verkeersplateaus aangelegd in kasseien grote lawaaioverlast veroorzaken voor de omwonenden;
Overwegende dat verschillende omwonenden aan het gemeentebestuur gevraagd hebben deze te vervangen;
Overwegende dat een heraanleg in gewassen beton ook tot esthetisch mooie resultaten kan leiden (zie voorbeeld kruispunt Hoge Heirweg — Golfiaan)

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 Er wordt principieel beslist tot de heraanleg van volgende verkeersplateaus ten einde de lawaaioverlast door kasseien voor de omwonenden te verminderen

- Kruispunt Denterghemlaan — Dorpsstraat
- Kruispunt Lijnstraat — Hullekensstraat
- Kruispunt Broekstraat — Hullekensstraat
- Latemstraat — ingang Golfclub

Artikel 2 Er wordt principieel beslist tot de heraanleg van het volgende verkeersplateau gezien de slechte staat ervan

- Kruispunt Golfiaan — Guido Gezellestraat

Artikel 3 De verkeersplateaus vermeld in artikel 2 en 3 worden heraangelegd in gewassen beton.

Artikel 4 In de eerstvolgende wijziging van het Meerjarenplan 2019 worden de nodige kredieten voorzien voor de uitvoering van deze werken.

Namens de Gemeenteraad

Jef Van den Heede
Algemeen directeur

Jan Van Wassenhove
Voorzitter