

Aanwezig: Jan Van Wassenhove, Voorzitter
Bea Roos, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock, Bart Verkerken, Gemeenteraadslid An De Vreese, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Alice Verheye, Gemeenteraadslid

Afwezig:

Mevrouw Bea Roos (gemeenteraadslid voor Samen N-VA) is lid van de kerkraad van Deurle (Sint-Aldegondis). Om deze reden nam mevrouw Roos niet deel aan de stemming van het agendapunt 'Kerkfabriek Sint-Aldegondis - wijziging meerjarenplan 2020-2025: goedkeuring'

cfr. Artikel 27 van het decreet over het lokaal bestuur bevat volgende verbodsbepaling: § 1. Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1° ...

2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

OPENBAAR

1. Tijdelijke politieverordening voor het houden van een digitale gemeenteraad en een raad voor maatschappelijk welzijn: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, hoofdstuk III.

Juridisch kader

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988: artikel 134, § 1 en artikel 135, § 2.

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, art. 181, 182 en 187.

Het Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Richtlijn van het Agentschap Binnenlands Bestuur over vergaderingen van lokale bestuursorganen.

Motivering

Gezien de uitzonderlijke omstandigheden waarin we ons momenteel bevinden met de bestrijding van het coronavirus COVID-19 zien we ons genoodzaakt de Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn digitaal te laten verlopen in het kader van de algemene volksgezondheid.

Het aantal besmettingen in de gemeente is sinds de tweede golf nog niet volledig gestabiliseerd. Geregeld duiden nieuwe besmettingen op, meer dan onze buurgemeenten Nazareth, De Pinte, waardoor extra voorzichtigheid belangrijk blijft.

Het college van burgemeester heeft voorbereidingen getroffen om de raadzaal uit te rusten met een video-installatie, zodat een hybride vorm van vergaderen mogelijk wordt. Deze installatie bouwt verder op de reeds aanwezige geluidsinstallatie en de installatie van Notubiz, waarlangs het zittingsverslag online wordt gedeeld. De installatie is echter nog niet gerealiseerd, enerzijds doordat de nodige onderdelen nog niet geleverd zijn bij de firma en anderzijds wegens de vele aanvragen n.a.v. corona over herinrichten van vergaderzalen. We streven ernaar dat de raadzaal zal uitgerust zijn met de nieuwe installatie tegen de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van oktober 2020.

De raadzaal is te klein om op een veilige manier fysiek te vergaderen met de voltallige gemeenteraad, eventuele pers en publiek. Ten behoeve van de inwoners heeft de gemeente ook de taak om te voorzien in de gezondheid en de veiligheid in de openbare gebouwen (art. 135 § 2, Nieuwe Gemeentewet). Deze kan gezien de huidige uitzonderlijke omstandigheden niet gegarandeerd worden bij een openbare fysieke vergadering in de raadzaal. De duurtijd van de vergaderingen en de beperkte mogelijkheden om de ruimte te verluchten verzwaren deze moeilijkheden nog.

Bovendien zijn heel wat leden van de vergadering boven de 65 jaar (in totaal 5 van de 19 raadsleden) en hebben verschillende gemeenteraadsleden partners met een verhoogd risicoprofiel m.b.t. corona.

Andere locaties in de gemeente zijn ook niet geschikt om fysiek te vergaderen met een dergelijke grote groep:

- Centrum De Vierschaar is te klein om de gemeenteraad, eventuele pers en publiek op veilige afstand van elkaar te laten deelnemen aan de vergadering.
- De sporthal is wel voldoende ruim, doch daar ontbreekt elke technische installatie. Op vlak van geluid zal deze vergadering niet haalbaar zijn. Anderzijds is ook de opname van de vergadering ten behoeve van het programma Notubiz (online plaatsen van de hele gemeenteraad) niet mogelijk.

In de maanden april, mei en juni vonden de vergaderingen digitaal plaats via het programma Teams. Hierbij traden geen noemenswaardige problemen op. Alle raadsleden konden hun mandaat volwaardig uitoefenen.

Omwille van bovenstaande redenen is een digitale vergadering daarom de enige veilige en de meest democratische werkwijze. Gemeenteraadsleden kunnen op een veilige manier deelnemen aan de vergadering, publiek kan inloggen indien gewenst en de vergadering helemaal bijwonen. We kunnen organiseren dat een beperkt publiek in de raadzaal de teamsvergadering volgt op een groot scherm, waardoor inwoners die digitaal niet zo vaardig zijn, toch ook in staat zijn om de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn te volgen. Inwoners kunnen hiervoor vooraf inschrijven (maximum 15 personen).

Door digitaal te vergaderen wordt ook gegarandeerd dat raadsleden die de dag van de vergadering plots in quarantaine moeten blijven (wegens bijvoorbeeld een familielid met corona) of zelf positief zijn of ziekteverschijnselen vertonen, nog steeds volwaardig deelnemen aan de vergadering en hun mandaat volwaardig kunnen uitoefenen.

De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 7 september 2020 verloopt daarom digitaal.

Het publiek kan digitaal de vergadering van 7 september 2020 online mee volgen of fysiek in de raadzaal. Op deze manier wordt de openbaarheid van de zitting gegarandeerd.

Stemming

Met 10 stemmen voor (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschuere, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Bart Verkerken), 9 stemmen tegen (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock)

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 7 september 2020 verloopt digitaal.

Art. 2. Een leidraad voor de digitale raadszitting wordt verspreid onder de raadsleden.

Art. 3. De vergaderlink voor de digitale raadszitting van 7 september 2020 mag gedeeld worden en wordt publiek beschikbaar gesteld. Het publiek kan vooraf inschrijven voor het volgen van de vergadering in de raadzaal (maximum 15 personen).

2. Ondersteunende maatregelen n.a.v. het coronavirus COVID-19: kennisname

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Juridisch kader

Decreet van 20 maart 2020 over maatregelen in geval van een civiele noodsituatie met betrekking tot de volksgezondheid, Artikel 4, § 1, eerste lid, 1°.

Ministerieel besluit van 23 maart 2020 en verdere aanvullingen houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 269.

Motivering

De opgelegde dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken hebben ernstige gevolgen voor het functioneren van de samenleving, zowel voor de inwoners, verenigingen en lokale ondernemingen. Deze gevolgen situeren zich zowel op medisch vlak, economisch als op het vlak van welzijn.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau hebben daarom sinds het uitbreken van de civiele noodsituatie een pakket ondersteunende maatregelen genomen of gepland voor onze inwoners, verenigingen en lokale ondernemingen. Het doel is uiteraard kwetsbare inwoners, verenigingen en ondernemingen te ondersteunen op praktisch, financieel en emotioneel vlak.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau brengen de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn maandelijks op de hoogte van dit uitgebreid pakket van maatregelen.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van maatregelen die het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau hebben genomen om de verspreiding van het COVID-19-virus te beperken ter ondersteuning van de inwoners, verenigingen en lokale economie. De volgende maatregelen zijn nieuwe acties bovenop de acties die reeds in de gemeenteraad van 27 april, 25 mei en 29 juni 2020 werden toegelicht.

Volgende maatregelen werden genomen **in het kader van de volksgezondheid, ten voordele van het welzijn van de inwoners en de uitvoering van de exitstrategie:**

- Het lokaal bestuur werkt mee aan de lokale bron- en contactopsporing die gecoördineerd wordt vanuit de Zorgraad. Daarmee kiest het lokaal bestuur voor de tweede optie ('complementair en ondersteunend scenario') van de drie mogelijke keuzes die door het Agentschap Zorg en Gezondheid werden uitgewerkt in draaiboeken. Hierdoor is het systeem van lokale bron- en contactopsporing complementair aan het regionale systeem.
- Mondmaskerplicht geldt vanaf 3 augustus 2020 op de speelpleinen en het recyclagepark.
- Vanaf 3 augustus is het verplicht om steeds een mondmasker op zak te hebben en te dragen op drukke momenten.
- Alle evenementen en kermissen werden afgelast tot en met 30 september 2020. Ook de verhuur van de gemeentelijke culturele infrastructuur werd tot die datum stopgezet. Vanaf oktober zullen er versoepelingen komen indien de coronacijfers dit toelaten. Momenteel zijn ze gunstig aan het evolueren, maar we moeten de invloed op de cijfers van opening van de scholen en de terugkeer van op reis blijven opvolgen.
- In afstemming met de stad Deinze nam het lokaal bestuur de beslissing om in de horeca de regel uit te vaardigen van 1,5 meter tussen de gezelschappen i.p.v. tussen de tafels. Een plexiglazen wand van minimum 1 meter 80 volstaat ook. Hierdoor wordt een onregelmatigheid in de federale wetgeving rechtgetrokken.
- De organisatie van de speelpleinwerking conform alle opgelegde COVID-19-regels van het beschikbare protocol voor jeugdwerk. Ook de sportactiviteiten en alle jeugdkampen zijn blijven doorgaan volgens alle beschikbare protocollen.
- Bedeling van persoonlijk beschermingsmateriaal (PBM's) aan huis bij alle zorgverleners van de gemeente in opdracht van het nationaal crisiscomité.
- Het lokaal bestuur onderzoekt de mogelijkheid om mensen uit cruciale sectoren preventief te testen op COVID-19 via een speekseltest. In de eerste plaats wordt gekeken naar onderwijspersoneel; bewoners en personeel van seniorenresidentie; en horecapersoneel. Dit in nauw overleg met adviseurs uit de medische sector.
- Actieve communicatie van alle richtlijnen omtrent de bestrijding van het COVID-19-virus.
- Consequente opvolging, aanvraag en besteding van alle COVID-19-subsidies waarvoor de lokale besturen een aanvraag kunnen indienen bij het federale, het regionale en het provinciale bestuursniveau.

Volgende maatregelen werden genomen **in het kader van de veilige werking en dienstverlening van het lokaal bestuur:**

- Desinfectiezuilen werden geplaatst bij de ingang van het gemeentehuis, het sociaal huis en de sporthal.
- Temperatuurmeting voor alle bezoekers werd opgestart in het gemeentehuis, het sociaal huis en de sporthal. In de technische buitendienst wordt de temperatuur van elke medewerker iedere ochtend gemeten.
- Chirurgische KN95-maskers worden gedragen door de collega's van de technische buitendienst wanneer ze met twee personen in de wagen zitten. Dit omdat textielen mondmaskers door het Agentschap Zorg en Gezondheid niet meer worden meegenomen in de criteria voor een hoog risico contact.
- Na een positieve besmetting van een jobstudent binnen de technische buitendienst werden 25 andere medewerkers op minder dan 24 uur tijd getest. De testprocedure, infrastructuur (vast draaiboek in Centrum de Vierschaar) en timing liggen nu vast waardoor we in de toekomst snel kunnen schakelen bij nieuwe besmettingen.
- Rondgang met Securex (externe preventieadviseur) bij alle gemeentediensten op 7 juli 2020 om de uitvoering van het Coronaveiligheidsplan te valideren.

3. Tijdelijke politieverordening tegen de verspreiding van het COVID-19-virus met aanvullende lokale maatregelen in de horeca: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, hoofdstuk III, artikel 134.

Juridisch kader

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988: artikel 133, artikel 134 § 1 en artikel 135, § 2.

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, art. 181, 182 en 187.

Het Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017, artikel 286 en 287.

Koninklijk besluit van 6 april 2020 betreffende de bestrijding van de niet-naleving van de dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken door de invoering van gemeentelijke administratieve sancties, artikel 1.

KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op gemeentelijk niveau en de rol van de burgemeester.

De ministeriële besluiten van 30 juni, 10 juli en 28 juli 2020 over de dringende maatregelen om de verspreiding van het COVID-19-virus te beperken.

Het ministerieel schrijven inzake het beheer van de federale fase en de uitvoering van lokale maatregelen.

De opeenvolgende FAQ's van het crisiscentrum.

Motivering

In het kader van de ongeziene impact van de COVID-19-crisis en de start van de tweede besmettingsgolf zijn bijkomende lokale maatregelen op maat aangewezen. De lokale besturen kunnen op grond van de algemene politiebevoegdheid deze maatregelen nemen om de openbare veiligheid te garanderen. Deze bevoegdheid komt toe aan de gemeenteraad, uitgezonderd in hoogdringende gevallen waarbij de burgemeester het initiatief kan nemen (bepaald in artikel 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet).

Ter bestrijding van het COVID-19-virus neemt het lokaal bestuur een aantal bijkomende maatregelen, gemotiveerd door drie centrale doelstellingen. Ten eerste om een volgende lockdown te vermijden die nefaste gevolgen zou hebben voor de economie en het welzijn van de bevolking. Ten tweede om de negatieve invloed van het COVID-19-virus op de algemene volksgezondheid zoveel als mogelijk in te dijken door daadkrachtige lokale maatregelen. Ten derde om er ervoor te zorgen dat de scholen in september op een normale manier kunnen openen in functie van het welzijn en de educatie van alle leerlingen.

Het ministerieel besluit van 28 juli 2020 bepaalt momenteel dat in de inrichtingen die behoren tot de horecasector bij het ontvangen van klanten minstens de volgende specifieke modaliteiten gelden:

1° de tafels worden zo geplaatst dat een afstand van minstens 1,5 meter tussen de tafels wordt gegarandeerd, tenzij de tafels worden gescheiden door een plexiglazen wand of een gelijkwaardig alternatief, met een minimale hoogte van 1,8 meter;

2° een maximum van 10 personen per tafel is toegestaan;

3° enkel zitplaatsen aan tafel zijn toegestaan;

4° elke klant moet aan zijn eigen tafel blijven zitten;

5° het dragen van een mondmasker of, wanneer dit niet mogelijk is omwille van medische redenen, het dragen van een gelaatsscherm is verplicht voor het zaalpersoneel en het keukenpersoneel;

6° er is geen bediening aan de bar toegestaan, met uitzondering van eenmanszaken met naleving van een afstand van 1,5 meter;

7° terrassen en openbare ruimten worden georganiseerd overeenkomstig de voorschriften bepaald door de gemeentelijke overheden en met respect voor dezelfde regels als deze die binnen gelden;

8° drankgelegenheden en restaurants mogen geopend blijven vanaf het gebruikelijke openingsuur tot één uur 's nachts, tenzij de gemeentelijke overheid oplegt dat ze eerder moeten sluiten, en moeten vanaf één uur 's nachts minstens gedurende een ononderbroken periode van vijf opeenvolgende uren gesloten blijven;

9° de contactgegevens van één klant per tafel, die zich kunnen beperken tot een telefoonnummer of een e-mailadres moeten geregistreerd worden bij aankomst en bewaard gedurende veertien dagen teneinde het contactonderzoek te faciliteren. Die contactgegevens mogen enkel worden gebruikt voor doeleinden van de strijd tegen het COVID-19-virus en moeten vernietigd worden na veertien dagen. De klant moet zijn uitdrukkelijk akkoord hiervoor geven. Voor de klanten die weigeren wordt de toegang tot de inrichting bij aankomst geweigerd.

De gemeentelijke overheid heeft de bevoegdheid op basis van de hogergenoemde ministeriële besluiten en de Nieuwe Gemeentewet om zelf extra noodzakelijke maatregelen te nemen. De burgemeester neemt daarom, na advies van artsen en in afstemming met de stad Deinze, de volgende maatregel in de horeca om de verspreiding van het COVID-19-virus tegen te gaan:

De afstand van 1,5 meter tussen elk gezelschap moet gegarandeerd worden, tenzij de gezelschappen gescheiden worden door een plexiglazen wand of een gelijkwaardig alternatief met een minimum hoogte van 1,8 meter. Met andere woorden, de afstand van 1,5 meter geldt tussen de stoelen van elke tafel in de horeca zowel binnen als buiten.

Stemming

Met 15 stemmen voor (Jan Van Wassenhove, Bea Roos, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Kristof Vanden Berghe, Peter Draulans, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Bart Verkerken), 4 onthoudingen (Marian De Clercq,

Besluit

Artikel 1. In de inrichtingen die behoren tot de horecasector moet de afstand van 1,5 meter tussen de gezelschappen steeds gegarandeerd worden, tenzij de gezelschappen gescheiden worden door een plexiglazen wand of een gelijkwaardig alternatief met een minimum hoogte van 1,8 meter.

Art. 2. Bij het ontvangen van klanten gelden tevens alle federale maatregelen in het kader van de bestrijding van het COVID-19-virus.

Art. 3. De politiezone Schelde-Leie zal extra inspanningen doen om alle COVID-19-regels te handhaven.

Art. 4. De niet-naleving van deze politieverordening wordt bestraft met administratieve sancties conform artikel 91 van het reglement met betrekking tot de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) van 16 december 2019 en conform de inbreuken bedoeld in artikel 187 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Art. 5. Deze politieverordening is onmiddellijk uitvoerbaar en treedt vanaf 1 augustus 2020 in werking.

Art. 6. De politie en de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen ontvangen een kopie van de beslissing.

4. Tijdelijke politieverordening tegen de verspreiding van het COVID-19-virus met aanvullende lokale maatregelen betreffende het dragen van mondklappers op openbare plaatsen en het afgelasten van evenementen en activiteiten in de gemeentelijke culturele infrastructuur: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, hoofdstuk III, artikel 134.

Juridisch kader

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988: artikel 133, artikel 134 § 1 en artikel 135, § 2.

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, art. 181, 182 en 187.

Het Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017, artikel 286 en 287.

Koninklijk besluit van 6 april 2020 betreffende de bestrijding van de niet-naleving van de dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken door de invoering van gemeentelijke administratieve sancties, artikel 1.

KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op gemeentelijk niveau en de rol van de burgemeester.

De ministeriële besluiten van 30 juni, 10 juli en 28 juli 2020 over de dringende maatregelen om de verspreiding van het COVID-19-virus te beperken.

Motivering

In het kader van de ongeziene impact van de COVID-19-crisis en de start van de tweede besmettingsgolf zijn extra lokale maatregelen op maat aangewezen. De lokale besturen kunnen op grond van de algemene politiebevoegdheid deze maatregelen nemen om de openbare veiligheid te garanderen. Deze bevoegdheid komt toe aan de gemeenteraad, uitgezonderd in hoogdringende gevallen waarbij de burgemeester het initiatief kan nemen (bepaalt in artikel 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet).

Vanaf 11 juli 2020 heeft de federale overheid het dragen van een mondklapper verplicht gemaakt op diverse plaatsen (winkels, bioscopen, musea,...). Vanaf 25 juli 2020 werd deze verplichting uitgebreid met markten, rommelmarkten, kermissen, horeca (behalve als mensen aan tafel zitten) en alle openbare gebouwen voor de delen die publiek toegankelijk zijn.

Ter bestrijding van het COVID-19-virus neemt het lokaal bestuur een aantal bijkomende maatregelen, gemotiveerd door drie centrale doelstellingen. Ten eerste om een volgende lockdown te vermijden die nefaste gevolgen zou hebben voor de economie en het welzijn van de bevolking. Ten tweede om de negatieve invloed van het COVID-19-virus op de algemene volksgezondheid zoveel als mogelijk in te dijken door daadkrachtige lokale maatregelen. Ten derde om er ervoor te zorgen dat de scholen in september op een normale manier kunnen openen in functie van het welzijn en de educatie van alle leerlingen. Op basis van deze drie doelstellingen en rekening houdend met de lokale context worden de volgende maatregelen genomen.

Mondklappers op het grondgebied van Sint-Martens-Latem worden verplicht in het recyclagepark en op alle speelpleinen voor personen ouder dan 12 jaar. Daarbij wordt het in Sint-Martens-Latem verplicht om op elk moment een mondklapper op zak te hebben voor alle personen ouder dan 12 jaar en te dragen op drukke momenten wanneer de afstandsregels niet kunnen bewaard worden bv. als er wachtrijen ontstaan net buiten de winkels, aan het veer van Baarle, aan de Leiesteiger,...

Alle inwoners en handelaars in Sint-Martens-Latem mochten reeds tot tweemaal toe een gratis mondklapper ontvangen. Daarbovenop ontvingen zij ook een gratis mondklapper van de federale overheid. De verplichting om het mondklapper altijd bij te hebben is makkelijk uit te voeren voor iedere burger.

De kermis van Latem, de kermis van Deurle en alle evenementen worden in maximaal onderling overleg met de organisatoren afgelast omwille van de tweede besmettingsgolf van het COVID-19-virus tot en met 30 september 2020. De verhuur van gemeentelijke culturele infrastructuur wordt stopgezet tot en met 30 september 2020. Deze einddatum kan verlengd worden indien de COVID-19-crisissituatie dit vereist. Binnen de politiezone Schelde-Leie worden er extra inspanningen gedaan om alle COVID-19-regels te handhaven, in het bijzonder de regels rond samenscholingen, mondkmaskerdracht, de horecaregels en de supplementaire lokale maatregelen.

Stemming

Met 10 stemmen voor (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Bart Verkerken), 9 stemmen tegen (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock)

Besluit

Artikel 1. Het dragen van een mondkmasker wordt verplicht in het recyclagepark en op alle speelpleinen voor personen ouder dan 12 jaar.

Art. 2. Op het grondgebied van Sint-Martens-Latem wordt het verplicht om op elk moment een mondkmasker bij u te hebben voor personen ouder dan 12 jaar en te dragen op drukke momenten.

Art. 3. Het dragen van een mondkmasker in alle publiek toegankelijke delen van openbare gebouwen wordt verplicht voor personen ouder dan 12 jaar.

Art. 4. De kermissen van Latem en Deurle en alle evenementen worden in maximaal onderling overleg met de organisatoren afgelast tot en met 15 september 2020. De verhuur van gemeentelijke culturele infrastructuur voor privéactiviteiten wordt stopgezet tot en met 30 september 2020. Het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur door verenigingen wordt stopgezet tot en met 15 september 2020. Deze einddata kunnen verlengd worden indien de COVID-19-crisissituatie dit vereist.

Art. 5. De politiezone Schelde-Leie zal extra inspanningen doen om alle COVID-19-regels te handhaven.

Art. 6. De niet-naleving van deze politieverordening wordt bestraft met administratieve sancties conform artikel 91 van het reglement met betrekking tot de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) van 16 december 2019 en conform de inbreuken bedoeld in artikel 187 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Art. 7. Deze politieverordening is onmiddellijk uitvoerbaar en treedt vanaf 1 augustus 2020 in werking.

5. Tijdelijke politieverordening omtrent de heropening raamprostitutiepanden en seksuitbatingen op het grondgebied van de gemeente Sint-Martens-Latem in de strijd tegen het Coronavirus: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, hoofdstuk III.

Juridisch kader

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988: artikel 133, artikel 134, § 1 en artikel 135, § 2.

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, art. 181, 182 en 187.

Het Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Motivering

De Nationale Veiligheidsraad van 3 juni 2020 kondigde enkele versoepelingen aan tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19. Initieel werd hier gezegd dat alles wat niet expliciet verboden is in het Ministerieel besluit (MB), toegelaten zal worden. De verhuring van raamprostitutiepanden en de exploitatie van seksuitbatingen worden niet vermeld in het MB van 5 juni 2020 houdende wijziging van het MB van 23 maart 2020 betreffende de dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

De Nationale Veiligheidsraad van 3 juni 2020 kondigde enkele versoepelingen aan tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19. Initieel werd hier gezegd dat alles wat niet expliciet verboden is in het MB, toegelaten zal worden.

Hieruit kan afgeleid worden dat het verhuren van raamprostitutiepanden en het exploiteren van seksuitbatingen toegelaten is vanaf 8 juni 2020 met uitzondering van de uitbatingen (zoals sauna's en wellnesscentra) overeenkomstig artikel 1, §1, 2de lid, 1° van het MB van 5 juni 2020. In dit MB wordt het sluitingsuur beperkt tot de inrichtingen die behoren tot de horecasector. Daarom is de kans reëel dat sommige klanten van de horecasector elders niet meer terecht kunnen en zich naar raamprostitutiepanden en seksuitbatingen zullen begeven. Dit werkt een onveilige situatie tijdens de latere uren in de hand waarbij de politie over onvoldoende handhavingsmogelijkheden kan beschikken.

Het is daarom aangewezen om het tijdelijk opgelegde sluitingsuur van toepassing voor de horecasector tevens op te leggen voor de raamprostitutiepanden en de seksuitbatingen. De uitoefening van enige vorm van activiteit in de raamprostitutiepanden en de seksuitbatingen is verboden vanaf 01.00 uur 's nachts tot 07.00 uur 's ochtends.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De burgemeester beslist dat het verboden is in de raamprostitutiepanden en seksuitbatingen enige vorm van activiteit uit te oefenen van 01.00 uur 's ochtends tot 07.00 uur 's ochtends. Tijdens deze tijdspanne moeten de raamprostitutiepanden en seksuitbatingen gesloten zijn.

Art. 2. Deze tijdelijke politieverordening is onmiddellijk uitvoerbaar en treedt vanaf de dag van bekendmaking ervan in werking.

Art. 3. De tijdelijke sluitingsuren blijven van kracht zolang het vaste sluitingsuur van toepassing is in de inrichtingen die behoren tot de horecasector (MB 5 juni 2020).

Art. 4. De niet-naleving van deze verordening wordt bestraft met administratieve sancties conform artikel 91 en volgende van het reglement met betrekking tot de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) van 16 december 2019.

6. Rapport organisatiebeheersing: kennisname

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 219.

Juridisch kader

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 217-220.

De uitgave van een 'Leidraad organisatiebeheersing voor Lokale besturen' door de Vlaamse overheid in samenwerking met diverse organisaties waaronder VVSG.

De oprichting van Audit Vlaanderen die deze leidraad zal gebruiken bij de audits in lokale besturen.

De nota betreffende de rapportering organisatiebeheersing 2020.

Verwijzing

De rapportering aan de gemeenteraad op 29 mei 2015, 12 september 2016, 16 oktober 2017, 17 december 2018 en 24 juni 2019.

Motivering

In de Gemeenteraad van 15 september 2014 werd het algemeen kader van organisatiebeheersing goedgekeurd.

Artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur schrijft voor dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert over de organisatiebeheersing aan het College van Burgemeester en Schepenen, het Vast bureau, de Gemeenteraad en de Raad voor maatschappelijk welzijn.

In huidige nota wordt gerapporteerd over de verdere opvolging van de zelfevaluatie die in 2018 werd georganiseerd.

De verantwoordelijken werkten aan de uitvoering van de quickwins. De prioriteiten werden gebruikt als input voor het meerjarenplan 2020-2025.

In het decreet werd bepaald dat de rapportering dient te gebeuren voor 30 juni. Omwille van de COVID-19-crisis werd dit uitzonderlijk uitgesteld naar de gemeenteraad van september. Het managementteam staat in voor de opvolging van de verbeteracties.

Besluit

Enig artikel. De Raad neemt overeenkomstig artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 kennis van het rapport van de algemeen directeur betreffende de organisatiebeheersing voor 2020.

7. Opvolgingsrapportering meerjarenplan 2020-2025: kennisname

De Raad

Bevoegdheid

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 263.

Juridisch kader

Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen van 30 maart 2018, in het bijzonder artikel 29.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de autonome gemeentebedrijven en de welzijnsverenigingen die de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen toepassen vanaf 1 januari 2019

Omzendbrief KB/ABB 2018/2: Omzendbrief betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019 van 20 juli 2018.

Motivering

Voor het einde van het derde kwartaal moet een opvolgingsrapport over het eerste semester van het boekjaar worden voorgelegd. Dit bevat minstens de volgende elementen: een stand van zaken van de prioritaire acties van het meerjarenplan; een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar; in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan; in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's. Als bijlage van dit besluit is het opvolgingsrapport opgenomen.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad neemt kennis van het opvolgingsrapport over het eerste semester van 2020.

8. Aankoop hoeve Lijnstraat 84 in kader van huisvestingsbeleid: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridisch kader

Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701.

Motivering

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, in het bijzonder artikel 4.1.4 in verband met het bindend sociaal objectief / gemeentelijk objectief voor sociale huurwoningen en de artikelen 1.2.1° en 4.2.5 tot en met 4.2.10 in verband met de verwezenlijking van een bescheiden woonaanbod.

Het Vlaamse woonbeleid wil het sociaal woonaanbod versneld uitbreiden en geografisch spreiden. Elke gemeente kreeg daarom een bindend sociaal objectief opgelegd. Binnen een vooropgestelde termijn moet de gemeente op haar grondgebied een aantal bijkomende sociale huurwoningen realiseren. Vanuit haar regisseursrol op het vlak van lokaal woonbeleid neemt de gemeente concrete initiatieven om tijdig dit BSO te behalen.

Voorts is het wenselijk om in het kader van een gedifferentieerd woonaanbod ook ruimte te scheppen voor een bescheiden woonaanbod.

In het kader van de uitvoering van deze verplichting heeft de gemeente reeds een perceel grond aangekocht te Deurle aan de Lijnstraat, kadastraal bekend onder Sint-Martens-Latem - tweede afdeling - Sectie B nummer 615w.

De eigenaars van de hoeve Lijnstraat 84, aanpalend aan de bovenstaande aangekochte grond, zijn bereid hun hoeve te verkopen aan de gemeente. De hoeve is kadastraal bekend onder Sint-Martens-Latem - tweede afdeling - Sectie B nummer 0613/00E000.

Er werd een schattingsverslag opgemaakt door BVBA Claeysens en Couckuyt. Op taxatiedatum van 24/07/2019 bekomt de schatterexpert de volgende opinie:

- een marktwaarde van € 695.000
- een vermoedelijke opbrengst gedwongen verkoop van € 620.000
- een markthuur van € 30.000 per jaar

Er werd met de eigenaars een verkoopovereenkomst bereikt onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door onze raad, voor de som van zeshonderdvijfennegentigduizend euro (€ 695.000).

Volgende bijkomende voorwaarden werden overeengekomen met de verkopers:

- verkoper krijgt 2 jaar uitgesteld genot;
- afbraak of wijzigingen zijn toegelaten;
- de gemeente is op de hoogte van de bouwvoertreding die op het goed rust.

Door deze aankoop ontstaan er meer mogelijkheden om het gedifferentieerd woonaanbod te realiseren.

Visum en Budget

Aan de financieel directeur werd visum gevraagd op 26/8/2020.

De financieel directeur verleende visum op 27/8/2020, ref. 2020/08.75

De nodige kredieten zullen voorzien worden bij aanpassing meerjarenplan.

Gunstig visum 2020/08.75 van Financiële dienst van 27-08-2020

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de verwerving van de hoeve gelegen te Deurle aan de Lijnstraat 84, kadastraal bekend onder Sint-Martens-Latem - tweede afdeling - Sectie B nummer 0613/00E000, eigendom van mevrouw Godelieve Van Vlaenderen, wonende te Armand Bourdonlaan 3, 9051 Gent (Sint-Denijs-Westrem) voor de som van zeshonderdvijfennegentigduizend euro (695.000 euro).

Artikel 2. Goedkeuring wordt verleend aan de verkoopsovereenkomst opgesteld door het ambt van notaris Lieven Demolder te Eeklo. Deze verkoopovereenkomst wordt als bijlage gevoegd bij onderhavig besluit.

Artikel 3. Deze aankoop gebeurt om reden van openbaar nut.

Artikel 4. Volmacht wordt gegeven aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur

a) de nodige stukken te ondertekenen in uitvoering van deze beraadslaging, inclusief de definitieve akte.

b) de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan om enige ambtshalve inschrijving te nemen, om gelijk welke reden, bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5. Deze aankoop zal gefinancierd worden met de kredieten van het meerjarenplan, na meerjarenplanaanpassing in december 2020.

9. Goedkeuring mandaat aan OVSG voor de ondertekening van algemene protocollen voor de elektronische doorgifte van persoonsgegevens tussen instanties

De Raad

Bevoegdheid

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Juridisch kader

Artikel 8 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer

Motivering

Elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie naar een andere instantie of naar een externe overheid vereist een protocol, gesloten tussen de betreffende instanties. De gemeentelijke basisschool doet veelvuldig dergelijke mededelingen naar instanties zoals het Ministerie van Onderwijs en Vorming (bv. AGODI), onderwijsinspectie, CLB, ondersteuningsnetwerk, scholengemeenschap, LOP, De Lijn... en vice versa. Deze mededelingen vloeien hoofdzakelijk voort uit reglementaire bepalingen en hebben aldus een wettelijke grondslag. Het Ministerie van Onderwijs en Vorming, de onderwijskoepels en het GO! in samenwerking met de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (hierna VTC) hebben, omwille van administratieve vereenvoudiging en planlastvermindering, algemene protocollen ontwikkeld die voor alle onderwijsinstellingen gelden.

Om dezelfde redenen wordt voorzien in een vereenvoudigde procedure waarbij de onderwijskoepels kunnen worden gemandateerd om na de onderhandelingen zowel hun functionaris voor gegevensbescherming (DPO) het advies te laten verlenen als het algemeen protocol te ondertekenen, in naam en voor rekening van de schoolbesturen. De algemene protocollen worden na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen gepubliceerd op de website van OVSG. Het schoolbestuur heeft na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen drie maanden de tijd om alsnog het algemeen protocol te verwerpen na een negatief advies van de eigen DPO (opt-out). De DPO van het lokaal bestuur die is aangemeld bij de Vlaamse Toezichtcommissie, is ook bevoegd voor de gemeentelijke basisschool. Het lokaal bestuur beschikt ook over een informatieveiligheidsbeleid en -plan.

Het schoolbestuur blijft als verwerkingsverantwoordelijke van de onderwijsinstelling gebonden door de bepalingen opgenomen in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen. De betreffende gegevensuitwisseling moet expliciet opgenomen worden in het register van de verwerkingsactiviteiten, met verwijzing naar de maatregelen die worden voorzien in het algemeen protocol.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het principe van de mandatering en de verklaring op eer waarin wordt bevestigd dat de gemeentelijke basisschool (als deel uitmakend van het lokaal bestuur) beschikt over een functionaris gegevensbescherming en een informatieveiligheidsplan heeft.

Art. 2. De gemeenteraad machtigt de DPO van OVSG, de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten, om het verplicht advies te verlenen.

Art. 3. De gemeenteraad machtigt de algemeen directeur van OVSG, de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten, om het protocol in naam en voor rekening van het schoolbestuur te ondertekenen.

Art. 4. De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de beslissing over het al dan niet goedkeuren van het algemene protocol en de verdere uitvoering indien van toepassing.

10. Zichtbaar gebruik van mobiele camera's - verlenen toestemming politie: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art 40 §1.

Juridisch kader

De wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en in het bijzonder op artikel 25/4;

De aanvraag van 11 augustus 2020 vanwege de korpschef van de politiezone Schelde-Leie tot het zichtbaar gebruik van mobiele camera's, type bodycam.

Motivering

Voor het gebruik van deze camera's de voorafgaande principiële toestemming van de gemeenteraad noodzakelijk.

De doeleinden waarvoor de camera's zullen worden gebruikt en de gebruiksmodaliteiten staan vermeld in de aanvraag van de korpschef van de politiezone Schelde-Leie.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Aan de politiezone Schelde-Leie en aan de geïntegreerde politie wanneer zij optreden op het grondgebied van de gemeente wordt toestemming verleend tot het zichtbaar gebruik van mobiele camera's, type bodycam.

Art. 2. Een afschrift van deze beslissing over te maken aan:

1. de politiezone Schelde-Leie, Florastraat 19 te 9840 DE PINTE
2. de procureur des Konings, Opgeëistenlaan 401 te 9000 GENT

Art. 3. De politiezone Schelde-Leie staat in voor de bekendmaking overeenkomstig artikel 25/4 §4 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt.

11. Kerkfabriek Sint-Aldegondis - wijziging meerjarenplan 2020-2025: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 43 al. 3.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 41 tot 44.

Motivering

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 45 tot 50.

De Kerkraad Sint-Aldegondis keurde op 8 juni 2020 de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 goed.

Het Centraal Kerkbestuur keurde deze wijziging goed op 15 juni 2020.
Het erkend representatief orgaan verleende gunstig advies op 28 juli 2020.
De wijziging voorziet in het wegwerken en het in evenwicht brengen van een investeringstekort.
De gemeentelijk exploitatietoelage wijzigt als volgt 57.809,32 in 2020, 0 euro in 2021, 32.950 in 2022.
De investeringstoelage wijzigt niet t.o.v. het oorspronkelijk meerjarenplan.
Artikel 27 van het decreet over het lokaal bestuur bevat volgende verbodsbepaling:
§ 1. Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:
1° ...
2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.
Mevrouw Bea Roos (gemeenteraadslid voor Samen N-VA) is lid van de kerkraad van Deurle (Sint-Aldegondis). Om deze reden kan mevrouw Roos niet deelnemen aan de bespreking en de stemming van dit agendapunt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de Kerkfabriek Sint-Aldegondis, zoals goedgekeurd door de Kerkraad op 8 juni 2020, van de goedkeuring door het Centraal Kerkbestuur Sint-Martens-Latem op 15 juni 2020 en van het advies van het representatief orgaan van 28 juli 2020.
Art. 2. Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de heer Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, de Kerkfabriek en het Bisdom Gent.

12. Kerkfabriek Sint-Aldegondis - wijziging budget 2020: aktenaam

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1.
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 48.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 45 tot 50.

Motivering

De Kerkraad Sint-Aldegondis keurde op 8 juni 2020 de wijziging van het budget 2020 goed.
Het Centraal Kerkbestuur keurde de coördinatie budgetwijziging 2020 goed op 15 juni 2020.
Het erkend representatief orgaan verleende gunstig advies op 28 juli 2020.
Als gevolg van de meerjarenplan aanpassing wijzigt ook het budget 2020. De gemeentelijk exploitatietoelage wordt 57.809,32 in 2020.
De investeringstoelage wijzigt niet t.o.v. het oorspronkelijk meerjarenplan.

Besluit

Artikel 1. Akte wordt genomen van de wijziging van het budget 2020 van de Kerkfabriek Sint-Aldegondis, zoals goedgekeurd door de Kerkraad op 8 juni 2020, van de goedkeuring door het Centraal Kerkbestuur Sint-Martens-Latem op 15 juni 2020 en van het advies van het representatief orgaan van 28 juli 2020.
Art. 2 Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de heer Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, de Kerkfabriek en het Bisdom Gent.

13. Kerkfabriek Sint-Martinus - wijziging budget 2020: aktenaam

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1.
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 48.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 45 tot 50.

Motivering

De Kerkraad Sint-Martinus keurde op 8 juni 2020 de wijziging van het budget 2020 goed.

Het Centraal Kerkbestuur keurde de coördinatie budgetwijziging 2020 goed op 15 juni 2020.

Het erkend representatief orgaan verleende gunstig advies op 28 juli 2020

In exploitatie zijn er beperkt aantal wijzigingen omwille van kleinere uitgaven.

De gemeentelijk investeringstoelage daalt van 55.000 euro naar 15.000 euro in 2020 ingevolge het verdagen van de geplande werken aan de gevel.

De gemeentelijke exploitatietoelage wijzigt niet.

Besluit

Artikel 1. Akte wordt genomen van de wijziging van het budget 2020 van de Kerkfabriek Sint-Martinus, zoals goedgekeurd door de Kerkraad op 8 juni 2020, van de goedkeuring door het Centraal Kerkbestuur Sint-Martens-Latem op 15 juni 2020 en van het advies van het representatief orgaan op 28 juli 2020.

Art. 2 Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de heer Gouverneur der provincie, de Kerkfabriek en het Bisdom Gent.

14. Kerkfabriek Sint-Aldegondis - budget 2021: aktename

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 48.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 45 tot 49.

Motivering

De Kerkraad Sint-Aldegondis keurde op 8 juni 2020 het budget 2021 goed.

Het Centraal Kerkbestuur keurde op 15 juni 2020 de coördinatie budget 2021 goed.

Het erkend representatief orgaan verleende gunstig advies op 28 juli 2020.

Er wordt voorzien in een gemeentelijke toelage voor exploitatie van € 0 en een investeringstoelage van € 32.596,95. Deze bedragen vallen binnen het meerjarenplan 2020 - 2025 zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van heden 7 september 2020.

Besluit

Artikel 1. Akte wordt genomen van het budget 2021 van de Kerkfabriek Sint-Aldegondis, zoals goedgekeurd door de Kerkraad op 8 juni 2020, van de goedkeuring door het Centraal Kerkbestuur Sint-Martens-Latem op 15 juni 2020 en van het advies van het representatief orgaan van 28 juli 2020.

Art. 2. In het gemeentebudget 2021 wordt voorzien in een exploitatietoelage van € 0 en een investeringstoelage van € 32.596,95.

Art. 3 Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de heer Gouverneur der provincie, de Kerkfabriek en het Bisdom Gent.

15. Kerkfabriek Sint-Martinus - budget 2021: aktename

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 48.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 45 tot 49.

Motivering

De Kerkraad Sint-Martinus keurde op 8 juni 2020 het budget 2021 goed.

Het Centraal Kerkbestuur keurde de coördinatie budget 2021 goed op 15 juni 2020.

Het erkend representatief orgaan verleende gunstig advies op 28 juli 2020.

Er wordt voorzien in een gemeentelijke toelage voor exploitatie van € 33.344,43 en een gemeentelijke investeringstoelage van € 15.000.

Deze bedragen vallen binnen het meerjarenplan 2020 - 2025 zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 21 oktober 2019.

Besluit

Artikel 1. Akte wordt genomen van het budget 2021 van de Kerkfabriek Sint-Martinus, zoals goedgekeurd door de Kerkraad op 8 juni 2020 en door het Centraal Kerkbestuur Sint-Martens-Latem op 15 juni 2020 en van het advies van het representatief orgaan van 28 juli 2020.

Art. 2. In het gemeentebudget 2021 wordt voorzien in een exploitatie van € 33.344,43 en een gemeentelijke investeringstoelage van € 15.000.

Art. 3. Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de heer Gouverneur der provincie, de Kerkfabriek en het Bisdom Gent.

16. Reglement ambulante handel: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 over de bevoegdheden van de Gemeenteraad waaronder het vaststellen van gemeentelijke reglementen.

De wet van 25 juni 1993 en latere wijzigingen over de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, meer bepaald de artikels 8 tot en met 10.

Het koninklijk besluit van 24 september 2006 over de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikels 23 tot en met 44.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2017, artikel 9, §1, waarbij de organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.

Motivering

Het vroegere reglement ambulante handel dateert van 2008. Er zijn een verschillende redenen waarom het aangewezen is om het reglement te vernieuwen.

Het juridisch kader moest vernieuwd worden aangezien er een nieuw regionaal decreet is. Daarnaast is ambulante handel van het federale niveau overgegaan naar het Vlaamse niveau nav. de zesde staatshervorming. Het Vlaams decreet laat ook meer ruimte aan de lokale besturen om extra modaliteiten op te leggen (bijvoorbeeld afvalbeleid en huisstijl).

Het e-loket werd uitgebreid met een registratieformulier voor ambulante handelaars. De aanvraag van een toelating kan nu transparant gebeuren via de website (<https://www.sint-martens-latem.be/ambulante-handel>). Het aanmaken van een register is daarmee ook eenvoudiger en niet meer persoonsgebonden binnen de administratie. Het is dan ook de bedoeling om alle huidige kramen zich te laten registreren via de website. Het formulier bevat ook alle benodigde documenten waardoor alle formaliteiten eenvoudig kunnen afgewerkt worden. Transparantie, digitalisering en juridische volledigheid zijn dus drie belangrijke argumenten voor de vernieuwing van het reglement.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het reglement ambulante handel zoals opgenomen in bijlage van dit besluit goed.

Art. 2. Dit reglement vervangt het reglement ambulante handel van 2008.

Art. 3. Dit besluit wordt bekend gemaakt op de website van de gemeente overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Bijlage: Reglement ambulante handel

Artikel 1.

Toepassingsgebied

Eenieder die ambulante activiteiten op publiek domein of privaat domein wenst uit te oefenen door een standplaats in te nemen op het grondgebied van de gemeente Sint-Martens-Latem moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente. Dit reglement bepaalt de modaliteiten van een dergelijke aanvraag.

Artikel 2

Voorafgaande machtiging: aanvraag en beslissing

§1: Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1 dient men te beschikken over een toelating van de gemeente. Deze toelating dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden.

§2: Om de toelating te verwerven moet een digitaal webformulier worden ingevuld waarbij de volgende zaken vereist zijn:

- Machtiging ambulante activiteiten, beter gekend als de 'leurkaart', een elektronische drager met QR-code. Er zijn drie soorten machtigingen: als werkgever, als aangestelde A en als aangestelde B.
- Bewijs inschrijving Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).
- Voor voedselkramen is een erkenning of toelating vereist van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV).
- Verzekeringsattest
- Identiteitsbewijs

§3: De gevraagde toelating kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- Redenen van openbare orde
- Redenen van volksgezondheid
- Bescherming van de consument
- Wanneer de machtiging ambulante handel en de bijhorende documenten niet in orde zijn
- De modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

§4: In geval van een positieve beslissing zal de aanvrager van de gemeente een officiële toelating verkrijgen met daarin vermeld: zijn/haar identiteit, de aard van de producten die hij/zij gemachtigd is te verkopen, de locatie, de datum en de duur van de verkoop.

§5: In geval van een negatieve beslissing zal de gemeente dit objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijzen naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 3

Register van de aanvragen en toelatingen

§1: Alle aanvragen en toelatingen worden geregistreerd in een register en chronologisch bijgehouden.

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 8 december 2018 kan dit register geraadpleegd worden in het kader van de openbaarheid van bestuur.

§2: De registratie verloopt via het digitaal invullen van een formulier dat op de website van de gemeente beschikbaar wordt gesteld en maakt deel uit van het e-loket. Via de volgende link kan de aanvraag gedaan worden:

<https://www.sint-martens-latem.be/ambulante-handel>.

§3: De toelating is onbeperkt geldig in de tijd, maar kan om dezelfde reden als een weigering (zie artikel 2, §3 van voorliggend reglement) ingetrokken worden.

§4: De documenten die vereist zijn om de toelating te verwerven moeten op elk moment opnieuw kunnen worden voorgelegd.

Artikel 4

Specifieke modaliteiten opgelegd door de gemeente

§1: De ambulante handelaar is verantwoordelijk voor het weghalen van eventueel achtergebleven afval in de directe omgeving van het kraam. Hij/zij dient de omgeving van de standplaats afvalvrij achter te laten. Indien de ambulante handelaar hier niet in slaagt kan het lokaal bestuur de toelating intrekken op basis van dit artikel.

§2: De zichtbaarheid van het kraam moet in lijn zijn met de huisstijl van de gemeente. Wanneer het lokaal bestuur oordeelt dat het kraam hieraan niet voldoet, kan ze via een gemotiveerde beslissing de toelating intrekken op basis van dit artikel.

Artikel 5

Identificatievereiste bij de uitoefening van ambulante activiteiten

§1: Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig. Het bord bevat de volgende vermeldingen:

- Naam en voornaam van de werkgever die de activiteit als natuurlijk persoon voor eigen rekening uitoefent; of naam en voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur van het bedrijf op zich neemt
- De firmanaam en/of de benaming van de onderneming
- De gemeente waar de zetel of het hoofdkantoor van het bedrijf gevestigd is
- Het ondernemingsnummer, dit is het inschrijvingsnummer bij de KBO

Artikel 6

Vrijgestelde manifestaties

De jaarlijkse traditionele evenementen zoals de 'kerstmarkt' en de 'lentemarkt' worden erkend als manifestaties ter bevordering van het gemeenschapsleven in de gemeente en zijn niet onderworpen aan de bepalingen van dit reglement.

Artikel 7

Uitvoering reglement

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement volgens alle beschreven modaliteiten.

17. Algemene gemeentebelasting op economische bedrijvigheden 2020 - 2025 wijziging n.a.v. corona: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1 en par. 3 en artikel 41 alinea 2 – 14°.

Juridisch kader

De Grondwet, in het bijzonder artikel 170 par. 3 en par. 4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Retributiereglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 mei 2019.

Algemene gemeentebelasting op economische bedrijvigheden 2020-2025, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019.

Motivering

De opgelegde dringende maatregel van sluiting om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken heeft financiële gevolgen voor de zelfstandigen en privaatrechtelijke rechtspersonen die op het grondgebied van Sint-Martens-Latem één of meerdere vestigingen gebruiken of tot gebruik voorbehouden.

Er wordt daarom voor gekozen om de tarieven te verminderen die van toepassing zijn voor de berekening van de aanvullende belasting op de kantoren, medische en paramedische kabinetten, ateliers, winkelruimtes, etalageruimtes, showrooms, hotels, logies verstreckende bedrijven, inrichtingen met barpersoneel, rendez-vous huizen en inrichtingen waarvan de toegang voorbehouden is aan personen die zich onderwerpen aan zekere formaliteiten.

De tarieven worden verminderd in de verhouding van het maximum van 12 weken dat er door de corona maatregelen geen gebruik kon worden gemaakt van de beschikbare ruimte die belast wordt. Omdat na de opheffing van de corona maatregelen de heropstart van alle lokale ondernemers nog niet volledig werd gerealiseerd, worden nog 3 bijkomende weken meegenomen in de berekening van de vermindering van de tarieven.

Er wordt tijdens de zitting gevraagd om het agendapunt te verdagen. Er wordt gestemd ovré het verdagen van het agendapunt:

Met 9 stemmen voor (Bea Roos, Joke Scheerder, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock).

Met 10 stemmen tegen (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Bart Verkerken). Het agendapunt wordt niet verdaagd.

Stemming

Met 10 stemmen voor (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Bart Verkerken), 9 onthoudingen (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock)

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad beslist om in het belastingreglement van de algemene gemeentebelasting op economische bedrijvigheden 2020 - 2025, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019, volgend artikel 6 bis toe te voegen:

'Artikel 6bis: Voor aanslagjaar 2020 wordt artikel 6 §1 2. vervangen als volgt:

Een aanvullende belasting bepaald als volgt:

A) 4,27 euro per vierkante meter vloeroppervlakte gebruikt als kantoor, medische en paramedische kabinetten en bijhorende archief- en bergruimte, exclusief de aanhorigheden zoals onthaalruimte en sanitaire ruimte;

B) 0,85 euro per vierkante meter vloeroppervlakte gebruikt als atelier, winkelruimte, etalageruimte of showroom;

C) hotels en logies verstreckende bedrijven: 85,38 euro per kamer per jaar voor de eerste drie kamers en 177,88 euro per kamer per jaar vanaf de vierde kamer;

D) inrichtingen met barpersoneel, rendez-vous huizen en inrichtingen waarvan de toegang voorbehouden is aan personen die zich onderwerpen aan zekere formaliteiten: 711,54 euro per inrichting per jaar;

E) 0,12 euro per vierkante meter voor agrarische gebouwen groter dan 5000 m².

Vrijstelling wordt verleend voor de eerste 50 m² bedrijfsoppervlakte per privaatrechtelijke rechtspersoon met winstoogmerk en per zelfstandige. Daarbij wordt uitgegaan van het hoogste toepasbare tarief, en bij uitputting van het daaropvolgende toepasbare tarief.'

Art. 2. De financiële impact van deze maatregelen zal verwerkt worden in de eerstkomende meerjarenplanaanpassing die ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Art. 3. Dit besluit wordt bekend gemaakt op de website van de gemeente overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 4. Een geactualiseerde en gecoördineerde versie van het gewijzigd belastingreglement van de algemene gemeentebelasting op economische bedrijvigheden 2020-2025 wordt gepubliceerd op de website van de gemeente overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.

Art. 5. De gemeente brengt de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van dit besluit overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

18. Wijziging retributiereglement op de verkoop van huisvuilzakken, compostvaten en asbestkits: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1 en par. 3 en artikel 41 alinea 2 – 14°.

Juridisch kader

De Grondwet, in het bijzonder artikel 170 par. 3 en par. 4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringen en afvalstoffen (Materialendecreet).

Het besluit van de Vlaamse regering van 27 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstromen (VLAREMA).

Het lidmaatschap van de gemeente bij de Intergemeentelijke Opdrachthoudende Vereniging voor Huisvuilverwerking Meetjesland (IVM).

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Retributiereglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 mei 2019.

Verwijzing

Het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2001 houdende goedkeuring retributie op de verkoop van huisvuilzakken, gewijzigd bij het besluit van de gemeenteraad van 29 mei 2007.

Het besluit van de gemeenteraad van 31 mei 2010 houdende vaststelling van de tarieven compostvaten.

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2013 houdende goedkeuring van de retributie op de verkoop van huisvuilzakken en compostvaten.

Het besluit van de gemeenteraad van 13 januari 2020 houdende goedkeuring van de retributie op de verkoop van huisvuilzakken, compostvaten en asbestkits.

Motivering

Het ontbreken van de bepalingen omtrent het verdelen van de huisvuilzakken door de handelaars in het besluit van de gemeenteraad van 13 januari 2020 noodzaakt de wijziging van eerder vernoemd retributiereglement.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Met ingang van 1 februari 2020 worden de tarieven voor huisvuilzakken en compostvaten vastgesteld overeenkomstig onderstaande tabel.

restafvalzak 60 liter	€ 1,50/stuk
restafvalzak 45 liter	€ 1,15/stuk
restafvalzak 30 liter	€ 0,80/stuk
PMD-zakken	€ 0,13/stuk
Compostvat + pook	€ 15,00/stuk
Compostbak + pook	€ 25,00/stuk
Asbestkit	€ 30,00/stuk

Art. 2. De huisvuilzakken zullen gedistribueerd worden door de lokale handelaars, daartoe aangeduid door de gemeente. De lijst met verdelers wordt kenbaar gemaakt via de gemeentelijke website.

Art. 3. De handelaars zullen de huisvuilzakken aankopen en doorverkopen aan de prijs zoals vastgesteld in artikel 1. De stukprijs wordt geëfficeerd indien huisvuilzakken per stuk worden verkocht. De prijs van een rol wordt geëfficeerd indien huisvuilzakken per rol worden verkocht.

Art. 4. De handelaars die instaan voor de distributie hebben recht op een vergoeding a rato van 8% op de door de gemeente gefactureerde som. Zij zullen daartoe op het einde van elk kwartaal een factuur richten aan het gemeentebestuur, te vermeerderen met 21% BTW.

Art. 5. De retributie dient contant betaald te worden door alle natuurlijke of rechtspersonen die er uitdrukkelijk om verzoeken.

Art. 6. Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigde recht te betalen, geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor wat betreft het betwiste deel. Voor de invordering van het niet-betwiste deel kan, naast de burgerlijke procedure, ook toepassing gemaakt worden van het dwangbevel, in toepassing van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 7. Worden vrijgesteld van deze retributie:

- De organisaties van de jaarlijkse officiële kermissen
- De lokale basisscholen en jeugdverenigingen
- De formele kinderopvanginitiatieven a rato van 1 rol (10 stuks) huisvuilzakken en 1 rol (25 stuks) PMD zakken per 5 kinderen per jaar
- De aanvrager van maximaal 1 compostvat of 1 compostbak per huishouden wanneer de aanvrager een getuigschrift van deelname aan een Vlaco-cursus thuiscomposteren kan voorleggen. De cursus wordt op regelmatige basis georganiseerd door het gemeentebestuur in samenwerking met IVM.

Art. 8. Het besluit van de gemeenteraad van 13 januari 2020 houdende goedkeuring van de retributie op de verkoop van huisvuilzakken, compostvaten en asbestkits wordt opgeheven met ingang van 8 september 2020.

Art. 9. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 par. 1 – 1° van het decreet over het lokaal bestuur, waarvan de toezichthoudende overheid op de hoogte wordt gebracht overeenkomstig artikel 330 alinea 1 van het decreet over het lokaal bestuur.

19. Aankoop en implementeren software voor dossierbeheer sociale dienst - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2020/GF

De Raad

Bevoegdheid

DE RAAD, in openbare zitting

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Motivering

In het kader van de opdracht 'AANKOOP EN IMPLEMENTEREN SOFTWARE VOOR DOSSIERBEHEER SOCIALE DIENST' werd een bestek met nr. 2020/GF opgesteld door de Dienst Financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 74.380,16 excl. btw of € 89.999,99 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Visum en Budget

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget en investeringsbudget van 2021, op budgetcodes 0190-02/211000/BESTUUR en 0190-02/613000 (actie GBB).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. 2020/GF en de raming voor de opdracht 'AANKOOP EN IMPLEMENTEREN SOFTWARE VOOR DOSSIERBEHEER SOCIALE DIENST', opgesteld door de Dienst Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 74.380,16 excl. btw of € 89.999,99 incl. 21% btw.

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget en investeringsbudget van 2021, op budgetcodes 0190-02/211000/BESTUUR en 0190-02/613000 (actie GBB).

20. Behandelingskader bronbemalingen: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

Het Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM).

Het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II).

Het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Motivering

Er wordt bemaald om werken in den droge te kunnen uitvoeren. Het verlagen van de grondwaterstand kan echter schade veroorzaken aan de omgeving door verdroging, zettingen, verzilting of migratie van verontreiniging. Dergelijke problematiek kan in vele gevallen vermeden worden door het uitvoeren van een degelijk vooronderzoek. Uit de praktijk blijkt dat dit onvoldoende gebeurt. Vaak ontbreekt een effectbespreking in de vergunningsaanvraag, of wordt een methodiek gehanteerd die ontoereikend is om het effect correct in te schatten. Ook wat de opvolging en nazorg van de bemaling betreft, zien we soms ernstige tekortkomingen. Een eenduidig behandelingskader is essentieel, voor zowel de aanvrager als de dossierbehandelaar.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het behandelingskader bronbemalingen.

Art. 2. Onderhavig behandelingskader is een beleidsdocument voor het gemeentebestuur om bronbemalingen te behandelen die technisch noodzakelijk zijn voor ofwel de verwezenlijking van bouwkundige werken, ofwel de aanleg van openbare nutsvoorzieningen (Vlarem-rubriek 53.2.2°).

Art. 3. Onderhavig behandelingskader is een strikte leidraad voor elke aanvrager van bronbemalingen die technisch noodzakelijk zijn voor ofwel de verwezenlijking van bouwkundige werken, ofwel de aanleg van openbare nutsvoorzieningen (Vlarem-rubriek 53.2.2°)

Art. 4. Onderhavig behandelingskader wordt, samen met een schematisch en bevattelijk overzicht, bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

Art. 5. Onderhavig behandelingskader wordt als bijlage toegevoegd bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

BEHANDELINGSKADER BRONBEMALINGEN SINT-MARTENS-LATEM

Dit document beschrijft het kader waarmee het gemeentebestuur meldingen en vergunningsaanvragen behandelt voor bronbemalingen die technisch noodzakelijk zijn voor ofwel de verwezenlijking van bouwkundige werken, ofwel de aanleg van openbare nutsvoorzieningen (Vlarem-rubriek 53.2.2°). Het behandelingskader stoelt op de beleidsvisie van het gemeentebestuur om het grondwater en de bomen in Sint-Martens-Latem optimaal te beschermen.

Dit kader vormt een leidraad voor elke aanvrager en is een toetsingskader voor de gemeentelijke dossierbehandelaar. Dit document wordt, samen met een schematisch en bevattelijk overzicht, bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

1 EEN DUIDELIJK KADER, TER BESCHERMING VAN HET MILIEU

Er wordt bemaald om werken in den droge te kunnen uitvoeren. **Het verlagen van de grondwaterstand kan echter schade veroorzaken aan de omgeving** door verdroging, zettingen, verzilting of migratie van verontreiniging.

Dergelijke problematiek kan in vele gevallen vermeden worden door het uitvoeren van een degelijk vooronderzoek. Uit de praktijk blijkt dat dit onvoldoende gebeurt. Vaak ontbreekt een effectbespreking in de vergunningsaanvraag, of wordt een methodiek gehanteerd die ontoereikend is om het effect correct in te schatten. Ook wat de opvolging en nazorg van de bemaling betreft, zien we soms ernstige tekortkomingen. Een eenduidig behandelingskader is essentieel, voor zowel de aanvrager als de dossierbehandelaar.

Een bemaling staat niet op zich, maar is een tijdelijke activiteit, noodzakelijk voor het realiseren van een bouwproject. Procedureel is het de bouwheer toegestaan een bemaling als afzonderlijk project in te dienen, vaak als melding van een ingedeelde klasse-3-activiteit, waarbij een richttermijn van 30 dagen geldt voor aktenaam. **Idealiter echter, wordt de bemaling samen met de omgevingsvergunningsaanvraag voor stedenbouwkundige activiteiten gemeld en behandeld.** Zo wordt vermeden dat het bouwproject vertraging oploopt door het doorlopen van twee vergunningsprocedures. Voordeel voor het gemeentebestuur is de ruimere behandelingstermijn. Het feit dat al van bij aanvang van de werken de lokale grondwaterstand gemonitord kan worden, is een belangrijk bijkomend argument om de bemalingsaanvraag te integreren in het bouwdoossier.

Potentiële aanvragers zullen in het **afwegingskader 'goede ruimtelijke ordening'** geïnformeerd worden over de vergunningsplichtige bemalingsactiviteit en de daarbij horende cruciale gegevens en dossierstukken. Aldus zal het afwegingskader een bouwheer stimuleren om vroegtijdig een volledig en kwalitatief dossier in te dienen.

2 BEHANDELINGSKADER VOOR HET BEMALINGSONTWERP

Het behandelingskader is gebaseerd op de 'Richtlijnen bemalingen ter bescherming van het milieu', gepubliceerd door VMM. In deze samenvatting worden enkele essentiële elementen uitgelicht; voor meer duiding wordt verwezen naar de richtlijnenbundel. Het kader is geconcretiseerd naar de ruimtelijke situatie van Sint-Martens-Latem, met speciale aandacht voor de bescherming van lokale natuurelementen.

Het stappenplan beschrijft een iteratief proces: wanneer tijdens het doorlopen van het stappenplan blijkt dat niet aan alle voorwaarden wordt voldaan, moet het ontwerpproces herstarten.

Concreet moet een bemalingsontwerp:

- gebaseerd zijn op voldoende kwalitatieve **uitgangsgegevens** (paragraaf 3.1 en checklist 1 in bijlage 6.2);
- voldoen aan de milieutechnische en andere **randvoorwaarden**, en de negatieve impact op de omgeving tot een minimum herleiden (paragraaf 3.2 en checklist 2 in bijlage 16.4);
- technisch **uitvoerbaar** en financieel haalbaar zijn, volgens de best beschikbare technieken (BBT) (paragrafen 3.3 en 3.4);
- met de juiste dimensioneringstools geoptimaliseerd zijn en er een melding of vergunningsaanvraag kan mee geformuleerd en ingediend worden, die kwalitatief en kwantitatief onderbouwd is, en bijgevolg **aan de wettelijke eisen voldoet** (paragrafen 3.4 en 3.6);
- de belangrijkste **onzekerheden en risico's** aangeven (paragraaf 3.5);
- tijdens de uitvoering opgevolgd (**monitoring**) en gehandhaafd (inspectie) kunnen worden (paragraaf 3.7);
- de nodige **nazorg** voorzien (paragraaf 3.8).

3 STAPPENPLAN

3.1 Gegevensverzameling

Gegevensverzameling vormt de basis voor een goede bemalingsnota. **Gebruik de 'checklist gegevensverzameling'** om alle nodige gegevens te verzamelen over het bouwproject, de omgeving en de lokale hydrogeografie. Een **lokaal grondonderzoek** is essentieel en bestaat minimaal uit 1 peilmeting, met boorprofiel. De locatie en diepte van de peilbuis wordt oordeelkundig bepaald op basis van de resultaten van een (elektrische) sondering. Afhankelijk van de bemalingscategorie kan een uitgebreider grondonderzoek nodig zijn, zie hieronder. Voor een grondonderzoek van de omgeving zijn data uit andere projecten in de onmiddellijke omgeving en publiek beschikbare gegevens over de ondergrond bruikbaar.

3.2 Milieutechnische en andere randvoorwaarden

De aanvrager heeft kennis van de wettelijke randvoorwaarden betreffende de uitvoering van een bemaling. Belangrijk is dat het bemalingswater slechts in uitzonderlijke gevallen kan geloosd worden op de openbare riolering. Bij bemaling van freatisch grondwater en wanneer een minimale afstand tot de bemaling beschikbaar is, is minstens een partiële oppervlakkige retourbemaling verplicht (vb. druppelbevloeiing, infiltratiesleuven, infiltratiebekken, afgedamde perceelsgracht, ...). Als richtwaarde geldt een minimum te bewaren afstand van 10 meter per meter grondwaterverlaging.

Wanneer het bemalingswater niet (volledig) geïnfiltreerd kan worden, is lozing op oppervlaktewater of regenwaterafvoer (RWA) verplicht. Enkel wanneer de afstand ernaartoe te groot (meer dan 200m) of verhinderd is, kan geloosd worden op de gemengde riolering (DWA). In dat geval bevat het dossier een verklaring waaruit blijkt dat alle bovenstaande opties overwogen zijn en niet haalbaar blijken.

Het potentieel effect van de bemaling op de omgeving dient afgetoetst te worden aan de wettelijke en milieutechnische randvoorwaarden. Gebruik hiervoor de **checklist 'milieutechnische en geotechnische randvoorwaarden'**, waarvan onderstaand de minimaal te onderzoeken thema's zijn opgesomd. Uit de gegevensverzameling kan blijken dat maatregelen nodig zijn om de kwetsbare omgeving te beschermen. Zo kan het nodig zijn om de grondwaterverlaging en/of de invloedstraal te beperken, door het gebruik van specifieke bemalingstechnieken of waterkerende wanden. Hiervoor bevat de checklist een ruimer toetsingskader.

- Te verwachten grondwaterverlaging in de omgeving en te verwachten invloedzone
- Invloed op bestaande winningen
- Te verwachten zettingen en maximale toelaatbare zettingen
- Te verwachten debieten en maximaal toelaatbaar debiet
- Lozingsvoorwaarden
- Mogelijke aantrekking of verplaatsing van verontreinigingen

3.3 Opstellen van het bemalingsconcept, incl. milderende maatregelen

Na het verzamelen van gegevens en het analyseren van de randvoorwaarden, wordt een gepast bemalingsconcept opgesteld, rekening houdend met de best beschikbare technieken (BBT). Hiervoor is inzicht nodig in, en **kennis** van de verschillende beschikbare bemalingstechnieken, en van de omstandigheden waarin een bepaalde techniek aangewezen is. Een bemalingsconcept opstellen, gebeurt best door een expert.

In een bemalingsconcept kan het nodig zijn maatregelen op te nemen om de impact op bomen te milderen. Daarom is het in sommige gevallen verplicht een **'bomeneffectanalyse voor grondwaterverlaging'** (BEA) te laten uitvoeren door een European Treeworker (ETW) of een European Tree Technician (ETT). De daarin opgenomen adviezen (vb. gerichte retourbemaling, het voorzien van een waterkerende wand) dienen te worden opgenomen in het bemalingsconcept.

Tenzij de bemaling geschiedt tussen 1 november en 1 maart, is een BEA altijd verplicht

- binnen het bestemmingstype 'woonpark';
- wanneer bomen van 1m stamomtrek (op 1m hoogte) voorkomen binnen een significante invloedssfeer rond de bemaling.

Het bemalingsconcept wordt gedetailleerd uitgewerkt in een bemalingsnota en bijhorend uitvoeringsplan. Belangrijk is dat de grondwaterverlaging niet groter mag zijn dan technisch noodzakelijk voor de bemaling (richtlijn: 0,5m onder bouwput). Nadat de grondwaterverlaging bereikt is, is enkel nog een onderhoudsbemaling toegelaten. Een peilgestuurde bemaling (stopt de bemaling op een ingestelde diepte) is sterk aan te bevelen. Onmiddellijk worden de nodige werken uitgevoerd en de constructie geplaattst. Van zodra de constructie voldoende tegengewicht biedt om opstuwing te vermijden, wordt de bemaling stopgezet. Waar technisch haalbaar worden gewichten in de constructie geplaattst om de bemaling versneld stop te zetten. Bij gebruik van bufferwater dient dit nadien geleidelijk op het terrein te worden geloosd (indien onmogelijk, overleg met milieudienst aanvragen).

3.4 Methodes voor milieutechnische berekeningen en effectbepalingen

Voor de milieutechnische berekeningen en effectbepalingen wordt een onderscheid gemaakt, afhankelijk van het type project. Een **gedetailleerde berekening van bemalingsdebiet, invloedstraal, zettingsrisico's en onzekerheden en risico's is in principe vereist (bemalingsstudie)**. Echter indien het geschatte debiet beperkt blijft tot 15.000m³/j (**beperkte bemalingen**) volstaat een onderbouwde inschatting ervan (**bemalingsnota**).

Het berekenen van het bemalingsdebiet en de invloedstraal gebeurt met analytische of numerieke rekenmethodes.

De aanwezigheid van zettingsrisico's is vaak de aanleiding voor meer uitgebreide bemalingsstudies en buitensporige investeringen. De berekening en interpretatie van de risico's verdient dan ook bijzondere aandacht. Zijn er zettingsrisico's (absolute zettingen > 15 mm), dan is het verplicht de zettingen te monitoren. Bij gebouwen die al scheuren vertonen, kunnen scheurmetingen worden uitgevoerd (voor, tijdens en na). Zo kan wordt vermeden dat bestaande schade wordt toegeschreven aan het bemalingsproject. Een continue monitoring van de effectieve zettingen is noodzakelijk.

Onzekerheden en risico's

Onzekerheden in de bemalingsstudie vergroten de risico's voor de omgeving. De onzekerheden en daaraan verbonden risico's worden expliciet vermeld in het dossier. De onzekerheid van een parameter wordt ingeschat door deze te laten variëren tussen realistische minimale en maximale grenzen.

Regelmatig blijkt uit de ontwerpstudie dat de kwantitatieve resultaten neigen naar een hogere vergunningsklasse. In dat geval wordt geadviseerd vooraf de hogere vergunningsklasse aan te vragen, om te vermijden dat tijdens de uitvoering niet meer aan de vergunningsvoorwaarden kan voldaan worden.

Gezien het belang en de complexiteit, gebeuren de berekeningen best door een gespecialiseerd studiebureau. Tenslotte dient het bemalingsconcept voorgelegd en goedgekeurd te worden door het bemalingsbedrijf, hetwelk verklaart dat het bemalingsconcept als dusdanig uitvoerbaar is.

Gebruik de **invulfiche** als finale check voor het indienen van het bemalingsdossier. Deze fiche wordt ook gebruikt bij de beoordeling van het dossier.

3.5 Monitoring en handhaving

De ontwerper stelt een monitoringsplan op, specifiek voor het project. Dit omvat minimaal een strategie voor het meten en het opvolgen van het opgepompte debiet (conform de sectorale voorwaarden in Vlarem II, afdeling 5.53.3) en de grondwaterstand.

Opvolging debiet – De startdatum en de debietmeterstand wordt voor aanvang van de bemaling opgeladen in het omgevingsloket of doorgegeven aan de milieudienst. Na stopzetting van de bemaling wordt de einddatum en de debietmeterstand bij stopzetting doorgegeven. De resultaten van de debietmeting worden tussentijds bijgehouden in een logboek.

Opvolging grondwaterstand - Het monitoringsplan bevat de frequentie van de peilmetingen van de grondwaterstand, zowel bij aanvang van de bemaling als bij stationair draaien. De resultaten worden bijhouden in een logboek.

- minimaal moet 1 peilbuis gestoken worden in het diepste gedeelte van de bouwput
- mits argumentatie kan deze peilbuis ook net naast de bouwput gestoken worden
- zijn er verschillende bemalingstrappen, dan wordt best 1 peilbuis per niveau voorzien
- bij lineaire projecten, wordt 1 peilbuis per 400m voorzien
- wanneer lokaal het grondwater kunstmatig aangevuld wordt tijdens de bemaling (ter bescherming van natuurelementen), dient 1 of meerderen peilbuizen voorzien te worden, in overleg met de beheerder

Afhankelijk van de situatie en het project, kan het nodig zijn ook de waterkwaliteit, de zettingen, beweging van bodemverontreiniging, opbarsten van watervoerende lagen en interferentie tussen verschillende watervoerende lagen te monitoren.

3.6 Omgevingsvergunning

Een melding van of aanvraag tot vergunning voor het uitvoeren van de bemaling wordt ingediend via het omgevingsloket. De bemalingsstudie (uitz.: beperkte bemalingen) en het uitvoeringsplan bevatten alle informatie uit bovenstaande stappen en vormen een essentieel onderdeel van het dossier.

Mogelijks worden bijzondere voorwaarden opgelegd in de aktename of in de vergunning, dewelke bij de uitvoering dienen opgevolgd te worden.

Tussen 1 juni en 15 september of in een periode van droogte (code oranje) en wanneer lokale infiltratie niet mogelijk is, zal de aanvrager ertoe verplicht worden bemalingswater ter beschikking te stellen van de buurt en dit bekend te maken. Het afdanpunt zal ook bekend gemaakt worden op de gemeentelijke website.

Er worden enkel bemalingen toegestaan, uitgevoerd met geluidsarme pompen (fluisterpompen).

3.7 Monitoring en handhaving

Het gebrek aan handhaving is vandaag een belangrijk knelpunt in het streven naar betere kwaliteit van ontwerp, uitvoering, monitoring en nazorg. Hierdoor dreigen de partijen die een te lage kwaliteit bieden, en dus het goedkoopst kunnen werken, het gemakkelijkst aan de bak te komen (zo erkent ook de federatie van bemalingsbedrijven - BVBB). De uitvoering van het bemalingsconcept en het monitoringsplan kan ter plaatse of administratief gecontroleerd worden, alsook de opgelegde bijzondere voorwaarden.

3.8 Nazorg

De bemaling moet worden beëindigd van zodra de bouw ver genoeg gevorderd is om opdrijven door de herstellende grondwaterstand te vermijden.

Wanneer lokaal het grondwater kunstmatig aangevuld wordt tijdens de bemaling (ter bescherming van natuurelementen), moet de bemaling en retourbemaling zeer geleidelijk stopgezet worden om de verlaging voorbij de retourbemaling te minimaliseren.

21. Rooilijn Elsakkerweg: niet definitief vaststellen

De Raad

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

Juridisch kader

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Motivering

Op 25 mei 2020 beraadslaagde de gemeenteraad over het ontwerp van rooilijn voor de Elsakkerweg en keurde het ontwerp van studiebureau S-Bilt voorlopig goed.

De rooilijnbreedte werd gekozen op 5.60m zodat binnen deze zone een mooi ontwerp kan gerealiseerd worden voor heraanleg van de Elsakkerweg.

Volgend profiel kan dan worden aangehouden:

- onverharde strook van 1m die dienst doet als wadi en waarbinnen de nutsmaatschappijen hun leidingen kunnen aanleggen

- een betonnen kantstrook van 0,30 m

- een 3 sporen pad zijnde 1m asfalt-1m kassei-1m asfalt

- een betonnen kantstrook van 0.30m

- onverharde strook van 1m die dienst doet als wadi en waarbinnen de nutsmaatschappijen hun leidingen kunnen aanleggen.

Door het aanhouden van deze breedte dienen er voor sommige percelen wel innemingen te gebeuren van privé-eigendom.

De plannen lagen in openbaar onderzoek vanaf 17 juni 2020 tot en met 16 juli 2020.

Tijdens het openbaar onderzoek werden er 15 bezwaren/opmerkingen ingediend.

Deze bezwaren/opmerkingen gingen vooral over de innames van privé-grond, het verdwijnen van bestaand groen, materiële fouten in de plannen en de keuze van het type wegprofiel waardoor de vrees ontstaat dat er nog sneller zal gereden worden en het typische straatbeeld verdwijnt.

De ingediende bezwaren/opmerkingen sporen ons in het kader van goed bestuur aan om eerst grondig te kijken of er mogelijks kan tegemoet gekomen worden aan de vraag van sommige bezwaarindieners om binnen het bestaand wegprofiel (3m) iets realiseerbaar te ontwerpen.

Aangezien dit niet mogelijk is binnen de wettelijke termijnen om tot definitieve vaststelling van de rooilijn over te gaan wordt voorgesteld om de rooilijn van de Elsakkerweg niet definitief vast te leggen maar eerst opnieuw te overleggen met het studiebureau en de nutsmaatschappijen om te kijken of er een ontwerp mogelijk is binnen het bestaand wegprofiel.

Indien dit om één of andere reden niet mogelijk is en moet een breedte van 5,60 m toch aangehouden dan zullen de bewoners daarvan ingelicht worden en wordt er met hen verder overlegd.

In vergadering van 2 juli 2020 bracht de deputatie een gunstig advies uit. Van het departement mobiliteit van de Vlaamse Overheid mochten we geen advies ontvangen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het rooilijnplan van de Elsakkerweg wordt niet definitief vastgesteld.

Art 2. Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 18 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Art 3. Het departement Mobiliteit en Openbare Werken, de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen en de bewoners van de Elsakkerweg worden van deze beslissing in kennis gesteld

22. Kosteloze grondafstand Guido Gezellestraat 23: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1

Juridisch kader

Het burgerlijk wetboek.

Motivering

Op 12 april 2019 werd er een voorwaardelijke stedenbouwkundige vergunning afgeleverd voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handeling op de eigendom Guido Gezellestraat 23, kadastraal gekend als Sint-Martens-Latem, afdeling 1, sectie B, nr. 45/k2, waarbij als last werd opgelegd dat er een kosteloze grondafstand moest gebeuren van een strook grond om deze te voegen bij het openbaar domein.

Alle nodige formaliteiten zijn vervuld om deze overdracht te realiseren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de kosteloze verwerving van volgende strook grond:

- Een strook grond gelegen te Sint-Martens-Latem, bij de Guido Gezellestraat en kadastraal gekend als Sint-Martens-Latem, 1^{ste} afdeling, sectie B, deel nummer 45/k2 volgens recent kadastrale legger gekend onder sectie B nummer 45/s3 met een oppervlakte van 26 m²; zoals dit perceel is opgemeten en staat afgebeeld op het metingsplan opgemaakt door Anthony Van Quickelberghe, beëdigd landmeter-expert, Gentstraat 35a te 8780 Oostrozebeke op 21 december 2019.

Art. 2. Deze kosteloze verwerving door de gemeente van dit perceel grond gebeurt om dit deel te voegen bij het openbaar domein.

Art. 3. Volmacht wordt gegeven aan de burgemeester, de eerste schepen en de algemeen directeur om voor de verwerving bedoeld in artikel 1:

- a) de nodige stukken te ondertekenen in uitvoering van onderhavig besluit;
- b) De ontvanger van het bevoegde kantoor van de Algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontheffen van de verplichting inschrijving van ambtswege te nemen bij het overschrijven van de akte.

23. Noodfonds voor cultuur, jeugd en sport n.a.v. de COVID-19 pandemie: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (artikel 41, °23)

Juridisch kader

Decreet van 19 juni 2020 tot het nemen van dringende maatregelen m.b.t. de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en m.b.t. de armoedebestrijding n.a.v. de COVID-19 pandemie.

Motivering

De corona-crisis treft de sectoren cultuur, jeugd en sport zwaar. Om de lokale besturen te helpen om die sectoren bij te staan, besliste de Vlaamse Regering om hen in 2020 eenmalig 87,3 miljoen euro ter beschikking te stellen. Het grootste deel van die middelen (83,9 miljoen euro) wordt verdeeld over de lokale besturen op basis van de verdeling van de sectorale middelen voor die drie sectoren (cultuur, jeugd en sport) bij de inkanteling ervan in het gemeentefonds in 2018. De rest gaat naar de Vlaamse Gemeenschapscommissie en naar specifieke subsidies voor enkele randgemeenten rond Brussel.

Deze middelen zijn niet geoormerkt. De besteding ervan moet dan ook niet worden verantwoord en er is een grote lokale autonomie voor het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur Sint-Martens-Latem ontving 88.443,42 euro van de Vlaamse Overheid.

Het lokaal bestuur wil met deze middelen voor de sector cultuur, jeugd en sport 2 doelstellingen beogen:

1. Het lokaal bestuur wenst op korte termijn een boost te geven aan het verenigingsleven via een extra toelage aan elke door de lokale overheid erkende en gesubsidieerde vereniging. Zo kunnen de verenigingen op een veilige en creatieve manier aan de slag.
2. Het lokaal bestuur wenst op lange termijn te zorgen voor een veilige organisatie van het verenigingsleven, de speelpleinwerking en sport- cultuur en vrijetijdsactiviteiten. Het Lokaal Bestuur koopt hiervoor extra uitleenmateriaal aan zodat de werking maximaal in open lucht kan verlopen. Daarnaast behoudt het lokaal bestuur een buffer om te kunnen inspelen op de actualiteit van de nog steeds lopende coronacrisis. Ook deze resterende middelen worden ingezet in functie van cultuur, jeugd en sport.

PRINCIPES VEILIGE EN CREATIEVE HEROPSTART VOOR HET VERENIGINGSLEVEN

1. Elke erkende vereniging met recht op subsidies, krijgt 1,5 keer deze subsidie als coronatoelage.

2. Voor de 3 jeugdverenigingen (KSA Deurle, Scouts en Gidsen Latem en Jeugdhuis 't Zwaantje) wordt hierbij rekening gehouden met een basissubsidie van 1120 euro.
3. Elke vereniging krijgt minimum een coronatoelage van 200 euro (ook als die bij de laatste toekenning geen dossier indiende of een basistoelage ontving van minder dan 200 euro).
4. De Kermis- en Feestcomités krijgen eenmalig een coronatoelage van 1000 euro om de werking van volgende edities niet in het gedrang te brengen.
5. Villa Zomernest ontvangt 1000 euro om de opstart van hun activiteiten voor hoog-risicopatiënten op een veilige manier te organiseren.
6. De Koepel ontvangt 1000 euro om een volgende editie niet in het gedrang te brengen.
7. Repair Café ontvangt een coronatoelage, die ook 1,5 keer hun basissubsidie bedraagt, om hun activiteiten in veilige omstandigheden te kunnen organiseren.
8. De verenigingen, comités en organisaties wenden de middelen aan om te voorzien in een veilige organisatie van hun werking en activiteiten.

PRINCIPES VEILIGE ORGANISATIE

1. Verenigingen of adviesraden, die geen recht openen op een Corona-toelage, kunnen voor de organisatie van een eenmalige activiteit met betrekking tot cultuur, jeugd en sport rekenen op ontsmettingsgel aangekocht door het Lokaal Bestuur.
2. Het lokaal bestuur voorziet in de aankoop van extra uitleenmateriaal, zoals 2 easy-up tenten en 2 pagodetenten zodat de organisatie van activiteiten zoveel als mogelijk in open lucht en op een veilige manier kan georganiseerd worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad is akkoord met de besteding van het noodfonds voor cultuur, jeugd en sport van 88.443,42 euro van de Vlaamse Overheid volgens volgende verdeling:

1.1 Een corona toelage aan alle erkende en gesubsidieerde (cultuur-, jeugd- en sport-) verenigingen uit Sint-Martens-Latem voor een totaal van 63.820 euro;

1.2 De aankoop van extra uitleenmateriaal ten bedrage van maximaal 12.000 euro voor de veilige organisatie van activiteiten;

1.3 Het resterende bedrag van 12.623,42 wordt aanzien als buffer en wordt naargelang de verdere maatregelen ingezet ten behoeve van sport, jeugd en cultuur of het verenigingsleven in het algemeen.

Art. 2. De bedragen van de coronatoelage, aangehaald in artikel 1.1, worden als volgt nominatief toegekend:

Badmintonclub Latem-De Pinte 2025 eurp

Bowlingclub Latem 450 euro

De Camino's 900 euro

De Gekruiste Scheurband 600 euro

Latemse loopclub 1575 euro

Boldersclub Lustige Bolders 750 euro

De Ruitersvrienden 825 euro

FC Latem 3675 euro

Bowlingclub JIC YOUNG BIL's 900 euro

Judoschool Latem-Deurle	3600
Karateclub Nintai	600
Biljartclub Sint-Martinus	450
Koninklijke kruisbooggilde Jong Wordt Oud	450
Kruisboogmaatschappij Robin Hood	450
Kruisboogmaatschappij Willem Tell	450
Scherclub Latem-Deurle vzw	2175
Shō Chiku Bai Dojo	750
Sportac'86	1650
Tai Chi Latem-Deurle	450
Tennisclub Latem-Deurle (TCLD)	2100
Turnclub T.O.L.	600
Volleybalclub Vobala	1050
Wielersclub De Leievrienden	1050
Zwemclub SOS	900

Bond Derde Leeftijd Deurle	1050
Bridgeclub	200
De Mariekes	200
Ic Jeune Mi Daarin	375
Latem Troef	900
Schaakclub 'Latem 2000'	200
VIEF	900
Bijenwerkgroep	200
Bosbehoud Latem-Deurle vzw	450
Landelijke Gilde Latem-Deurle	450
vzw LOB Leie Omgeving Beschermen	450
Natuurpunt Kern Deurle-Latem	300
Velt	200
Scouts	1680
KSA	1680
Jeugdhuis 't Zwaantje	1680
Confrérie Sint-Christoffel	200
Erfgoed Deurle	750
Heemkring Scheldeveld	375
K.N.V. Elf November	825
Levende Molens vzw	375
Van Himbeecksvrienden duivenbond	200
Andante Favore	450
De Poëziekamer	200
Fotoclub Latem 73	750
Harmonieorkest Sint-Martens-Latem	3000
Latems Creatief	2550
Latemse Koren Super Flumina	1500
LuKiArt vzw	900
vzw De Schone Lier (Arte Vocale)	480
11.11.11	375
Amnesty International	225
Brede Visie op Cultuur vzw	200
Davidsfonds Latem-Deurle	750
Den Laetemschen Vriendenkring	450
Gezinsbond Deurle-Latem	900
Kantklos 't Fransientje	200
KVLV Deurle - Latem	900
Latemse Kunstkring	600
Markant Latem-Deurle	300
Pasar (Vakantiegenoegens)	300
Spellclub Latem	300
Samana	525
Computerclub Latem - Deurle vzw	200
Geloofsgesprekken parochie	525
Feestcomité Deurle	1000
Kermiscomité Latem	1000
Wijkcomité Hooglatem	1000
Koepel	1000
VZW Villa Zomernest	1000
Repair Café	375

Art. 3. Het lokaal bestuur zal geen controle uitvoeren op de besteding van de middelen vermeld in artikel 1.1 en artikel 2, maar verwacht wel dat deze worden ingezet om de heropstart van de activiteiten veilig te laten verlopen en/of

24. Overeenkomst Vzw Tweety i.v.m. Bewegen op de Leie: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40.

Verwijzing

Het collegebesluit van 17 juli 2020 inzake de bruikleenovereenkomst watersportmateriaal aan Vzw Tweety.

Motivering

Om het aangekochte watersportmateriaal te beheren en een aanbod Bewegen op de Leie te voorzien, wordt een overeenkomst opgemaakt tussen het lokaal bestuur en Vzw Tweety. De vraag om een watersportaanbod uit te werken werd aan de sportverenigingen in de gemeente gevraagd, enkel vzw Tweety reageerde positief op de oproep. Dit werd besproken in de sportraad van 13 mei 2020.

Er wordt een proefperiode van 1 jaar voorzien om nadien bij positieve evaluatie deze voor een langere termijn te verlengen. Zo verzekert Vzw Tweety zich ook van een langere werking en renderen de investeringen die zij zelf doen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de overeenkomst met Vzw Tweety inzake Bewegen op de Leie.

Art. 2. Deze overeenkomst wordt als bijlage gevoegd bij onderhavig besluit.

Overeenkomst met Vzw Tweety inzake Bewegen op de Leie

Tussen

Het gemeentebestuur van Sint-Martens-Latem (hierna genoemd 'de gemeente'), vertegenwoordigd door Agnes Lannoo – Van Wanseele, burgemeester, en An De Vreese, algemeen directeur, handelend overeenkomstig de gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2020,
en

TWEETY VZW, ondernemingsnr. 0826.660.724 met zetel te Twee Dreven 42, (hierna genoemd 'Tweety'), vertegenwoordigd door de heer Michaël Meirlaen,
wordt het volgende overeengekomen

Artikel 1. Voorwerp en termijn

Onderhavige overeenkomst met Tweety heeft tot doel duidelijke afspraken te maken rond het aanbod van watersport en de verhuur van watersportmateriaal in de gemeente. De overeenkomst wordt afgesloten voor een termijn startend op 7 september 2020 en eindigend op 30 september 2021.

De gemeente kan te allen tijde de overeenkomst opzeggen via aangetekend schrijven en mits inachtneming van een opzegtermijn van één maand in geval van overlast of het niet-nakomen van deze overeenkomst.

Artikel 2. Accommodatie

§2.1. De garage van het Tempelhof wordt gebruikt als opbergruimte voor het materiaal van de gemeente en voor het materiaal van Tweety.

§2.2. De gemeente geeft Tweety toegang tot de garage van het Tempelhof. Beide partijen beschikken over een sleutel die toegang verleent tot de garage. Indien Tweety deze sleutel verliest, staan zij in voor het vernieuwen van het slot. De gemeente mag zich te allen tijde toegang verschaffen.

Artikel 3. Materialen

§3.1. De volgende materialen worden door de gemeente in bruikleen gegeven aan Tweety:

- | | |
|--|---------------|
| - 10 x Fiesta eenpersoons kajak: | 3.849,60 euro |
| - 2 x Fiesta persoons kajak: | 1.314,60 euro |
| - 20 zwemvesten (2 XXL, 10 XL/L, 8 M/S): | 578,60 euro |
| - 20 peddels: | 490,80 euro |

§3.2. De materialen hebben een gezamenlijke verzekeringswaarde van 7.634,04 euro en moeten verzekerd te worden door Tweety voor de aangeduide waarde tegen schade en diefstal.

§3.3. Tweety is verplicht de materialen in goede staat te bewaren en te presenteren.

§3.4. Eventuele beschadigingen ontstaan tijdens de bruikleenperiode zijn voor de rekening van Tweety

§3.5. De gemeente kan gratis gebruik maken van het in bruikleen gegeven materiaal mits overleg met Tweety.

§3.6. Tweety heeft het recht om zelf bijkomend of eigen watersportmateriaal aan te kopen. Dit mag opgeborgren worden in de garage van het Tempelhof indien voldoende plaats en na goedkeuring door de sportdienst.

Artikel 4. Aanbod

§4.1. Het aanbod door Tweety wordt voorzien tussen 8 en 22 uur vanaf 1 april tot 1 oktober. Hierbij moet minstens 2 keer per week de mogelijkheid zijn om watersportmateriaal te huren. Een afwijking van deze periode kan aangevraagd worden bij de sportdienst.

§4.2. Er is een minimum prijsvoordeel van 20% voor -18-jarigen.

§4.3. Er is een minimum prijsvoordeel van 20% voor inwoners van Sint-Martens-Latem.

§4.4. Er is een maximumprijs van 50 euro voor een dag, 30 euro voor 4 uur en 20 euro voor 2 uur voor niet-inwoners van Sint-Martens-Latem.

§4.5. De huur van een kajak of een kano met het bijbehorend materiaal is enkel toegelaten voor personen vanaf 18 jaar op voorlegging van hun identiteitskaart, hun rijbewijs of hun paspoort. Deze personen zijn verantwoordelijk voor het naleven van de door Tweety opgegeven instructies door alle deelnemers van hun groep. 16- en 17-jarigen mogen zonder begeleiding van een volwassene kajaken of kanoën, mits de overeenkomst is aangegaan door een volwassene. Personen onder de 16 jaar mogen niet zonder begeleiding van een volwassene kajaken.

§4.6. De inschrijvingsgelden gaan naar de werking van Tweety.

§4.7. De gemeente zorgt voor de verzekering van de deelnemers en de begeleiders via de ISB-sportverzekering.

§4.8. De te varen routes spreekt Tweety af met de Vlaamse Waterweg NV. Indien de routes niet worden gevolgd, is de gemeente niet aansprakelijk voor problemen.

§4.9. Elke deelnemer is verplicht om een reddingsvest aan te doen en de reddingsvest gedurende de hele tocht aan te houden.

§4.10. Gebruik van alcoholische dranken of verdovende middelen/drugs vóór of tijdens de tocht zijn verboden. Elke deelnemer moet ervoor zorgen dat al het afval in de vuilbak belandt. Desgevallend wordt een bijkomend zakje voorzien.

§4.11. Zwemmen in de rivier en watergevechten zijn verboden.

Artikel 5. Communicatie

§5.1. Nieuwe activiteiten georganiseerd door Tweety worden steeds aangevraagd aan de sportdienst. De reguliere werking hoeft niet aangevraagd te worden.

§5.2. De gemeente en de Provincie Oost-Vlaanderen moeten steeds vermeld worden in de communicatie bij de reguliere en nieuwe activiteiten (website, Facebook, infobrochure, affiche,...).

Artikel 6. Omgeving

§6.1. Het gebruik van elektronisch versterkte muziek, luidsprekers en versterkers is verboden in open lucht.

§6.2. Tweety gebruikt de instapmogelijkheden aan de steiger en heeft respect voor de groene omgeving aan de Leiesteiger.

25. Toegevoegd punt SAMEN/N-VA: Vernieuwen afwateringssysteem en regenwaterrecuperatie op de site Priesterage – vragen om toelichting

De Raad

Besluit

Enig artikel. De raad nam kennis van de toelichting door schepen Verschueren.

26. Toegevoegd punt SAMEN/N-VA: Inrichting van de Muldersdreef als fietsstraat – vragen naar de stand van zaken

De Raad

Besluit

Enig artikel. De raad nam kennis van de toelichting stand van zaken door schepen Van de Voorde.

27. Toegevoegd punt SAMEN/N-VA: Voorstel éérichtingsverkeer Burgemeesterstraat – vragen naar de stand van zaken

Besluit

Enig artikel. De raad nam kennis van de toelichting stand van zaken door schepen Van de Voorde.

28. Toegevoegd punt SAMEN/N-VA: Actualisatie mobiliteitsplan 2020 – voorstel tot aanpassing actietabel – goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Juridisch kader

Het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid.

Verwijzing

Het besluit van de Gemeenteraad van 20 april 2016 tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk mobiliteitsplan.
Het besluit van de Gemeenteraad van 29 juni 2020 tot herziening van het gemeentelijk mobiliteitsplan.

Motivering

Het mobiliteitsplan werd vastgesteld door de gemeenteraad in 2016 en herzien in juni 2020.

De herziening gebeurde op basis van een aantal principes. Deze werden voorgesteld in de gemeenteraadscommissie van 18 november 2019, besproken in de gemeenteraadscommissie van 24 februari 2020. Het document met deze principes werd als bijlage bij de goedkeuring van de herziening van het mobiliteitsplan in de gemeenteraad van 29 juni 2020 gevoegd.

In dit document met de vastgelegde principes staat beschreven:

Fietsvoorzieningen: Langsheen de wegen type I, IIA en IIB wordt gekozen voor een afgescheiden fietspad waar mogelijk en in overleg met het Agentschap Wegen en Verkeer. Waar geen afgescheiden fietspad is, wordt een fietssuggestiestrook aangebracht. De maatregel moet zorgen voor een optische wegversmalling, een continue alertheid en verhoogd respect voor fietsers. Onafhankelijk van de fietssuggestiestroken, blijft binnen de zone 30 gemengd verkeer met wederzijds respect de norm.

Op basis van dit document met principes werd de actietabel bij het mobiliteitsplan herzien en goedgekeurd. Hierin is echter bij de actie met betrekking tot fietssuggestiestroken een inconsequentie ontstaan tussen het document met principes enerzijds en de actietabel anderzijds.

Zo werd een straat zonder afgescheiden fietspad die behoort tot de categorieën I, IIA en IIB vergeten in de actietabel (Brakelstraat tussen Baarle Frankrijkstraat en Nelemeersstraat) en werd één straat opgenomen die niet tot de opgesomde categorieën behoort (Tussen Beken).

Via dit besluit wordt voorgesteld deze inconsequenties recht te zetten, gevolg gevend aan de uitspraken van verschillende collegeleden in de gemeenteraad van 9 juni 2020 waarbij gesteld werd dat dit document een evolutief document is dat permanent kan bijgeschaafd worden.

De aangebrachte motivatie om Tussen Beken wel te voorzien van een fietssuggestiestrook (met name dat er door het feit dat het oorspronkelijke fietspad werd omgevormd tot een voetpad, verwarring ontstaat) kan niet overtuigen.

Indien dit al een problematiek zou zijn, kan deze beter opgelost worden door het verharde voetpad uit te breken en te vervangen door een niet-verhard voetpad. Op die manier kan het gemeentebestuur een eigen bijdrage leveren aan de algemene doelstelling om verharde oppervlakten te ontharden in het kader van een betere waterhuishouding en waterinfiltratie.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de herziening van het gemeentelijk mobiliteitsplan. In de actietabel goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 juni 2020 wordt in actie 1 de straat 'Brakelstraat (tussen Baarle Frankrijkstraat en Nelemeersstraat) toegevoegd en wordt de straat 'Tussen Beken' geschrapt.

Art. 2. Het gewijzigde mobiliteitsplan wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website en kenbaar gemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen.

Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen krijgt de opdracht uitvoering te geven aan de acties die zijn opgenomen in de herziene actietabel.

29. Toegevoegd punt SAMEN/N-VA: 'Ontwerpend onderzoek Steenweg' – vragen om toelichting

De Raad

Besluit

Enig artikel. De raad nam kennis van de toelichting door burgemeester Lannoo-Van Wanseele.

**30. Toegevoegd punt SAMEN/N-VA: Verkavelingsaanvraag Keistraat – vragen naar de stand van zaken
De Raad**

Besluit

Enig artikel. De raad nam kennis van de toelichting door burgemeester Lannoo - Van Wanseele.

Namens de Gemeenteraad

**An De Vreese
Algemeen directeur**

**Jan Van Wassenhove
Voorzitter**