

<b>Aanwezig:</b>	Peter Draulans, Voorzitter Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Jan Van Wassenhove, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock, Bart Verkerken, Ward Claeysens, Erik Van den Abeele, Gemeenteraadslid An De Vreese, Algemeen directeur
<b>Verontschuldigd:</b>	Emiel Verschueren, Gemeenteraadslid Nicolas Bosschem, Gemeenteraadslid Inge Baert - De Mey, Gemeenteraadslid
<b>Afwezig:</b>	

---

## GOEDKEURING NOTULEN

---

### 1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag Gemeenteraad 24.04.2023 - Goedgekeurd

#### De Raad

#### Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

#### Juridisch kader

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 32, 277 en 278.

#### Motivering

Vanaf januari 2020 wordt het zittingsverslag vervangen door een audio-opname die beschikbaar wordt gesteld op de website.

#### Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel. Keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 24.04.2023 goed.

---

## OPENBAAR

---

### 2. Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM), algemene vergadering van 7 juni 2023 - agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger: goedkeuring - Goedgekeurd

#### De Raad

#### Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 en artikel 41 alinea 2-9°.

#### Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 - hoofdstuk 3 - afdeling 3 over dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.

Het aangetekend schrijven van IVM van 20 april 2023 inzake de uitnodiging tot de algemene vergadering van 7 juni 2023 met de agenda en de informatie betreffende de agendapunten.

De statuten van IVM, artikel 28.

### **Verwijzing**

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 waarbij de heer Hans Van Hooland als vertegenwoordiger en mevrouw Agnes Lannoo - Van Wanseele als plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duur van de huidige legislatuur.

### **Motivering**

De agenda van de algemene vergadering van IVM van 7 juni 2023 wordt voorgelegd aan de gemeenteraad. De vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente wordt door de gemeenteraad gemandateerd zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in deze gemeenteraad en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda die voorligt. De volmachtdrager beschikt over het totaal van het aantal stemmen waarover de gemeente beschikt.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Artikel 1 :Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van IVM van 7 juni 2023 en aan de afzonderlijke agendapunten die dit vereisen:

1. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2022 over de werking van de intergemeentelijke vereniging.
2. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2022.
3. Verslag van de commissaris.
4. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2022.
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
7. Aanstelling bedrijfsrevisor/commissaris (bestek nr. 2023/08) – beslissing.
8. Aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger raad van bestuur (Lievegem) – beslissing.
9. Aanstelling plaatsvervangend vertegenwoordiger raad van bestuur (Zulte) – beslissing.

Art. 2: De vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om op de algemene vergadering van IVM van 7 juni 2023 zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

De volmachtdrager beschikt over het totaal van het aantal stemmen waarover de gemeente beschikt, zijnde 8.468 stemmen.

---

### **3. Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW): algemene vergadering van 16 juni 2023 - beraadslaging en goedkeuring agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedgekeurd**

#### **De Raad**

#### **Bevoegdheid**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

#### **Juridisch kader**

Het decreet van 22 december 2019 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 - hoofdstuk 3 - afdeling 3 over dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.

De statuten van de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW)

#### **Verwijzing**

Onze beslissing van 27 april 2020 houdende aanduiding van de heer Filip Christiaens als vertegenwoordigers en van de heer Hans Van Hooland als plaatsvervangend vertegenwoordigers in de algemene vergadering van TMVW.

#### **Motivering**

Het lokaal bestuur ontving de oproepingsbrief voor de jaarvergadering van TMVW op 16 juni 2023, waarin de agenda werd meegedeeld met de bijhorende documentatie. De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda en draagt de aangeduide vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het lokaal bestuur standpunt in te nemen.

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

Artikel 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene jaarvergadering TMVW van 16 juni 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022  
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Art. 2. De Raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s) / plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van TMVW vastgesteld op 16 juni 2023, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Jaarvergadering.

Art. 3. Een afschrift van dit besluit zal, hetzij per post t.a.v. TMVW, dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij bij voorkeur per elektronische post, 20230616AVFarys@farys.be gestuurd worden.

---

## **4. Intercommunale Maatschappij voor Energievoorziening in West- en Oost Vlaanderen (IMEWO) - synthese van het activiteitenverslag 2022: kennisname - Goedgekeurd**

### **De Raad**

#### **Bevoegdheid**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432, alinea 3.

#### **Juridisch kader**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Imewo.

#### **Verwijzing**

Onze beslissing van 28 januari 2019 houdende aanduiding van de heer Hans Van Hooland als vertegenwoordiger en van de heer Jan Van Wassenhove als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Imewo.

#### **Motivering**

Conform de decretale bepalingen, brengen de mandatarissen ten overstaan van hun gemeenteraad jaarlijks verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en over het beleid van de opdrachthoudende vereniging IMEWO. Aan de mandatarissen wordt daarom een syntheseverslag van 2022 overgemaakt.

#### **Besluit**

Enig artikel. De gemeenteraad neemt kennis van de synthese van het activiteitenverslag 2022.

---

## **5. Raamovereenkomst - maaltijden voor maaltijddienst aan inwoners via het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem - lastvoorwaarden en gunningswijze: goedkeuring - Goedgekeurd**

### **De Raad**

#### **Bevoegdheid**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### **Juridisch kader**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) en artikel 57 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

### **Motivering**

In het kader van de opdracht RAAMOVEREENKOMST: Maaltijden voor maaltijddienst aan inwoners via het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem werd een bestek met nr. 2023/JM opgesteld door Afdeling Welzijn en Vrije Tijd.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:\* Basisopdracht (RAAMOVEREENKOMST: Maaltijden voor maaltijddienst aan inwoners via het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem), raming: € 56.781,45 incl. btw;\* Verlenging 1

(RAAMOVEREENKOMST: Maaltijden voor maaltijddienst aan inwoners via het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem), raming: € 56.781,45 incl. btw;\* Verlenging 2 (RAAMOVEREENKOMST: Maaltijden voor maaltijddienst aan inwoners via het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem), raming: € 56.781,45 incl. btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 170.344,35 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

### **Visum en Budget**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcode 0946-00/600000/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) en in het budget van de volgende jaren.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Artikel 1. Het bestek met nr. 2023/JM en de raming voor de opdracht RAAMOVEREENKOMST: Maaltijden voor maaltijddienst aan inwoners via het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem, opgesteld door Afdeling Welzijn en Vrije Tijd wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 170.344,35 incl. btw.

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcode 0946-00/600000/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB) en in het budget van de volgende jaren.

---

## **6. Aanvullend verkeersreglement: Vennelaan - 2 parkeerplaatsen voor mindervaliden op parking Sociaal Huis: goedkeuring - Goedgekeurd**

### **De Raad**

#### **Bevoegdheid**

De Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, laatst gewijzigd bij Programmawet van 25 december 2016, inzonderheid artikel 2.

Het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, laatst gewijzigd bij decreet van 28 maart 2014, inzonderheid artikel 5.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, inzonderheid artikel 4.

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **Juridisch kader**

Het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, laatst gewijzigd bij K.B. van 14 december 2016

Het Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens, laatst gewijzigd bij M.B. van 21 juli 2014.

De omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid, laatst gewijzigd bij decreet van 9 juli 2010.

#### **Motivering**

Het is aangewezen een extra parkeerplaats voor mindervaliden in te richten op de parking aan het Sociaal Huis, bovenop de bestaande parkeerplaats en er recht tegenover gesitueerd.

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

Artikel 1. In Vennelaan op de parking aan het Sociaal Huis worden twee parkeerplaatsen voorbehouden voor mindervaliden. Ter bestendiging wordt de nodige verkeerssignalisatie geplaatst, voorzien van een verkeersbord E9a.

Art. 2. De inbreuken op deze verordening zullen, afhankelijk van hun aard, gestraft worden met politiestrafpen of administratieve boetes conform het GAS-reglement.

Art. 3. Dit aanvullend verkeersreglement zal ter kennisgeving worden

- overgemaakt aan de Rechtbank van Eerste Aanleg Gent;
- overgemaakt aan de Procureur des Konings van de Afdeling Politierechtbank Gent;
- overgemaakt aan de bevoegde parketmagistraat van het Parket Oost-Vlaanderen, afdeling Gent;
- opgeladen in het Digitaal loket bestuurszaken van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- opgeladen in de Verkeersbordendatabank van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken;
- overgemaakt aan de Provinciale GAS-ambtenaar;
- overgemaakt aan de Politiezone Schelde-Leie;
- overgemaakt aan de hoofdinspecteur van de wijkpolitie Sint-Martens-Latem;
- overgemaakt aan de hulpverleningszone Brandweerzone Centrum;
- bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

---

### **7. Aanvullend verkeersreglement: Dorpsstraat - 1 bijkomende parkeerplaats voor mindervaliden op Pastorie: goedkeuring - Goedgekeurd**

#### **De Raad**

#### **Bevoegdheid**

De Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, laatst gewijzigd bij Programmawet van 25 december 2016, inzonderheid artikel 2.

Het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, laatst gewijzigd bij decreet van 28 maart 2014, inzonderheid artikel 5.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, inzonderheid artikel 4.

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **Juridisch kader**

Het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, laatst gewijzigd bij K.B. van 14 december 2016

Het Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens, laatst gewijzigd bij M.B. van 21 juli 2014.

De omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid, laatst gewijzigd bij decreet van 9 juli 2010.

#### **Motivering**

Het is aangewezen een bijkomende parkeerplaats voor mindervaliden in te richten op de parking aan de Pastorie Deurle (zie aanduiding op plan in bijlage van dit besluit).

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

Artikel 1. In Dorpsstraat op de parking aan de Pastorie wordt één bijkomende parkeerplaats voorbehouden voor mindervaliden. Ter bestendiging wordt de nodige verkeerssignalisatie geplaatst, voorzien van een verkeersbord E9a.

Art. 2. De inbreuken op deze verordening zullen, afhankelijk van hun aard, gestraft worden met politiestrafpen of administratieve boetes conform het GAS-reglement.

Art. 3. Dit aanvullend verkeersreglement zal ter kennisgeving worden

- overgemaakt aan de Rechtbank van Eerste Aanleg Gent;

- overgemaakt aan de Procureur des Konings van de Afdeling Politierechtbank Gent;
  - overgemaakt aan de bevoegde parketmagistraat van het Parket Oost-Vlaanderen, afdeling Gent;
  - opgeladen in het Digitaal loket bestuurszaken van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
  - opgeladen in de Verkeersbordendatabank van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken;
  - overgemaakt aan de Provinciale GAS-ambtenaar;
  - overgemaakt aan de Politiezone Schelde-Leie;
  - overgemaakt aan de hoofdinspecteur van de wijkpolitie Sint-Martens-Latem;
  - overgemaakt aan de hulpverleningszone Brandweerzone Centrum;
  - bekendgemaakt via de gemeentelijke website.
- 

## **8. Aankoop 2 elektrische bestelwagens technische dienst - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedgekeurd**

### **De Raad**

#### **Bevoegdheid**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### **Juridisch kader**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

#### **Motivering**

In het kader van de opdracht 'Aankoop 2 elektrische bestelwagens technische dienst' werd een bestek met nr. 2023/136 opgesteld door de Dienst Grondzaken.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

\* Perceel 1 (Bestelwagen - open laadbak met kipfunctie - elektrisch), raming: € 48.400,00 incl. 21% btw;

\* Perceel 2 (Bestelwagen - gesloten laadruimte - elektrisch), raming: € 48.400,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 96.800,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### **Visum en Budget**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 0290-00/242100/BESTUUR/CBS/0/WAGENPARK (actie 2.4.2).

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

Artikel 1. Het bestek met nr. 2023/136 en de raming voor de opdracht 'Aankoop 2 elektrische bestelwagens technische dienst', opgesteld door de Dienst Grondzaken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 96.800,00 incl. 21% btw.

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 0290-00/242100/BESTUUR/CBS/0/WAGENPARK (actie 2.4.2).

---

## 9. Cultuurregio Leie en Schelde jaarverslag en rekening 2022: goedkeuring - Goedgekeurd

### De Raad

#### Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §1.

#### Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking.

#### Motivering

De jaarrekening van cultuurregio Leie en Schelde 2022 werd opgesteld. De bedrijfsrevisor maakte een verslag op over de balans en resultatenrekening op 15 maart 2023.

Conform de statuten van de Cultuurregio Leie Schelde (opvolger van POLS) dienen de deelnemende gemeenten de jaarrekening goed te keuren (art. 12, § 2).

#### Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de jaarrekening 2022 van de Cultuurregio Leie en Schelde.

Art. 2. Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de intergemeentelijke projectvereniging Cultuurregio Leie en Schelde.

---

## 10. Toegevoegd punt Ward Claeysens en Filip Vanparys: Reglement Speelpleinwerking Oase: goedkeuring - Goedgekeurd

### De Raad

#### Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, 41 en 56.

#### Motivering

De laatste aanpassing van het reglement speelpleinwerking dateert van *25 mei 2020*.

De speelpleinwerking voor de komende zomervakantie is in volle voorbereiding. We stellen hierbij echter vast dat er een blijvend tekort is aan animatoren.

Het vinden van geschikte en gemotiveerde animatoren, die als vrijwilliger aan de slag willen gaan op het speelplein, vormt jaarlijks een uitdaging. Na corona valt het nog meer op dat jongeren niet meer aan de slag willen voor een vrijwilligersvergoeding. Een nieuw verloningssysteem dringt zich op, waardoor jongeren het werken op een speelpleinwerking terug als aantrekkelijk zullen ervaren.

Om de continuïteit van de speelpleinwerking te garanderen, om de kwaliteit van onze aangeboden speelpleinwerking te verzekeren en om tijdens de zomervakantie gedurende meerdere weken aan betaalbare prijzen speelpleinwerking te kunnen aanbieden dringen maatregelen en een herziening van het reglement zich op.

De dienst vrije tijd contacteerde heel wat jongeren om hen te bevragen over de redenen van stopzetten speelpleinwerking of over feit waarom jongeren hier niet voor intekenen. Uit de telefonische bevraging bleek dat de beperkte vergoeding duidelijk een effect heeft op de keuzes van de animatoren om voor andere invullingen te kiezen van de zomervakantie.

Naar aanleiding hiervan werd een nieuwe manier van verlonen van de diverse animatoren uitgewerkt.

*Volgende elementen liggen nu ter wijziging voor:*

- We blijven inzetten op een kwalitatief veilige speelpleinwerking en hanteren de regel: 1 animator per maximum 10 kinderen.
- De vrijetijdsconsulent leidt het speelplein en de dagelijkse coördinatie is in handen van 1 hoofdanimator. We gingen enkele speelpleinweken aan de slag met 2 hoofdanimatoren maar dit bleek geen meerwaarde in de werking tweeweg te brengen.
- Om voldoende animatoren aan te trekken, zullen we animatoren in 4 categorieën verlonen:
  - -16 jaar en geen attest = 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding
  - Vanaf 16 jaar zonder attest en zonder ervaring = maximale vrijwilligersvergoeding
  - (zorg)Animator met attest of minstens 4 weken ervaring op een speelpleinwerking of 1 jaar als leiding in een jeugdbeweging = loonschaal E1 jobstudent
  - Hoofdanimator met attest = loonschaal E3 jobstudent

Deze accenten vinden hun weerslag in het reglement dat nu voorligt.  
Het reglement kan gezien worden als een huishoudelijk reglement en legt daarnaast ook de prijzen voor de deelnemers en de verloning voor de animatoren vast.

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

Artikel 1. Het reglement speelpleinwerking wordt goedgekeurd en start vanaf juli 2023

Art. 2. Het reglement wordt als bijlage gevoegd bij onderhavig besluit.

Art. 3. Dit reglement vervangt integraal het vorige reglement van 25 mei 2020, vanaf juli 2023.

#### **Bijlage Reglement speelpleinwerking**

#### **Bijlage Reglement speelpleinwerking**

##### **Artikel 1: Doelgroep**

Het speelplein staat open voor kinderen vanaf drie jaar (kinderen moeten zindelijk zijn) tot twaalf jaar.

##### **Artikel 2: Openingsuren**

De gemeente biedt speelpleinwerking aan in volgende schoolvakanties:

1. paasvakantie (gesloten op Paasmaandag);
2. Eerste drie weken van juli (gesloten op 11 juli);
3. laatste drie weken van augustus (gesloten op 15 en 31 augustus);
4. herfstvakantie (gesloten op 1 november).

Het speelplein is open van 8 uur tot 18 uur.

Er is gratis opvang van 8 tot 9 uur en van 16 tot 18 uur.

De activiteiten starten stipt om 9 uur en eindigen om 16 uur.

##### **Artikel 3: Inschrijven**

Inschrijven en betalen kan vanaf een maand voor de start van iedere vakantie via de gemeentelijke website ([www.sint-martens-latem.be/speelpleinwerking](http://www.sint-martens-latem.be/speelpleinwerking)). Ter plaatse inschrijven is niet mogelijk.

Om een goede werking te garanderen vragen we om minimum één week op voorhand in te schrijven. Vanaf zeven dagen voor de start van elke vakantie worden de plaatsen naar een minimum herleid. We gaan voor een kwalitatief veilige speelpleinwerking en hanteren de regel: 1 animator per maximum 10 kinderen.

##### **Artikel 4: Tarief**

In de dag- en weekprijzen zijn inbegrepen :

- · verzekering lichamelijke ongevallen;
- · tien- en vieruurtje;
- · ochtend- en avondopvang.

##### **Artikel 4.1: Tarief inwoners**

Tarief inwoners (het kind, of minstens één van de ouders is gedomicilieerd in Sint-Martens-Latem).

- · dagtarief: 10- euro per kind;
- · weektarief: 45 euro per kind (of 10% korting voor 5 dagen);
- · uitstap: eventuele uitstappen worden geraamd op 25 euro per kind.

##### **Artikel 4.2: Tarief niet-inwoners**

Tarief niet-inwoners (het kind, noch de ouders zijn gedomicilieerd in Sint-Martens-Latem).

- · dagtarief: 16 euro per kind;
- · weektarief: 72 euro per kind (of 10% korting voor 5 dagen);
- · uitstap: eventuele uitstappen worden geraamd op 25 euro per kind.

##### **Artikel 4.3: Sociaal Tarief voor inwoners en niet-inwoners**

- · dagtarief: 5 euro per kind;
- · weektarief: 22.5 euro per kind (of 10% korting voor 5 dagen);
- · uitstap: eventuele uitstappen worden geraamd op 12,50 euro per kind.

De ouder vraagt recht op het sociaal tarief aan, als hij/zij een attest 'verhoogde tegemoetkoming' of 'aanvraag sociaal tarief' kan voorleggen:

- · via attest 'verhoogde tegemoetkoming' mutualiteit;
- · via attest 'aanvraag sociaal tarief' van het OCMW of een andere welzijnsorganisaties (bijvoorbeeld pleegzorg, CAW, Dienst maatschappelijk werk van de mutualiteiten ...).

De ouder bezorgt het attest minimaal één week vóór het inschrijven aan de dienst vrije tijd, of per e-mail op [speelpleinwerking@sint-martens-latem.be](mailto:speelpleinwerking@sint-martens-latem.be). Zo wordt het correcte tarief tijdig toegepast. Dit tarief blijft één jaar geldig vanaf het indienen van het attest.

##### **Artikel 4.4: Tarieven extra activiteiten**

Het lokaal bestuur kan extra activiteiten organiseren tijdens de speelpleinwerking, buiten de normale programmatie. Het inschrijven hiervoor kan mits een meerprijs. De meerprijs is afhankelijk van de activiteit (sport, taalbad, ...). Het

lokaal bestuur staat steeds ook voor een deel van deze kostprijs in. Het staat de ouders vrij hun kind hier al dan niet voor in te schrijven.

#### **Artikel 4.5: Supplement te laat ophalen**

Haalt de ouder het kind te laat en dus na 18 uur af, rekent de vrijetijdsconsulent of de hoofdanimator 5 euro per kind per begonnen kwartier aan.

Haalt men op jaarbasis drie keer het kind te laat af, kan het kind geschorst worden van deelname aan de speelpleinwerking.

#### **Artikel 5: Terugbetaling deelnamegelden**

De ouder meldt afwezigheden van het kind op voorhand en schriftelijk.

Alleen bij ziekte van een deelnemer – mits voorleggen doktersbewijs – betaalt het lokaal bestuur het inschrijvingsgeld terug, op de administratiekosten van 1 euro per dag na. Uiterlijk zeven dagen na afwezigheid dient men een doktersattest in te dienen op het speelplein of bij de Dienst Vrije Tijd (Sociaal Huis, Vennelaan 23, 9830 Sint-Martens-Latem) met vermelding van het rijksregisternummer en bankrekeningnummer waarop teruggestort moet worden.

#### **Artikel 6: Medische gegevens**

De ouder vult bij inschrijving online een medische fiche in. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de gegevens up-to-date te houden.

In geval van ziekte of letsel van het kind op het speelplein nemen de verantwoordelijken van het speelplein contact op met een van de ouders om de situatie te bespreken. Indien nodig, wordt het kind behandeld door een arts nabij het speelplein. De kosten van deze raadpleging vallen ten laste van de ouders. De verzekeringsdocumenten kunnen worden opgevraagd bij de speelpleinverantwoordelijke.

#### **Artikel 7: Portretrecht**

De ouder geeft bij de inschrijving al dan niet toestemming voor het nemen van foto's. Deze foto's kunnen worden gebruikt op sociale media en in gemeentelijke publicaties. Enkel kinderen waarvoor de ouder toestemming gaf, worden gefotografeerd.

#### **Artikel 8: Veiligheid**

Om de veiligheid te garanderen en om het in- en uitschrijven van het kind vlot te laten verlopen legt de ouder de streepjescode van inschrijving voor. Wanneer het kind door iemand anders dan de ouder wordt opgehaald, geeft de ouder deze boodschap door aan de verantwoordelijke van het speelplein. De persoon die het kind ophaalt, moet in het bezit zijn van de streepjescode.

#### **Artikel 9: Duurzaam speelplein**

Het speelplein voorziet voor elke deelnemer een herbruikbare beker die steeds kan bijgevuld worden met water. Plastic wegwerpflessen en kartonnen brikverpakkingen worden niet aanvaard op het speelplein.

#### **Artikel 10: Begeleiding**

Voor de begeleiding wordt beroep gedaan op vrijwilliger-animatoren, animatoren, zorganimatoren en hoofdanimatoren.

De aanstelling van de begeleiders is een bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen (artikel 56 Decreet Lokaal Bestuur).

#### **Artikel 10.1 Vergoedingen begeleiders**

##### **Artikel 10.1.1 Vrijwilliger-animator**

De vrijwilliger-animator dient niet te beschikken over een vormingsattest, maar dient wel bereid te zijn in de toekomst kadervorming in het jeugdwerk te volgen. *Bij de vrijwilliger-animatoren maken we een onderscheid tussen 15-jarigen en 16-jarigen of ouder zonder ervaring.*

De vergoeding van een vrijwilliger-animator van 15 jaar wordt als volgt vastgelegd:

- · 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag speelplein;
- · 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem;
- · 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag voorbereidend kluswerk buiten de normale organisatie van het speelplein (maximaal één keer per jaar);
- · 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag per voorbereidende vergadering indien men in de daaropvolgende speelpleinweek minimum twee dagen begeleidt.

*Een 16-jarige vrijwilliger-animator of ouder zonder ervaring, ontvangt volgende vergoeding:*

- · De maximale vrijwilligersvergoeding per dag speelplein;
- · De maximale vrijwilligersvergoeding per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem;
- · De maximale vrijwilligersvergoeding per dag voorbereidend kluswerk buiten de normale organisatie van het speelplein (maximaal één keer per jaar);
- · De maximale vrijwilligersvergoeding per voorbereidende vergadering indien men in de daaropvolgende week speelpleinwerking minimum twee dagen begeleidt

De verdere bepalingen worden vastgelegd in de afsprakennota.

### **Artikel 10.1.2: Animator**

De animator beschikt over een vormingsattest animator of hoofdanimator, of heeft minstens 4 weken ervaring op een speelpleinwerking of heeft minstens 1 jaar ervaring als leiding in een jeugdbeweging.

De vergoeding van een animator wordt als volgt vastgelegd:

*De bepalingen worden vastgelegd in een studentencontract.*

*De vergoeding van de animatoren wordt als volgt vastgelegd: minimumloon schaal E1.*

*Verder ontvangt de animator de maximale vrijwilligersvergoeding op volgende momenten:*

- · De maximale vrijwilligersvergoeding per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem;
- · De maximale vrijwilligersvergoeding per dag voorbereidend kluswerk buiten de normale organisatie van het speelplein (maximaal één keer per jaar);
- · De maximale vrijwilligersvergoeding per voorbereidende vergadering indien men in de daaropvolgende week speelpleinwerking minimum twee dagen begeleidt.

De verdere bepalingen worden vastgelegd in de afsprakennota.

### **Artikel 10.1.3 Zorganimator**

De zorganimator (indien voorzien) bewijst door ervaring en/of praktische opleiding te kunnen instaan voor de zorg voor de drie tot vijfjarigen.

De vergoeding van een zorganimator wordt als volgt vastgelegd:

*De bepalingen worden vastgelegd in een studentencontract.*

*De vergoeding van de zorganimator wordt als volgt vastgelegd: minimumloon schaal E1.*

*Verder ontvangt de zorganimator de maximale vrijwilligersvergoeding op volgende momenten:*

- · De maximale vrijwilligersvergoeding per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem;
- · De maximale vrijwilligersvergoeding per dag voorbereidend kluswerk buiten de normale organisatie van het speelplein (maximaal één keer per jaar);
- · De maximale vrijwilligersvergoeding per voorbereidende vergadering indien men in de daaropvolgende week speelpleinwerking minimum twee dagen begeleidt.

### **Artikel 10.1.4 Hoofdanimator**

Per speelpleinweek wordt 1 hoofdanimator als coördinator-aangesteld.

De hoofdanimatoren beschikken over het attest hoofdanimator en/of een pedagogisch diploma.

De bepalingen worden vastgelegd in een studentencontract.

De vergoeding van de hoofdanimatoren wordt als volgt vastgelegd: minimumloon schaal E3

### **Artikel 10.2 Extra's voor begeleiders**

- · dagelijks lunch;
- · versnaperingen;
- · vormingen en workshops;
- · jaarlijkse teambuilding(s);
- · leen-T-shirt vanaf de eerste dag;
- · eigen T-shirt na één week speelplein en wanneer continuïteit duidelijk is;
- · een extra T-shirt en sweatshirt na drie weken speelplein en wanneer continuïteit duidelijk is.

---

## **11. Toegevoegd punt K. Vanden Berghe: Implementatie fietsnetwerk – vragen om toelichting - Ter kennis genomen**

### **De Raad**

#### **Besluit**

Enig artikel. De raad nam kennis van de toelichting door de bevoegde schepen.

---

## **12. Toegevoegd punt fractie Voor Latem en Deurle: invoering fietsnetwerk: vragen om toelichting - Ter kennis genomen**

### **De Raad**

#### **Besluit**

Enig artikel. De raad nam kennis van de toelichting door de bevoegde schepen.

---

**13. Toegevoegd punt fractie Voor Latem en Deurle: Renovatiewerken Villa Zomernest: vragen om toelichting - Ter kennis genomen**

**De Raad**

**Besluit**

Enig artikel. De raad nam kennis van de toelichting door de bevoegde schepen.

---

**Namens de Gemeenteraad**

**An De Vreese**  
Algemeen directeur

**Peter Draulans**  
Voorzitter