

Aanwezig: Jan Van Wassenhove, Voorzitter
Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren,
Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland,
Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Alice Verheye, Joke Scheerder, Inge
Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock, Gemeenteraadslid
Jef Van den Heede, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Bea Roos, Gemeenteraadslid

Afwezig:

GOEDKEURING NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag Gemeenteraad 24 juni 2019 De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 32.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 32., 277 en 278

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: Overeenkomstig artikel 32 alinea 4 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur worden de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadssitting van 24 mei 2019 goedgekeurd.

OPENBAAR

2. Opvolgingsrapportering uitvoering meerjarenplan 2019 - kennisname De Raad

Bevoegdheid

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 263.

Juridisch kader

Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen van 30 maart 2018.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de autonome gemeentebesturen en de welzijnsverenigingen die de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen toepassen vanaf 1 januari 2019

Omzendbrief KB/ABB 2018/2: Omzendbrief betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019 van 20 juli 2018.

Motivering

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (art 263) bepaalt dat aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar moet worden voorgelegd.

Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen van 30 maart 2018 (art 29) bepaalt dat dit opvolgingsrapport minstens volgende elementen bevat:

1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;

2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;

3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;

4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 april 2018 en de gemeenteraad van 23 april 2018 werd beslist dat de gemeente en het OCMW vervroegd instappen voor de toepassing van de reglementering beleids- en beheerscyclus 2020.

2019 is daarom voor de administratie een testjaar op vlak van gebruik software en nieuwe verplichtingen.

Doordat dit een testjaar, werden voor 2019 slechts een beperkt aantal acties opgenomen in het meerjarenplan (oude acties, met investeringskredieten voor 2019).

Het lokaal bestuur is echter verplicht om ook voor 2019 een opvolgingsrapportering voor te leggen aan de raden.

Wegens technische problemen in de software is het momenteel niet mogelijk om 2°, 3° en 4° te genereren. Het agentschap binnenlands bestuur werd hiervan door de firma Cipalschaubroeck op de hoogte gebracht. Het agentschap is hierdoor op de hoogte van het feit dat we niet aan de decretale verplichting kunnen voldoen.

Als bijlage van dit besluit wordt de doelstellingenrealisatie toegevoegd (stand van zaken van de acties in het meerjarenplan).

Stemming

Met 18 niet gestemd (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschuere, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Alice Verheye, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock)

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken van de prioritaire acties van het meerjarenplan van het eerste semester van het boekjaar 2019.

Art. 2. De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat de andere elementen van het opvolgingsrapport worden voorgelegd aan de raden van zodra dit technisch mogelijk is.

3. Eerstelijnszone Schelde en Leie - toekenning van een terugvorderbaar startkapitaal: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 1 over deelname van de gemeente in rechtspersonen.

Het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 mei 2019 tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale platformen en de ondersteuning van de eerstelijnszone.

Verwijzing

Het besluit van de OCMW-raad van Sint-Martens-Latem van 5 september 2017 houdende goedkeuring principebeslissing vorming van eerstelijnszones.

Het besluit van onze raad van 11 september 2017 houdende goedkeuring principebeslissing vorming eerstelijnszones.

Motivering

Op 17 mei 2019 keurde de Vlaamse regering definitief het besluit goed dat de principes van de erkenning en subsidiëring van de zorgraden voor de eerstelijnszones regelt. De ELZ Schelde en Leie omvat de gemeenten Deinze, De Pinte, Nazareth, Sint-Martens-Latem en Zulte. De lokale besturen moeten hun afvaardiging voor de Zorgraad met maximum 24 leden aanduiden. Daarbij kunnen ze kiezen voor een mandataris of een ambtenaar. In de voorbije twee

jaar is intens overlegd met tal van actoren uit diverse domeinen (gezondheidszorg, welzijn, lokale besturen, verenigingen van gebruikers...). Op 19 juni 2019 werd een consensus bereikt over de afvaardigingen per cluster. Tevens werd voorgesteld dat de lokale besturen in het opstartjaar 2020 een renteloze lening geven aan de eerstelijnszone Schelde en Leie à rato van € 0,25 per inwoner. Deze lening moet uiterlijk op 31 december 2025 volledig zijn terugbetaald aan de gemeenten.

De Zorgraden moeten op het niveau van de eerstelijnszones de samenwerking tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsaanvraag, mantelzorgverenigingen en vrijwilligersverenigingen realiseren. Op die manier moet de eerstelijnszorg evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning van de persoon met een zorg- en ondersteuningsaanvraag. De eerstelijnszones moeten de vorm van een v.z.w. aannemen.

De oprichting van een Zorgraad voor de eerstelijnszone (ELZ) Schelde en Leie is voorafgegaan door een intens overleg met tal van actoren uit de zorg- en welzijnssector. De gemeenten en OCMW's van zes toenmalige gemeenten (Deinze, De Pinte, Nazareth, Nevele, Sint-Martens-Latem en Zulte) gaven reeds in 2017 hun fiat over de afbakening van het werkingsgebied van de ELZ Schelde en Leie. Via een veranderingsteam en een veranderingsforum werden o.a. een missie en gemeenschappelijk waarden opgesteld. Voor 2018 en 2019 was er enkel een kleine opstartsubsidie voorzien. Om toegang te krijgen tot structurele subsidies (geraamd op € 105.622,50 per jaar voor onze ELZ) moet er een voorlopige Zorgraad worden opgericht die uiterlijk op 31 december 2019 een erkenningsaanvraag moet doen bij de Vlaamse overheid. Deze Zorgraad zal ook vanaf 2020 personeel van de afgeschafte SEL's, LMN's en GDT's overnemen. Minstens 60% van de Vlaamse subsidie moet aangewend worden voor deze personeelskosten.

De nieuwe Zorgraad staat voor een berg werk en moet belangrijke stappen zetten alvorens ze toegang krijgen tot de structurele werkingssubsidie, o.a. zich organiseren als v.z.w. , een beleidsplan met prioriteiten opmaken, een financieel jaarverslag maken, enz... Deze erkenningen, en dus de vrijgave van de structurele werkingssubsidie, zal pas medio 2020 gebeuren. De aanwezige schepenen op de clustervergadering lokale besturen stelden vast dat de organisatie in de opstartfase niet kan werken zonder middelen. Zij gingen het engagement aan om in hun bestuur te pleiten voor een startlening voor de Zorgraad ELZ Schelde en Leie. Het is een renteloze lening. Elke gemeente brengt € 0,25 per inwoner in (budgetjaar 2020, officieel bevolkingscijfer 1 januari 2018). ELZ Schelde moet deze bedragen integraal terug betalen na definitieve erkenning. De terugbetaling in schijven start vanaf de ontvangst van de jaarlijkse Vlaamse basissubsidie en moet ten laatste tegen 31 december 2025 volledig zijn terugbetaald.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan een renteloze lening van € 2.098,25 (€ 0,25 x 8393) aan de Zorgraad Eerstelijnszone Schelde en Leie.

Art. 2. De nodige kredieten worden voorzien in het budget 2020.

Art. 3. De Eerstelijnszone Schelde en Leie is gehouden dit bedrag integraal terug te betalen na definitieve erkenning. De terugbetaling in schijven start vanaf de ontvangst van de jaarlijkse Vlaamse basissubsidie en moet ten laatste tegen 31 december 2025 volledig zijn terugbetaald.

4. Eerstelijnszone Schelde en Leie aanduiding vertegenwoordiger in de Zorgraad: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 1 over deelname van de gemeente in rechtspersonen.

Verwijzing

Het OCMW-raadsbesluit van 5 september 2017 houdende goedkeuring principebeslissing vorming eerstelijnszones.

Het gemeenteraadsbesluit van 11 september 2017 houdende goedkeuring principebeslissing vorming eerstelijnszone.

Het gemeenteraadsbesluit van heden 16 september 2019 houdende goedkeuring renteloze lening aan de Eerstelijnszone Schelde en Leie.

Motivering

Op 17 mei 2019 keurde de Vlaamse regering definitief het besluit goed dat de principes van de erkenning en subsidiëring van de zorgraden voor de eerstelijnszones regelt. De ELZ Schelde en Leie omvat de gemeenten Deinze, De Pinte, Nazareth, Sint-Martens-Latem en Zulte. De lokale besturen moeten hun afvaardiging voor de Zorgraad met maximum 24 leden aanduiden. Daarbij kunnen ze kiezen voor een mandataris of een ambtenaar. In de voorbije twee jaar is intens overlegd met tal van actoren uit diverse domeinen (gezondheidszorg, welzijn, lokale besturen, verenigingen van gebruikers...). Op 19 juni 2019 werd een consensus bereikt over de afvaardigingen per cluster. Het decreet eerstelijnszorg heeft vier verplichte clusters voorzien met elk een maximaal aantal mandaten per cluster: 6 mandaten voor de cluster lokale besturen (vanuit de regierol lokaal sociaal beleid, inclusief Huizen van het Kind) 6 mandaten voor de cluster gezondheidszorg (medische en paramedische beroepen, geestelijke gezondheid, huisartsen...), 6 mandaten voor de cluster welzijn (woonzorgcentra, CAW, lokale dienstencentra, diensten gezinszorg, diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, sociale diensten van de OCMW's) en 2 mandaten voor verenigingen van gebruikers (personen met een zorg- en ondersteuningsnood, mantelzorgers, zelfhulpgroepen...). De ELZ's kunnen 4 mandaten extra voorzien voor optionele partners, maar dat is geen verplichting. Er is in de ELZ Schelde op 19 juni 2019 een consensus gevonden om hier een mandaat te geven aan het ziekenhuis Deinze, de sector opvang personen met een beperking, Logo+ (gezondheidspromotie- en preventie) en de jeugdzorg, weliswaar zonder stemrecht. Per cluster is overlegd om zijn delegatie samen te stellen. Voor de lokale besturen zijn 2 verplichte clusters extra relevant. Daarom is er ook een clusteroverleg lokale besturen opgestart waarbij de aanwezigen op 19 mei 2019 een éénparig advies gaven over de samenstelling van de cluster lokale besturen en over de voordracht van 2 vertegenwoordigers lokale sector in de cluster welzijn.

Cluster lokale besturen

- 6 mandaten cluster lokale besturen: één voor elk van de 5 partnergemeenten + één voor Huizen van het Kind. Er wordt geadviseerd om een schepen aan te duiden met bevoegdheden in sociale zaken, welzijn, woonzorg, kinderopvang....Zij zijn de sleutelfiguren in de regie van het lokaal sociaal beleid en leggen de link naar het CBS en de lokale administraties. Het zijn de gemeenteraden die zullen kiezen.
- De aanwezige schepenen gingen akkoord dat Deinze het mandaat Huizen van het Kind mag opnemen. Dus Deinze kan een tweede vertegenwoordiger afvaardigen. Opnieuw werd beklemtoond dat een schepen de voorkeur geniet gelet op de aansturing van de diensten en de regierol lokaal sociaal beleid in de sector kinderen.

Cluster welzijn

- In tegenstelling tot de cluster lokale besturen (mandatarissen) wordt hier nadrukkelijk gevraagd te voorzien in een ambtelijke afgevaardigde. Alle organisaties van deze cluster sturen immers een high professional in de arena: 1 mandaat CAW O-VL, 1 vertegenwoordiger woonzorgcentra (vzw's en openbare woonzorgcentra), 1 mandaat voor de mutualiteiten), 1 mandaat voor de diensten gezinszorg en aanvullende thuiszorg, 1 vertegenwoordiger lokale dienstencentra. De cluster draagt Eva D'Haene, projectcoördinator Elfdorpen Deinze voor als afgevaardigde voor de sector lokale dienstencentra. Ook deze voordracht moet door de gemeenteraad van Deinze worden bekrachtigd.
- Op 19 juni 2019 werd consensus gevonden om het 6^{de} mandaat van de cluster welzijn toe te wijzen aan de sector sociale huizen. Om de vertegenwoordiging maximaal te spreiden over meerdere gemeenten werd dit mandaat toegekend aan De Pinte, met voordracht van hun adjunct-algemeen directeur. Dat zorgt voor een gezond evenwicht tussen de openbare en de particuliere actoren en een spreiding over het werkingsgebied van de ELZ. De gemeenteraad van De Pinte zal zijn akkoord moet geven over de afvaardiging van de adjunct algemeen directeur naar de Zorgraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Mevrouw Barbara Lannoy, schepen, wonende te 9830 Sint-Martens-Latem - Twee Dreven 60, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de Zorgraad (cluster lokale besturen) van de Eerstelijnszone Schelde en Leie.

Art. 2. Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

5. Statuten interlokale vereniging Wonen Leie en Schelde: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1 en par. 2.

Juridisch kader

Decreet van 15 juni 1997 (en latere wijzigingen) houdende de Vlaamse Wooncode

- Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder deel 3 - titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid (en latere wijzigingen)
- Besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2019 betreffende het goedkeuren engagementsverklaring Wonen in functie van deelname aan een op te richten interlokale vereniging en goedkeuren indiening van de subsidieaanvraag.

Motivering

In het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 wordt de rol van de gemeenten als regisseur van het lokale woonbeleid zoals vastgelegd in artikel 28, §1 van de Vlaamse Wooncode benadrukt.

In artikel 10 wordt gesteld dat de minister een subsidie kan verlenen aan de initiatiefnemer van projecten met een werkingsgebied van minstens twee gemeenten met het oog op de realisatie van de Vlaamse beleidsprioriteiten:

- 1° de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;
- 2° de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
- 3° de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Bij de uitvoering van het project wordt voor elk van de voormelde Vlaamse beleidsprioriteiten bijzondere aandacht besteed aan de meest woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden. De projecten bevatten minimaal een activiteitenpakket met verplichte activiteiten die in elke deelnemende gemeente van het werkingsgebied moeten worden uitgevoerd.

Om deze beleidsprioriteiten en de bijhorende verplichte activiteiten te realiseren, kozen de gemeentebesturen van Merelbeke, De Pinte, Gavere, Melle, Nazareth en Sint-Martens-Latem ervoor om een interlokale vereniging op te richten. Merelbeke wordt de beheerende gemeente van de interlokale vereniging. Op de gemeenteraad van datum werd goedkeuring verleend aan de engagementsverklaring voor deelname aan de interlokale vereniging en het indienen van de subsidieaanvraag.

De subsidieaanvraag met de engagementsverklaringen van de deelnemende gemeenten werd ingediend op 28 juni 2019. Om de aanvraag te vervolledigen moeten ten laatste 30 september 2019 een bewijs van oprichting van een intergemeentelijk samenwerkingsverband en de ledenlijst van de stuurgroep worden bezorgd aan Wonen-Vlaanderen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De statuten van de interlokale vereniging -Wonen Leie en Schelde- worden goedgekeurd.

Art. 2. Deze statuten worden als bijlage toegevoegd aan onderhavig besluit.

Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

BIJLAGE: Overeenkomst met statutaire draagkracht interlokale vereniging Wonen Leie & Schelde
Merelbeke | Melle | Sint-Martens-Latem | De Pinte | Nazareth | Gavere

Tussen de hierna vermelde lokale overheden zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten die beheerst wordt door de toepasselijke bepalingen van het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en stellen de statuten als volgt samen:

De **gemeente Merelbeke**, vertegenwoordigd door dhr. Filip Thienpont, burgemeester en mevr. Marleen Volckaert, waarnemend algemeen directeur;

De **gemeente Melle**, vertegenwoordigd door dhr. Dirk De Maeseneer, burgemeester en mevr. Lena De Smaele, algemeen directeur;

De **gemeente Sint-Martens-Latem**, vertegenwoordigd door mevr. Agnes Lannoo- Van Wanseele, burgemeester en dhr. Jef Van den Heede, algemeen directeur;

De **gemeente De Pinte**, vertegenwoordigd door dhr. Vincent Van Peteghem, burgemeester en mevr. Veerle Goethals, algemeen directeur;

De **gemeente Nazareth**, vertegenwoordigd door dhr. Danny Claeys, burgemeester en dhr. Steven Van de Velde, algemeen directeur;

De **gemeente Gavere**, vertegenwoordigd door dhr. Denis Dierick, burgemeester en dhr. Serge Ronsse, algemeen directeur;

Hoofdstuk I: Definities

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder :

1. **Beherende gemeente:** de gemeente waar de zetel van de vereniging gevestigd is en die in naam zal optreden van de interlokale vereniging -Wonen Leie & Schelde- wanneer het Beheerscomité het nuttig acht.
2. **Interlokale vereniging:** een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten om een project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.
3. **Beheerscomité:** vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de interlokale vereniging. Deze vertegenwoordigers vormen samen eveneens de stuurgroep zoals bedoeld in art.25 §1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid.

Hoofdstuk II: Benaming, zetel, doel, duur en lidmaatschap

Art. 1 naam van de interlokale vereniging

De interlokale vereniging draagt de naam -Wonen Leie & Schelde-. De term interlokale vereniging zal steeds aan de naam of de afkorting worden toegevoegd.

Art. 2 Zetel en beherende Gemeente

De gemeente Merelbeke is de beherende gemeente van de interlokale vereniging voor de duur van de overeenkomst. De zetel van de vereniging is Hundelgemsesteenweg 353 te 9820 Merelbeke.

Art. 3 Doelstellingen

De interlokale vereniging streeft in de deelnemende gemeenten onderstaande beleidsdoelstellingen na:

- De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden
- De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving
- De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

De interlokale vereniging streeft daarbij minimaal naar de realisatie van de verplichte activiteiten voor gemeenten en interlokale verenigingen zoals vermeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 (en latere wijzigingen) over het lokaal woonbeleid. Dit doet de interlokale vereniging door samenwerking en overleg met de gemeenten.

Indien de interlokale vereniging subsidies verliest omdat een deelnemende gemeente verplichte acties zoals vermeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid niet wenst uit te voeren of actief bemoeilijkt, dan kunnen de subsidies die de interlokale vereniging derft, verhaald worden op deze gemeente.

Art. 4 Duur, verlenging, opzegmogelijkheden

§1. De vereniging wordt opgericht met ingang vanaf 1 januari 2020. De oprichting is onder voorbehoud van de subsidiëring door de Vlaamse regering. De interlokale vereniging wordt opgericht voor een minimale duur van 6 jaar, eindigend op 31 december 2025.

§2. Verlenging is mogelijk na 6 jaar en telkens met een periode van 6 jaar, op voorwaarde dat de interlokale vereniging opnieuw subsidies verwerft.

§3. Indien de interlokale vereniging het recht op deze subsidies verliest, wordt de vereniging van rechtswege ontbonden.

§ 4. Leden van de interlokale vereniging kunnen enkel uittreden op 31 december 2025 mits het respecteren van een opzegperiode van 9 maanden. Wanneer het bestaan van de vereniging wordt verlengd kunnen leden enkel uittreden op 31 december van het jaar waarin de zesjarige periode eindigt mits het respecteren van een opzegperiode van 9 maanden.

§ 5. Nieuwe gemeenten die willen toetreden als lid van de interlokale vereniging kunnen toetreden op 1 januari van het jaar 3 jaar na de opstart van de interlokale vereniging. Daarna kunnen nieuwe leden toetreden op 1 januari van het jaar telkens wanneer een periode van drie jaar is verstreken. Toetreding van nieuwe leden kan slechts mits expliciet en unaniem akkoord van alle bestaande leden.

Art. 5 lidmaatschap

De leden van de interlokale vereniging zijn de gemeenten die deze overeenkomst hebben ondertekend.

Hoofdstuk 3: Het beheerscomité

Art. 6 samenstelling van het beheerscomité

§1. De interlokale vereniging wordt bestuurd door een beheerscomité.

§2. De deelnemende gemeenten worden als lid van in het beheerscomité vertegenwoordigd door één gemeenteraadslid, schepen of burgemeester daartoe aangeduid door de gemeenteraad. Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een vervanger aangeduid met hetzelfde mandaat.

§3. Het mandaat van een beheerder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger wordt aangeduid.

Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in het geval van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de gemeenteraadsverkiezingen nieuwe beheerders aan. Zij treden aan op de eerste werkdag van april daaropvolgend. In elk geval blijven de leden van het beheerscomité in functie tot nieuwe leden werden aangesteld.

§4. Alle deelnemende leden hebben recht op één mandaat en één stem in het beheerscomité.

§ 5. Als leden van het beheerscomité worden toegevoegd, evenwel zonder stemrecht:

- De coördinator van de interlokale vereniging
- Een vertegenwoordiger van het Agentschap Wonen Vlaanderen.
- Deskundigen die met het oog op adviesverlening ad hoc worden uitgenodigd. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen.

Art. 7 Voorzitter en ondervoorzitter en secretariaat

§1. Het beheerscomité wordt voorgezeten door een voorzitter of, bij zijn verhindering, door een ondervoorzitter. Het beheerscomité wordt voorgezeten door het lid dat wordt afgevaardigd door de beherende gemeente van de interlokale vereniging. Het beheerscomité duidt onder zijn stemgerechtigde leden een ondervoorzitter aan.

§2. De coördinator van de interlokale vereniging treedt op als secretaris van de vereniging.

Art. 8 vergaderingen

§ 1. Het beheerscomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter en vergadert minstens twee maal per kalenderjaar. De uitnodiging, met de agenda van de te bespreken punten wordt tenminste veertien dagen voor de vergadering aan de leden verzonden. Deze uitnodigingen kunnen per elektronische post worden bezorgd aan de leden van de vereniging. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging ingekort worden tot vijf werkdagen voor de vergadering. Minstens twee werkdagen voor de vergadering beschikken de leden over de voorbereidende stukken bij de agendapunten.

§ 2. Op schriftelijk verzoek van minimum één lid, gericht aan de voorzitter, wordt het beheerscomité binnen de veertien dagen na ontvangst van het verzoek, ambtshalve bijeengeroepen door de voorzitter

§3. Bij het begin van de vergadering kunnen enkel bijkomende punten aan de agenda worden toegevoegd als de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich ermee akkoord verklaren.

Art. 9 notulen

De secretaris stelt van elke vergadering het verslag op en bezorgt het binnen de drie weken aan de leden. De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en ondertekend door de voorzitter en secretaris. Deze notulen worden, na goedkeuring op het eerstvolgende beheerscomité, in een register verzameld.

Art. 10 aanwezigheid

Het beheerscomité kan slechts rechtsgeldig vergaderen als één stemgerechtigd lid van elke deelnemende gemeente aanwezig of vertegenwoordigd is. Het beheerscomité kan ook elektronisch vergaderen.

Art. 11 stemming

Het beheerscomité beslist bij consensus.

Art. 12 De bevoegdheden van het beheerscomité

Tot de taken van het beheerscomité behoren:

- Overleggen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd
- Het aanduiden van een ondervoorzitter van het beheerscomité
- Het plannen van de activiteiten van de interlokale vereniging
- Het bespreken van de werking van de afgelopen periode
- Het vaststellen van het budget en de jaarrekening en jaarlijks ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten
- Het vastleggen van de prioriteiten op basis van een activiteitenprogramma en de nodige financiële middelen die voor de werking van het volgende jaar nodig worden geacht.
- Het formuleren van voorstellen tot wijziging van deze overeenkomst met statutaire draagkracht. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemende gemeenten.
- Het adviseren van de beherende gemeente met betrekking tot het te voeren personeelsbeleid met betrekking tot het personeel van de interlokale vereniging.

Art. 13 Zitpenningen

Er worden geen zitpenningen uitgekeerd aan de leden van het beheerscomité

Hoofdstuk IV: personeel

Art. 14 Inzet van personeel

Het personeel van de interlokale vereniging wordt aangesteld door de beherende gemeente en vallen onder de toepassing van de rechtspositieregeling van het gemeentebestuur van Merelbeke. Zij worden beschermd door de dekking van de door Merelbeke afgesloten verzekeringspolissen.

Hoofdstuk V: financieel beheer

Art. 15 Het beheer van de rekening

§1 De beherende gemeente beheert rekening van de interlokale vereniging en belast haar financieel directeur met alle financiële verrichtingen zoals personeelskosten, investeringskosten, werkingskosten. Zij dient de subsidieaanvraag in, prefinanciert de projecten en verrekent de inkomsten en uitgaven na afloop van de activiteiten met de deelnemende gemeenten per schuldvordering.

§2 Enkel de financieel directeur van de beherende gemeente is bevoegd voor de financiële verrichtingen.

Art. 16 Budget

§1 Het budget van de interlokale vereniging bestaat uit de toegekende subsidies volgens het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid en de gemeentelijke bijdragen die ter aanvulling van de

werking worden vastgelegd in het budget. Het budget wordt door het beheerscomité jaarlijks vastgesteld voor het volgende dienstjaar.

§2 De verdeelsleutel voor de gemeentelijke bijdragen wordt vastgelegd op basis van het aantal huishoudens op 1 januari 2018. De overschotten en tekorten van de interlokale vereniging worden verdeeld à rato van onderstaande tabel:

Gemeente	Aantal huishoudens per gemeente op 1/1/2018	verdeelsleutel
Merelbeke	10292	31,07%
Gavere	5398	16,30%
Nazareth	4774	14,41%
Melle	4826	14,57%
De Pinte	4319	13,04%
Sint-Martens-Latem	3513	10,61%

§3 Het eerste werkingsjaar van de interlokale vereniging wordt de gemeentelijke bijdrage vastgelegd op 2,79 euro per huishouden. De gemeenten storten dit bedrag in de loop van de maand maart op de rekening van de interlokale vereniging. In de volgende jaren wordt een afrekening gemaakt op basis van de jaarrekening.

De deelnemende gemeenten zullen het deel van de structurele subsidie die wegvalt in 2022 aanvullen door de gemeentelijke bijdrage met een identiek bedrag te verhogen volgens de verdeelsleutel.

Art. 17 Het financieel verslag

§ Elk jaar stelt het beheerscomité een overzicht van de rekening van het afgelopen jaar op die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraden van de leden. Deze jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken worden binnen het eerste kwartaal na afsluiting van het voorafgaande werkjaar overgemaakt.

Art. 18 Toezicht op de boekhouding

Elk lid heeft het recht de boekhouding en de rekening van de vereniging te controleren of hiertoe een persoon aan te duiden.

Art. 19 Begroting

Jaarlijks stelt het beheerscomité een budget voor het volgende werkjaar vast en maakt deze uiterlijk tegen 25 december ter goedkeuring over aan de deelnemende gemeenten. De gemeenten leggen ieder jaar in hun budget de minimale middelen vast die zij voor het volgende werkjaar als werkingskost aan de vereniging ter beschikking moeten stellen.

6. Interlokale vereniging 'Wonen Leie en Schelde' - aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in het beheerscomité: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41 alinea 2 – 4°

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking.

De overeenkomst met statutaire draagkracht zoals in zitting van heden goedgekeurd, in het bijzonder artikel 6 par. 2.

Motivering

Naar aanleiding van de oprichting van de interlokale vereniging Wonen Leie en Schelde dienen een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in het beheerscomité te worden aangeduid.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De heer Emile Verschuere, schepen, met adres te 9830 Sint-Martens-Latem - Reinaertdreef 4 wordt aangeduid als lid van het beheerscomité van de interlokale vereniging Wonen Leie en Schelde.

Art. 2. De heer Hans Van Hoofland, raadslid met adres te 9830 Sint-Martens-Latem - Kwakstraat 3 wordt aangeduid als plaatsvervangend lid van het beheerscomité van de interlokale vereniging Wonen Leie en Schelde.

Art. 3. Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad (2025).

Art. 4. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de interlokale vereniging Wonen Leie en Schelde.

7. vernieuwing van de samenwerking tussen gemeente Sint-Martens-Latem en SOM vzw inzake de uitvoering van huishoudelijke energiescans en begeleiding bij sociale energie efficiëntie projecten: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Juridisch kader

- Besluit van de Vlaamse Regering houdende algemene bepalingen over het energiebeleid van 19 november 2010;
- Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 14/12/2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuizen;
- Besluit van het Vlaams energieagentschap d.d. 13/01/2014 betreffende de nieuwe minimale criteria over de energiescans en opvolgscans vanaf 2014;
- Ministerieel besluit houdende vaststelling van de nadere regels, technische vereisten en hoogten van de premies, trajectbegeleidingen en collectieve renovatieprojecten, vermeld in artikel 6.4.1/1, artikel 6.4.1/1/1, artikel 6.4.1/1/2, artikel 6.4.1/1/3, artikel 6.4.1/4, artikel 6.4.1/5, artikel 6.4.1/9 en artikel 6.4.1/9/1 van het Energiebesluit van 19 november 2010;
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) van 24 mei 2016

Motivering

- Som vzw voert in de gemeente Sint-Martens-Latem sinds 2015 energiescans uit (sinds overheveling werkingsgebied van Ateljee vzw naar SOM vzw).
- De energiescans hebben tot doel het energiegebruik in een woning te inventariseren. Er wordt bijkomende energiebegeleiding gegeven (sensibilisatie via tips, info over subsidies ...) en er wordt een bijkomend pakket kleine energiebesparende maatregelen geplaatst, waaronder tochtstrips, ledlampen, thermostatische kranen en het plaatsen van timers op keukenboilers.
- De sociale energie efficiëntie projecten hebben als doel om de energie efficiëntie van huurwoningen bewoond door kwetsbare gezinnen te optimaliseren door het aanbieden van begeleiding op maat en verhoogde premies bij de uitvoering van dakisolatie, spouwmuurisolatie en hoogrendementsbeglazing.
- Deze acties rond rationeel energieverbruik dragen bij tot een verlaging van het energieverbruik, een reductie van de CO₂-uitstoot, een verbetering van het wooncomfort, een bestrijding van energiearmoede en een algemene verbetering van het leefmilieu.
- De energiescans en de sociale energie efficiëntie projecten dragen bij tot het realiseren van de doelstellingen inzake de reductie van de CO₂ uitstoot door gezinnen, zoals opgenomen in het gemeenlijk klimaatactieplan en de Burgemeesterconvenant
- Gelet op het feit dat de Vlaamse overheid uitdrukkelijk vraagt om deze scans bij voorkeur bij sociaal/financieel zwakkere klanten en beschermde afnemers uit te voeren.
- Gelet op het feit dat de budgettaire impact voor de gemeente nihil is, aangezien de Vlaamse overheid de uitvoering van deze scans en begeleiding van sociale energie efficiëntie projecten financiert via respectievelijk het 'Besluit van de Vlaamse Regering houdende algemene bepalingen over het energiebeleid van 19 november 2010' en het 'Ministerieel besluit houdende vaststelling van de nadere regels, technische vereisten en hoogten van de premies, trajectbegeleidingen en collectieve renovatieprojecten, vermeld in artikel 6.4.1/1, artikel 6.4.1/1/1, artikel 6.4.1/1/2, artikel 6.4.1/1/3, artikel 6.4.1/4, artikel 6.4.1/5, artikel 6.4.1/9 en artikel 6.4.1/9/1 van het Energiebesluit van 19 november 2010'
- Gelet op de ervaring die SOM vzw reeds opgebouwd heeft door de uitvoering van energiescans en het begeleiden van sociale energie efficiëntie projecten in andere gemeenten in de regio's Meetjesland en Leie-Schelde. Hierdoor kan een kwaliteitsgarantie van de acties gegarandeerd worden.
- Energiescanners wensen deze bezoeken bij voorkeur uit te voeren bij de sociaal/financieel kwetsbare klantendoelgroep en zijn bereid om de gemeente te adviseren en te begeleiden bij het vinden van de adressen bij deze doelgroep.
- Energiescanners informeren actief en verwijzen door naar bevoegde instanties in geval van problemen of vragen over energie (factuur, premies ...), financiële, sociale, veiligheids- en woonkwaliteitsaspecten.
- SOM vzw verbindt zich ertoe om op regelmatige basis met de gemeente de voortgang van deze actie te bespreken en te evalueren.
- Onder opschortende voorwaarde dat de Vlaamse overheid (via de distributienetbeheerder) de kosten van deze actie op zich neemt, beslist het schepencollege om deze energiescans en de begeleiding bij de sociale energie efficiëntie projecten op het grondgebied van de gemeente te laten uitvoeren door SOM vzw.

- Om de samenwerking te formaliseren, geeft het schepencollege zijn akkoord om de samenwerkingsovereenkomst in bijlage af te sluiten met SOM vzw. De samenwerkingsovereenkomst maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel. 1. De gemeente geeft opdracht aan SOM vzw om op haar grondgebied huishoudelijke energiescans uit te voeren en sociale energie efficiëntie projecten te begeleiden.

Art. 2. Deze overeenkomst wordt als bijlage toegevoegd aan onderhavig besluit.

Art. 3. Afschrift van deze beslissing over te maken aan SOM vzw.

Overeenkomst voor de uitvoering van diensten gericht op rationeel energiegebruik bij kwetsbare gezinnen

Tussen:

enerzijds,

Het lokaal bestuur van Sint-Martens-Latem , vertegenwoordigd door:

Het College van Burgemeester en Schepenen
Mevrouw Agnes Lannoo-Van Wanseele, burgemeester
De heer Jef Van den Heede, algemeen directeur

Hierna genoemd het *lokaal bestuur*

en anderzijds,

SOM vzw, met maatschappelijke zetel te Moeie 16A, 9900 Eeklo, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
De heer Luc Joos , dagelijks bestuurder

Hierna genoemd SOM vzw

wordt overeengekomen wat volgt:

I. Afkortingen

- DNB: distributienetbeheerder
- VEA: Vlaams Energieagentschap
- KOMOSIE: Koepel van Milieuondernemers in de Sociale Economie vzw
- REG: rationeel energiegebruik
- LAC: Lokale adviescommissie

II. Doel en situering

De huidige overeenkomst kadert binnen:

1) De actieverplichting van de DNB ter stimulering van het rationeel energiegebruik door uitvoering van huishoudelijke energiescans zoals beschreven in het Energiebesluit artikel 6.4.1/8. (gewijzigd ten gevolge van het Besluit van de Vlaamse Regering van 1 december 2017 tot wijziging van het energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiescans). (zie bijlage 1)

2) De minimale vereisten van het VEA voor het uitvoeren van de energiescans en de begeleidingstrajecten, zoals beschreven in het Besluit van het VEA van 13 januari 2014. (zie bijlage 2)

3) De actieverplichting van de DNB ter stimulering van het rationeel energiegebruik door uitvoering van sociale isolatieprojecten in woningen of wooneenheden die gehuurd worden door de categorieën van prioritaire doelgroepen, zoals beschreven in het Energiebesluit artikel 6.4.1/9. (zie bijlage 1)

Deze overeenkomst vervangt voorgaande of lopende overeenkomsten tussen het lokaal bestuur en SOM vzw omtrent de uitvoering van huishoudelijke energiescans en sociale isolatieprojecten met referenties

Met deze overeenkomst wordt gestreefd naar:

- Een kwalitatieve uitvoering van de huishoudelijke energiescans en aanverwante diensten gericht op het realiseren van energiebesparing bij kwetsbare doelgroepen;
- Een kwalitatieve opvolging en uitvoering van sociale isolatieprojecten met het oog op het verhogen van de energie-efficiëntie van huurwoningen van kwetsbare doelgroepen;
- Het maken van afspraken om de kwetsbare doelgroepen zo goed mogelijk te bereiken, met het oog op een structurele verlaging van hun energiefactuur en een reductie van de CO₂-uitstoot.

III. Voorwerp

Het lokaal bestuur geeft opdracht aan SOM vzw voor de uitvoering van volgende activiteiten in de gemeente:

- Huishoudelijke energiescans bij de prioritaire doelgroepen, afgebakend volgens de categorieën zoals vastgelegd in het energiebesluit van de Vlaamse Regering (bijlage 1), met inbegrip van het voortgangscantrolebezoek type 1, ook wel opvolgscan type 1 genoemd
- Het promoterschap van sociale isolatieprojecten bij de prioritaire doelgroepen, afgebakend volgens de categorieën zoals vastgelegd in het energiebesluit van de Vlaamse Regering bijlage 1.
 - De sociale isolatieprojecten bestaan uit een volledige trajectbegeleiding met het oog op de realisatie van dak- of zoldervloerisolatie, de plaatsing van hoogrendementsglas of spouwmuurisolatie.

procedure van uitvoering van De basisenergiescan

De basisenergiescan omvat een inventarisatie van het energiegebruik in de woning: alle installaties, toestellen en materialen die direct of indirect een invloed hebben op het energiegebruik worden geïnventariseerd en het gedrag van de bewoners wordt bevraagd. Tijdens deze scan wordt ook een leveranciersvergelijking gemaakt, waar mogelijk wordt de bewoner begeleid bij de overstap naar een nieuw energiecontract. De energiebesparingspremies worden overlopen en een aantal kleine energiebesparende maatregelen worden uitgevoerd die resulteren in een directe energiebesparing, waar mogelijk wordt de regeling van de verwarming geoptimaliseerd. De basisenergiescan resulteert in een rapport met tips inzake REG op maat van de bewoner.

De basisenergiescan wordt uitgevoerd conform de uitvoeringsprocedure zoals omschreven in het Besluit van het VEA van 13 januari 2014 (bijlage 2).

procedure van uitvoering van de opvolgscans type 1a en type 1b

Het begeleidingstraject type 1a kan enkel worden uitgevoerd bij personen die behoren tot de prioritaire doelgroepen voor energiescans en waar tijdens de basisenergiescan werd vastgesteld dat voor dit huishouden minimum 4 van de 6 modules van het begeleidingstraject type 1 mogelijk en relevant zijn.

Het begeleidingstraject type 1b kan enkel worden uitgevoerd bij personen die behoren tot de prioritaire doelgroepen voor energiescans en waar tijdens de basisenergiescan werd vastgesteld dat een begeleiding bij de overstap van energieleverancier wenselijk en zinvol is maar de uitvoering van 4 van de 6 modules van het begeleidingstraject type 1 niet mogelijk en/of relevant is.

De opvolgscans type 1a en 1b worden uitgevoerd conform de uitvoeringsprocedure zoals omschreven in het Besluit van het VEA van 13 januari 2014. (zie bijlage 2)

IV. Meerwaarde voor het lokaal bestuur

Door de samenwerking met SOM vzw realiseert het lokaal bestuur meerwaarde op volgende vlakken:

- Verhoogde betrokkenheid van het lokaal bestuur bij de sturing en opvolging van het rationeel energieverbruik/klimaatbeleid. Dit gebeurt door regelmatig onderling overleg tussen het lokaal bestuur en SOM vzw (zie punt VII. Rapportering en onderling overleg).

- De mogelijkheid om de informatie over opgevolgde woningen ivm de huishoudelijke energiescan en/of projectpromotieschap sociale isolatieprojecten te gebruiken om een beleid inzake sociale ondersteuning, rationeel energiegebruik en/of woonkwaliteit op te zetten (zie punt VII. Rapportering en onderling overleg).
- Verhoogde controle en toezichtmogelijkheden van het lokaal bestuur op de kwalitatieve uitvoering van de huishoudelijke energiescans en promotieschap van de sociale isolatieprojecten door SOM vzw (zie punt VII. Rapportering en XI. Prijs en facturatie).
- Een sociale meerwaarde: extra inspanningen om de meest kwetsbare doelgroep te bereiken
- Door het ruime werkingsgebied van SOM vzw is een ruime expertise beschikbaar.

V. Voorbereiding, planning, opleiding en uitvoering

lokaal bestuur:

- Levert op regelmatige basis adressen van de te scannen woningen aan, in overleg met SOM vzw.
- Levert op regelmatige basis adressen aan van woningen die in aanmerking komen voor sociale isolatieprojecten, in overleg met SOM vzw.
- Levert adressen aan op een realistische termijn zodat de scans op een behoorlijke manier tijdig kunnen ingepland worden.
- Vraagt reeds aan de bewoner dat hij akkoord gaat met een energiescan in zijn woning en gaat na of de bewoner tot de prioritaire doelgroepen behoort.
- Aanvragen voor de energiescans en/of sociale isolatieprojecten kunnen aangemeld worden op het centrale mailadres: energiescan@somvzw.be.

SOM vzw:

- Ondersteunt het lokaal bestuur in het verzamelen en aanleveren van adressen.
 - Het lokaal bestuur kan samenwerken met SOM vzw om overleg met relevante actoren (zoals OCMW, CAW, thuiszorgdiensten, seniorenverenigingen...) te organiseren en zo aan de nodige adressen te komen.
 - Het lokaal bestuur kan inhoudelijke ondersteuning krijgen van SOM vzw om indien nodig bijkomende acties uit te werken (opmaken van een artikel voor het lokaal infoblad, opmaken van affiches of flyers...)
 - SOM vzw zal mee actief promotie voeren en netwerken uitbouwen/gebruik maken van bestaande netwerken om de meest kwetsbare doelgroep beter te kunnen bereiken.
 - Voert de energiescans uit conform de minimale criteria van het VEA.
 - Komt overeen met de DNB wanneer en op welke wijze de nodige spaarpakketten tijdig ter beschikking worden gesteld aan de scanners.
 - Zorgt ervoor dat zijn scanners uitgerust zijn met het nodige gereedschap voor het uitvoeren van de scans.
 - Voorziet het volgende:
 - De scanners volgen de verplichte opleiding die Fluvius organiseert betreffende de uitvoering van de huishoudelijke energiescans, en slagen voor de test.
 - Aanvullend hieraan, zorgt SOM vzw voor de nodige interne opleiding van de ingezette werknemers.

VI. Engagement voor toeleiding van adressen uit de doelgroep

Ondergetekenden van het lokaal bestuur engageren zich om onderstaande toeleidingskanalen van het OCMW te gebruiken:

-
- 1) Het aanbod van de gratis energiescan is opgenomen in de intakeprocedure van nieuwe cliënten van het OCMW.
- 2) De gratis energiescan wordt standaard aangeboden aan klanten die een financiële steunmaatregel uit het gamma energie genieten. Bvb.:
 - Toekenning van een energietoelage
 - Tussenkost in de energiekosten
 - Tenlastename energie- en waterschulden
 - Personen met een minimale levering aardgas.
 - ...
- 3) De gratis energiescan wordt daarnaast standaard aangeboden aan:
 - Personen die uitgenodigd worden voor de LAC (lokale adviescommissie).
 - Personen die bij het OCMW hun budgetmeterkaart komen opladen (of minstens folders leggen).
 - Personen die een schuldbemiddeling of een collectieve schuldenregeling genieten (diensten schuldhulpverlening, -regeling, -bemiddeling), in het bijzonder indien zij hun energiefactuur moeilijk kunnen betalen.

- Personen die door het OCMW sociaal of budgettair begeleid worden wegens betalingsmoeilijkheden, in het bijzonder voor gas – en elektriciteit (dienst budgetbeheer ...).
 - Personen die een beroep doen op OCMW/de energiecel n.a.v. diverse vragen/problemen i.v.m. energie (bvb. problemen met commerciële energieleveranciers ...).
 - Personen aan wie een inkomen van de sociale integratie (leefloon) wordt toegekend door het OCMW van hun gemeente (= subcategorie beschermd afnemer of Rechthebbende Verhoogde Verzekeringstegemoetkoming (RVV)).
 - Personen aan wie een financiële maatschappelijke dienstverlening gelijkwaardig aan het leefloon wordt toegekend door het OCMW van hun gemeente (= subcategorie beschermd afnemer)
 - Personen die een voorschot op het gewaarborgde inkomen voor bejaarden, op een tegemoetkoming voor personen met een handicap of op een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden genieten van het OCMW van hun gemeente (= subcategorie beschermd afnemer)
 - Rechthebbenden op de Verhoogde Verzekeringstegemoetkoming (RVV), indien geweten (code onderaan de mutualiteitsklever eindigt op 1).
 - Personen die een woning huren op de private huurmarkt met een maximale huurprijs van 500,- euro (bedrag geldig in 2018, dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd).
 - Personen met een jaarlijks belastbaar gezinsinkomen van max. 30 640 euro (bedrag geldig in 2018, bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd).
- 4) De energiescans en sociale isolatieprojecten worden regelmatig bekendgemaakt via algemene communicatiekanalen van het lokaal bestuur, zoals de website, het gemeenteblad, ...
- 5) Verhuurders worden jaarlijks één keer gericht geïnformeerd over de sociale isolatieprojecten, hetzij via een gericht schrijven, hetzij via een infosessie.

VII. Rapportering, contactpersonen, onderling overleg en evaluatie

Rapportering aan het lokaal bestuur

SOM vzw zal 6-maandelijks, of vroegtijdig op vraag van het lokaal bestuur volgende rapportering opstellen:

- Aantal uitgevoerde scans uit de voorbije 6 maanden, aantal scans 'on hold' en aantal scans 'dead ended'
- Afhandeling van eventuele klachten/problemen

De rapportering gebeurt middels een standaardrapport per energiescan (zie bijlage 3)., met bijkomende feedback op vraag van de toeleider, o.b.v. cijfermatige rapporten m.b.t. het geheel van de uitgevoerde energiescans, o.b.v. gestandaardiseerde feedback via het registratiesysteem ECLIPS, tijdens een overleg, telefonische afstemming...

Contactpersonen

Het lokaal bestuur en SOM vzw voorzien elk een contactpersoon (voor vragen over facturatie, technische en organisatorische aspecten, klachten, ...).

Contactpersonen van het lokaal bestuur:

- *Naam 1e contactpersoon:*
- *Adres:*
- *Contactgegevens (email en telefoonnummer)*

Contactpersonen van SOM vzw

- *Naam 1^e contactpersoon: Tineke Rollier*
- *Adres: Moeie 16A, 9900 Eeklo*
- *Contactgegevens: tineke@somvzw.be, 0488 17 45 37*

Onderling overleg en evaluatie

Op regelmatige wijze organiseren het lokaal bestuur en de SOM vzw een overleg omtrent de voortgang van het project. Hiervoor maken de betrokken partners onderling afspraken.

- De frequentie voor dit onderling overleg is minstens 1 maal per jaar.
- Het overleg gebeurt minimaal per telefoon of per mail
- De agenda van dit overleg is het behandelen van belangrijke kwesties die mogelijk de globale uitvoering van de overeenkomst beïnvloeden, zoals de voortgang van het project, planning, organisatorische en technische aspecten, communicatie richting burgers, klanten, DNB, kwaliteitsrapportage, adressenverzameling, evaluatie van de wederzijdse inspanningen rond de toeleiding van kwetsbare doelgroepen...
- Ter voorbereiding van dit overleg zal SOM vzw een overzicht maken aangaande de uitgevoerde en geplande scans. (zie 'Rapportering' hierboven)
- Naast dit onderling overleg, is steekproefsgewijze kwaliteitscontrole van de DNB mogelijk van de activiteiten waarop deze overeenkomst slaat.

VIII. Duurtijd

Dit is een overeenkomst van onbepaalde duur met startdatum op / /2019.

IX. Aansprakelijkheid

SOM vzw is aansprakelijk voor alle schade en nadelen welke zijn te wijten aan de uitvoering van de huisbezoeken bij de klant. SOM vzw is eraan gehouden om zich voor deze aansprakelijkheid in te dekken door het afsluiten van de nodige verzekeringen (o.a. burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering uitbating en na levering). SOM vzw zal deze polis aantonen op aanvraag van het lokaal bestuur.

X. Kwaliteitsbewaking

Het lokaal bestuur zal de nodige zorg besteden om de kwaliteit te garanderen van de door hem aan te leveren gegevens en van de opvolging van eventuele klachten. Hiertoe neemt het lokaal bestuur de volgende maatregelen:

- Tijdig aanleveren van de gegevens zodat bijsturing nog mogelijk is.
- Aanstelling van een contactpersoon binnen de gemeente/stad of OCMW voor het beheer van de gegevens en de signalering en opvolging van eventuele klachten.
- Het bespreken van de kwaliteit ivm bijsturing waar nodig tijdens een jaarlijkse evaluatie in overleg met SOM vzw.

SOM vzw zal de nodige zorg besteden om de kwaliteit te garanderen van de uitvoering van de energiescans, van de ingebrachte gegevens in de software en van de opvolging van eventuele klachten. Hiertoe neemt SOM vzw volgende maatregelen:

- Aanstelling van een contactpersoon voor het lokaal bestuur inzake aanleveren en controleren van gegevens.
- Aanstelling van een contactpersoon voor het lokaal bestuur en de burgers betreffende de opvolging van eventuele klachten.
- Het bespreken van de kwaliteit tijdens het intern overleg en een goede bijsturing zoals afgesproken tijdens het intern overleg.

XI. Prijs en facturatie

Huishoudelijke energiescans

SOM vzw factureert de uitgevoerde energiescans aan de DNB. Het lokaal bestuur informeert de DNB schriftelijk over deze overeenkomst en bezorgt de gegevens van SOM vzw aan de DNB.

Het energiebesluit bepaalt de maximale forfaitaire vergoeding voor de uitvoering van de energiescans. Deze is afhankelijk van het type scan en de aard van de toeleiding. De in art. 6.4.1/12 §3 (zie bijlage 1) van het energiebesluit vermelde maximale vergoedingen, dienen voor de vergoeding voor uitvoering van de energiescans door SOM vzw, de vergoeding voor het pakket kleine energiebesparende maatregelen (KEBM) dat tijdens de energiescan wordt geplaatst en de vergoeding voor de kosten van de distributienetbeheerder (software, overhead). De verdeling van de vergoeding tussen de subonderdelen is onderwerp van het besluit van de administrateur-generaal van het Vlaams energieagentschap houdende de minimumvereisten waaraan de energiescans moeten voldoen en afspraken tussen DNB en scanbedrijven. De facturatie gebeurt conform de praktische modaliteiten die overeengekomen worden tussen de SOM vzw en de DNB.

PROMOTOR SOCIALE ISOLATIEPROJECTEN

SOM vzw factureert de kosten voor de begeleiding van sociale isolatieprojecten op de private huurmarkt aan de DNB.

Het Ministerieel besluit van 10 november 2016 houdende de vaststelling van de nadere regels, technische vereisten, hoogten van de premies, trajectbegeleidingen en collectieve renovatieprojecten, vermeld in artikel 6.4.1/1, artikel 6.4.1/1/1, artikel 6.4.1/1/2, artikel 6.4.1/1/3, artikel 6.4.1/4, artikel 6.4.1/5, artikel 6.4.1/9 en artikel 6.4.1/9/1 van het Energiebesluit van 19 november 2010 (zie bijlage 4) , bepaalt de vergoedingen voor de begeleiding van sociale isolatieprojecten door de projectpromotor. De facturatie gebeurt conform de praktische modaliteiten die overeengekomen worden tussen SOM vzw en de DNB.

XII. Verwerking van gegevens

Om de veiligheid en privacy bij de gegevenswerking te garanderen wordt als bijlage bij deze overeenkomst een verwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur en SOM vzw toegevoegd (bijlage 5).

XIII. Wijzigingen en beëindiging

Deze overeenkomst is het gevolg van de bepalingen uit artikel 6.4.1/8 van het Energiebesluit van de Vlaamse Regering, laatst gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse regering van 1 december 2017 voor wat betreft de energiescans. Toekomstige wijzigingen aan dit Besluit kunnen invloed hebben op de uitvoering van deze overeenkomst en zullen door beide partijen worden opgevolgd.

De partijen engageren zich om alles in het werk te stellen om de bepalingen in deze overeenkomst na te leven en desgevallend de nodige bijsturingen af te spreken. Wijzigingen aan de overeenkomst, onafhankelijk van de wijzigingen die een gevolg zijn van een gewijzigd Vlaams beleid, zijn slechts geldig indien ze door beide partijen goedgekeurd worden in een addendum dat als bijlage zal gevoegd worden van deze overeenkomst.

Indien uit de evaluatie blijkt dat de naleving van de bepalingen in de overeenkomst niet gerespecteerd worden of de afgesproken resultaten niet behaald worden, zullen SOM vzw en het lokaal bestuur in onderling overleg de oorzaken afwegen ivm een bijsturing van de samenwerking. Indien na deze bijsturing de overeengekomen engagementen niet gerealiseerd worden, kan elk van de partijen de overeenkomst ontbinden mits verzending van een aangetekend schrijven en rekening houdend met een opzegtermijn van 3 maanden.

8. Besluit van de waarnemende gouverneur houdende vernietiging van het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 betreffende de benoeming van de leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening: kennisname De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 40 en 332 par. 1 alinea 3.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur titel 7 over het bestuurlijk toezicht, in het bijzonder artikel 332 par. 1 alinea 3

Motivering

Bij besluit van de waarnemende gouverneur de dato 18 juli 2019 werd het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 betreffende de benoeming van de leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening vernietigd.

Besluit

Enig artikel. Kennis wordt genomen van het besluit van de waarnemende gouverneur de dato 18 juli 2019 houdende vernietiging van het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 betreffende de benoeming van de leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

9. Interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid ZOVLA - rekening en jaarverslag 2018: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder artikel 42 par. 2.

Juridisch kader

Het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.

Het gemeenteraadsbesluit van 18 oktober 2004 houdende goedkeuring oprichting en statuten interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid Zovla;

De artikelen 19 en 20 van de overeenkomst;

Verwijzing

De Interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid ZOVLA legt de rekening 2018 voor met een positief saldo van € 20.420,35 met daarnaast een activiteitenverslag.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de rekening 2018 van de interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid Zovla.

Art. 2. Goedkeuring wordt verleend aan het activiteitenverslag 2018 van de interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid Zovla.

10. Overeenkomst met Cultuurconnect betreffende basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Juridisch kader

Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid hoofdstuk 4 - afdeling 2.

Het besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, afdeling 2 over de ondersteuning van het integraal lokaal cultuurbeleid.

Motivering

Cultuurconnect is ontstaan uit de fusie van LOCUS en BIBNET. LOCUS was het Vlaams steunpunt voor lokaal cultuurbeleid en had een breed, ondersteunend takenpakket voor bibliotheken, culturele centra en gemeenschapscentra.

Cultuurconnect continueert de bovenlokale bibliotheekdiensten en geeft middels een beheersovereenkomst met de Vlaamse overheid uitvoering aan hoofdstuk 4 - afdeling 2 van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid en het besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet.

Per 1 januari 2018 zijn de provinciebesturen niet langer bevoegd voor de uitbating van provinciale bibliotheeksystemen en werd deze taakstelling door de Vlaamse overheid toegewezen aan Cultuurconnect. Cultuurconnect realiseert de basisinfrastructuur digitale bibliotheek via twee operationele doelstellingen:

1. consolidatie van de provinciale bibliotheeksystemen in een Vlaams Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS)

2. Consolidatie van de provinciaal beheerde bibliotheekwebsites in een Vlaams Eengemaakt Platform Bibliotheekwebsites.

De overeenkomst strekt ertoe de wederzijdse afspraken over beheer, planning en financiering vast te leggen voor de samenwerking tussen Cultuurconnect en de gemeente in het kader van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken, bestaande uit volgende digitale toepassingen: een Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS), Open Vlacc, de bibliotheekwebsites en het basispakket verrijkende content. Met de overeenkomst wordt een kader gegeven aan de formalisering van de samenwerking, de structurele uitrol van het project, inclusief de migratie van de huidige projecten, en het financieringsmodel, inclusief de recurrente bijdragen.

De kostprijs voor de gemeente wordt bepaald op € 0,24 per inwoner per jaar (incl. btw), jaarlijks te indexeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de overeenkomst met Cultuurconnect vzw betreffende de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek.

Art. 2. Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar Cultuurconnect vzw.

11. Gemeentelijke bibliotheek - Gebruikersreglement en gebruikersreglement voor internet en WIFI in de bibliotheek: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Motivering

Het gebruikersreglement werd laatst goedgekeurd door het beheersorgaan van de gemeentelijke bibliotheek op 13 juni 2012 en door de gemeenteraad op 10 oktober 2012.

Het beheersorgaan keurde een gewijzigd gebruikersreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek en een gebruikersreglement voor internet en WIFI in de bibliotheek goed op 21 augustus 2019.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het gebruikersreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek zoals voorgesteld door het beheersorgaan

Art. 2. Goedkeuring wordt verleend aan het gebruikersreglement voor internet en WIFI in de bibliotheek

Art. 3. Beide reglementen worden als bijlage gevoegd bij onderhavig besluit.

Bijlage 1: Gebruikersreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek.

Dit reglement geldt voor de bibliotheek op de bibliotheekpagina van www.sint-martens-latem.be. Het reglement wordt bij inschrijving aan elke lener overhandigd. Het is eveneens ter beschikking in de bibliotheek en is online raadpleegbaar.

Door u in de bibliotheek in te schrijven, verklaart u zich akkoord met dit reglement.

DE INSTELLING

1. De gemeentelijke openbare bibliotheek is een democratische instelling en is tijdens de openingsuren vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. De openbare bibliotheek maakt deel uit van de gemeentelijke infrastructuur en fungeert als inspirerende ontmoetingsplaats. Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden aangepast aan de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking, in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

2. De bibliotheek is open op

- Dinsdag 15.00 – 18.45 u
- Woensdag 14.00 – 17.45 u
- Donderdag 10.00 – 12.00 u

15.00 – 17.45 u

- Zaterdag 10.00 – 12.00 u

3. Voor bepaalde diensten kan u 24 uur per dag en 7 dagen op 7 terecht op de website.

Hier vindt u informatie terug over de bibliotheek en kan u de catalogus raadplegen, de leentermijn verlengen, geleende materialen reserveren enzovoort.

4. Iedereen is welkom in de bibliotheek en kan gratis alle gedrukte materialen en het internet raadplegen. Het is mogelijk om informatie af te drukken van het internet of om bibliotheekmaterialen te kopiëren (zie verder).

LID WORDEN

5. Als u materialen wil lenen, moet u lid zijn. Het lidmaatschap is gratis.

6. Bij de aanvraag tot inschrijving moet u een geldig identiteitsbewijs tonen:

- Voor Belgen: de identiteitskaart (voor kinderen onder de 12 jaar: geldige kids-ID of identiteitskaart van de ouder)
- Voor niet-Belgen: een persoonslegitimatie en Belgische adreslegitimatie
- Aan personen zonder officiële verblijfplaats in België of de Europese Unie wordt bij de inschrijving een waarborgsom van 25 euro gevraagd. Deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

7. Kinderen onder de 14 jaar kunnen enkel ingeschreven worden als ze vergezeld zijn door een ouder/voogd en op vertoon van een Belgische adreslegitimatie.

8. Bij een nieuwe inschrijving geldt de elektronische identiteitskaart of kids-ID als lenerspas. Wie geen kids-ID heeft, krijgt kosteloos een aparte lenerspas. Voor het vervangen van de lenerspas bij beschadiging of verlies rekent de bibliotheek een vergoeding aan van 2,50 euro. Bij bestaande lidmaatschappen kan de oude lenerspas verder gebruikt worden of kan u de lenerspas gratis laten vervangen door uw elektronische identiteitskaart.

9. De inschrijving is persoonlijk en individueel. U bent altijd verantwoordelijk voor het gebruik van uw lenerspas of identiteitskaart. U heeft uw identiteitskaart of lenerspas altijd nodig bij het lenen van materialen.

10. De identiteitsgegevens die u bij uw inschrijving meedeelt, worden opgeslagen in het lenersbestand van de bibliotheek dat uitsluitend voor de werking van de bibliotheek wordt gebruikt. U heeft recht op inzage en verbetering van uw gegevens en van die van minderjarigen die aan uw zorg zijn toevertrouwd (volgens de Algemene Verordening Gegevens bescherming 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad).

11. Enkel op uw uitdrukkelijk verzoek zal de bibliotheek uw uitleenhistoriek bijhouden.

12. U dient elke adreswijziging en wijziging van telefoonnummer en e-mailadres zo snel mogelijk mee te delen.

LENEN VAN MATERIALEN

13. Het lenen van gedrukte en audiovisuele materialen is kosteloos. Bepaalde naslagwerken, waardevolle werken en de meest recente nummers van de tijdschriften worden niet uitgeleend.

14. Elk materiaal dat u wil lenen, moet aan de uitleenbalie worden geregistreerd.

15. Per lidmaatschap kan u maximaal 20 materialen tegelijkertijd lenen, namelijk 15 gedrukte materialen (10 boeken en/of tijdschriften en 5 strips) en 5 audiovisuele materialen. Andere materialen (Daisy-speler, leesliniaal, rugzak, paraplu) worden hierbij als boeken geteld.

16. De leentermijn is voor alle materialen vier weken. De datum waarop u de geleende materialen ten laatste moet terugbrengen, staat op het ticket dat u ontvangt bij het ontlenen.

Vallen uitleenssessies op een feestdag, dan wordt de vervaldatum naar de eerstvolgende uitleendag verschoven.

17. U dient zelf de vervaldatum van de leentermijn bij te houden. De bibliotheek biedt een extra dienstverlening aan door het versturen van een herinneringsmail, enkele dagen voor het vervallen van de leentermijn. Het niet ontvangen van een herinneringsmail, door technische of andere problemen, kan niet worden ingeroepen om het boetegeld niet te hoeven betalen.

18. Tijdens juli en augustus kunnen het maximum aantal materialen en de leentermijn aangepast worden.

19. Voor scholen, instellingen en socio-culturele organisaties bestaan specifieke leenvoorwaarden (zie website).

VERLENGEN VAN DE LEENTERMIJN

20. U kan de leentermijn één keer verlengen. Verlenging is niet mogelijk voor materialen die door een andere lener gereserveerd zijn. De nieuwe leentermijn start op de dag van de verlenging.

21. U bent zelf verantwoordelijk voor het verlengen van de leentermijn. U kan dit doen aan de balie van de bibliotheek op voorlegging van de lenerspas/identiteitskaart, ofwel telefonisch tijdens de openingsuren mits het doorgeven van het nummer van de lenerspas of het rijksregisternummer. Online verlenging is 24/24 en 7/7 mogelijk.

22. Als online verlengen door een technische storing niet mogelijk is, kan de bibliotheek de boete niet kwijtschelden. In dat geval dient u de verlenging op een andere manier in orde te brengen of de geleende materialen binnen de basisleentermijn terug te brengen.

RESERVEREN VAN UITGELEENDE MATERIALEN

23. U kan materialen die uitgeleend zijn, reserveren. Een reservering kost 0,50 euro. Zodra een gereserveerd werk beschikbaar is, krijgt u een bericht via telefoon of e-mail (indien uw e-mailadres in het lenersbestand werd ingevoerd).

24. U heeft vanaf dan een week de tijd om de reservatie af te halen. Ook wanneer u het gereserveerde werk niet afhaalt, betaalt u de reserveringskosten.

25. U kan reserveren in de bibliotheek, telefonisch of online.

MATERIALEN LENEN UIT EEN ANDERE BIBLIOTHEEK (IBL)

26. Materialen die de bibliotheek niet bezit, kunnen worden overgebracht uit een andere bibliotheek (InterBibliothecair Leenverkeer). Een geslaagde aanvraag kost 2,50 euro. Ook wanneer u een werk niet afhaalt, moet u deze kosten betalen.

LAATTIJDIG OF NIET TERUGBRENGEN VAN GELEENDE MATERIALEN

27. Als u de geleende materialen te laat terugbrengt, moet u een boete betalen, gerekend vanaf de eerste dag te laat. Voor gedrukte materialen bedraagt de boete 0,25 euro per geleend werk per week achterstand. Voor audiovisuele materialen betaalt u 1,25 euro per werk per week achterstand.

28. Bij laattijdig verlengen blijft de boete voor het overschrijden van de basisleentermijn verschuldigd.

29. Als de geleende materialen zeven dagen na afloop van de basisleentermijn of de verlengde leentermijn nog steeds niet werden teruggebracht, start de maningsprocedure :

- Na zeven dagen achterstand wordt u op de hoogte gebracht door een maningsbrief (per e-mail of per post).
- De tweede maning volgt na het overschrijden van de leentermijn met drie weken.
- Na vijf weken wordt een nota verstuurd met een aangetekende brief. Dan wordt ook uw lenerspas geblokkeerd en kan u geen materialen meer lenen. De nota is een laatste verzoek om de geleende materialen terug te brengen.

Indien u de materialen niet kan inleveren, moet u ze vergoeden. In de nota vindt u de kostprijs van elk materiaal.

- Indien er geen reactie komt op dit aangetekend schrijven, dan wordt het dossier doorgestuurd naar de financieel directeur van de gemeente en wordt een gerechtsdeurwaarder ingeschakeld voor de invordering van de boete, de administratiekosten en de vergoeding voor het niet-teruggebrachte materiaal. Deze procedure brengt voor u extra kosten mee. Wij verwijzen hiervoor naar het retributiereglement van de gemeente ter invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

30. Voor het versturen van de maningsbrieven worden extra administratiekosten aangerekend: 1,00 euro voor een gewone maning en 10,00 euro voor een aangetekende brief.

31. In het geval van de deurwaardersprocedure worden de vergoede materialen als verloren beschouwd. De gebruiker kan ze niet terugbezorgen of een terugbetaling ontvangen. De vergoeding voor het niet-teruggebrachte materiaal wordt bepaald op basis van de nieuwprijs van het materiaal op het moment van heraankoop door de bib.

32. De maningsprocedure start ook als u de geleende materialen terugbracht, maar het openstaand bedrag niet betaalt.

VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE GEBRUIKER

33. De uitleningen zijn persoonlijk. De door u geleende materialen mogen niet verder uitgeleend worden.
34. U dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen. Alle materialen worden na het terugbrengen strikt gecontroleerd op volledigheid en beschadiging. De lener kan tot 5 werkdagen na inlevering verantwoordelijk gesteld worden voor het niet correct inleveren van materiaal. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding. Voor beschadigde of stukgemaakte doosjes van dvd's dient 5 euro betaald te worden. Bij verlies of totale beschadiging moet u de nieuwprijs van het materiaal betalen, eventueel vermeerderd met de bind- en/of verwerkingskosten. Voor materialen die niet meer te verkrijgen zijn, wordt een door de bibliothecaris bepaalde toeslag aangerekend. De materialen waarvoor u de totale schadevergoeding dient te betalen, worden u overhandigd, waarbij de bibliotheek afstand neemt van haar eigendomsrecht.
35. Indien u een verloren materiaal waarvan u de waarde betaald heeft, toch terugvindt binnen de drie maanden, kan het terugbetaald worden, op voorwaarde dat het nog in goede staat is en nog niet werd heraangekocht door de bibliotheek.
36. U bent verantwoordelijk voor de op uw naam geleende materialen. U dient de materialen die u wil lenen, na te zien op beschadiging en volledigheid. Als er iets niet in orde is, moet u een bibliotheekmedewerker verwittigen om te vermijden dat u zelf aansprakelijk wordt gesteld.
37. De audiovisuele materialen moeten op geschikte apparaten en met zorg worden gebruikt. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan uw apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.
38. De Daisy-speler moet met de nodige zorg worden gebruikt. Bij beschadiging wordt de totale kostprijs aangerekend.
39. De audiovisuele materialen mogen niet gekopieerd worden en evenmin in het openbaar worden gebruikt. De gevolgen van eventuele overtredingen zijn voor u.

INFORMATIE

40. U kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

BIJZONDERE BEPALINGEN

41. Uitleningen en verlengingen zijn slechts mogelijk op een lenerspas met een maximaal openstaand bedrag van 5 euro. Als u dit bedrag overschrijdt, wordt uw pas geblokkeerd en kan u slechts opnieuw materialen lenen als het openstaand bedrag is betaald.
42. In de bibliotheek staat een fotokopieerapparaat ter beschikking. Kopiëren in de bibliotheek kan enkel wanneer het kopies uit bibliotheekboeken of -tijdschriften betreft. Fotokopieën kosten voor een A4 in zwart/wit 0,10 euro, een A3 in zwart/wit 0,25 euro, een A4 in kleur 1,50 euro en een A3 in kleur 3,00 euro.
43. In de bibliotheek en in het bijzonder in de leeszaal dient u ervoor te zorgen dat de lees- en studieatmosfeer niet wordt verstoord. Gsm-gebruik is toegelaten, maar mag de andere gebruikers van de bibliotheek niet hinderen.
44. In de lokalen van de bibliotheek mag u niet eten of drinken. Er geldt ook een rookverbod in alle lokalen.
45. U mag geen hinderlijke voorwerpen binnenbrengen in de bibliotheek. Verplaatsing binnen de bib per step, inline skates enz. is niet toegelaten. Elke beschadiging aan apparatuur en meubilair zal moeten vergoed worden.
46. De bibliotheek van Sint-Martens-Latem is niet verantwoordelijk voor diefstal.
47. Het folderrek kan worden gebruikt om allerlei evenementen aan te kondigen. Bezorg uw folders aan het personeel aan de balie.
48. Het gebruik van internet en wifi wordt vastgelegd in een apart gebruikersreglement.
49. Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang tot en gebruik van de bibliotheek, voor een bepaalde periode of voor altijd. Die bevoegdheid berust bij het beheersorgaan, op gemotiveerd verzoek van de bibliothecaris.
50. Alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, worden geregeld door de bibliothecaris

Bijlage 2: Gebruikersreglement voor internet en WIFI in de bibliotheek.

Internet op vaste pc's en draadloos netwerk is gratis beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Wie gebruik maakt van deze diensten, verklaart zich akkoord met dit gebruikersreglement en met het algemeen gebruikersreglement van de bibliotheek.

Toegang internet via bibliotheekcomputers

De gebruiker kan het internet raadplegen via de computers van de bibliotheek, met maximaal twee personen per computer. Kinderen t.e.m. twaalf jaar moeten vergezeld zijn door een ouder of volwassene.

De gebruiker meldt zich aan de balie om een internet sessie aan te vragen van een halfuur. Deze tijdsduur kan verlengd worden indien er geen andere kandidaat-gebruikers zijn. De computers worden afgesloten vijf minuten voor sluitingstijd.

De begeleiding van de bibliotheekmedewerkers beperkt zich tot het helpen bij het starten van een internet sessie en het behulpzaam zijn met algemene zoeksuggesties.

De gebruiker kan documenten afdrukken vanaf een internetcomputer. Hiervoor betaalt men 0,10 euro per pagina (A4, zwart-wit).

Volgend gebruik van internet is niet toegelaten:

- het gebruik voor illegale of commerciële doeleinden;
- het bekijken van porno, aanstootgevende websites en goksites;
- het kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het auteursrecht;
- deelnemen aan nieuwsgroepen of aan discussielijsten;
- adressen opslaan onder 'favorieten';
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers;
- het opslaan van gegevens op de harde schijf van de computer van de bibliotheek;
- het gebruiken van eigen software;
- storend gedrag of overlast.

Gebruik van het WIFI-netwerk van de bibliotheek

Iedereen kan gebruik maken van het WIFI-netwerk tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

De bibliotheek kan geen garanties geven voor de werking van het draadloos netwerk in combinatie met uw toestel.

Het personeel van de bibliotheek kan geen technische bijstand verlenen om een connectie met dit netwerk tot stand te brengen.

Oneigenlijk gebruik is niet toegestaan. Hieronder wordt verstaan:

- aanstootgevende beelden, teksten of geluiden bekijken, beluisteren of versturen;
- downloaden en uploaden van grote bestanden;
- luide muziek beluisteren;
- het ontplooiën van commerciële activiteiten.

Het inbreken in computersystemen en het verspreiden van virussen is bovendien bij wet verboden. De gebruiker verplicht zich ook zich te houden aan de wet aangaande het copyright.

Aansprakelijkheid van de bibliotheek

De gemeente is niet aansprakelijk voor schade aan geheugenstick, computer, smartphone, tablet of andere apparatuur van de gebruiker en evenmin voor het verlies van gegevens en voor gelijk welke andere schade die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van het bibliotheeknetwerk.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het eventuele tijdelijk onbeschikbaar zijn van internet.

De bibliotheek garandeert geen ononderbroken toegang, kwaliteit of snelheid van de verbinding. Ze is niet aansprakelijk voor mogelijke gevolgen van een slechte of verbroken verbinding.

Sancties

Het niet naleven van het gebruikersreglement of het misbruiken van de computer of de internettoegang kan leiden tot sancties. Naargelang de aard van de inbreuk kan dit zijn:

- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van WIFI en/of internetpc's
- tijdelijke of definitieve verbod om de bibliotheek te gebruiken
- het vergoeden van de veroorzaakte schade
- bij ernstige vergrijpen: zo nodig juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt het gemeentebestuur de te betalen vergoeding op voorstel van de bibliothecaris.

12. Latemse Seniorenadviesraad - erkenning en afsprakennota: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 40, 41 tweede lid-13° en 304 par. 3.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, in het bijzonder de artikelen 52 tot 58.

Motivering

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt in artikel 304 dat de gemeenteraad een beleid voert op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen en dat alleen de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Er werd een Latemse Seniorenadviesraad opgericht die beschikt over statuten. Tevens wordt een samenwerkingsovereenkomst/afsprakennota tussen de LSAR en het lokaal bestuur ter goedkeuring voorgelegd

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

- Artikel 1. De Latemse Seniorenadviesraad wordt erkend als adviesorgaan voor de duur van de legislatuur 2019 - 2024.
Art. 2. Goedkeuring wordt verleend aan de statuten.
Art. 3. Goedkeuring wordt verleend aan de samenwerkingsovereenkomst/afsprakennota met de Latemse Seniorenadviesraad.
Art. 4. Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de voorzitter van de Latemse Seniorenadviesraad.
-

13. Gemeentelijke Jeugdraad - erkenning en afsprakennota: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 40, 41 tweede lid-13° en 304 par. 3.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, in het bijzonder de artikelen 52 tot 58.

Motivering

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt in artikel 304 dat de gemeenteraad een beleid voert op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen en dat alleen de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Er werd een Gemeentelijke Jeugdraad opgericht die beschikt over statuten. Tevens wordt een afsprakennota tussen de Gemeentelijke Jeugdraad en het lokaal bestuur ter goedkeuring voorgelegd

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

- Artikel 1. De Gemeentelijke Jeugdraad wordt erkend als adviesorgaan voor de duur van de legislatuur 2019 - 2024.
Art. 2. Goedkeuring wordt verleend aan de statuten en het huishoudelijk reglement.
Art. 3. Goedkeuring wordt verleend aan de afsprakennota met de Gemeentelijke Jeugdraad.
Art. 4. Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de voorzitter van de Gemeentelijke Jeugdraad.
-

14. Gemeentelijke Raad voor Cultuurbeleid - erkenning en afsprakennota: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 40, 41 tweede lid-13° en 304 par. 3.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, in het bijzonder de artikelen 52 tot 58.

Motivering

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt in artikel 304 dat de gemeenteraad een beleid voert op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen en dat alleen de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Er werd een Gemeentelijke Raad voor Cultuurbeleid (GRC) opgericht die beschikt over statuten. Tevens wordt een samenwerkingsovereenkomst/afsprakennota tussen de GRC en het lokaal bestuur ter goedkeuring voorgelegd

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De Gemeentelijke Raad voor Cultuurbeleid wordt erkend als adviesorgaan voor de duur van de legislatuur 2019 - 2024.

Art. 2. Goedkeuring wordt verleend aan de statuten en het huishoudelijk reglement

Art. 3. Goedkeuring wordt verleend aan de samenwerkingsovereenkomst/afsprakennota met de Gemeentelijke Raad voor Cultuurbeleid.

Art. 4. Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de voorzitter van de Gemeentelijke Raad voor Cultuurbeleid.

15. Toekenning toelage: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Juridisch kader

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen.

Motivering

De vereniging 'ik jeune mi daarin' bestaat 25 jaar en vraagt bij schrijven van 28 juli 2019 een toelage aan om feest te vieren.

De Gemeentelijke Raad voor Cultuurbeleid en de Latemse Seniorenadviesraad verstrekten een gunstig advies op 1 september 2019.

Visum en Budget

De nodige kredieten zijn voorzien in het budget 2019, code 0739-01/649.300

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. een toelage van € 250 wordt toegekend aan de vereniging 'Ik jeune mi daarin'.

Art. 2. Deze toelage zal gefinancierd worden met de kredieten in het budget 2019, code 0739-01/649.300

Art. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig besluit.

16. Projectvereniging 'Platform Omgeving Leie en Schelde' (POLS) - jaarverslag en rekening 2018: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van de intergemeentelijke projectvereniging 'Platform Omgeving Leie en Schelde' (POLS).

Motivering

De gemeente is lid van de vereniging ingevolge het gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2010.

De intergemeentelijke projectvereniging 'Platform Omgeving Leie en Schelde' (POLS) legt het jaarverslag en de jaarrekening 2017 voor.

De voorliggende jaarrekening 2018 van POLS sluit met een balanstotaal van € 164.606,11 en een winst van € 12.640,44.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het verslag en de rekening 2018 van de intergemeentelijke projectvereniging 'Platform Omgeving Leie en Schelde' (POLS).

Art. 2: Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de intergemeentelijke projectvereniging 'Platform Omgeving Leie en Schelde' (POLS).

17. Projectvereniging Platform Omgeving Leie Schelde: naamwijziging, toetreding nieuwe leden, herziening statuten: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 396 tot 412.

Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid.

Het decreet van 15 juni 2018 betreffende de bovenlokale cultuurwerking.

Verwijzing

Ons besluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuring principebeslissing oprichten projectvereniging 'Cultuurregio'.

Het voorstel van de raad van bestuur van POLS tot wijziging van de statuten van 9 juli 2019.

De Gemeentelijke Raad voor cultuur verleende een gunstig advies op 7 juli 2018.

Het beheersorgaan van de gemeentelijke bibliotheek verleende een gunstig advies op 21 augustus 2019.

Motivering

Het bovengenoemde decreet bovenlokale cultuurwerking stimuleert de oprichting van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid, o.m. door het ter beschikking stellen van subsidies uitsluitend voor deze intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid.

De mogelijke toelage is gelijk aan het bedrag dat door de deelnemers in het samenwerkingsverband wordt ingebracht waardoor het werkingsbudget verdubbelt en waardoor o.m. personeel in dienst kan worden genomen om een professioneel bovenlokaal cultuurbeleid gestalte te geven.

De schaalgrootte van een samenwerkingsverband biedt daarnaast ook voordelen inzake efficiëntie en bereik van culturele activiteiten.

Sedert 2004 bestaat er een samenwerkingsovereenkomst onder de naam ZOVL voor bibliotheekwerking tussen de gemeenten De Pinte, Gavere, Kruishoutem (thans Kruisem), Nazareth, Sint-Martens-Latem, Zingem (thans Kruisem), Zulte en Zwalm.

Sedert 2010 bestaat de intergemeentelijke projectvereniging 'Platform Omgeving Leie Schelde' (afgekort POLS) met volgende deelnemende gemeenten: Deinze, De Pinte, Gavere, Nazareth, Sint-Martens-Latem en Zulte. Deze projectvereniging heeft tot doel door intergemeentelijk overleg en samenwerking tussen diverse actoren, meerwaarden te realiseren op vlak van cultuur en erfgoed in de regio.

Het bovengenoemde decreet bovenlokale cultuurwerking gaat o.m. uit van het principe culturele sectoren en disciplines, waar zij een bovenlokale meerwaarde bieden, te ondersteunen en te stimuleren tot transversaliteit: kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal cultureel werk, amateurkunsten.

Zovla en Pols zijn geschikte partners om aan het principe van transversaliteit te beantwoorden, mits verder uit te breiden met andere sectoren en/of disciplines.

Deze intergemeentelijke samenwerking kan best verdergezet worden via POLS, mits een naamwijziging en (gedeeltelijke) toetreding van de gemeenten Kruisem en Zwalm.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de naamwijziging van projectvereniging 'Platform Omgeving Leie Schelde' naar Intergemeentelijke Projectvereniging 'Cultuurregio Leie Schelde'.

Art. 2. Goedkeuring wordt verleend aan de toetreding met ingang van 1 januari 2020 van de gemeenten Kruisem en Zwalm tot de projectvereniging.

Art. 3. Goedkeuring wordt verleend aan het voorstel van statutenwijziging van de intergemeentelijke projectvereniging 'Cultuurregio Leie Schelde'.

Art. 4. De statuten worden als bijlage toegevoegd aan onderhavig besluit.

BIJLAGE: Statuten Cultuurregio Leie Schelde

Hoofdstuk 1. NAAM, ZETEL, DOELSTELLING EN DUUR

Artikel 1: Naam van de projectvereniging

De projectvereniging draagt de naam 'Cultuurregio Leie Schelde'. Zij wordt beheerst door de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en door deze statuten.

Artikel 2: Zetel van de projectvereniging

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te Tolpoortstraat 79, 9800 Deinze.

Artikel 3: Deelnemers aan de projectvereniging

§ 1. De deelnemers aan de projectvereniging zijn de stad Deinze en de gemeenten De Pinte, Gavere, Kruisem, Nazareth, Sint-Martens-Latem, Zulte en Zwalm.

§ 2. Nieuwe deelnemers kunnen toetreden tot de projectvereniging voor de resterende looptijd van de projectvereniging. Zij dienen daartoe een schrijven te richten aan de raad van bestuur die de aanvraag laat agenderen op de gemeenteraad van de deelnemers.

Artikel 4: Doel van de projectvereniging

De Vereniging heeft tot doel een kwalitatieve, duurzame, diverse en geïntegreerde bovenlokale werking te stimuleren en te optimaliseren en de participatie te bevorderen op de gebieden van cultuur en erfgoed.

De Vereniging vervult daartoe een regisseursrol die cultuurbreed en domeinoverschrijdend via de volgende basisopdrachten als verbinder, facilitator en verduurzamer van het bovenlokale veld wordt ingevuld:

1° verbinden en netwerken: inhoudelijk, bestuurlijk en geografisch alle culturele actoren samenbrengen, waaronder cultuurdiensten, cultuurcentra, sociaal-cultureel werk, amateurkunsten, circuskunsten, musea, bibliotheken en erfgoedcellen; netwerken faciliteren en actief samenwerkingen stimuleren;

2° faciliteren en ondersteunen: op het terrein praktijken detecteren, beschrijven en stimuleren en acties ondernemen om het bovenlokale culturele veld te versterken;

3° verduurzamen en verspreiden: opkomende vernieuwende culturele praktijken erkennen en verduurzamen, en nieuwe inzichten en praktijken verspreiden binnen het bovenlokale culturele veld.

De projectvereniging bouwt een actieve werking uit op het vlak van erfgoed via een cultureel erfgoedcel.

De projectvereniging kan een werking uitwerken omtrent het beleid, expertise en advisering met betrekking tot onroerend erfgoed en de bescherming van de landschappen.

De vereniging kan alle commerciële en niet-commerciële handelingen stellen die nodig zijn om haar doelstellingen te realiseren.

Artikel 5: Duur van de projectvereniging

§ 1. De projectvereniging wordt verlengd voor een nieuwe periode van 6 jaar, beginnend op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025.

Tijdens de duur die vastgesteld is bij de oprichting van de projectvereniging, is geen uittreding mogelijk.

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, ingevolge de vóór het verstrijken van de termijn door de deelnemers genomen beslissingen ten gunste van verlenging. Bij gebrek aan instemming van alle betrokken deelnemers of bij het uitblijven van een of meer beslissingen, wordt de projectvereniging ontbonden.

§ 3. Bij beslissing van de gemeenteraad, kan een deelnemer aan de raad van bestuur meedelen, niet deel te nemen aan de deelwerking op het vlak van erfgoed. Deze deelnemer verbindt zich evenwel tot deelname aan de andere werkingssectoren van de projectvereniging.

Hoofdstuk 2 BESTUUR VAN DE PROJECTVERENIGING

Artikel 6: Bestuur van de vereniging

De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur, waarvan de leden benoemd worden door de deelnemende gemeenten. De raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Artikel 7: Samenstelling raad van bestuur

§ 1. De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

§ 2. Elke deelnemende gemeente vaardigt één stemgerechtigd lid af in de raad van bestuur. Stemgerechtigde leden zijn gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen die het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen.

§ 3. Daarnaast vaardigt elke deelnemende gemeente één gemeenteraadslid af, als lid met raadgevende stem. Dit lid dient verkozen te zijn op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. Deze aanwijzing verloopt rekening houdende met de regelen van onverenigbaarheden zoals voorzien in de artikelen 405 en 436 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

§ 5. Leden van de Raad van Bestuur kunnen zich niet laten vervangen op de vergaderingen. Stemgerechtigde leden kunnen wel een volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid. Elk lid kan maar over één volmacht beschikken.

§ 6. Leden van de raad van bestuur worden benoemd voor de duur van de projectvereniging. Het mandaat eindigt van rechtswege bij overlijden, bij herroeping van de aanduiding door de deelnemer, door het vrijwillig ontslag van een bestuurder betekend aan de voorzitter van de raad van bestuur, bij verlies van hun openbaar ambt, met uitzondering

van de algehele vernieuwing van de raden van de deelnemers. Het is telkens aan de deelnemers om een nieuwe bestuurder aan te duiden.

§ 7. Bij hernieuwing van de gemeenteraden wijzen de deelnemers op de eerstvolgende vergadering die volgt op de installatie van de nieuwe gemeenteraad de nieuwe bestuurders aan. Tot zolang blijven de oude bestuurders in functie.

§ 8. De stemgerechtigde leden verkiezen onder hen een voorzitter en kunnen tevens één of meerdere ondervoorzitters aanduiden. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden.

Art. 8 – Werkingsmodaliteiten

§1. De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij meerderheidsbeslissing van de raad van bestuur.

§2. De raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging. De raad van bestuur is in elk geval bevoegd voor het personeelsbeleid.

Art. 9 – Vergaderingen van de raad van bestuur

§1. De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar, waarvan één keer voor de begroting van het volgend jaar en één keer voor de goedkeuring van de rekeningen.

§2. Behoudens spoedgevallen worden de uitnodigingen voor de raad van bestuur minstens tien dagen vooraf elektronisch verstuurd, vergezeld van een agenda en de beschikbare documenten.

§3. Een aanwezigheidsquorum is vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal stemgerechtigde bestuurders. Indien het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, wordt binnen de twee weken een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin de aanwezige leden geldig beslissen, ongeacht hun aantal en voor zover het gaat om punten die voor de tweede keer op de agenda staan.

Deze bepaling geldt evenwel niet voor voorstellen tot statutenwijziging en voor aanvaarding van toetreding van nieuwe leden en de ontbinding van de vereniging.

§4. De raad van bestuur neemt beslissingen bij gewone meerderheid, behoudens de gevallen vermeld in artikel 15 van de statuten.

§ 5. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging, bij zijn afwezigheid door een ondervoorzitter of tenslotte door het oudste lid van de raad van bestuur.

Artikel 10: Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

Artikel 11: Ondersteuning raad van bestuur

§1. De raad van bestuur kan een ambtelijke cel installeren met de medewerkers van de verschillende deelnemers om zijn vergaderingen inhoudelijk voor te bereiden.

§2. De raad van bestuur kan themagroepen oprichten om de concrete uitwerking van deelthema's voor te bereiden en op te volgen.

§3. De raad van bestuur kan tevens een regiocoördinator aanstellen voor organisatorische ondersteuning.

§4. De raad van bestuur kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

§5. De bepalingen met betrekking tot de ambtelijke cel en de regiocoördinator worden door de raad van bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

Artikel 12: Verslaggeving aan de gemeenteraden

§ 1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake openbaarheid van bestuur.

§ 2. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, voor aan de gemeenteraden.

§ 3. Op verzoek van een gemeenteraadslid vraagt het deelnemende bestuur aan de vereniging om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan de deelnemer en de deelnemer bezorgt ze aan het raadslid.

Hoofdstuk 3 FINANCIËEL BEHEER

Artikel 13: Begroting en rekeningen

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2. De controletaak op de financiële toestand van de projectvereniging wordt toevertrouwd aan een accountant benoemd door de raad van bestuur. Hij rapporteert hierover jaarlijks aan de raad van bestuur.

§ 3. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. De begroting wordt goedgekeurd uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.

§ 4. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks voor aan de deelnemers.

Artikel 14: Financiering

De gemeentebesturen leveren een jaarlijkse bijdrage aan de Vereniging.

Deze bedraagt max. 0,80 euro per inwoner voor de intergemeentelijke samenwerking op vlak van cultuur overeenkomstig het decreet bovenlokale cultuurwerking.

Deze bedraagt 0,30 euro per inwoner voor de werking binnen het cultureel-erfgoedconvenant.

De raad van bestuur kan bij consensus van alle deelnemende gemeenten beslissen een bijdrage vast te leggen voor andere bijkomende deelwerkingen binnen de projectvereniging.

Het inwonersaantal is dat per 31 december van het jaar voorafgaand aan het werkingsjaar.

Hoofdstuk 4 WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

Artikel 15: Wijziging van de statuten, toetreding

De wijzigingen van de statuten, de toetreding van nieuwe leden en de wijziging van de financiële bijdrage van de leden, behoeven de unanieme instemming van de deelnemers, op basis van een gemeenteraadsbeslissing zonder uiteraard een afwijking van het decreet.

Artikel 16: Bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemers in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

18. Cultuurregio Leie Schelde - Cultuurnota en budget: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Juridisch kader

Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid.

Het decreet van 15 juni 2018 betreffende de bovenlokale cultuurwerking.

Motivering

Bij ons besluit van heden werd goedkeuring verleend aan de omvorming van de projectvereniging 'Platform Omgeving Leie Schelde' (POLS) naar de projectvereniging 'Cultuurregio Leie Schelde'.

Deze projectvereniging kan aanspraak maken op subsidies van de Vlaamse overheid en legt daartoe een 'Cultuurnota Cultuurregio Leie Schelde' ter goedkeuring voor, met inbegrip van een begroting voor de periode 2020 - 2025.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de Cultuurnota Cultuurregio Leie Schelde.

Art. 2. Goedkeuring wordt verleend aan de begroting 2020 - 2025 zoals die werd voorgesteld in hogergenoemde Cultuurnota Cultuurregio Leie Schelde.

Art. 3. Aan de vertegenwoordigers van de gemeente Sint-Martens-Latem in de raad van bestuur van de Cultuurregio Leie en Schelde wordt de opdracht gegeven te bewaken dat er jaarlijks duidelijke doelstellingen worden geformuleerd die voor elke gemeente een meerwaarde betekenen. Daarnaast krijgen zij ook de opdracht na te gaan of de werking van de Cultuurregio Leie en Schelde kan aangevuld worden met de oprichting van een Algemene Vergadering waarin de lokale besturen alsook lokale culturele en erfgoedverenigingen vertegenwoordigd zijn. Deze Algemene Vergadering kan dan één of twee maal per jaar de werking van deze intergemeentelijke samenwerking evalueren en bijsturen.

Art. 4. Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar Cultuurregio Leie Schelde.

19. Samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Sint-Martens-Latem en de Heemkring Scheldeveld met betrekking tot de werking van het Gemeentelijk Documentatie- en Archiefcentrum: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Motivering

Het Gemeentelijk Documentatie- en Archiefcentrum had eerder het statuut van een vzw die inmiddels werd ontbonden. Voor de voortzetting van de werking werd en wordt nauw samengewerkt met de Heemkring Scheldeveld en wordt beroep gedaan op vrijwilligers. Met de voorgelegde overeenkomst wordt deze samenwerking geformaliseerd en worden duidelijke afspraken gemaakt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Sint-Martens-Latem en de Heemkring Scheldeveld met betrekking tot de werking van het Gemeentelijk Documentatie- en Archiefcentrum

Art. 2. Deze overeenkomst wordt als bijlage gevoegd bij onderhavig besluit.

BIJLAGE: Samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Sint-Martens-Latem en de Heemkring Scheldeveld met betrekking tot de werking van het Gemeentelijk Documentatie- en Archiefcentrum

Tussen het gemeentebestuur van en te 9830 Sint-Martens-Latem, vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw Agnes Lannoo – Van Wanseele en algemeen directeur de heer Jef Van den Heede, enerzijds en de Heemkring Scheldeveld waarvoor handelend optreedt voorzitter de heer Johan Van Twembeke, wonende te 9840 De Pinte – Hugo Verriestlaan 57, anderzijds

wordt het volgende overeengekomen met betrekking tot de werking van het Gemeentelijk Documentatie- en Archiefcentrum voor Kunst en Heemkennis, afgekort DAC:

Art. 1.

De missie van het DAC bestaat erin alle waardevolle documenten en voorwerpen over kunst, geschiedenis en heemkunde met betrekking tot Sint-Martens-Latem en de Leiestreek te verzamelen, te beheren en toegankelijk te maken voor het publiek.

Art. 2.

Voor de opvolging van de werking wordt ingestaan door de gemeentelijke cultuurfunctionaris enerzijds en de voorzitter van de Heemkring Scheldeveld anderzijds.

Art. 3.

Voor de werking wordt beroep gedaan op vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn onbezoldigd en worden begeleid door de gemeentelijke cultuurfunctionaris enerzijds en de voorzitter van de Heemkring Scheldeveld anderzijds.

Art. 4.

De vrijwilligers worden jaarlijks aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. Zij worden verzekerd in de polis burgerlijke aansprakelijkheid. De vrijwilligers ondertekenen maandelijks een afsprakennota.

Art. 5.

Het gemeentebestuur stelt het nodige materiaal ter beschikking dat de vrijwilligers in staat stelt het archiefmateriaal efficiënt en effectief te verwerken en te beheren. Teneinde voldoende en adequaat materiaal te hebben, wordt jaarlijks in september een raming gemaakt van de exploitatiekosten en/of investeringen voor het komende kalenderjaar afspraken met het oog op een werkings- en investeringsbudget.

Art. 6.

Het gemeentebestuur stelt volgende lokalen van de 'Oude Brouwerij' aan Dorp 24 – 9830 SintMartens-Latem ter beschikking van het DAC:

- de bovenverdieping, inclusief de annexe stockageruimte
- de ruimte op het niveau + 0,5 als bibliotheek
- het sanitair op het gelijkvloers

De berging op het gelijkvloers wordt ter beschikking gehouden van de Latemse Kunstkring.

Art. 7.

De gebruiker bevestigt dat hij het gebruiksreglement ontvangen en gelezen heeft. Gebruikers kunnen stukken inkijken in de leeszaal/bibliotheek. De werkruimte op de verdieping wordt enkel gebruikt door geregistreerde vrijwilligers.

Art. 8.

Er wordt een werkcomité opgericht dat als volgt is samengesteld: - namens het gemeentebestuur: de bevoegde schepenen en de gemeentelijke cultuurfunctionariscultuurfunctionaris

- een archiefmedewerker-vrijwilliger die optreedt als conservator of één vertegenwoordiger van Heemkring Scheldeveld
- één vertegenwoordiger van de Latemse Kunstkring

Geïnteresseerde vrijwilligers van het DAC kunnen op hun vraag en na goedkeuring door de vaste leden van het werkcomité toegevoegd worden.

De vergaderingen van het werkcomité worden voorgezeten door de bevoegde schepenen. De gemeentelijke cultuurfunctionaris zal optreden als secretaris.

Art. 9

Het werkcomité komt minstens tweemaal per jaar samen.

Art. 10

De leden van het werkomité worden schriftelijk of via e-mail ten minste acht dagen vooraf door de secretaris opgeroepen tot een vergadering met vermelding van de agenda. Elk lid van het werkomité kan eveneens een bijeenroeping vragen. Bij een dergelijke uitnodiging hoort steeds een agenda die door de aanvragers is opgesteld en door tussenkomst van het secretariaat wordt verstuurd.

Art. 11

Het werkomité heeft de bevoegdheid de activiteiten van het centrum te sturen en de nodige budgetten voor een goede werking aan te vragen bij het gemeentebestuur.

Zij doet voorstellen voor de aankoop van goederen en de aanvaarding van schenkingen. De beslissingen worden genomen in consensus.

Art. 12

Het patrimonium zoals dat destijds door de vzw Documentatie- en Archiefcentrum voor Kunst- en Heemkennis werden verworven, blijft eigendom van het Gemeentelijk Documentatie- en Archiefcentrum.

De jaarboeken en tijdschriften die eigendom zijn van Heemkring Scheldeveld blijven verder voor onbepaalde tijd uitgeleend aan het DAC. Art. 13.

Aan onderhavige overeenkomst worden de lijsten toegevoegd van de documenten die eigendom zijn resp. van het Gemeentelijk Archief- en Documentatiecentrum en van de Heemkring Scheldeveld opgemaakt op datum van 12/12/2016.

20. Cultuurregio Leie en Schelde - aanduiding lid van de raad van bestuur en lid met raadgevende stem: goedkeuring De Raad

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41 alinea 2 - 4° en artikel 432.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder deel 3 - titel 3 over de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van de projectvereniging Cultuurregio Leie en Schelde, zoals heden goedgekeurd.

Motivering

Naar aanleiding van de aanpassing van de statuten van POLS met uitbreiding van het werkterrein is het aangewezen de vertegenwoordiging van de gemeente aan te passen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De heer Pieter Vanderheyden, schepen, met adres te 9830 Sint-Martens-Latem - Dorsweg 4, wordt aangeduid als lid van de raad van bestuur van de projectvereniging 'Cultuurregio Leie en Schelde'

Art. 2. Mevrouw Anneke De Cock, raadslid met adres te 9830 Sint-Martens-Latem - Heidebergen 9, wordt aangeduid als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem van de projectvereniging 'Cultuurregio Leie en Schelde'.

Art. 3. Ons besluit van 28 januari 2019 houdende aanduiding van mevrouw Barbara Lannoy als lid van de raad van bestuur van de projectvereniging 'Platform Omgeving Leie en Schelde (POLS)' wordt opgeheven.

Art. 4. Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad (2025).

Art. 5. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan voormelde projectvereniging 'Cultuurregio Leie en Schelde'

21. Stand van zaken 'opmaak visienota OCMW-site Priesterage' - vragen om toelichting De Raad

Stemming

Met 18 niet gestemd (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Alice Verheye, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock)

Namens de Gemeenteraad

Jef Van den Heede
Algemeen directeur

Jan Van Wassenhove
Voorzitter