

Subsidiereglement flankerend onderwijsbeleid

Lokaal bestuur Sint-Martens-Latem

Artikel 1 – Doel en rechtsgrond

Dit subsidiereglement bepaalt de voorwaarden en modaliteiten voor de toekenning van subsidies aan basisscholen in het kader van het flankerend onderwijsbeleid van Sint-Martens-Latem.

Dit reglement kadert binnen het Decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau.

Het lokaal bestuur neemt hierin een regisserende en faciliterende rol op, met respect voor de pedagogische autonomie van de scholen.

Artikel 2 – Doelstellingen van de subsidie

De subsidie heeft tot doel scholen te ondersteunen bij initiatieven die bijdragen aan:

- gelijke onderwijskansen;
- kwaliteitsvol onderwijs;
- professionalisering van onderwijspersoneel;
- samenwerking tussen scholen en lokaal bestuur.

De gemeente ondersteunt naast het flankerend onderwijsbeleid (FLOB) scholen op een aantal manieren:

1. Gratis gebruik van het gemeentelijk uitleenmateriaal
2. Ter beschikking stellen van de publiek toegankelijke infrastructuur
3. Gratis bezoek aan de gemeentelijke musea
4. Organisatie van een bezoek van alle leerlingen van het vierde leerjaar aan het gemeentehuis
5. Organisatie van het fietsexamen voor alle leerlingen van het zesde leerjaar
6. Organisatie van de scholensportdagen
7. Organisatie van de auteurslezingen voor de kinderen van 3KO – zesde leerjaar

Artikel 3 – Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **school:** een school voor gewoon basisonderwijs gelegen op het grondgebied van Sint-Martens-Latem;
- **schoolbestuur:** de rechtspersoon die de school inricht;
- **subsidiejaar:** het schooljaar waarvoor de subsidie wordt toegekend;
- **directieoverleg:** lokaal overlegplatform tussen schooldirecties, schepenen van onderwijs en bevoegde ambtenaar.

Artikel 4 – Doelgroep en toepassingsgebied

De subsidie kan worden aangevraagd door basisscholen gelegen op het grondgebied van Sint-Martens-Latem.

Artikel 5 – Toelatingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidies moet de school:

- deelnemen aan het directieoverleg;
- de subsidie aanvragen volgens de voorziene procedure;
- bewijsstukken van gemaakte kosten kunnen voorleggen.

Niet-naleving kan leiden tot volledige of gedeeltelijke weigering van de subsidie.

Artikel 6 – Subsidieerbare activiteiten en kosten

De subsidie kan worden aangevraagd voor:

- **Mobiliteit:** kosten voor verplaatsingen van leerlingen in het kader van buitenschoolse activiteiten.
- **Kosten toegang zwembad:** kosten van de toegang tot het zwembad voor de leerlingen lager onderwijs. De kosten verbonden aan het verstrekken van één schooljaar gratis zwemmen, waar elke leerling lager onderwijs recht op heeft, worden niet als sociaal voordeel beschouwd.
- **Nascholing en professionalisering:** professionele ontwikkeling van onderwijspersoneel.
- **STEAM-initiatieven:** projecten rond wetenschap, technologie, engineering, kunst en wiskunde.

- **Ouderraden/oudercomité's:** ondersteuning van de werking van ouderraden/oudercomité's.

Artikel 7 – Subsidievorm en berekeningswijze

§1. **Mobiliteit:** maximaal 35 euro per leerling per schooljaar.

§2. **Kosten toegang zwembad:** maximaal het verschil tussen de door de ouders betaalde bijdrage en de reële kostprijs van het zwembad, berekend per zwembeurt en per leerling, beperkt tot maximaal 15 zwembeurten per leerling per schooljaar en beperkt tot 3 schooljaren.

§3. **Nascholing en professionalisering:** maximaal 76 euro per leerkracht per jaar; niet-cumuleerbaar en individueel toe te passen.

§4. **STEAM:** maximaal 876 euro per school per jaar.

§5. **Ouderraden/oudercomité's:** vaste jaarlijkse toelage van 1.460 euro.

§6. Het leerlingenaantal wordt bepaald op basis van de inschrijvingen op 1 februari van het betreffende schooljaar.

§7. Op de hierboven vermelde bedragen wordt geen indexering toegepast.

Artikel 8 – Aanvraagprocedure

§1. De subsidie wordt jaarlijks aangevraagd uiterlijk 15 september van het daarop volgende schooljaar via een digitaal aanvraagformulier.

§2. De aanvraag bevat minstens:

- identificatiegegevens van de school, het schoolbestuur en de ouderraad/oudercomité;
- leerlingenaantallen van het aantal leerlingen ingeschreven op 1 februari van het voorgaande schooljaar;
- een verklaring op eer inzake correcte besteding van de subsidie;
- bewijsstukken van gemaakte kosten

Artikel 9 – Beoordeling en beslissing

§1. De administratie onderzoekt de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvragen.

§2. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie.

§3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 10 – Uitbetaling

De subsidie wordt uitbetaald in één schijf, uiterlijk op 31 oktober van het lopende kalenderjaar na beslissing door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11 – Opvolging en verantwoording

Het lokaal bestuur kan de besteding van de subsidies controleren op basis van ingediende bewijsstukken.

Artikel 12 – Evaluatie

Het lokaal bestuur evalueert dit reglement periodiek en past het aan indien nodig op basis van:

- praktijkervaring;
- wijzigingen in regelgeving;
- evoluties binnen het lokale BOA-beleid.

Artikel 13 – Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2026 en loopt tot en met het schooljaar 2030-2031.